

Zarządzenie Nr 0050.144.2024
Wójta Gminy Starożreby
z dnia 12 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich” w związku z organizacją przez Gminę Starożreby dowozu dzieci/uczniów do szkół podstawowych, przedszkola i innych placówek oświatowych.

Na podstawie art. 22b pkt 2 i art. 22c ustawy z dnia 13 mkaja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), Wójt Gminy Starożreby zarządza, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich” w związku z organizacją przez Gminę Starożreby dowozu dzieci/uczniów do szkół podstawowych, przedszkola i innych placówek oświatowych, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Skrócona wersja „Standardów ochrony małoletnich”, przeznaczona dla małoletnich stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Zobowiązuje się osoby realizujące lub korzystające z tej działalności, o której mowa w art. 22b cytowanej wyżej ustawy, do zapoznania się z dokumentem i postępowania zgodnie z jego zapisami.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Starożreby.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski

Załączniki Nr 1
do zarządzenia Nr 0050.144.2024
Wójta Gminy Starożreby
z dnia 12 sierpnia 2024 r.

„STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH”
w związku z organizacją przez Gminę Starożreby dowozu dzieci/uczniów do
szkół podstawowych, przedszkola i innych placówek oświatowych

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Starożrebach;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Starożreby;
- 4) dziecku/uczniowi – należy przez to rozumieć małoletniego poniżej 18 roku życia, w stosunku do którego Gmina jest organizatorem działalności określonej w art. 22b, a w szczególności dowozu uczniów, w tym z niepełnosprawnościami do placówek oświatowych;
- 5) interwencji – należy przez to rozumieć działanie w celu ochrony dziecka i zapewnienia mu bezpieczeństwa, zakładające podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem dziecka i współpracę osób zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego;
- 6) krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka;
- 7) personelu – należy przez to rozumieć każdego pracownika bez względu na formę zatrudnienia, współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi, a także osobę, za pomocą której wykonawca realizuje przewóz dzieci/uczniów, która z racji realizowanych zadań ma kontakt z dziećmi podczas przewozu, bez względu na rodzaj stosunku prawnego łączącego tę osobę z wykonawcą, w szczególności kierowcę i opiekuna;
- 8) wykonawcy – należy przez to rozumieć każdą osobę, której Gmina, na podstawie umowy powierza wykonywanie przewozu dzieci/uczniów;
- 9) opiece dziecka – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

§ 2. 1. „Standardy ochrony małoletnich” to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci/uczniów przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

2. „Standardy ochrony małoletnich” określają:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedurę i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
- 5) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym Standardów do zapoznania się z nimi i stosowania;
- 6) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów oraz zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 7) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 8) zasady ustalania planu wsparcia dziecka/ucznia po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział II

Zasady weryfikacji personelu

§ 3. 1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej z opieką nad małoletnimi, osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Staroźreby realizuje obowiązki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

2. Osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Staroźreby uzyskuje informacje, czy dane osoby, z którą ma być nawiązana współpraca, są zamieszczone w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

3. Osoba, z którą ma być nawiązana współpraca, przedkłada Wójtowi lub osobie wyznaczonej przez Wójta informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939).

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

§ 4. 1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, ekonomiczny, religijny i kulturowy.

2. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

3. W komunikacji z dziećmi personel zachowuje cierpliwość i szacunek oraz prawo do prywatności.

4. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważania, czy reakcja, komunikat, czy działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Personel działa w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

5. Personelowi nie wolno:

- 1) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować);
- 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego, w szczególności o charakterze seksualnym, romantycznym, partnerskim;
- 3) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
- 4) stosować działań przemocowych wobec małoletniego;
- 5) zachowywać się w obecności małoletniego w sposób niestosowny, obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

6. Każdy kontakt z małoletnim jest jawny (tj. wiadomy dla przełożonego) oraz wynika z relacji, zadań i działań służbowych.

7. Kontakt fizyczny personelu z małoletnim spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdy jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny, jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją, np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom, a także gdy jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. W takich sytuacjach personel ma obowiązek kierowania się swoim profesjonalnym osądem, słuchając i obserwując reakcje dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie interpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

8. Kontakt personelu z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych.

Rozdział IV.

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 5. 1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobro małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następujące kwalifikacje zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

- 1) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
- 2) doszło do innej formy krzywdzenia niebędącej przestępstwem, takiej jak np. przemoc domowa niespełniająca znamion przestępstwa, znęcanie, krzyk, poniżanie, wyśmiewanie, klapsy, presja i wymagania wykraczające poza możliwości dziecka;
- 3) doszło do zaniedbań potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

3. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.

§ 6. 1. W przypadku powzięcia przez personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko czy też opiekuna, personel ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej na piśmie osobie wyznaczonej przez Wójta Gminy Staroźreby, o której mowa w § 8.

2. Osoba (osoby) wyznaczona przez Wójta Gminy Staroźreby o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora jednostki, do której dowożone jest dziecko oraz opiekunów małoletniego, a także podejmuje adekwatną do zgłoszenia interwencję.

3. Jeżeli poinformowanie opiekuna jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje od tego.

4. Po poinformowaniu opiekuna niebędącego sprawcą przemocy, osoba wyznaczona przez Wójta ustala z dyrektorem placówki oświatowej, do której dowożony jest uczeń dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność, informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku ciążącym na Urzędzie Gminy, zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji: prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej.

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ust. 4.

6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę interwencji, której wzór określa załącznik nr 1 do „Standardów ochrony małoletnich”. Kartę załącza się do Rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, którego wzór określa załącznik nr 2 do Standardów.

7. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, pracownik Urzędu, personel, dyrektor szkoły/przedszkola mają obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

8. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez personel, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji, w zależności od sytuacji prawnej wykonuje zgłoszenie do służb, zgodnie z właściwością rzeczową. Do czasu wyjaśnienia sprawy personel podejrzewany o krzywdzenie dziecka, będące czynem zabronionym w rozumieniu prawa polskiego, zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi dziećmi.

9. W przypadku, gdy personel dopuścił się wobec dziecka krzywdzenia niebędącego przestępstwem (np. krzyk, wykluczanie, poniżanie), osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć wdrożenie procedur dyscyplinarnych, w tym rozwiązanie stosunku prawnego (rozwiązanie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, itd.) z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Urząd, wówczas należy zarekomendować zakaz sprawowania opieki nad dziećmi, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z Wykonawcą.

§ 7. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej). Poinformowania służb dokonuje personel, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, która odpowiada za dalszy tok interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w Standardach.

Rozdział V

Obowiązki osoby wyznaczonej przez Wójta Gminy Staroźreby.

§ 8. 1. Wójt Gminy Staroźreby wyznacza pracownika – Kierownika Referatu oświaty, jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1:

- 1) przekazuje (za pośrednictwem dyrektorów szkół i innych placówek oświatowych) Standardy personelowi – do zapoznania;
- 2) zbiera (za pośrednictwem dyrektorów szkół i innych placówek oświatowych) indywidualne oświadczenia o zapoznaniu się i stosowaniu zapisów Standardów;
- 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmowaniu działań interwencyjnych;

4) prowadzi niezbędną dokumentację, m.in. Kartę interwencji, Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, czy też zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;

5) wspiera małoletniego według poniższych zasad, do których należą:

a) zadbanie o bezpieczeństwo dziecka, tj. odizolowanie go od sprawców krzywdzenia;

b) zadbanie o dobrostan dziecka i zajęcie się jego bieżącymi potrzebami (w tym zadbanie o podstawowe potrzeby fizjologiczne);

c) przyjrzenie się czynnikom ryzyka krzywdzenia i podjęcie działań profilaktycznych;

d) okazanie dziecku życzliwości, zaufania, zainteresowania jego samopoczuciem i wsparcia w powrocie do aktywności;

e) skierowanie dziecka i/lub jego opiekunów adekwatnie do potrzeb, do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, interwencje dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych (organizowane np. przez: poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, itd.);

6) monitorowanie wsparcia udzielanego dziecku.

Rozdział VI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i stosowania

§ 9. 1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem Standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań.

2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z dokumentami, o których mowa w ust. 1. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania „Standardów ochrony małoletnich”, stanowi załącznik nr 3 do Standardów.

3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem „Standardów ochrony małoletnich” są udostępnione na stronie internetowej Urzędu Gminy www.starozreby.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w siedzibie Urzędu, ul. Płocka 18 pok. Nr 1.

Rozdział VII

Sposób dokumentowania zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 10. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent czy zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego Urząd Gminy posiada wiedzę, zostaje odnotowany w Rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów.

Rozdział VIII

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 11. 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

3. Małoletni powinni w miarę możliwości zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz wspierać osoby dotknięte przemocą.

4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

5. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.

6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

7. Małoletni mają obowiązek m.in. :

- 1) przestrzegać zasad bezpiecznego zachowania;
- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
- 3) szanować mienie, zachować porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
- 6) informować o potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

Rozdział IX

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 12. 1. Podczas dowozu i odwozu uczniów do szkoły lub innej placówki oświatowej, nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych połączonych z siecią internetową.

2. Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń elektronicznych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:

- 1) nagrywania rozmów;
- 2) utrwalania wizerunku współpasażerów czy personelu;
- 3) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym małoletnim, personelowi.

3. W razie podejrzenia, że małoletni w czasie przewozu korzysta z urządzenia elektronicznego w sposób niewłaściwy, personel jest zobowiązany upomnieć małoletniego, a w przypadku braku odpowiedniej reakcji z jego strony, należy sporządzić notatkę służbową i przekazać ją osobie, o której mowa w § 8.

Rozdział X

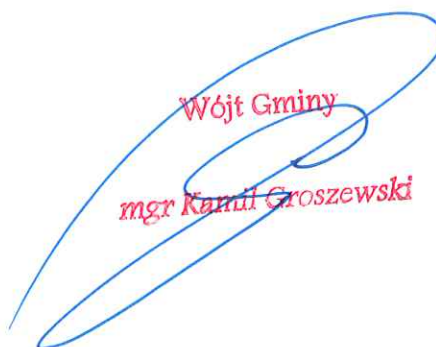
Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem ich podpisania.

2. Wszelkich zmian w „Standardach ochrony małoletnich” dokonuje się zarządzeniem Wójta Gminy Staroźreby.

3. Personel może przekazywać swoje uwagi i proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach.

4. Osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Staroźreby monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.


Wójt Gminy
mgr Kamul Groszewski

„Standardy ochrony małoletnich” – wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich

Gmina Starożreby współpracuje z firmą transportową zajmującą się Waszym przewozem z domu do szkoły i ze szkoły do domu oraz zatrudnia (za pośrednictwem szkół) opiekunów, którzy podczas przewozu czuwają nad Waszym bezpieczeństwem.

W związku z wejściem w życie ważnych przepisów ustawy wzmacniającej ochronę małoletnich przed krzywdzeniem, sporządzony został dokument pn. „Standardy ochrony małoletnich”, w związku z organizacją przez Gminę Starożreby dowozu Was dzieci/ucniów do szkół, przedszkola i innych placówek oświatowych, po to, aby zapewnić Wam bezpieczny przejazd w drodze do i ze szkoły.

Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze, jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami.

Opiekun, kierowca w stosunku do Was, ale również Wy w stosunku do tych osób powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej, ani też używanie wulgaryzmów. Opiekun, kierowca nie mogą na Was krzyczeć chyba, że w ten sposób chcą ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.

Opiekun będzie zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą pomiędzy Wami podczas przewozu i jeżeli zauważy jakiegokolwiek symptomy krzywdzenia przez Was innych podróżujących poprzez niewłaściwe i niedozwolone zachowanie, takie jak np. znęcanie się fizyczne, psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie czy zawstydzanie lub używanie wulgaryzmów, krzyczenie, stosowanie gróźb i zastraszanie czy też inne niedozwolone zachowania, będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do dyrektora szkoły lub wyznaczonego przez Wójta Gminy Starożreby pracownika Gminy.

W autobusie/busie nie ma dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Czasami korzystacie ze swoich urządzeń, jednak pamiętajcie, żeby ich właściwie używać. Nie możecie nagrywać rozmów ani utrzymywać wizerunku współpasażerów, opiekuna czy kierowcy, ani też korzystać z nieodpowiednich treści lub udostępniać je innym. W razie podejrzenia o w/w zachowania opiekun zobowiązany jest Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego celu, podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do dyrektora szkoły lub wyznaczonego przez Wójta Gminy Starożreby pracownika Gminy.

Opiekun, kierowca i inni dorośli-współpasażerowie, uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, korzystając z urządzeń elektronicznych również nie mogą nagrywać Waszych rozmów, nie wolno im także utrzymywać i upubliczniać Waszego wizerunku.

Jeśli doświadczysz krzywdy od współpasażera (dorosłego, dziecka, ucznia) bądź kierowcy lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych, zgłoś to opiekunowi, on natomiast zgłosi to zdarzenie do dyrektora szkoły lub właściwego pracownika Gminy.

Jeśli natomiast doświadczysz krzywdy od opiekuna lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych przez niego, zgłoś to zdarzenie do dyrektora szkoły, ewntualnie wychowawcy klasy lub właściwego pracownika Gminy.

Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski



KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia

.....

2. Data sporządzenia Karty interwencji

.....

3. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka

.....

(Imię i nazwisko, stanowisko)

5. Data i opis podjętych działań

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) Inny rodzaj interwencji, jaki ?

[illegible][illegible]

9. Wyniki interwencji: działania organów, jeżeli instytucja uzyskała informację o wynikach:

Data	Nazwa organu	Podjęte działania

.....
(podpis osoby sporządzającej)

Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW,
ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

Lp.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis zdarzenia	Uwagi

Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ
ZE „STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH”
w związku z organizacją przez Gminę Starożreby dowozu
dzieci/uczniów do szkół podstawowych, przedszkola
i innych placówek oświatowych**

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że zapoznałam/łem się ze „Standardami ochrony małoletnich”, w związku z organizacją przez Gminę Starożreby dowozu dzieci/uczniów do szkół podstawowych, przedszkola i innych placówek oświatowych oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
(czytelny podpis)


Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski