

Nazwa i adres jednostki SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ADAMA 09-440 Przeciszewo 26		BILANS jednostki budżetowej		Adresat Gmina Staroźreby 26	
Numer identyfikacyjny REGON 00113491		sporządzony na dzień 31.08.2024r.		Nr. 8505/2024	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	126 932,97	0,00	A Fundusz	46 027,12	0,00
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	1 559 075,57	0,00
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	126 932,97	0,00	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-1 513 048,45	0,00
A.II.1 Środki trwałe	0,00	0,00	A.II.1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1. Grunty	0,00	0,00	A.II.2. Strata netto (-)	-1 513 048,45	0,00
A.II.1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	126 932,97	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze płacówek	0,00	0,00
A.II.1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	122 967,58	0,00
A.II.2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	122 967,58	0,00
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	694,59	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązań wobec budżetów	7 712,00	0,00
A.IV.1. Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych	32 305,32	0,00
A.IV.2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	54 827,94	0,00
A.IV.3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	42 061,73	0,00	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu	0,00	0,00

B.I Zapasy	14 250,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	27 427,73	0,00
B.I.1 Materiały	14 250,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	27 427,73	0,00
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4. Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	16 669,97	0,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4. Pozostałe należności	16 669,97	0,00			
B.II.5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	11 141,76	0,00			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	11 141,76	0,00			
B.III.3 Środki pieniężnego państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	168 994,70	0,00	Suma pasywów	168 994,70	0,00

Skarbnik Gminy

Monika Grabowska

(główny księgowy)

2024.11.26

(rok,miesiąc,dzień)

Wójt Gminy

mgr Karol Groszewski

(kierownik jednostki)

**URZĄD GMINY
W STAROŻEBACH
W PŁYNIE**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ADAMA MICKIEWICZA W PRZECISZEWIE 09-440 Przeciszewo 26 Numer identyfikacyjny REGON 00113491	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.08.2024r.	Adresat 2024 -11- 26 Gmina Starożebry Nr... 8503/2024... p. skarbnik	
	Za rok...	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		15 035,20	9 191,60
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych		15 035,20	9 191,60
B. Koszty działalności operacyjnej		1 546 970,30	1 374 068,77
I. Amortyzacja		9 816,00	6 544,00
II. Zużycie materiałów i energii		53 828,95	15 205,27
III. Usługi obce		43 713,21	23 762,82
IV. Podatki i opłaty		0,00	0,00
V. Wynagrodzenia		1 091 929,97	846 934,43
VI. Ubezpieczenia społeczne i świadczenia dla pracowników		333 111,22	480 888,49
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		2 195,95	733,76
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu		12 375,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)		-1 531 935,10	-1 364 877,17
D. Pozostałe przychody operacyjne		18 750,00	0,00
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
II. Dotacje		0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne		18 750,00	0,00
E. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	7 500,00
I. Koszty inwestycji finansowych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	7 500,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)		-1 513 185,10	-1 372 377,17
G. Przychody finansowe		326,75	242,33
I. Dywidendy i udziały w zyskach		0,00	0,00
II. Odsetki		326,75	242,33
III. Inne		0,00	0,00
H. Koszty finansowe		190,10	0,00
I. Odsetki		190,10	0,00
II. Inne		0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)		-1 513 048,45	-1 372 134,84
J. Podatek dochodowy		0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)		-1 513 048,45	-1 372 134,84

Skarbnik Gminy

Monika Grabowska
(główny księgowy)

2024.11.26
(rok, miesiąc, dzień)

Wójt Gminy

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ADAMA MICKIEWICZA W PRZECISZEWIE 09-440 Przeciszewo 26 Numer identyfikacyjny REGON 00113491	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.08.2024r.	Adresat URZĄD GMINY w STAROŻREBACH W P L Y N Ę Ł O Gmina Starożreby -11- 26 Nr... 8504/LO24 Zał... p. shenb... h. pub	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan koniec roku bieżącego	
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	1 455 547,49	1 559 075,57	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tyłu)	1 499 976,32	1 456 314,62	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	1 499 976,32	1 456 314,62	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2. Zmniejszenie funduszu jednostki (z tyłu)	1 396 448,24	3 015 390,19	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	1 381 470,29	2 885 183,29	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	14 977,95	9 817,93	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	120 388,97	
I.2.7. Pasywa przejęte po zlikwidowanych jednostkach	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	1 559 075,57	0,00	
III. Wynik finansowy netto za okres bieżący (+,-)	-1 513 048,45	0,00	
III.1. zysk netto (+)	0,00	0,00	
III.2. strata netto (-)	-1 513 048,45	0,00	
III.3. nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00	
IV. Fundusz (II+,-III)	46 027,12	0,00	

Skarbnik Gminy
Monika Grabowska
(główny księgowy)

2024.11.26
(rok,miesiąc,dzień)

Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	URZĄD GMINY W STAROŹREBACH WPŁYNĘŁO
1.		
1.1	nazwę jednostki	
	Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Przeciszewie	2024-11-26
1.2	siedzibę jednostki	Nr. 8506/6324
	Przeciszewo 26	Zal. p. Skubich jst
1.3	adres jednostki	
	09-440 Staroźreby, Przeciszewo	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	Szkolnictwo	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	01.01.2024r. – 31.08.2024r.	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	
	Nie dotyczy	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	Załącznik nr 1	
5.	inne informacje	
	Nie dotyczy	
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.		
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przenieszenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	
	Tabela – załącznik nr 2	
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	
	brak danych	
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	
	brak danych	
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto	
	brak danych	
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
	brak danych	
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
	brak danych	

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	brak
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	brak
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	0,00zł
b)	powyżej 3 do 5 lat
	0,00zł
c)	powyżej 5 lat
	0,00zł
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	1.420.348,18zł
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Z dniem 31.08.2024r. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Przeciszewie została zlikwidowana zgodnie z Uchwałą nr 487/LXXVIII/2023 Rady Gminy Staroźreby z dnia 27 grudnia 2023r.

Skarbnik Gminy

Monika Grabowska

(główny księgowy)

2024. 11. 26

(rok, miesiąc, dzień)

Wójt Gminy

mgr Karol Groszewski

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 1

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne

1. Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:
 - a) w przypadku zakupu - według ceny nabycia,
 - b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół kosztów poniesionych przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania,
 - c) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej, ujawnione nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg pod datą ich zinwentaryzowania,
 - d) w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,
 - e) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu,
 - f) wartość mienia przejętego po zlikwidowanym przedsiębiorstwie lub innej jednostce organizacyjnej - według wartości netto wynikającej z bilansu zlikwidowanego przedsiębiorstwa lub jednostki organizacyjnej.
2. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania - według wartości określonej w tym dokumencie, a otrzymane na podstawie darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
3. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej niż 10.000 zł umarza się i amortyzuje, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku. Zakupu wartości niematerialnych i prawnych powyżej 10.0000,00 zł dokonuje się ze środków na wydatki inwestycyjne.
4. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące, o wartości początkowej do 10.000,00 zł traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, których umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”.
5. Programy komputerowe, licencje, prawa autorskie nie stanowią wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli były zakupione wraz z komputerem i stanowią jego integralną część, bez których komputer nie byłby zdolny do użytku. Powiększają one wartość środka trwałego albo pozostałego środka trwałego.
6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:
 - książki,
 - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;
 - odzież i umundurowanie,
 - meble,

- pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.
7. Środki trwałe podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej w podziale na: środki trwałe (środki trwałe o wartości początkowej przekraczającej kwotę ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. od 01.01.2018 r. kwotę 10 000,00 zł) oraz pozostałe środki trwałe o wartości początkowej przewyższającej kwotę 300 zł i nieprzekraczającej kwoty 10 000,00 zł.
 8. Podstawowym poziomem istotności wartości środków trwałych jest kwota wynikająca z ustawy o podatku dochodowym, która od dnia 01.01.2018 r. wynosi 10 000,00 zł.
 - Składniki majątkowe o wartości wyższej niż 10 000,00 zł są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych.
 - Składniki majątkowe o wartości powyżej 300,00 zł, ale nie wyższej niż 10 000,00 zł są uznawane za pozostałe środki trwałe. Przedmioty te ewidencjuje się na koncie „013” oraz dokonuje się jednorazowego odpisu umorzeniowego w miesiącu oddania do użytkowania.
 - Składniki majątkowe o wartości nie wyższej niż 300 zł są odpisywane w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i nie są ewidencjonowane ilościowo oraz ilościowo-wartościowo.
 9. Odpisom amortyzacyjnym (umorzeniowym) podlegają środki trwałe i wartości niematerialne i prawne.
 10. Pozostałe środki trwałe i pozostałe wartości niematerialne i prawne finansuje się ze środków na wydatki bieżące. Odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt działalności operacyjnej w całości ich wartości i są umarzane w całości w momencie oddania do użytkowania.
 11. Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nalicza się od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej.
 12. Dla umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjmuje się metodę liniową.
 13. Okres umorzenia licencji i praw autorskich wynosi minimum 24 miesiące.
 14. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku.
 15. W przypadku, gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu, itp. odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany.
 16. Jeżeli nakłady poniesione na ulepszenie danego obiektu są w skali roku niższe od istotnej wartości początkowej środka trwałego, wówczas uznaje się je za koszty bieżącej działalności.

Skarbnik Gminy
Monika Grabowska

Wójt Gminy
mgr Kamili Groszewski

Szkoła Podstawowa
im. Adama Mickiewicza
w Przeciszewie
09-440 Staroźreby,
NIP: 774-25-73-982, Reg. 00111349
tel. 24 261 70 76

Załącznik Nr 2

Środki trwałe																	Umorzenie				Wartość netto	
Lp.	Grupa rodzajowa	Wartość stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Opolem zwiększenie wartości	Zmniejszenie wartości początkowej			Opolem zmniejszenie wartości	Wartość stan na koniec roku obrotowego	Umorzenie stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Opolem zwiększenia umorzenia	Zmniejszenia umorzenia	Umorzenie na koniec roku obrotowego	Wartość netto środków trwałych			
			nabytę	przeniesienie	darowizna		zbycie	likwidacja	przekazanie				aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				Stan na początek roku	Stan na koniec roku		
1	0	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	1	392 638,97	-	-	-	-	-	392 638,97	-	392 638,97	-	265 706,00	-	6 544,00	-	6 544,00	272 250,00	-	126 932,97	-		
3	4	1 516,60	-	-	-	-	-	1 516,60	-	1 516,60	-	1 516,60	-	-	-	-	1 516,60	-	-	-		
4	8	4 000,00	-	-	-	-	-	-	-	4 000,00	-	4 000,00	-	-	-	-	4 000,00	-	-	-		
5	Środki trwałe	398 155,57	-	-	-	-	-	392 638,97	1 516,60	394 155,57	-	271 222,60	-	6 544,00	-	6 544,00	277 766,60	-	126 932,97	-		
6	Pozostałe środki trwałe	152 706,40	-	-	-	-	-	150 222,42	2 485,98	152 706,40	-	152 706,40	-	-	-	-	152 706,40	-	-	-		
7	Księgobiół	26 378,97	-	-	-	-	-	26 378,97	-	26 378,97	-	26 378,97	-	-	-	-	26 378,97	-	-	-		
8	WNIP	4 085,50	-	-	-	-	-	4 085,50	-	4 085,50	-	4 085,50	-	-	-	-	4 085,50	-	-	-		

Skarbnik Gminy
Monika Grabowska

Wójt Gminy
mgr Jacek Groszewski