

Zarządzenie Nr 0050.19.2024

Wójta Gminy Starożreby
z dnia 07.02.2024 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku w Gminie Starożreby.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571)

zarządzam, co następuje:

§1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 r. w Gminie Starożreby:

1. Zadanie nr I – Prowadzenie i opieka nad drużynami piłkarskimi, organizacja imprez sportowych oraz opieka nad obiektem sportowym w miejscowości Starożreby,
2. Zadanie nr II – Organizacja zajęć sportowych w środowisku lokalnym na terenie miejscowości Nowa Góra,
3. Zadanie nr III – Rozwijanie kultury fizycznej wśród młodzieży trenującej karate oraz organizacja zajęć sportowych.

§2.

Ostateczny termin składania ofert wyznacza się na dzień 29 luty 2024 roku.

§3.

Ogłoszenie o konkursie ofert, którego treść stanowi załącznik nr 1 oraz wyniki konkursu ofert zostaną zamieszczone:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.starozreby.pl,
2. na stronie internetowej Gminy Starożreby – www.starozreby.pl,
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Starożrebach, ul. Płocka 18.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

mgr Kamil Groszewski

OGŁOSZENIE **o otwartym konkursie ofert**

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Wójt Gminy Staroźreby

ogłasza

otwarty konkurs ofert

na realizację w 2024 roku następujących zadań publicznych na terenie Gminy Staroźreby w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Zadanie nr I – Prowadzenie i opieka nad drużynami piłkarskimi, organizacja imprez sportowych oraz opieka nad obiektem sportowym w miejscowości Staroźreby.

- 1) Przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach piłki nożnej organizowanych przez Mazowiecki Związek Piłki Nożnej (MZPN). Opłaty wpisowe, licencje zawodników i trenerów oraz licencje klubowe,
- 2) Zapewnienie kadry szkoleniowo - trenerskiej posiadającej odpowiednie kwalifikacje, licencje dla każdej z działających sekcji piłkarskich, zapewnienie opieki medycznej, obsługi technicznej, obsługi sędziowskiej oraz ochrona podczas rozgrywek ligowych,
- 3) Konserwacja i renowacja sprzętu sportowego,
- 4) Współuczestniczenie w organizacji imprez publicznych z udziałem Gminy Staroźreby,
- 5) Pełna dyspozycyjność do realizowania zadań, która zagwarantuje prawidłowy poziom działalności sportowej, w tym funkcjonowanie i utrzymanie obiektu,
- 6) Opieka nad obiektem sportowym: regularne koszenie i nawożenie trawy, nawadnianie płyty boiska, dbanie o czystość na obiekcie sportowym, konserwacja płyty boiska i inne działania, które zapewnią bezpieczeństwo uczestników biorących udział w zajęciach i imprezach sportowych,
- 7) Zakup sprzętu sportowego dla wszystkich grup wiekowych,
- 8) Transport zawodników i sprzętu sportowego na obozy i zawody sportowe,
- 9) Zakup wyżywienia, specjalistycznych odżywek,
- 10) Zakwaterowanie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych.

Zadanie nr II – Organizacja zajęć sportowych w środowisku lokalnym na terenie miejscowości Nowa Góra.

- 1) Przygotowanie i uczestnictwo w rozgrywkach piłki nożnej organizowanych przez Mazowiecki Związek Piłki Nożnej (MZPN). Opłaty wpisowe, licencje zawodników i trenerów oraz licencje klubowe,
- 2) Zapewnienie kadry szkoleniowo - trenerskiej posiadającej odpowiednie kwalifikacje, licencje dla każdej z działających sekcji piłkarskich, zapewnienie opieki medycznej, obsługi technicznej, obsługi sędziowskiej oraz ochrona podczas rozgrywek ligowych,
- 3) Zakup sprzętu sportowego dla wszystkich grup wiekowych,
- 4) Transport zawodników i sprzętu sportowego na obozy i zawody sportowe,

- 5) Zakup wyżywienia, specjalistycznych odżywek,
- 6) Zakwaterowanie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych.

Zadanie nr III – Rozwijanie kultury fizycznej wśród młodzieży trenującej karate oraz organizacja zajęć sportowych.

Na realizację zadań przewiduje się następujące środki finansowe:

- 1. Zadanie nr I – 127 500,00 zł,
- 2. Zadanie nr II – 47 500,00 zł,
- 3. Zadanie nr III – 25 000,00 zł.

- 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), działające statutowo w obszarze zadań publicznych, o których mowa powyżej.
- 2. Złożenie ofert w konkursie na realizację zadań nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadań otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
- 3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057). W umowie z oferentem zostaną uregulowane szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań.
- 4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
- 5. Zadania będą realizowane: od dnia podpisania umowy do 16 grudnia 2024 roku.
- 6. Zadania powinny być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranymi oferentami.
- 7. W trakcie wykonywania zadań zleconych oraz po ich realizacji Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba ma prawo do kontroli wykonywania zadań w zakresie zgodności z umową, efektywności i rzetelności oraz jakości wykonywania zadań, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
- 8. Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 6) Urzędu Gminy w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby w terminie do dnia 29.02.2024 r. do godziny 10:00, w zamkniętych kopertach zatytułowanych: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Staroźreby*” i oznaczeniem numeru zadania, którego ta oferta dotyczy.
- 9. Otwarcie ofert nastąpi w pokoju nr 12 (świetlica) Urzędu Gminy w Staroźrebach w dniu 29.02.2024 r. o godzinie 10:30.
- 10. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy w Staroźrebach.

11. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

12. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

13. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

14. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną za zobowiązania ponoszą odpowiedzialność solidarną.

15. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej www.bip.starozreby.pl (w zakładce Komunikaty).

16. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) odpis aktualnego statutu,
- 3) w przypadku oferty wspólnej należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z podmiotów,
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

17. W przypadku, gdy wymienione załączniki w pkt. 12 składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:

- a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
- b) datę potwierdzenia za zgodność z oryginałem,
- c) podpis przez upoważnione osoby.

18. Oferty niekompletne zostaną odrzucone. Nie zostaną one zwrócone oferentowi i pozostaną w dokumentacji konkursowej. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Nie będą przyjmowane oferty składane drogą elektroniczną.

19. Oferty rozpatrzone zostaną niezwłocznie w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

19.1. Ocena formalna:

- 1) Oferta dla swej ważności powinna być opatrzona datą, pieczęcią oraz posiadać podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferent.
- 2) Oferta uznana zostanie za poprawną pod względem formalnym gdy:
 - a) złożona będzie na właściwym formularzu,
 - b) złożona będzie w terminie określonym w ogłoszeniu,

- c) wypełnione będą wszystkie pola oferty,
- d) złożona będzie przez podmioty uprawnione do złożenia oferty,
- e) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,
- f) termin realizacji zadań jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu.

19.2. Ocena merytoryczna:

1) Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa będzie brała poniższe kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

20. Przedstawiciel organizacji pozarządowych w komisji konkursowej:

- 1) Swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do dnia 19 lutego 2024 roku,
- 2) Wypełniony formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia należy dostarczyć do Urzędu Gminy Staroźreby lub przesać pocztą, kurierem na adres: Urząd Gminy Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby (decyduje data wpływu do siedziby Urzędu),
- 3) Członkami komisji konkursowej może zostać przedstawiciel każdej organizacji pozarządowej pod warunkiem, że organizacja którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie,
- 4) Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinni posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,
- 5) Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia,
- 6) Przewodniczącego Komisji Konkursowej wyznacza Wójt Gminy,
- 7) Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia Komisji Konkursowej,
- 8) Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

21. W roku 2023 Gmina Staroźreby realizowała zadania określone w niniejszym ogłoszeniu. Podmioty realizowały zadania, na które przekazane zostały dotacje:

- 1) zadanie nr 1 – 127 500,00 zł,
- 2) zadanie nr 2 – 47 500,00 zł,
- 3) zadanie nr 3 – 25 000,00 zł.

22. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Staroźrebach, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Staroźrebach – www.bip.starozreby.pl (w zakładce komunikaty), stronie internetowej Gminy Staroźreby – www.starozreby.pl a zwycięzcy zostaną powiadomieni pisemnie o zleceniu zadań publicznych.

Wójt Gminy

mgr Kamil Groszewski

**Formularz zgłoszeniowy kandydata do pracy w komisji konkursowej powoływanej przez
Wójta Gminy Starożreby do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego**

Informacje o kandydacie:

1. Imię i nazwisko kandydata na członka komisji konkursowej:

2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr):

3. Dane kontaktowe kandydata:

miejsowość _____

ulica i nr domu _____

kod pocztowy _____

Telefon _____

Adres e-mail _____

4. Doświadczenia kandydata na członka komisji w zakresie realizacji zadań publicznych będących
przedmiotem konkursu

Oświadczam, że:

1. Nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.
2. Dane przedstawione powyżej są prawdziwe i zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych oraz pracy w komisji konkursowej.
3. Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Starożreby do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego.

(Czytelny podpis kandydata na członka
komisji)

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych Urzędu Gminy Starożreby, zawartymi w Programie współpracy Gminy Starożreby z organizacjami pozarządowymi oraz

podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej.

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

Podpis i pieczęcie członków Zarządu
organizacji/podmiotu:

Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski

Klauzula dotycząca otwartego konkursu ofert

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Starożreby, z siedzibą przy ul. Płockiej 18, 09-440 Starożreby.

2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Wiolettą Grosicką za pomocą adresu e-mail iod@starozreby.pl oraz numeru telefonu (24)2663086.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Urząd przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 roku w Gminie Starożreby zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego i innymi właściwymi przepisami szczególnymi;

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie zgodnie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

- 1) dostępu do danych osobowych,
- 2) sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- 3) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

8. Profilowanie

Ponadto informujemy, że Administrator nie przetwarza danych osobowych w trybie zautomatyzowanym oraz że dane nie są profilowane.

Wójt Gminy

mgr Kamil Groszewski