

ZARZĄDZENIE Nr 0050.29.2025
Wójta Gminy Starożreby
z dnia 21 lutego 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w likwidowanej jednostce budżetowej w Gminnym Klubie Dziecięcym „Gumiś” w Smardzewie oraz powołania komisji do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1465z późn. zm.), art. 26 ust. 4 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 120 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr 93/XV/2025 Rady Gminy Starożreby z dnia 27 stycznia 2025 roku w sprawie likwidacji jednostki budżetowej – Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” oraz utworzenia jednostki budżetowej Gminnego Żłobka „GUMIŚ” w Starożrebach i nadania mu statutu, zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić pełną inwentaryzację zdawczo-odbiorczą składników majątkowych znajdujących się na stanie likwidowanej jednostki budżetowej - Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie według stanu na dzień 14 kwietnia 2025 r. metodą:

1. spisu z natury:
 - 1) pozostałe środki trwałe, będące na wyposażeniu jednostki i objęte ewidencją ilościowo-wartościową, ewidencją ilościową,
 - 2) materiały, w tym zapas opału,
 - 3) składniki majątku będące własnością innych jednostek powierzonych do użytkowania,
2. potwierdzenia sald:
 - 1) środki pieniężne znajdujące się na rachunkach bankowych,
 - 2) należności (z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych, należności publicznoprawnych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności od pracowników),
 - 3) zobowiązania (z wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych).
3. weryfikacji – porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:
 - 1) należności sporne i wątpliwe, rozrachunki publicznoprawne, należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych,
 - 2) środki pieniężne w drodze,
 - 3) kapitały (fundusze) własne i specjalne,
 - 4) wartości niematerialne i prawne,
 - 5) wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, o których mowa w § 1 ust. 1 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Anna Aleks (Kierownik ds. oświaty w Urzędzie Gminy Starożreby) – Przewodniczący Komisji,
- 2) Joanna Traczyk (Starszy inspektor ds. podatkowo-finansowych w Urzędzie Gminy w Starożrebach) – Członek Komisji,

3) Joanna Petera - Członek Komisji,

4) Justyna Groszewska – Członek Komisji.

2. Inwentaryzację składników majątkowych, o których mowa w § 1 ust. 1 należy przeprowadzić w terminie od 10.03.2025 r. do 14.04.2025 r.

§ 3. Spis z natury będzie podstawą do sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego pomiędzy Kierownikiem Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie a Wójtem Gminy Staroźreby.

§ 4. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 5. Kontrolę czynności przygotowania, przebiegu i rozliczenia inwentaryzacji oraz powołania zespołów spisowych sprawuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6. 1. Zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną do:

1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale pracowników materialnie odpowiedzialnych,

2) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania wynikających z tych przepisów,

2. Zadania komisji inwentaryzacyjnej (zespołu spisowego) określa Instrukcja Inwentaryzacyjne stanowiąca załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.211.2022 z dnia 16 grudnia 2022 r. Wójta Gminy Staroźreby

§ 7. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do:

1) przeszkolenia członków zespołów spisowych,

2) weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i przedstawienia ich do zatwierdzenia,

2) przekazania do dnia 14.04.2025 r. kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego jednostki obsługującej.

§ 8. 1. Inwentaryzację spisu z natury należy dokonać na arkuszach spisowych zaewidencjonowanych w księdze druków ścisłego zarachowania.

2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w referacie finansowym Urzędu Gminy w Staroźrebach do 7.03.2025 r.

3. Arkusze spisowe po wykorzystaniu podlegają rozliczeniu.

4. Wyceny majątku dokonuje pracownik Referatu Finansowego jednostki obsługującej.

§ 9. 1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 1 ust. 2 i ust. 3 przeprowadzają pracownicy Referatu Finansowego jednostki obsługującej.

2. Z przeprowadzonych czynności inwentaryzacyjnych należy sporządzić protokoły.

§ 10. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego, na który przypadł termin inwentaryzacji.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Kamili Groszewska