

ZARZĄDZENIE NR 0050.130.2023
WÓJTA GMINY STAROŻREBY
z dnia 20.10.2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r. poz. 571) projektu uchwały Rady Gminy Starożreby **w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Starożreby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne na rok 2024”**.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40) zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłasza się konsultacje projektu Programu Współpracy Gminy Starożreby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w roku 2024. Niniejszy projekt dokumentu wraz z projektem uchwały Rady Gminy Starożreby w sprawie jego przyjęcia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu rocznego programu współpracy gminy Starożreby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.
- § 3. Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 i art. 5 ust. 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
- § 4. Uwagi i opinie do projektu Uchwały i można składać **od 24 października do 14 listopada 2023 r.**
- § 5.1 Uwagi i opinie należy zgłaszać na formularzu konsultacji stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia w terminie do 14 listopada 2023 r.
- 1) elektronicznie na adres: gmina@starozreby.pl (w temacie wiadomości proszę wpisać: „Konsultacje – program współpracy 2024”),
 - 2) w sekretariacie Urzędu Gminy w Starożrebach, ul. Płocka 18, pok. nr 6,
 - 3) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Starożrebach, ul. Płocka 18 (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy)
2. Brak uwag lub opinii w przedmiocie projektu Uchwały oznacza jego akceptację.
3. Projekt programu współpracy oraz formularz konsultacji dostępny jest od 24 października 2023
- 1) na stronie internetowej gminy Starożreby: www.starozreby.pl
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.starozreby.pl
 - 3) w sekretariacie Urzędu Gminy, ul. Płocka 18, pok. Nr 6.
4. Nie będą uwzględniane opinie, uwagi i propozycje:
- 1) przekazane w innej formie niż wg załączonego wzoru formularza konsultacji
 - 2) złożone na formularzu konsultacji społecznych, ale po 14 listopada 2023 r.
 - 3) niepodpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji.
- § 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski

**WÓJT
GMINY STAROŻREBY**

69-440 Starożreby ul. Płocka 18
powiat płocki, woj. mazowieckie

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Wójta Gminy Starożreby
Znak 0050.130.2023 z dnia 20.10.2023

UCHWAŁA NR/...../2023

RADY GMINY STAROŻREBY

z dnia 2023 roku

w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Starożreby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne na rok 2024”.

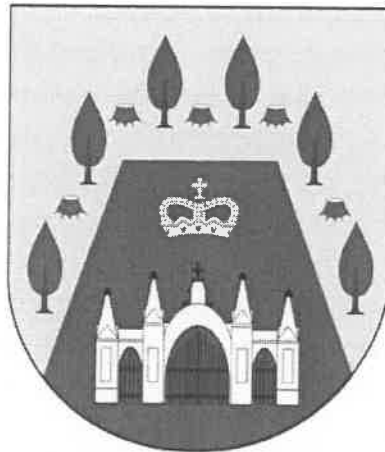
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 40) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Rada Gminy Starożreby uchwala, co następuje:

- §1. Przyjmuje się „**Program współpracy Gminy Starożreby z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne na rok 2024**”, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starożreby.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy

mgr Kamil Groszewski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Gminy Staroźreby
z dnia 2023 roku



**„Program współpracy Gminy Staroźreby z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania
publiczne na rok 2024”**

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami Pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) podniesienie, jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności Organizacji,
 - 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 4) wykorzystanie potencjału i możliwości Organizacji,
 - 5) promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia,
 - 6) poprawę bezpieczeństwa publicznego,
 - 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 8) integracja Organizacji realizujących zadania publiczne,
 - 9) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
 - 10) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 11) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań gminy.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - 1) **pomocniczości** – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy i umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
 - 2) **suwerenności stron**, – która podkreśla instytucjonalną niezależność Organizacji od organów administracji publicznej.
 - 3) **partnerstwa**, – która oznacza współpracę w oparciu o wzajemne zaufanie, identyfikowanie problemów społecznych oraz współdziałaniu na rzecz ich rozwiązywania, a także informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań.
 - 4) **efektywności**, – która oznacza wymóg rzetelności, jakości i terminowości wykonania zadania przez Organizację, a także prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na jego realizację.
 - 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, – która stanowi gwarancję realizacji zadań zgodnie z prawem, nie naruszając przy tym dobra wzajemnych działań
2. Podmiotami realizującymi Roczny Program są:
 - 1) Rada Gminy Staroźreby w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel;
 - 2) Wójt Gminy Staroźreby w zakresie realizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz zlecania im konkretnych zadań gminy do realizacji.

- 7) pomocy i współdziałania z Organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
- 8) sprawowania patronatu Wójta nad przedsięwzięciami realizowanymi przez Organizacje oraz pomoc w ich realizacji.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do zadań priorytetowych przewidzianych do realizacji w 2024 r. zalicza się zadania z następujących obszarów:

1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w zakresie:
 - a) organizowania i prowadzenia warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych aktywizujących te osoby,
 - b) organizowania i prowadzenia działań na rzecz włączenia osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe.
2. Ochrona i promocja zdrowia, w zakresie:
 - a) prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Gminy;
 - b) organizowania działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych;
 - c) wspieranie Organizacji i promocja bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym.
3. Kultury, ochronę dóbr kultury oraz ochronę dziedzictwa narodowego, w zakresie:
 - a) organizowania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji;
 - b) organizowania warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie Gminy;
 - c) organizowania na terenie Gminy obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią Gminy.
4. Upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki,
5. Pomocy społecznej, w zakresie:
 - a) przeciwdziałania przestępczości wśród dzieci i młodzieży,;
 - b) budowania lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej poprzez: szkolenie, zajęcia edukacyjne w szkołach dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy, w zakresie:
 - a) wsparcia realizacji usług na rynku pracy;
 - b) aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpraca Gminy z Organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących

Staroźreby i opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Wójt w sprawach należących do ich kompetencji powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja składa się co najmniej z 4 osób, w tym 4 przedstawicieli wskazanych przez Wójta oraz dodatkowo przedstawicieli zgłoszonych przez Organizację
3. Komisja może działać bez udziału przedstawicieli Organizacji,
4. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960. Kodeks postępowania Administracyjnego (tj. Dz.U. 2023 poz.775) dotyczące wyłączenia pracownika celem zapobiegania konfliktów interesów.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, zastępcą zostaje inna osoba wskazana przez Przewodniczącego
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności jego Zastępcę,
8. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.
9. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Gminę.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z Organizacjami

**WÓJT
GMINY STAROŻREBY**

09-440 Starożreby ul. Płocka 18
powiat płocki, woj. mazowieckie

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Wójta Gminy Starożreby
Znak 0050.130.2023 z dnia 20.10.2023

FORMULARZ KONSULTACJI

**Projektu Programu współpracy Gminy Starożreby z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne na
rok 2024**

1. Dane organizacji pozarządowej / podmiotu:

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu uchwały:

Lp.	Część dokumentu którego dotyczy uwaga (rozdział, ustęp, punkt)	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			

Data, imię i nazwisko osoby
zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji


Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski