

Zarządzenie nr 0050.38.2024
Wójta Gminy Starożreby
z dnia 11.03.2024 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 288) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – zarządzenie nr 000.50.33.2022 z dnia 28.02.2022r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 8 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„Udzielenie bezzwrotnej pomocy materialnej tj.: paczek dla uprawnionych dzieci pracowników oraz pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie przedświątecznym dla pracowników i emerytów/rencistów, a także pomoc finansową w szczególnych przypadkach losowych (zapomoga)”

2. w § 12 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„Pożyczki mieszkaniowe podlegają oprocentowaniu w wysokości 2% w skali roku. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż w następnym miesiącu po jej otrzymaniu. Okres spłaty pożyczki jest uzgodniony przez strony i nie może być dłuższy niż 36 miesięcy. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki naliczone odsetki nie podlegają zwrotowi.”

3. w § 16 otrzymuje brzmienie:

„1. Pomoc finansowa w szczególnych przypadkach losowych (zapomoga)

1) Pomoc finansowa w szczególnych przypadkach losowych (zapomoga) może być przyznana na umotywowany wniosek pracownika, emeryta/rencisty (załącznik nr 7 do Regulaminu) w związku z:

- długotrwałą chorobą potwierdzoną odpowiednią dokumentacją lekarską
- skutkami klęsk żywiołowych
- śmiercią najbliższego członka rodziny
- trudną sytuacją rodzinną i materialną

2) Wysokość pomocy finansowej (zapomogi) uzależniona jest od możliwości finansowych Funduszu, nie może jednak przekraczać jednorazowo $\frac{3}{4}$ równowartości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2207 z późn. zm.).

2. Pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie przedświątecznym

1) Pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie przedświątecznym przyznawana jest na wniosek osób uprawnionych tj. pracownika/emeryta/rencisty (załącznik nr 7 do Regulaminu) w zależności od posiadanych środków finansowych. Sposób ustalania wysokości świadczenia został określony w § 13 ust. 4 Regulaminu.

2) Pomoc w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie przedświątecznym może być przyznana maksymalnie dwa razy w roku. W związku ze Świątami Wielkanocnymi – wniosek o przyznanie pomocy należy złożyć najpóźniej 10 dni przed datą Świąt oraz w związku ze Świątami Bożego Narodzenia – wniosek należy złożyć w okresie od 1 do 15 grudnia danego roku.

4. załącznik nr 7 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy Regulaminu w dotychczasowym brzmieniu.

§ 3.

Wykonanie powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Kamila Groszewski



.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(dział/komórka/jednostka)

Wniosek o przyznanie pomocy finansowej (zapomogi)

Nazwisko i imię:

Stanowisko

Adres zamieszkania:

Numer konta:

Proszę o udzielenie mi bezzwrotnej pomocy finansowej w związku z:

1. długotrwałą chorobą*
2. pożarem, powodzią i innymi klęskami żywiołowymi,*
3. śmiercią członka rodziny,*
4. z trudną sytuacją rodzinną i materialną,*
5. powiększeniem kosztów związanych z okresem przedświątecznym *

* (właściwe podkreślić)

Uzasadnienie:

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

(t.j.: zaświadczenie lekarskie, rachunki za leki lub usługi medyczne, zaświadczenie z policji, zaświadczenie ze straży pożarnej, akt zgonu).

Uwaga: Odmowa przyznania świadczenia, o które ubiega się osoba uprawniona – z uwagi na jego uznaniowy charakter – nie ma charakteru roszczeniowego.

.....
czytelny podpis

Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski