

ZARZĄDZENIE NR 0050.98.2024

Wójta Gminy Starożreby
z dnia 11 czerwca 2024 roku

w sprawie powołania komisji do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie gminy Starożreby.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Rady Gminy Starożreby Nr 513/LXXXII/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Starożreby **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję komisję do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji celowych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Starożreby, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Piechowski Konrad – Przewodniczący Komisji,
2. Justyna Wilamowska – Sekretarz Komisji,
3. Agnieszka Kozon – Członek Komisji,
4. Monika Grabowska – Członek Komisji.

§ 2. Tryb pracy Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Starożreby.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr Kamil Groszewski

**REGULAMIN PRACY KOMISJI OPINIUJĄCEJ WNIOSKI O DOTACJE CELOWE
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW
POŁOŻONYCH LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA OBSZARZE GMINY
STAROŻREBY**

§ 1

1. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o dotację na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Starożreby
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/5 liczby jej członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o bezstronności, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu. Nie złożenie oświadczenia wyklucza daną osobę z możliwości pracy w Komisji.

§ 2.

1. Komisja, o której mowa w § 1 ust.1 dokonuje oceny wniosków o przyznanie dotacji pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena formalna, dokonana wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu, polega na:
 - 1) sprawdzeniu jego kompletności, tj. stwierdzeniu czy zawiera wszystkie informacje i dokumenty, o których mowa w Uchwale Rady Gminy Starożreby Nr 513/LXXXII/2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Starożreby;
 - 2) sprawdzeniu zgodności zakresu prac określonych we wniosku z pracami lub robotami budowlanymi przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, o których mowa w artykule 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. W przypadku, gdy w wyniku wstępnej oceny formalnej stwierdzone zostanie występowanie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) złożenie wniosku po terminie naboru;
 - 2) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony,
 - 3) wniosek nie dotyczy zabytku indywidualnie wpisanego do rejestru zabytków lub ujętego w gminnej ewidencji zabytków,
 - 4) niezgodność zakresu rzeczowego wniosku z zakresem wymienionym w artykule 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.

U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) - wniosek pozostawia się bez rozpoznania, bez możliwości jego uzupełnienia.

4. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną oraz wnioski, których braki zostały uzupełnione w terminie wskazanym w wezwaniu.
6. Sprawdzone i kompletne pod względem formalnym wnioski o przyznanie dotacji, Komisja opiniuje pod względem merytorycznym stosując niżej wymienione kryteria:
 - 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej Gminy Staroźreby, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
 - 2) konieczność przeprowadzenia zabiegów konserwatorskich z uwagi na stan zachowania obiektu zabytkowego (w tym: zakres prac lub robót przy zabytku, stan techniczny obiektu, wpływ planowanych prac lub robót na wartość zabytku),
 - 3) dostępność zabytku dla lokalnej społeczności oraz turystów,
 - 4) zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku,
 - 5) lokalizacja zabytku w granicach strefy ochrony konserwatorskiej.
7. Każdy wniosek opiniowany jest według tych samych kryteriów.
8. Każdy z członków Komisji z osobna, uwzględniając kryteria i punktację wskazaną w załączniku nr 3 do Regulaminu, w głosowaniu jawnym wskazuje ilość punktów, jakie przyznaje poszczególnym projektom złożonym w ramach naboru wniosków.
9. Na podstawie list sumy punktów uzyskanych w następstwie głosowania, o których mowa w ust. 8, Komisja sporządza zbiorczą listę rankingową podmiotów rekomendowanych do dofinansowania, zgodnie z przyznaną punktacją.
10. Komisja, uwzględniając zbiorczą listę rankingową podmiotów rekomendowanych do dofinansowania sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje udzielenie dotacji, z podaniem proponowanej wysokości kwoty dotacji dla poszczególnych zadań, a także wykaz podmiotów, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji.
11. Wykazy, o których mowa w ust. 10, są podpisywane przez Przewodniczącą Komisji i przekazywane do Wójta Gminy Staroźreby.

§ 3

Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych wniosków stosują kryteria i skale ocen określone w załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Ostateczną decyzję w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Rada Gminy Staroźreby w drodze uchwały, od której nie służy odwołanie.
2. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji, stanowi podstawę do zawarcia umów z Beneficjentami.

Załącznik nr 1

do Regulaminu pracy komisji opiniującej wnioski
o dotacje celowe na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane

przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków
lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków
lub znajdujących się na obszarze Gminy Staroźreby

**WÓJT
GMINY STAROŹREBY**

09-440 Staroźreby ul. Płocka 18
powiat płocki, woj. mazowieckie

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji

opiniującej wnioski o dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Staroźreby.

Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję* w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami przystępującymi do postępowania do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Staroźreby, nie stanowiących jego własności, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności.

.....
Data i podpis Członka Komisji

Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski

*niewłaściwe wykreślić

KARTA OCENY FORMALNEJ

**Wniosku o przyznanie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru
zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub
znajdujących się na obszarze Gminy Starożreby**

Złożonego przez:

Dotyczącego obiektu zlokalizowanego w Gminie Starożreby w miejscowości.....

.....przy ul.

***Sprawdzenie kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku,
o których mowa w Uchwale Rady Gminy Starożreby Nr 513/LXXXII/2024 z dnia 22
kwietnia 2024 r.***

1.	dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;	
2.	dokument potwierdzający tytuł wnioskodawcy do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami lub użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);	
3.	pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;	
4.	zgoda współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności;	
5.	obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych, na które ma być udzielona dotacja lub pisemna informacja, że nie jest on wymagany przepisami prawa;	
6.	projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia, albo pisemna informacja, że nie są one wymagane przepisami prawa;	
7.	kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;	
8.	program prac konserwatorskich (jeśli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót budowlanych, na które ma być udzielona dotacja;	

9.	dokumentacja fotograficzna zabytku;	
<i>Ocena czy zakres wnioskowanych prace konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku mieści się katalogu nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:</i>		
1.	sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;	
2.	przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;	
3.	wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;	
4.	opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;	
5.	wykonanie projektu budowlanego, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;	
6.	sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;	
7.	zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;	
8.	stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;	
9.	odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;	
10.	odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;	
11.	odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;	
12.	modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;	
13.	wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;	
14.	uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;	
15.	działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;	
16.	zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;	
17.	zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.	

W ocenie Komisji:

- 1) Wniosek spełnia wymogi formalne*
- 2) Wniosek nie spełnia wymogów formalnych z powodu:*

.....

.....

.....

.....

[illegible]

.....

.....

.....

.....

mgr Kamil Groszewski

mgr Kamil Groszewski

**WÓJT
GMINY STAROŻREBY**

09-440 Starożreby ul. Płocka 18
powiat płocki, woj. mazowieckie

Załącznik nr 3
do Regulaminu pracy komisji opiniującej wnioski
o dotacji celowej na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków
lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków
położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy Starożreby

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa wnioskodawcy	
Adres wnioskodawcy	
Data złożenia wniosku	
Wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku	
bardzo duża (4 punkty)	
duża (3 punkty)	
średnia (2 punkty)	
mała (1 punkt)	
nie posiada znaczenia (0 punktów)	
Dostępność dla ogółu społeczności lokalnej i turystów	
bardzo duża (4 punkty)	
duża (3 punkty)	
średnia (2 punkty)	
mała (1 punkt)	
obiekt niedostępny (0 punktów)	
Zakres prac lub robót przy zabytku	
bardzo duży (4 punkty)	
duży (3 punkty)	
średni (2 punkty)	
mały (1 punkt)	
Wpływ planowanych prac lub robót na wartość zabytku	
bardzo duży (4 punkty)	
duży (3 punkty)	
średni (2 punkty)	
mały (1 punkt)	
Stan techniczny obiektu	
zły (4 punkty)	
dostateczny (3 punkty)	
stosunkowo dobry (2 punkty)	
dobry (1 punkt)	
Wysokość zaangażowania własnych środków wnioskodawcy pozwalających na realizację inwestycji	
Posiada (1 punkt) /	
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW:	

Podpisy Członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

Staroźreby, dnia

Wójt Gminy

mgr  ski