Staroźreby, 04.08.2023 r.

RR.ZO.271.11.2023

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający: Gmina Staroźreby**

 **ul. Płocka 18**

 **09-440 Staroźreby**

 **NIP: 7743186342, REGON: 611016040**

 **tel. (24) 266 30 80, faks: (24) 266 30 99**

 **e-mail:** **gmina@starozreby.pl**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia pn. :

**„ Świadczenie usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych i zapewnienie im opieki w czasie dowozu z miejsca zamieszkania do szkoły, innej placówki oświatowej położonej na terenie miasta Płock i odwożenie uczniów po zajęciach szkolnych do miejsca zamieszkania w okresie od 04.09.2023 r. do 21.06.2024 r.”**

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

Dowożenie uczniów niepełnosprawnych i zapewnienie im opieki w czasie dowozu z miejsca zamieszkania do szkoły/ innej placówki oświatowej położonej na terenie miasta Płock i odwożenie uczniów po zajęciach szkolnych do miejsca zamieszkania.

Ogółem: 15 uczniów.

**Zamawiający zastrzega, że podana liczba uczniów może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.**

Termin wykonania zamówienia: od dnia 4 września 2023 r. do dnia 21 czerwca 2024 r.- zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2023/2024.

1. **Termin i sposób składania ofert.**
* Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **– Urząd Gminy w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, Sekretariat do dnia 21.08.2023 r. do godziny 12:00 lub na adres mailowy:** **gmina@starozreby.pl** **z opisem: „Oferta na dowóz uczniów- Płock ”.**
* Oferty należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania;
1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. **Kryterium oceny ofert:**
* Cena – 100%.
1. **Osobami do kontaktu są:**
* [Justyna Wilamowska], telefon: [ 24 266 30 91 ], e-mail: zamowieniapubliczne@starozreby.pl
* [Anna Aleks], telefon[ 24 266 30 97], e-mail: aaleks@starozreby.pl
1. **Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, tel.: 24 266 30 80, e-mail: gmina @starozreby.pl;*

2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Staroźreby* jest iod*, kontakt: tel.: 24 266 30 86, e-mail: iod@starozreby.pl*;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***1*** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***²****Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**7. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**8.Załączniki:**

* Formularz ofertowy
* Wzór umowy

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

dot. zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł netto

……………………………………….

 ( miejscowość, data)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: **„ Świadczenie usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych i zapewnienie im opieki w czasie dowozu z miejsca zamieszkania do szkoły, innej placówki oświatowej położonej na terenie miasta Płock i odwożenie uczniów po zajęciach szkolnych do miejsca zamieszkania w okresie od 04.09.2023 r. do 21.06.2024 r.”**

III. WYKONAWCA:

|  |  |
| --- | --- |
| Oznaczenie Wykonawcy: |  |
| Adres: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |

IV. W ODPOWIEDZI NA ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

* **Kwota brutto 1 wozokilometra** **świadczonej usługi na trasie dom-szkoła-dom wynosi:** ………………………………………… zł ;

(Słownie: ………………………………………………………………………);

2. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem

3. Ponadto oświadczam, że:

* Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
* Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i uznaje się związanym zawartymi w nim postanowieniami;
* Zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach i w sposób podany w zapytaniu ofertowym;
* Nie została otwarta w stosunku do Wykonawcy likwidacja, ani nie została ogłoszona upadłość, a także, że nie zalega z opłacaniem podatków, ani składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
* W razie wybrania mojej oferty, zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i w terminie określonym przez Zamawiającego

................................dn. ............................ …..............................................................

 *podpisy (pieczęcie) osób upoważnionych*

 do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2

**UMOWA NR …………….. (wzór)**

zawarta w dniu ………………………… pomiędzy Gminą Staroźreby, z siedzibą w Staroźrebach,

ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby

NIP: 7743186342, REGON: 611016040

reprezentowaną przez:

Kamila Groszewskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Moniki Grabowskiej

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a …………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania w zakresie dowożenia uczniów niepełnosprawnych i zapewnienia im opieki w czasie dowozu z miejsca zamieszkania do szkół/ innych placówek oświatowych położonych na terenie miasta Płock i odwozu do miejsca zamieszkania.

2.Zamawiający zastrzega, że podana liczba uczniów może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego.

3. Lista uczniów wraz z dokładnymi adresami zamieszkania stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Wykonawca oświadcza, że:

1.dysponuje sprawnym technicznie środkiem transportu dopuszczonym do przewozu osób, który będzie wykorzystywał do przewożenia uczniów niepełnosprawnych;

2.zobowiązuje się do zachowania szczególnej staranności w czasie przewozu ucznia
z uwzględnieniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

3.zapewni opiekę w czasie przewozu ucznia.

4.ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe na osobach i mieniu pozostające w związku przyczynowym z wykonywaniem powierzonej usługi przewozu.

§ 3.

1.Miesięczny zwrot kosztów przewozu stanowi iloczyn liczby dni i zrealizowanych wozokilometrów. Cena brutto 1 wozokilometra świadczonej usługi na trasie dom-szkoła- dom wynosi……………………. zł

2. Dane dotyczące liczby dni, w których uczeń uczęszczał na zajęcia lekcyjne potwierdza pisemnym oświadczeniem szkoła/ inna placówka oświatowa, do której dany uczeń uczęszcza.

§ 4.

1.Strony ustalają, że zwrot kosztów przewozu ucznia będzie realizowany raz w miesiącu na podstawie faktury VAT przedłożonej w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca.

2.Do faktury należy załączyć oświadczenie/potwierdzenie obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych w szkole/ innej placówce oświatowej.

§ 5.

Należność, o której mowa w § 3 pkt 1 zostanie przekazana przelewem na konto bankowe Wykonawcy

w terminie 10 dni od dnia złożenia faktury przez Wykonawcę, stanowiącej podstawę do wypłaty.

§ 6.

Umowę zawiera się na okres od dnia 4 września 2023 r. do dnia 21 czerwca 2024 r.

§ 7.

Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 8.

W przypadku zmian warunków umowy, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić tylko pisemnie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, tel.: 24 266 30 80, e-mail: gmina @starozreby.pl;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Staroźreby jest iod, kontakt: tel.: 24 266 30 86, e-mail: iod@starozreby.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych 1;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**