

ZARZĄDZENIE NR 0050.219.2024
WÓJTA GMINY STAROŻREBY
z dnia 24 grudnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej do jej przeprowadzania

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt. 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 0050.151.2021 Wójta Gminy Starożreby z dnia 23.11.2021 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Starożrebach zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów za 2024 r. znajdujących się na stanie Urzędu Gminy w Starożrebach metodą:

1. spisu z natury:
 - a) druki ścisłego zarachowania,
 - b) zapasy materiałów, towarów,
 - c) składniki majątku będące własnością innych jednostek powierzonych do użytkowania,
2. potwierdzenia sald:
 - 1) środki pieniężne znajdujące się na rachunkach bankowych,
 - 2) salda kredytów i pożyczek,
 - 3) należności (z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych, należności publicznoprawnych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności od pracowników),
 - 4) posiadanych udziałów w spółkach,
 - 5) powierzone obcym jednostkom własne składniki majątkowe.
3. weryfikacji – porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:
 - 1) należności sporne i wątpliwe, rozrachunki publicznoprawne, należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych,
 - 2) grunty, prawa wieczystego użytkowania,
 - 3) kapitały (fundusze) własne i specjalne,
 - 4) środki trwałe w budowie (inwestycje),
 - 5) wartości niematerialne i prawne,
 - 6) długoterminowe aktywa finansowe (akcje, udziały),
 - 7) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony,
 - 8) pozostałe aktywa i pasywa, które nie podlegają inwentaryzacji metodą spisu z natury oraz metodą uzyskania potwierdzenia sald.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Wioletta Grosicka – Przewodnicząca Komisji,
2. Agnieszka Kaźmierowska – Członek Komisji,
3. Grażyna Sobiesiak – Członek Komisji.

§ 4. Obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych określa Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji stanowiąca załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.151.2021 Wójta Gminy Staroźreby z dnia 23.11.2021 r. w sprawie Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Staroźrebach.

§ 5. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald przeprowadzają pracownicy prowadzący ewidencję analityczną podlegającą potwierdzeniu sald.

§ 6. Inwentaryzację w drodze weryfikacji dokonują pracownicy referatu finansowego w uzgodnieniu z merytorycznie odpowiedzialnymi pracownikami.

§ 7. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 30 grudnia 2024 roku do 15 stycznia 2025 roku.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Kamel Groszewski

