



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starozreby.pl
e-PUAP: /starozreby/skrytka

Staroźreby, dnia 16.01.2025 r.

Znak sprawy: RR.ZO.271.1.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Staroźreby

ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby

NIP: 7743186342, **REGON:** 611016040,

tel. (24) 266 30 80, **faks:** (24) 266 30 99,

e-mail: gmina@starozreby.pl

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł, określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 poz 1320), zapraszam do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego pn. **„Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w obrębie geodezyjnym Karwowo”**.

CPV: 71 41 00 00-5 – usługi planowania przestrzennego

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.



Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233) i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w obrębie geodezyjnym Karwowo.
2. Zakres usługi:
 - 1) sporządzenie projektu planu: projekt uchwały Rady Gminy w sprawie planu i rysunki planu w skali 1:2000 – 3 egzemplarze (oraz w formie elektronicznej),
 - 2) sporządzenie prognozy oddziaływania planu na środowisko – 2 egzemplarze,
 - 3) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu – 2 egzemplarze,
 - 4) sporządzenie dokumentacji prac planistycznych – 2 egzemplarze,
 - 5) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - ogłoszenia, obwieszczenia, wykazy, zestawienia, wystąpienia, uchwały i współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
 - 6) uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii;
 - 7) analiza otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii oraz wprowadzeniem zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień, ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,
 - 8) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowienie uzgodnień,
 - 9) opracowanie wniosku dot. uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze jeśli będzie wymagany,
 - 10) uczestniczenie w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami;
 - 11) analiza złożonych uwag do wyłożonego projektów planów, sporządzenie wykazu wraz z propozycją ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia;
 - 12) wykonanie GML dla uchwały o przystąpieniu do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego;



- 13) przedłożenie Radzie Gminy Staroźreby do zatwierdzenia projektu planu po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag – projekt uchwały wraz z załącznikami;
 - 14) przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały o przyjęciu planu wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych;
 - 15) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
3. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do sporządzania projektów aktów planistycznych i spełniać jeden z warunków art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz.1130).
5. Wymagany termin wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **do dnia 15 grudnia 2025 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu

1.1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

1.1.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.1.2 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.1.3 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1.1.4. powiązanego osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.



Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. zdolności technicznej lub zawodowej

W ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest: wykazać, dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) minimum:

- a) 1 osobą posiadającą uprawnienia, o których mowa w art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130), wpisaną na listę izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia / nie spełnia”.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1.1. Formularz ofertowy – wg. **(Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego)**.
- 1.2. Oświadczenie na podstawie art. 125 Pzp **(Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego)**.
- 1.3. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wg. **(Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego)**.
- 1.4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – **(Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego)**.
- 1.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).



1.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty (jeżeli dotyczy).

1.7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.

V. Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023, poz. 1640), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 poz. 1513), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Pan Konrad Piechowski – tel. (24) 266 30 91

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starozreby.pl
e-PUAP: /starozreby/skrytka

W przypadku podpisywania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, poczynwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawiania numerów na pustych stronach.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zamawiający informuje, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzenie napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, Sekretariat do dnia 31.01.2025 r. do godziny 10:00** lub na adres mailowy: [**gmina@starozreby.pl**](mailto:gmina@starozreby.pl)
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.
3. Oferty nadesłane drogą pocztową będą kwalifikowane do postępowania, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego w terminie do dnia **31.01.2025 r. do godziny 10:00.**
4. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach, koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz oznaczona:

Oferta na:

„Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w obrębie geodezyjnym Karwowo”

Nie otwierać przed dniem 31.01.2025 r. do godziny 10:30.

5. Wykonawca, przed upływem terminu do składania, ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Zwrot oferty wycofanej nastąpi po terminie otwarcia ofert. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi



być przygotowane wg. Takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
3. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.
4. Cena ofertowa powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

1.1. cena – 60%

Ocena za cenę (C) będzie liczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

1.2. kryterium termin płatności faktury (I) – (40%) Najkrótszy możliwy termin płatności faktury wynosi 7 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktury wynosi 30 dni.

Zgodnie z poniższym schematem Wykonawca może zaproponować termin płatności faktury w jednym z podanych wariantów:

- za 7 dniowy termin płatności faktury – 0 %
- za 14 dniowy termin płatności faktury – 20 %
- za 21 dniowy termin płatności faktury – 30 %
- za 30 dniowy termin płatności faktury – 40 %



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starozreby.pl
e-PUAP: /starozreby/skrytka

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P), obliczoną według wzoru:

$$P = C + I$$

2. W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach którzy zostali wykluczeni – podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie po upływie, którego może być zawarta umowa.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, tel.: 24 266 30 80, e-mail: gmina@starozreby.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Staroźreby jest IOD, kontakt: tel.: 24 266 30 86, e-mail: iod@starozreby.pl;



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starożreby.pl
e-PUAP: /starożreby/skrytka

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w każdym zakresie.

Rozdział XVII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie na podstawie art. 125 Pzp

Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Zatwierdził:

Wójt

/-/ mgr Kamil Groszewski



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starozreby.pl
e-PUAP: /starozreby/skrytka

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy: RR.ZO.271.1.2025

..... (miejscowość), dnia r.

Zamawiający:

GMINA STAROŹREBY

ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby

NIP: 7743186342, **REGON:** 611016040

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca

Nazwa

Adres.....

Województwo Powiat

Numer telefonu Numer faksu.....

email.....

NIPREGON.....

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zadania pn.: „Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w obrębie geodezyjnym Karwowo”

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:

Brutto zł,

(słownie:.....)

Netto:..... zł

VAT:..... zł

Cena jednostkowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starozreby.pl
e-PUAP: /starozreby/skrytka

2. Termin płatności faktur.

Termin płatności faktur			
7 dni***	14 dni***	21 dni***	30 dni***
☐	☐	☐	☐

***Należy zaznaczyć X odpowiednie pole, w zależności proponowanego terminu płatności faktury.

3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2025 r.

4. Osoba/y reprezentujące Wykonawcę:

.....
.....

Oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia: „Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w obrębie geodezyjnym Karwowo” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Zapytaniu ofertowym oraz zdobyliśmy informacje do przygotowania oferty.

3. Uważam się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

4. Oświadczamy, że zawarte w Zapytaniu ofertowym warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

6. Informujemy, że wybór naszej oferty *będzie/ nie będzie** (*niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Przewidujemy *powierzenie/ nie przewidujemy powierzenia** (*niepotrzebne skreślić) wykonania następującej części zamówienia podwykonawcom w zakresie (wskazać zakres oraz nazwy (firmy) Podwykonawców):

-
-

8. Będziemy/ nie będziemy * (*niepotrzebne skreślić) stosować równoważne materiały, urządzenia, produkty:

.....
.....



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starozreby.pl
e-PUAP: /starozreby/skrytka

9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Złożona przez nas oferta zawiera/nie zawiera* (* niepotrzebne skreślić) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – strony od do Na potwierdzenie powyższego załączmy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia 2025 r.

.....

pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starozreby.pl
e-PUAP: /starozreby/skrytka

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy: RR.ZO.271.1.2025

Zamawiający:

GMINA STAROŹREBY

ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby

NIP: 7743186342, **REGON:** 611016040

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w obrębie geodezyjnym Karwowo” prowadzonego przez Gminę Staroźreby, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starozreby.pl
e-PUAP: /starozreby/skrytka

z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....,
(czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, do wykazania rzetelności Wykonawcy, uwzględniające wagę i szczególne okoliczności czynu).

4. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

..... (miejscowość), dnia 2025 r.

.....

pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starozreby.pl
e-PUAP: /starozreby/skrytka

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy: RR.ZO.271.1.2025

Zamawiający:

GMINA STAROŹREBY
ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby
NIP: 7743186342, REGON: 611016040

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności – funkcja	Kwalifikacje zawodowe – zakres i numer uprawnień	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania
1.					

Oświadczamy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

..... (miejscowość), dnia 2025 r.

.....

pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starozreby.pl
e-PUAP: /starozreby/skrytka

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy: RR.ZO.271.1.2025

Zamawiający:

GMINA STAROŹREBY

ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby

NIP: 7743186342, **REGON:** 611016040

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr RR.ZO.271.1.2025 z dnia 16.01.2025 roku dotyczące wykonania usługi pn.: „Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego dla Gminy Staroźreby”, oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku



GMINA STAROŹREBY

tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18

e-mail: gmina@starozreby.pl

e-PUAP: /starozreby/skrytka

małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... (miejscowość), dnia 2025 r.

.....

pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starożreby.pl
e-PUAP: /starożreby/skrytka

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR/2025 (wzór umowy)

zawarta w dniu2025 r. w Staroźrebach

pomiędzy

Gminą Staroźreby, z siedzibą w Staroźrebach,

ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby

NIP: 7743186342, REGON: 611016040

reprezentowaną przez:

Kamila Groszewskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Moniki Grabowskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usługi pn.: „**Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w obrębie geodezyjnym Karwowo**”.

2. Szczegółowy zakres usługi, będący przedmiotem umowy określa art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz 1130), Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowią:

1) oferta Wykonawcy,

2) otrzymane od Zamawiającego Zapytanie ofertowe.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 obejmujący:



1) projekt planu: projekty uchwały Rady Gminy w/s planu i rysunki planu w skali 1:2000 – 3 sztuki oraz w formie elektronicznej.

2) Prognozę oddziaływania planu na środowisko – 2 egzemplarze,

3) Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu – 2 egzemplarze.

4) dokumentację prac planistycznych – 2 sztuki.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projektów pism zgodnie z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - ogłoszenia, obwieszczenia, wykazy, zestawienia, wystąpienia, uchwały i współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;

b) uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii;

c) analiza otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii oraz wprowadzeniem zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień, ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania;

d) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowienie uzgodnień;

e) opracowanie wniosku dot. uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze jeśli będzie wymagany;

f) uczestniczenie w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami;

g) analiza złożonych uwag do wyłożonego projektów planów, sporządzenie wykazu wraz z propozycją ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia;

h) wykonanie GML dla uchwały o przystąpieniu do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego;

i) przedłożenie Radzie Gminy Staroźreby do zatwierdzenia projektu planu po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag – projekt uchwały wraz z załącznikami;

j) przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały o przyjęciu planu wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych;

k) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.

3. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Do obowiązków „Zamawiającego” należy:

1) przekazanie „Wykonawcy” niezbędnych materiałów do prawidłowego wykonania opracowania (mapy zasadnicze w skali 1:1000 lub 1:2000, obowiązujące plany miejscowe, opracowania strategiczne, programy gminne, wydane decyzje o warunkach zabudowy, wypisy z planów miejscowych, Studium miasta i gminy)



-
- 2) terminowe przekazywanie spływających wniosków, opinii, uwag,
 - 3) obsługa administracyjna procedury sporządzania planu.

§ 4

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia 15.12.2025 r .
2. Termin wykonania całości robót może ulec zmianie i będzie przedmiotem oddzielnego aneksu w przypadku:
 - 1) konieczności ponowienia uzgodnień w związku ze stanowiskiem organów uzgadniających,
 - 2) jeśli rozpatrzenie uwag dotyczących projektu planu, zgłoszonych do wyłożonego do publicznego wglądu dokumentu, będzie skutkowało wprowadzeniem zmian w projekcie planu i ponowieniem uzgodnień,
 - 3) wystąpi konieczność otrzymania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze.
3. Przez termin „zakończenie całości robót” należy rozumieć przedstawienie projektu planu Radzie Gminy do uchwalenia.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości nettozł + podatek VAT, bruttozł (słownie:zł).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje całokształt czynności związanych z realizacją umowy.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000,00 zł, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
4. Źródło finansowania: środki własne Gminy Staroźreby.
5. Strony postanawiają dokonać podziału przedmiotu Umowy na trzy etapy prac. Wyplacenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur za wykonane i odebrane etapy prac:
 - 1) I rata w wysokości 30 % - analiza materiałów wejściowych, rozpatrzenie wniosków, sformułowanie wstępnego projektu planu,
 - 2) II rata w wysokości 50 % - po uzyskaniu uzgodnień i opinii do projektu planu,
 - 3) III rata w wysokości 20 % - po uchwaleniu projektu miejscowego planu.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za faktury częściowe oraz fakturę końcową w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury Zamawiającemu.
7. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożenia faktury płatna będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta Zamawiającego.



§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:

- 1) opóźnienie w oddaniu przedmiotu odbioru w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia. Maksymalna kara nie może wynieść więcej niż 20 % wartości zamówienia.
- 2) opóźnienie w usunięciu usterek i wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w ich usunięciu. Maksymalna kara nie może wynieść więcej niż 20 % wartości zamówienia.
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
- 4) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, dalszym podwykonawcom w wysokości 2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto z § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Maksymalna kara nie może wynieść więcej niż 20 % wartości zamówienia.

2. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę za fakturę w wysokości ustawowej.

3. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości ponad wysokość kar umownych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.

5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 7

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Staroźreby z siedzibą w Staroźrebach, ul. Płocka 18, kod pocztowy 09-440, tel. (24) 266-30-80.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 i 7 RODO i w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Staroźreby ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.

4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD): adres e-mail: iod@starozreby.pl

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Urzędzie Gminy Staroźreby.

7. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.



8. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę danych osobowych stanowi przepis prawa, wymóg ustawowy lub umowny. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani.

§ 8

Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo bezzwłocznego odstąpienia od umowy w terminie 7 dni, z przyczyn dotyczących Wykonawcy gdy:

- 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- 3) Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 4) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa trwa dłużej niż 2 dni,
- 5) zostanie stwierdzone wadliwe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.

2. Strony mogą wypowiedzieć umowę za porozumieniem stron z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.

3. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starozreby.pl
e-PUAP: /starozreby/skrytka

§ 10

Strony postanawiają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA