



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starozreby.pl
e-PUAP: /starozreby/skrytka

Staroźreby, dnia 09.12.2024 r

Znak sprawy: ZSP.ZO.271.2.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Staroźrebach

ul. Szkolna 7

09-440 Staroźreby

tel. (24) 261 70 11,

e-mail: szkolapodstawowa@starozreby.pl

Zapytanie ofertowe opublikowano na stronie internetowej www.bip.starozreby.pl w zakładce Zamówienia do 130 000 zł

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, Zamawiający – Zespół Szkolno – Przedszkolny w Staroźrebach – zaprasza do złożenia oferty cenowej wykonania zamówienia pn.:

„Świadczenie usługi przygotowania i dostarczania gorących posiłków dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 15 lat uczęszczających do szkoły podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Staroźrebach”.

CPV: 55 32 10 00-6 – usługi przygotowania posiłków

55 52 00 00-1 – usługi dostarczania posiłków

55 52 31 00-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych

55 52 12 00-0 – usługi dowożenia posiłków

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



-
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.
 8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
 10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233.) i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przygotowania i dostarczania gorących posiłków dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 15 lat uczęszczających do szkoły podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Staroźrebach. Adres realizacji zamówienia:

a) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Staroźrebach- Staroźreby, ul. Szkolna 7, 09-440 Staroźreby.

Wielkość i zakres zamówienia:

2. Obiady jednodaniowe będą dostarczane według następującego harmonogramu:

- a) poniedziałek, środa, piątek- drugie danie
- b) wtorek, czwartek- zupa

3. Posiłki będą dostarczane raz dziennie po uzgodnieniu godziny dostawy z Dyrektorem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego.

4. Liczba dzieci i młodzieży, która zadeklarowała chęć korzystania z posiłków:

- a) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Staroźrebach - **30 uczniów**

Zamawiający zastrzega, iż ilość uczniów korzystających z posiłków może zmienić się w trakcie obowiązywania umowy, o której zmianie na bieżąco zespół szkolno - przedszkolny będzie informować Wykonawcę do godziny 8:00 każdego dnia.

5. Posiłki muszą odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. Punktach Żywienia Zbiorowego, posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów i zgodnie z wymogami bezpieczeństwa Państwowego Inspektora Sanitarnego norm systemu HACCP oraz innych obowiązujących, w tym zakresie aktów prawnych.

6. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczanych posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne).

7. Stan posiłków i dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

8. Pojazd, którym będzie dostarczany przedmiot zamówienia, musi spełniać obowiązujące wymogi sanitarne do przewozu artykułów żywnościowych, w szczególności wymogi określony w Ustawie z dnia 25 sierpnia



2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) dotyczące posiadania ważnej decyzji/zezwolenia do przewozu żywności, tym pojazdem wydanego przez Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.

9. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie produktów mięsnych, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentu potwierdzającego, że surowiec pochodzi od dostawców objętych stałym nadzorem weterynaryjnym i posiadających wdrożony system HACCP lub równoważny.

10. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych w punktach 7 i 8.

11. Wykonawca musi mieć wdrożony system HACCP lub równoważny.

12. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania oraz przechowywania próbek dostarczonych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godzin od upływu dnia pobrania próbek.

13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków w pojemnikach jednorazowych. Wykonawca musi zapewnić utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw oraz dostarczania naczyń i sztućców jednorazowego użytku. Pojemniki jednorazowe, naczynia i sztućce jednorazowe Zamawiający zagospodaruje we własnym zakresie. Odbiór dostarczanych posiłków potwierdzony będzie każdorazowo protokołem ich dostarczenia, z wyszczególnieniem ilości dostarczanych posiłków i podpisem upoważnionego pracownika szkoły.

14. Obiady powinny być dostosowane do wieku rozwojowego i uwzględniać potrzeby żywieniowe dzieci i młodzieży w wieku 7 -15 lat. Posiłki powinny mieć zachowane normy kalorii, składniki pokarmowe, wartości odżywcze, mineralno-witaminowe obowiązujące przy żywieniu dzieci i młodzieży.

a)Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe:

- zupa- gramatura-nie mniej niż 250 mililitrów

- drugie danie- nie mniej niż 400 gramów

15. Pełnowartościowy (dobowy) jadłospis powinien uwzględnić produkty z 5 grup: mięso, ryby, wędliny, jaja, mleko i przetwory mleczne, warzywa i owoce, przetwory zbożowe, tłuszcze roślinne.

16. Jadłospis, zawierający informację na temat alergenów oraz wartości kalorycznej posiłków, układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych i zatwierdzany przez osobę posiadającą uprawnienia dietetyka ze strony Wykonawcy. Jadłospis będzie dostarczany Zamawiającemu do 2 dni przed okresem jego obowiązywania. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.

17. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych potraw oraz do przygotowywania ich zgodnie z prawnymi regulacjami o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia dzieci i młodzieży w wieku od lat 3 do lat 6 oraz od lat 7 do lat 15, przy równoczesnym zapewnieniu modyfikacji opracowanych jadłospisów przez ich urozmaicanie pod względem doboru produktów tj. każdego dnia powinien być inny zestaw.

18. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).



19. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych uwzględniających specyficzne potrzeby żywieniowe w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego. (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, cukrzycowej uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).

20. Posiłki dostarczane będą od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć tzw. długich weekendów i przerw świątecznych).

21. Liczba wydawanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci i młodzieży w szkole. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie do godziny 7:30 danego dnia. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.

22. W przypadku wystąpienia zachorowań na COVID-19 wśród pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego, Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za przerwę w dostarczaniu posiłków.

23. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia **2 stycznia 2025 roku** do dnia **27 czerwca 2025 roku**.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu

1.1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

1.1.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.1.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.1.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

2.1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;



O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają decyzję właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w zakresie obiektu kuchni.

2.2. Zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wyżej wymieniony warunek, jeżeli Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż 30 000, 00 zł brutto polegającej na przygotowaniu i dostawie wyżywienia dla dzieci/młodzieży uczęszczających do przedszkoli/szkół.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia / nie spełnia”.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1.Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1.1. Formularz ofertowy – wg (Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego).

1.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 poz. 507 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu” (Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego).

1.3. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wg (Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego).

1.4. Aktualną decyzję/decyzję właściwego miejscowo organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia w zakresie obiektu kuchni.

1.5. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

1.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).



1.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty (jeżeli dotyczy).

V. Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023, poz. 1640), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2023, poz. 1640).

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

– Pani Monika Turowska-Burczyńska – Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Staroźrebach, tel. (24) 261 70 11

- Pani Emilia Ciećwierz - Domańska- Kierownik GOPS Staroźreby tel. (24) 268 28 34

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

W przypadku podpisywania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starozreby.pl
e-PUAP: /starozreby/skrytka

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zamawiający informuje, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzenie napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Staroźrebach, ul. Szkolna 7, 09-440 Staroźreby, Sekretariat** **do dnia 18.12.2024 r. do godziny 12:00** lub na adres mailowy: szkolapodstawowa@starozreby.pl
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.
3. Oferty nadesłane drogą pocztową będą kwalifikowane do postępowania, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego w terminie do dnia 18.12.2024 r. do godziny 12:00.
4. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach, koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz oznaczona:

Oferta na:

„Świadczenie usługi przygotowania i dostarczania gorących posiłków dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 15 lat uczęszczających do szkoły podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Staroźrebach”. Nie otwierać przed dniem 18.12.2024 r. do godziny 12:30.

5. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Zwrot oferty wycofanej nastąpi po terminie otwarcia ofert. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg. takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.12.2024 r. o godzinie 12:30
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Staroźrebach, ul. Szkolna 7, 09-440 Staroźreby

IX. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.



2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

3. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.

4. Cena ofertowa powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1.1 cena – 60%

Ocena za cenę (C) będzie liczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

1.2. kryterium termin płatności faktury (I) – Najkrótszy możliwy termin płatności faktury wynosi 7 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktury wynosi 30 dni. Zgodnie z poniższym schematem Wykonawca może zaproponować termin płatności faktury w jednym z podanych wariantów:

- za 7 dniowy termin płatności faktury – 0%
- za 14 dniowy termin płatności faktury – 20%
- za 21 dniowy termin płatności faktury – 30%
- za 30 dniowy termin płatności faktury – 40%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P), obliczoną według wzoru:

$$P = C + I$$

2. W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starozreby.pl
e-PUAP: /starozreby/skrytka

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach którzy zostali wykluczeni – podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie po upływie, którego może być zawarta umowa.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Staroźrebach, ul. Szkolna 7, 09-440 Staroźreby, tel.: 24 261 70 11, e-mail: szkolapodstawowa@starozreby.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Staroźrebach jest p. Wioletta Grosicka, kontakt: tel.: 24 266 30 86, e-mail: iod@starozreby.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w każdym zakresie.

Rozdział XVII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty



GMINA STAROŹREBY

tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18

e-mail: gmina@starożreby.pl

e-PUAP: /starozreby/skrytka

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Zatwierdził:

Wójt

/-/ mgr Kamil Groszewski



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starożreby.pl
e-PUAP: /starożreby/skrytka

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

..... (miejscowość), dnia

Zamawiający:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Staroźrebach
ul. Szkolna 7

09-440 Staroźreby

(pełna nazwa/firma, adres)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca

Nazwa

Adres

Województwo Powiat

Numer telefonu Numer faksu.....

email.....

NIP

REGON.....

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące realizacji usługi pn.: „Świadczenie usługi przygotowania i dostarczania gorących posiłków dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 15 lat uczęszczających do szkoły podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Staroźrebach”.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Dzienna stawka żywieniowa dla jednego dziecka (jeden gorący posiłek dziennie)

Brutto zł,
(słownie:.....)

W tym stawka za „wsad do kotła”- brutto:.....zł + przygotowanie posiłku-zł

Cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

2. Oświadczam, że wytwarzam/przygotowuje posiłki w miejscowości przy
ul.województwo gmina



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starozreby.pl
e-PUAP: /starozreby/skrytka

3. Termin płatności faktur.

Termin płatności faktur			
7 dni***	14 dni***	21 dni***	30 dni***
☐	☐	☐	☐

***Należy zaznaczyć X odpowiednie pole, w zależności proponowanego terminu płatności faktury

4. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 2 stycznia 2025 roku do dnia 27 czerwca 2025 roku.

5. Osoba/y reprezentujące Wykonawcę:

.....
.....

Oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia: „Świadczenie usługi przygotowania i dostarczania gorących posiłków dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 15 lat uczęszczających do szkoły podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Staroźrebach” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zamówienia zawartymi w Zapytaniu ofertowym oraz zdobyliśmy informacje do przygotowania oferty.

3. Uważam się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

4. Oświadczamy, że zawarte w Zapytaniu ofertowym warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

6. Informujemy, że wybór naszej oferty *będzie/ nie będzie** (*niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Przewidujemy *powierzenie/ nie przewidujemy powierzenia** (*niepotrzebne skreślić) wykonania następującej części zamówienia podwykonawcom w zakresie (wskazać zakres oraz nazwy (firmy) Podwykonawców):

-
.....
.....
-
.....
.....

8. Będziemy/ nie będziemy * (*niepotrzebne skreślić) stosować równoważne materiały, urządzenia, produkty:



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starozreby.pl
e-PUAP: /starozreby/skrytka

.....
.....
.....
.....

9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Złożona przez nas oferta *zawiera/nie zawiera** (* niepotrzebne skreślić) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – strony od do Na potwierdzenie powyższego załączmy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

pieczęć i podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starozreby.pl
e-PUAP: /starozreby/skrytka

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Znak sprawy: ZSP.ZO.271.2.2024

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA

Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usługi przygotowania i dostarczania gorących posiłków dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 15 lat uczęszczających do szkoły podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Staroźrebach”.

- Znak sprawy: ZSP.ZO.271.2.2024 prowadzonego przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Staroźrebach, oświadczam, co następuje:

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, że

1. nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
2. nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. 2023 poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starozreby.pl
e-PUAP: /starozreby/skrytka

3. nie jestem wykonawcą którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Mając powyższe na uwadze oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

pieczęć i podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starożreby.pl
e-PUAP: /starożreby/skrytka

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

Lp.	Rodzaj i zakres usługi	Całkowita wartość brutto	Okres realizacji (podać datę rozpoczęcia i zakończenia usługi)	Nazwa Zamawiającego

Do wykazu załączono dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starożreby.pl
e-PUAP: /starożreby/skrytka

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR/2024 (wzór umowy)

zawarta w dniu w Staroźrebach,

pomiędzy:

Gminą Staroźreby, z siedzibą w Staroźrebach,

ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby,

NIP: 7743186342, REGON: 611016040

reprezentowaną przez:

Monikę Turowską-Burczyńską - Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Staroźrebach,

ul. Szkolna 7, 09-440 Staroźreby na podstawie Zarządzenia nr Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Moniki Grabowskiej,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza Umowa jest wynikiem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1320). W ramach złożonej oferty Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn. „Świadczenie usługi przygotowania i dostarczania gorących posiłków dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 15 lat uczęszczających do szkoły podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Staroźrebach”

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przygotowania i dostarczania gorących posiłków dla dzieci i młodzieży w wieku od lat 7 do lat 15 uczęszczających do szkoły podstawowej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Staroźrebach. Adres realizacji zamówienia:

a) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Staroźrebach- Staroźreby, ul. Szkolna 7, 09-440 Staroźreby.

3. Obiady jednodaniowe będą dostarczane(naprzemiennie) według następującego harmonogramu:

a) poniedziałek, środa, piątek- drugie danie



b) wtorek, czwartek- zupa

4. Posiłki będą dostarczane raz dziennie po uzgodnieniu godziny dostawy z Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Staroźrebach.

5. Liczba dzieci i młodzieży, która zadeklarowała chęć korzystania z posiłków:

a) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Staroźrebach- **30** uczniów

Zamawiający zastrzega, iż ilość uczniów korzystających z posiłków może zmienić się w trakcie obowiązywania umowy, o której zmianie na bieżąco Szkoła będzie informować Wykonawcę do godziny 8:00 każdego dnia.

6. Posiłki muszą odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. Punktach Żywienia Zbiorowego, posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego wyżywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów i zgodnie z wymogami bezpieczeństwa Państwowego Inspektora Sanitarnego norm systemu HACCP oraz innych obowiązujących, w tym zakresie aktów prawnych.

7. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczanych posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne).

8. Stan posiłków i dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej.

9. Pojazd, którym będzie dostarczany przedmiot zamówienia, musi spełniać obowiązujące wymogi sanitarne do przewozu artykułów żywnościowych, w szczególności wymogi określony w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) dotyczące posiadania ważnej decyzji/zezwolenia do przewozu żywności, tym pojazdem wydany przez Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.

10. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie produktów mięsnych, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentu potwierdzającego, że surowiec pochodzi od dostawców objętych stałym nadzorem weterynaryjnym i posiadających wdrożony system HACCP lub równoważny.

11. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych w punktach 9 i 10.

12. Wykonawca musi mieć wdrożony system HACCP lub równoważny.

13. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania oraz przechowywania próbek dostarczonych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godzin od upływu dnia pobrania próbek.

14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków w pojemnikach jednorazowych. Wykonawca musi zapewnić utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw oraz dostarczania naczyń i sztućców jednorazowego użytku. Pojemniki jednorazowe, naczynia i sztućce jednorazowe Zamawiający zagospodaruje we własnym zakresie. Odbiór dostarczanych posiłków potwierdzony będzie każdorazowo protokołem ich dostarczenia, z wyszczególnieniem ilości dostarczanych posiłków i podpisem upoważnionego pracownika szkoły.



15. Obiady powinny być dostosowane do wieku rozwojowego i uwzględniać potrzeby żywieniowe dzieci i młodzieży w wieku 7-15 lat. Posiłki powinny mieć zachowane normy kalorii, składniki pokarmowe, wartości odżywcze, mineralno-witaminowe obowiązujące przy żywieniu dzieci i młodzieży.

a) Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe:

- zupa – gramatura - nie mniej niż 250 mililitrów,
- drugie danie - nie mniej niż 400 gramów.

16. Pełnowartościowy (dobowy) jadłospis powinien uwzględnić produkty z 5 grup: mięso, ryby, wędliny, jaja, mleko i przetwory mleczne, warzywa i owoce, przetwory zbożowe, tłuszcze roślinne.

17. Jadłospis, zawierający informację na temat alergenów oraz wartości kalorycznej posiłków, układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych i zatwierdzany przez osobę posiadającą uprawnienia dietetyka ze strony Wykonawcy. Jadłospis będzie dostarczany Zamawiającemu do 2 dni przed okresem jego obowiązywania. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.

18. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych potraw oraz do przygotowywania ich zgodnie z prawnymi regulacjami o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia dzieci i młodzieży w wieku od lat 3 do lat 6 oraz od lat 7 do lat 15, przy równoczesnym zapewnieniu modyfikacji opracowanych jadłospisów przez ich urozmaicenie pod względem doboru produktów tj. każdego dnia powinien być inny zestaw.

19. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448.).

20. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych uwzględniających specyficzne potrzeby żywieniowe w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego. (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, cukrzycowej uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).

21. Posiłki dostarczane będą od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć tzw. długich weekendów i przerw świątecznych).

22. Liczba wydawanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci i młodzieży w szkole. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie do godziny 7:30 danego dnia. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.

23. W przypadku wystąpienia zachorowania na COVID-19 wśród pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego, Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za przerwę w dostarczaniu posiłków.

24. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia **2 stycznia 2025 roku** do dnia **27 czerwca 2025 roku**.



§ 2

Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowią:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) otrzymane od Zamawiającego Zapytanie ofertowe.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy od **dnia 2 stycznia 2025 roku.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy do **dnia 27 czerwca 2025 roku.**

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy wybraną w drodze zapytania ofertowego, jest cena ryczałtowa.

2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy **Dzienna stawka żywieniowa dla jednego dziecka (jeden gorący posiłek dziennie) wynosi:**

Brutto zł,
(słownie:)

W tym stawka za „wsad do kotła”- brutto:.....zł + przygotowanie posiłku-zł

3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy.

4. Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na usługi określone w Zapytaniu ofertowym, na własną odpowiedzialność i ryzyko.

5. Przewiduje się miesięczne okresy rozliczeniowe z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą:

1) odbywać się według rzeczywistego zapotrzebowania i rzeczywistych dostaw wynikających z frekwencji dzieci w placówce w danym dniu oraz liczby dni roboczych placówki. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych.

2) realizowane na podstawie protokołów dostawy/odbioru zatwierdzonych przez strony umowy oraz faktur VAT wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę.

6. Faktury VAT będą wystawiane na nabywcę: Gmina Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, NIP: 7743186342

7. Odbiorcą/Płatnikiem faktur będzie:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Staroźrebach, ul. Szkolna 7, 09-440 Staroźreby

8. Płatnik faktur dokona zapłaty wynagrodzenia za faktury VAT w terminie dni od daty złożenia faktury Płatnikowi.



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starożreby.pl
e-PUAP: /starożreby/skrytka

9. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożenia faktury płatna będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

10. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta Płatnika.

11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2024, poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystających z posiłków dostarczanych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5 000,00 zł;

b) stwierdzenia wadliwości dostarczonych posiłków na skutek naruszenia norm żywnościowych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzonym przypadkiem;

c) zwłoki w dostarczaniu posiłków w stosunku do rozkładu czasu dostarczania posiłków – 200,00 zł za każdą godzinę zwłoki.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.

7. Odstąpienie od umowy nie wyłącza prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

1. Wykonawca może:

1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,

2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,

3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,



-
- 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
2. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający podejmuje decyzję o Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu w tym terminie, uważa się za zgodę na wnioskowanego Podwykonawcę.
4. W przypadku, o którym mowa ust. 1 pkt. 4 Wykonawca ma obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
5. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji usług wynikająca z winy Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
8. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
9. Zamawiający nie zaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia Podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny z zapytaniem lub obowiązującymi przepisami prawa.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 7

1. Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z przyczyn dotyczących Wykonawcy gdy:
- 1) zostanie wszczęte przeciwko Wykonawcy postępowanie restrukturyzacyjne lub o ogłoszenie upadłości, a także w przypadku wszczęcia przeciwko Wykonawcy postępowania karnego ,
 - 2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa trwa dłużej niż 2 dni,
 - 5) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczeniu ku temu co najmniej 2-dniowego terminu.



3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Staroźrebach, ul. Szkolna 7, 09-440 Staroźreby, tel.: 24 261 70 11, e-mail: szkolapodstawowa@starozreby.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Staroźrebach jest p. Wioletta Grosicka, kontakt: tel.: 24 266 30 86, e-mail: iod@starozreby.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych 1;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określając następujący zakres, charakter oraz warunki zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany umowy mogą dotyczyć:

- 1) zmiany miejsc wykonywania zamówienia,
- 2) zmiany wynagrodzenia,
- 3) warunków płatności

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach:

- 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny, albo
- 2) gdy zaistniały istotne okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, albo
- 3) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

4. Warunkiem dokonania zmian w Umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego w szczególności: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian oraz wpływ zmian na termin wykonania Umowy.

5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- 2) danych teledresowych,
- 3) danych rejestrowych,
- 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 10

Strony postanawiają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.



GMINA STAROŹREBY
tel. (24) 266-30-80

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
e-mail: gmina@starożreby.pl
e-PUAP: /starozreby/skrytka

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA