RR.271.7.2023 Staroźreby, dnia 04.04.2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania pod nazwą:**

**„ZAKUP AUTOBUSU SZKOLNEGO NA POTRZEBY DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ STAROŹREBY”**

 **Zatwierdził:**

 **Wójt Gminy**

 **/-/ mgr Kamil Groszewski**

**ROZDZIAŁ 1**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa i adres zamawiającego:

**Gmina Staroźreby**

**ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby**

**tel.: (24) 266 30 80; fax.: (24) 266 30 99**

**e-mail: gmina@starozreby.pl**

 **www.starozreby.pl, www.bip.starozreby.pl**

**ROZDZIAŁ 2**

**Tryb udzielenia zamówienia**

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej ustawą pzp oraz aktów wykonawczych do niej.

2) Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**ROZDZIAŁ 3**

**Informacje ogólne**

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3) Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których

mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

4) Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

 wykonawców, o których mowa w art. 94.

5) Zamawiający nie przewiduje organizacji dla Wykonawców wizji lokalnej.

6) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych

polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

10) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art.

230 ustawy Pzp.

11) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów

elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

12) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez

wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

13) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

15) Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.

16) Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

17) Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi integralną całość realizacyjną.

18) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na postawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

19) **Przedmiot umowy będzie korzystał z dofinansowania w ramach** Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia „Autobusy dla mazowieckich szkół”

**ROZDZIAŁ 4**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup autobusu szkolnego dla szkół na terenie Gminy Staroźreby w tym: dostawa fabrycznie nowego autobusu szkolnego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, spełniających normę emisyjności min EURO 6 o liczbie miejsc min. minimum 27 miejsca siedzące dla pasażerów + Jedno miejsce dla osoby niepełnosprawnej z wózkiem + winda +1 kierowca. Dodatkowo wymagane jest, aby w autobusie występowały min. 3 miejsca uchylne dla pasażerów stojących.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**

2.Wykonawca wraz z pojazdem dostarczy:

1. Dokumenty niezbędne do pierwszej rejestracji pojazdu nowego oraz certyfikaty
2. Książkę/kartę gwarancyjną pojazdu
3. Instrukcje obsługi pojazdu w języku polskim.

3. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust.3 pkt. 32 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania (wywozu i utylizacji) na własny koszt odpadów powstałych podczas realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Stosowanie materiałów, urządzeń i technologii równoważnych:

Jeżeli dokumentacja postępowania, SWZ wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być: tej samej wytrzymałości, trwałości, o tym samym poziomie estetyki urządzenia, o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej, kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą, spełniać te same funkcje, spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż, posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Projektanta i Zamawiającego w przypadku zmiany materiałów występujących w projektach na inne, spełniające wszelkie wymagania i parametry techniczne. Po stronie Wykonawcy leży udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie Wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamiennej z zachowaniem terminu umownego wykonania całości robót budowlanych objętych podpisaną umową.

5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załączniki nr 1 do SWZ.**

6 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

|  |  |
| --- | --- |
| Kod podstawowy | 34121000 -1 autobusy i autokary34121100 – 2 autobusy do transportu publicznego |

**ROZDZIAŁ 5**

**Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: do **7 miesięcy** liczonych od dnia podpisania umowy.

**ROZDZIAŁ 6**

**Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na

podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4,5, i 7 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego.

2. **Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę**:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę**:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

2) który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pzp.

5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp

wyklucza się:

1)wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2)wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3)wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykluczenie następuje na okres trwania w/w okoliczności.

6. Wykonawca może zostać́ wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 7**

**Warunki udziału w postępowaniu**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. 6 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

 Zamawiający stawia warunek w powyższym zakresie.:

* 1. - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjna nie niższą niż **500 000,00zł.**

### zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że :

* 1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę na łączną liczbą 2 sztuk fabrycznie nowych autobusów, z których przynajmniej 1 był przystosowany do przewozu dzieci do szkoły i do przewozu osób niepełnosprawnych.

5) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**:

* 1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania
	2. zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia
1. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnictwa musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom)
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie ( na oświadczeniu stanowiącym zał. nr 7 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał ( o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
8. W przypadkach, o których mowa powyżej, Zamawiający będzie sprawdzać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy, będącego podmiotem udostępniającym zasoby, jak i podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, wskazane w niniejszej SWZ.
9. Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy i usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję Generalnego Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.
13. Zlecenie wykonania części dostaw i usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.
14. Przed końcowym odbiorem dostawy Wykonawca na wniosek Zamawiającego dostarczy oświadczenia ewentualnych Podwykonawców potwierdzające uregulowanie wobec nich przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ 8**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**Rozdział 9**

**Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Na etapie składania ofert Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest przedłożyć oświadczenia wstępnie potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ, tj.:

* + - * 1. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy (wg wzoru – **załącznik nr 3** do SWZ);
				2. oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy (wg wzoru – **załącznik nr 4** do SWZ).
1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 9 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1. ppkt 1) i 2) SWZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5** do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4., musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
	* + - 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
				2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
				3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:

1) w celu potwierdzenia braku podstaw **do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

* 1. **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076, 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SWZ).
	2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrqgy) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
	3. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danryhe) ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, wg wzoru do SWZ – załącznik nr 10.

2) w celu potwierdzenia spełnienia **warunków** udziału w postępowaniu:

* 1. **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
	2. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 6 pkt. 2b) powyżej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
2. Jeżeli zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6. ppkt. 2) lit. a) i b).
3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowalne, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiekolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.
6. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
	* 1. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
		2. do oferty należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy;
		3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
		4. wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
		5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
		6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1. ppkt 1) i 2) SWZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.
7. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
8. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.
9. Odpis lub informacja z KRS lub z CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest uprawomocniona do jego reprezentowania.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**ROZDZIAŁ 10**

**Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą oraz oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Kamil Groszewski, tel.: (24) 266 30 81, e-mail: wojt@starozreby.pl, Pani Justyna Wilamowska, tel.: (24) 266 30 91, e-mail: zamowieniapubliczne@starozreby.pl.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9ea123b9-d2b4-11ed-9355-06954b8c6cb9 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

### ocds-148610-9ea123b9-d2b4-11ed-9355-06954b8c6cb9

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym3 lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@starozreby.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

**Rozdział 11**

**Opis sposobu przygotowania i składania oferty**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. **Zestawienie dokumentów, które składają się na ofertę:**

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru – **załącznik nr 1** do SWZ);
2. Załącznik 2 – Specyfikacja Techniczna Pojazdu (OPZ)
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składne na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru – **załącznik nr 3** SWZ);
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru – **załącznik nr 4** SWZ);
5. zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy (niewiążący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówieni stanowi **załącznik nr 5** do SWZ);
6. pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
7. odpis lub informacja z KRS lub z CEiDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest uprawomocniona do jego reprezentowania;
8. **potwierdzenie wniesienia wymaganego przez Zamawiającego wadium.**
9. Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

**Rozdział 12**

**Termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie  **do dnia 17.04.2023 r. do godziny 11:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.04. **2023 r. o godzinie 11:05**

3. Otwarcie ofert nastąpi przez platformę e-Zamóweinia.

4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający odrzuci ofertę po terminie składania ofert.

6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na stronie E-Zamówienia.

7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informuje:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ 13**

**Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca w druku oferty poda kwotę netto za cały przedmiot zamówienia, następnie do kwoty netto doda podatek VAT i tak określi cenę brutto za całe zamówienie (cenę ryczałtową), podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

2. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca określa cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji postępowania.

4. Cena podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na czas umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**ROZDZIAŁ 14**

**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

**cena – 60%**

**okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia – 40%**

a. Ocena za cenę (C) będzie liczona według wzoru:

 najniższa cena oferty

C = ------------------------------------- x 100 x 60 %

 cena badanej oferty

b. Ocena za okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (G) będzie liczona następująco:

 Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na w ofercie badanej

G = -------------------------------------------------------------------------------------- x 100 x 40 %

 Najdłuższy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady zaproponowany w postępowaniu

UWAGA – Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 24 miesiące.

Okresy gwarancji jakości i rękojmi za wady w tym gwarancja producenta może wynosić 24 miesiące lub 36 miesięcy lub 48 miesięcy lub 60 miesięcy.

Przy okresie dłuższym niż 60 miesięcy dla celów przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P), obliczoną według wzoru: P = C + G

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

**ROZDZIAŁ 15**

**Termin związania ofertą**

1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 16.05.**2023 roku**. Bieg terminy związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą

określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego

okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę

pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym

mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z

wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**ROZDZIAŁ 16**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **16 000,00 zł** (słownie**:** szesnaście tysięcy złotych).

2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3) Wadium musi obejmować okres związania ofertą określony w Rozdziale 14.

4) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

5) Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z

obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

a) nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/ gwarancji (Zamawiającego: **Gmina Staroźreby**), poręczyciela/gwaranta oraz adresy ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,

c) kwotę wadium,

d) terminem ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,

 e) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłaty kwoty wadium nieodwołalne, bezwarunkowe na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

6) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Staroźrebach nr **66 9008 0005 0000 1645 2000 0180** ( w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy i numer postępowania).

7) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4) lit. b-d,

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

9) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

a) upływu terminu związania ofertą;

b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca

wadium Wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

b) którego oferta została odrzucona;

c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11) Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z

Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w

Dziale XXII ustawy Pzp.

12) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku

bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego

oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub

poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie

gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub

poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn

leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków

dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o

którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie

omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez

Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie

 Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**ROZDZIAŁ 17**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w załączniku nr 9 do SWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

**ROZDZIAŁ 18**

 **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 19**

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu**

**zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1) Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie

nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli

zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało

przesłane w inny sposób.

2) Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym

mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.

3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez

Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4) Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach

określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 8 do SWZ. Umowa

zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia

umowy w sprawie zmówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert

spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważniać́ postępowanie

6) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku

wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych

Wykonawców.

7) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

a) informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy),

**ROZDZIAŁ 20**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**ROZDZIAŁ 21**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Z*amawiający -* **Gmina Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby**

2) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, można się z nim skontaktować pod adresem e-mail: iod@starozreby.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„ZAKUP AUTOBUSU SZKOLNEGO NA POTRZEBY DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ STAROŹREBY”** prowadzonym w trybie podstawowym,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**ROZDZIAŁ 22**

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.**

**Załącznik nr 2 –** Formularz ofertowy

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw

 wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust 5 ustawy

 Pzp

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na

 podstawie art. 117 ust. 4 Pzp

**Załącznik nr 6** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy

 niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej na

 podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

**Załącznik nr 8** – Wykaz dostaw

**Załącznik nr 9** – Projekt umowy

**Załącznik nr 10 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w** [**art. 125 ust. 1**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danryhe) **ustawy Pzp**

 **Załącznik nr 1 do SWZ**

 **Zamawiający:**

**GMINA STAROŹREBY**

ul. Płocka 18

09-440 Staroźreby

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Parametry techniczne autobusu**  | Spełnia /nie spełnia |
| 1 | Autobus o pojemności standardowej minimum 27 miejsca siedzące dla pasażerów + Jedno miejsce dla osoby niepełnosprawnej z wózkiem + winda +1 kierowca. Dodatkowo wymagane jest, aby w autobusie występowały min. 3 miejsca uchylne dla pasażerów stojących.  |  |
| 2 | Autobus przystosowany do przewozu 1 osoby na wózku inwalidzkim.W przypadku przewożenia osoby na wózku inwalidzkim liczba miejsc stojących może zmniejszyć się przy zachowaniu niezmiennej liczby miejsc siedzących. |  |
| 3 | Zestaw do mocowania osoby na wózku inwalidzkim |  |
| 4 | Wysokość przedziału pasażerskiego min. 195 cm |  |
| 5 |  Rok produkcji nie straszy niż 2023 r. |  |
| 6 |  Konstrukcja ramy nadwozia z profili stalowych, zabezpieczonych antykorozyjnie |  |
| 7 |  Poszycie autobusu wykonane z elementów aluminiowych i/lub laminatów |  |
| 8 | Silnik spełniający normę czystości spalin min EURO 6 o pojemności skokowej od 2800 cm3 do 3000 cm3 |  |
| 9 | Moc silnika min. 129 kW |  |
| 10 | Rozstaw osi nie większy niż 4800 mm |  |
| 11 | Nie dopuszcza się autobusu który będzie przerobiony z furgonu pojazdu ciężarowego |  |
| 12 | Długość autobusu nie większa niż 10 m |  |
| 13 |  Silnik zasilany olejem napędowym |  |
| 14 | Skrzynia biegów manualna lub automatyczna |  |
| 15 | Ogrzewanie postojowe niezależne od pracy silnika |  |
| 16 | Klimatyzacja oddzielna dla przedziału kierowcy oraz przestrzeni pasażerskiej |  |
| 17 | Układ kierowniczy ze wspomaganiem |  |
| 18 | Kolumna kierownicza regulowana w dwóch płaszczyznach |  |
| 19 | Siedzenie kierowcy resorowane z podłokietnikiem |  |
| 20 | Siedzenia pasażerów wyposażone w pasy bezpieczeństwa |  |
| 21 |  Drzwi przednie pojedyncze automatycznie otwierane przez kierowcę z obniżonym, podświetlonym stopniem wejściowym |  |
| 22 |  Drzwi za tylną osią dwuskrzydłowe, automatycznie otwierane o szerokości min 1000 mm do przedziału z wózkiem inwalidzkim, poręcze ułatwiające wchodzenie |  |
| 23 |  Autobus nisko wejściowy w świetle tylnych drzwi |  |
| 24 | Rozkładana rampa najazdowa o nośności min. 300 kg w świetle tylnych drzwi |  |
| 25 | Zasłonki w przedziale pasażerskim |  |
| 26 | Wieszaki na odzież pasażerów |  |
| 27 | Oświetlenie dzienne i noce wnętrza pojazdu |  |
| 28 | Izolacja termiczna i wygłuszenie wnętrza pojazdu |  |
| 29 | Płaty ścian bocznych i sufitu tapicerowane (ich kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym w terminie 30 dni od zawarcia Umowy) |  |
| 30 |  Okna boczne wykonane z szyb pojedynczych wklejanych do nadwozia |  |
| 31 | Radioodtwarzacz z mikrofonem |  |
| 32 |  Immobiliser |  |
| 33 | Tachograf cyfrowy |  |
| 34 | Bliźniacze koła tylnej osi |  |
| 35 | Zawieszenie mechaniczne lub pneumatyczne osi przedniej |  |
| 36 | Zawieszenie pneumatyczne osi tylnej |  |
| 37 |  Hamulce tarczowe, hydrauliczne dwuobwodowe, system ABS, ASR, ESP |  |
| 38 |  Elektrycznie sterowane lusterka boczne |  |
| 39 |  Pełnowymiarowe koło zapasowe z zestawem narzędzi i podnośnikiem |  |
| 40 |  Atestowane 2 gaśnice mocowane wewnątrz pojazdu (zgodnie z obowiązującymi przepisami),  |  |
| 41 | Apteczka autobusowa z wyposażeniem zgodnym z obowiązującymi przepisami |  |
| 42 | Młotki bezpieczeństwa |  |
| 43 |  Kolor autobusu pomarańczowy |  |
| 44 | Autobus szkolny - Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2022 poz. 988 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi. |  |
| 45 |  Ostrzegawczy trójkąt odblaskowy |  |
| 46 | Gwarancja cało pojazdowa udzielona bezpośrednio przez producenta autobusu ujętego w świadectwie homologacji zgodnie z ofertą wykonawcy (min. 24 miesiące) wraz z rękojmią za wady i usterki (należy wpisać )…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |  |
| 47 | Felgi stalowe |  |
| 48 | Czujniki cofania + kamera |  |

…………………………………………………

Podpis wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SWZ**

 **Zamawiający:**

**GMINA STAROŹREBY**

ul. Płocka 18

09-440 Staroźreby

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**WYKONAWCA**

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, imię i nazwisko w zależności od podmiotu)*

Adres: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP:..................................................... lub *PESEL …………………………………….…………… (w zależności od podmiotu)*

Województwo.............................................................. Powiat.................................................................

Internet: http://............................................................ e-mail:....................................@.........................

**Adres postępowania :** https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9ea123b9-d2b4-11ed-9355-06954b8c6cb9

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego,

**Oferuję/oferujemy\*** wykonanie zamówienia pn.: **„ZAKUP AUTOBUSU SZKOLNEGO NA POTRZEBY DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ STAROŹREBY”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ:

**1) w cenie ryczałtowej:**

**brutto:** ………………………………………………………………… złotych,

słownie brutto złotych: (……………………………………………………………………………………………………………………)

**Cena za brutto**:………………………………………… złotych.

Cena brutto stanowi całkowite wynagrodzenie uwzględniające wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ.

Wybór oferty **prowadzić będzie/nie będzie prowadzić\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku gdy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazuję informacje:

a) nazwa (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

b) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

c) stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: ……………………………………………………………………………………………………………………….

**2) Gwarancja………………………………………………………………………………………………**

**3) Termin dostawy** od dnia złożenia zamówienia:

**…………………………………………………………………………………………………………………………………**

*(\*\*- wyboru należy dokonać przez podkreślenie/zaznaczenie oferowanego terminu każdorazowej dostawy)*

**Uwaga**: w przypadku gdy wykonawca nie wybierze żadnej opcji, to Zamawiający odrzuci ofertę.

**4)** W związku ze złożeniem **oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,** oświadczam/oświadczmy\*, że niżej wymienione dostawy, usługi wykonują poszczególni wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia | dostawy, usługi wykonywane przez Wykonawcę |
|  |  |
|  |  |

**UWAGA. Wypełnić w przypadku składania oferty wspólnej.**

5) Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom* | *Nazwa (firma) podwykonawcy**(o ile są znani na dzień składania ofert)* | *Wartość lub procentowa część zamówienia* |
|  |  |  |

6) Oświadczam, że przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ, w tym w załączniku nr 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7) **Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. 2)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2)  W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

8)Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

9) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

e-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Osoba do kontaktu: …………………………………………………………………………………………………………………………..

10)Oświadczam, że **należę / nie należę\*** do sektora MŚP i zgodnie z definicją MŚP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r posiadam status:

**a)** [ ]  **Mikroprzedsiębiorstwa**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**b)** [ ]  **Małego przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**c)** [ ]  **Średniego przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**UWAGA: zaznaczyć kwadrat przy określeniu statusu, który dotyczy Wykonawcy składającego ofertę**

*\*\* Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.*

*Art. 105 (mały przedsiębiorca)*

*Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:*

*1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz*

*2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro,*

*lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.*

*Art. 106 (Średni przedsiębiorca)*

*Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:*

*1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz*

*2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro,*

*lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.*

11) Poniżej wskazuję źródła, w których za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający może uzyskać odpowiednie oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, w szczególności adresy rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. 2023 poz. 57.) oraz/lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

……………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełniają wyłącznie Wykonawcy, którzy wnieśli wadium w pieniądzu

 ………………………………………………………………………………….

  *Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

***Załącznik nr 3 do SWZ***

 **Zamawiający:**

**GMINA STAROŹREBY**

ul. Płocka 18

09-440 Staroźreby

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

**o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„ZAKUP AUTOBUSU SZKOLNEGO NA POTRZEBY DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ STAROŹREBY”**

*(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **GMINĘ STAROŹREBY** *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

**1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**2.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

**3.** Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**4.** Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2023 poz. 129 ze zm.)*.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział 7 *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział 7 *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)* w  następującym zakresie:

…………..…………………………………………………..…………………………………………..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział 7 *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*……………………..………………………..……………………………………………… w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………. *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ...................................................................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) ...................................................................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

 …………..………………………………………………………………..

  *Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

 ***Załącznik nr 4 do SWZ***

**Zamawiający:**

**GMINA STAROŹREBY**

ul. Płocka 18

09-440 Staroźreby

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Podmiot:**

………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„ZAKUP AUTOBUSU SZKOLNEGO NA POTRZEBY DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ STAROŹREBY”**

 *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **GMINĘ STAROŹREBY** *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

**1.** Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

**2.** Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

**3.** Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(Dz. U .z 2023 poz. 129 ze zm.).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział 7 *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)* w  następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………..

……..…………………………………………………..…………………………………………..............................................................................................

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ...................................................................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) ...................................................................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

 ………………………………………………………………………………….

  *Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

 ***Załącznik nr 5 do SWZ***

**Zamawiający:**

**GMINA STAROŹREBY**

ul. Płocka 18

09-440 Staroźreby

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn**„ ZAKUP AUTOBUSU SZKOLNEGO NA POTRZEBY DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ STAROŹREBY”**

*(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **GMINĘ STAROŹREBY** *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam/my, iż następujące roboty wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): ………………………………………………………………………….. wykona: …………………………………………………………………..

Wykonawca (nazwa): ………………………………………………………………………….. wykona: …………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………

  *Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

***Załącznik nr 6 do SWZ***

 **Zamawiający:**

**GMINA STAROŹREBY**

ul. Płocka 18

09-440 Staroźreby

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Podmiot udostępniający zasoby:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam w imieniu ……………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………………………

 (nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby ……………………………………………………………………………………………………………………..

 (zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny)

Na potrzeby realizacji zamówienia p. n.: **„ZAKUP AUTOBUSU SZKOLNEGO NA POTRZEBY DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ STAROŹREBY”**

1) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

4) zrealizuję roboty/usługi w zakresie, w jakim Wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

 ………………………………………………………………………………….

 *Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

***Załącznik nr 7 do SWZ***

**Zamawiający:**

**GMINA STAROŹREBY**

**ul. Płocka 18**

**09-440 Staroźreby**

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………..............................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**składane na podstawie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego p. n.: **„ZAKUP AUTOBUSU SZKOLNEGO NA POTRZEBY DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ STAROŹREBY”**

oświadczamy, że:

**1)** **należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021, poz. 275 ze zm.) z niżej wymienionymi Wykonawcami/ą, którzy złożyli oferty/ę w niniejszym zamówieniu: **\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**UWAGA:** Wykonawcy wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym/innymi Wykonawcą/Wykonawcami, biorącym/biorącymi udział w tym samym zamówieniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2)** **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021, poz. 275 ze zm.) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym zamówieniu.

 ………………………………………… ………………………………………

 *Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**\*** niepotrzebne skreślić

***Załącznik nr 8 do SWZ***

**Zamawiający:**

**GMINA STAROŹREBY**

**ul. Płocka 18**

**09-440 Staroźreby**

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………..............................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ DOSTAW**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i zakres zamówienia** | **Wartość dostaw brutto****(w zł)** | **Termin realizacji (podać datę rozpoczęcia i zakończenia dostaw)** | **Nazwa Zamawiającego** |
|  |  |  |  |  |

 ………………………………………………………………………………….

  *Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

 **Załącznik 9 do SWZ**

**UMOWA NR RR.272.7.2023**

Zawarta w Staroźrebach w dniu ……………….. pomiędzy:

Gminą Staroźreby z siedzibą w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby

NIP: 7743186342, REGON: 611016040

reprezentowaną przez:

**Kamila Groszewskiego – Wójta Gminy**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Moniki Grabowskiej**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

…………………………………………………………

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku rozstrzygniętego przetargu prowadzonego w trybie podstawowym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania inwestycyjnego pn.:

**„ZAKUP AUTOBUSU SZKOLNEGO NA POTRZEBY DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ STAROŹREBY”**

**Postępowanie prowadzone jest przy udziale środków pochodzących z Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia „Autobusy dla mazowieckich szkół”**

**§ 2**

Integralną części składowe niniejszej umowy stanowią:

1) oferta Wykonawcy,

2) Specyfikacja Warunków Zamówienia.

**§ 3**

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**§ 4**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż i dostarczenie fabrycznie nowego autobusu zgodnie z Formularzem ofertowym ……………. r. oraz opisem zawartym w SWZ.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w pełni sprawny pojazd, wolny od wad prawnych i faktycznych, nie obciążony prawami osób trzecich, nie stanowiący przedmiotu żadnego postępowania i zabezpieczenia, odpowiadający pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE, o parametrach technicznych określonych w SWZ.

**§5**

1. Wartość zamówienia wynosi:

Cena netto …………………………….

Plus podatek VAT ( 23%) ………………………….

Wartość brutto ………………………………….

słownie złotych: ………………………………………..

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym z ryzykiem Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Strony niniejszej umowy nie przewidują możliwości powstania jakichkolwiek dodatkowych kosztów lub opłat, innych niż przewidziane niniejszą umową.

3. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia i sporządzeniu protokołu zdawczo - odbiorczego. Wykonawcy przysługuje zaliczka w wysokości 10% wartości zamówienia brutto. Faktura powinna być wystawiona w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy z terminem płatności minimum 14 dni.

4. Termin zapłaty wynosi do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, po sporządzeniu protokołu zdawczo - odbiorczego. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy -

- ……………………. nr ……………………………………………………..

**§ 6**

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, zlokalizowana przy ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby.

2. Wykonawca dostarczy pojazd do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości dostarczenia przedmiotu Umowy drogą elektroniczną przez e-puap lub e-mail.

4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy przedstawicielami stron.

5. W trakcie odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- komplety kluczyków,

- instrukcję obsługi, w wersji książkowej, w języku polskim,

- książkę serwisową i gwarancyjną w języku polskim.

- wykonawca zobowiązany jest również do przeszkolenia kierowców wskazanych przez Zamawiającego w celu nauki obsługi pojazdów zgodnie z zapisami SWZ.

6. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy będzie stwierdzenie przez Zamawiającego spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów zawartych w umowie.

7. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

**§ 7**

1. Wykonawca udziela lub zapewnia udzielenie Zamawiającemu na dostarczone samochody rękojmi za wady na okres …………………… w tym ….... miesięcznej gwarancji na autobus zgodnie z deklaracją producenta.

odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady w tym za wady ukryte oraz wynikłe w okresie eksploatacji przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość użytkową i estetyczną.

3. W okresie gwarancji naprawy gwarancyjne zabudowy przez serwis Wykonawcy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego, pozostałe naprawy i przeglądy w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

4. Wykonawca gwarantuje reakcję autoryzowanego serwisu fabrycznego w ciągu 24 godzin (dni robocze) od momentu zgłoszenia awarii/wady, w zakresie ustalenia trybu działań serwisu. Wykonawca podejmie naprawę w ciągu maksymalnie 48 godzin (dni robocze) od momentu zgłoszenia awarii. Czas naprawy wykonywany przez serwis, o której mowa w ust. 3, nie może przekroczyć 4 dni roboczych od momentu zgłoszenia. W przypadku, gdy wady/awarie nie zostaną usunięte w terminie określonym w zdaniu poprzednim, Zamawiającemu przysługuje prawo, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, do usunięcia wad/awarii na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądowego za pomocą podmiotu trzeciego i bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi (wykonanie zastępcze).

5. W przypadku zaistnienia awarii zabudowy wynikającej z odpowiedzialności gwarancyjnej Wykonawcy, która spowodowałaby konieczność przestoju pojazdu dłuższego niż kolejne 72 godziny (dni robocze) licząc od momentu podjęcia naprawy, będzie udostępniony nieodpłatnie (w okresie trwania gwarancji) pojazd zastępczy o parametrach zabudowy podobnych do pojazdu będącego w naprawie.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w przypadku odstąpienia od umowy z przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1;

b) za zwłokę w wykonaniu zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz napraw gwarancyjnych przez serwis w okresie gwarancji zabudowy w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z § 7 ust. 4 umowy,

d) za nieudostępnienie pojazdu zastępczego w sytuacji opisanej w § 7 ust. 5 w wysokości po 1.000,00 zł za każdy dzień.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wartość kar umownych.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

4. Strony ustalają, że maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.

**§ 9**

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia określonych w Pzp i Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej w następujących przypadkach i terminach:

1) Wykonawca nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z umowy lub narusza jej postanowienia (np. w razie przekroczenia terminu wykonania Umowy o co najmniej 14 dni lub dostarczenia pojazdu niespełniającego warunków określonych w § 4 powyżej),

2) wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,

3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

4) wysokość kar naliczonych Wykonawcy osiągnie 20% lub więcej wynagrodzenia umownego brutto,

5) w przypadku niewypłacalności Firmy Wykonawcy lub likwidacji,

6) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455, w tym przypadku Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp, przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 po bezskutecznym upływie terminu określonego przez Zamawiającego w pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zawierającym żądanie usunięcia nieprawidłowości.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę składanego oświadczenia.

**§ 10**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym poniżej:

1) zmiany wynagrodzenia w związku z urzędową zmianą stawki podatku od towarów i usług,

2) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 6,

3) zmian spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:

a) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość, parametry techniczne lub eksploatacyjne pojazdu, przy zachowaniu poziomu cen zgodnego z ofertą przetargową,

b) pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na poniesienie niższych kosztów eksploatacji przedmiotu umowy, lub umożliwiających uzyskanie lepszej jego jakości, przy zachowaniu poziomu cen zgodnego z ofertą przetargową,

c) koniecznością zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych niż wskazane w dokumentacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, przy zachowaniu poziomu cen zgodnego z ofertą przetargową,

d) zmianą obowiązujących przepisów.

2. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek Strony umowy lub projekt aneksu wraz z uzasadnieniem. Wniosek lub uzasadnienie do aneksu musi zawierać w szczególności:

1) opis wnioskowanej zmiany,

2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,

3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany.

3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

**§11**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 439 ust. 1-4 Pzp, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na pisemny wniosek Wykonawcy, dokona waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, według poniższych zasad:

1) sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:

a) w przypadku gdyby w/w wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2) sposób waloryzacji wartości zamówienia:

a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, wykaz materiałów i usług (pracy sprzętu) mających zasadniczy wpływ na wartość zamówienia, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowił podstawę do waloryzacji;

b) Zamawiający uwzględni wniosek o waloryzację, pod warunkiem że:

- odnosił się będzie do materiałów ujętych w zatwierdzonym przez Zamawiającego wykazie o którym mowa § 21 ust. 1 pkt ppkt a,

- Wartość zmiany będzie nie mniejsza niż 5 % dla poszczególnej pozycji ujętej w wykazie , o którym mowa § 21 ust. 1 pkt ppkt a.

c) Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wniosek o waloryzację przedstawiając Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów i kosztów oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po zmianie, oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie.

d) Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

3) okresy, w których może następować zmiana wynagrodzenia:

a)Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za roboty wykonane w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

b) waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie za roboty niewykonane po upływie w/w okresu i nie częściej niż 12 miesięcy od daty złożenia wniosku;

c) termin na rozpatrzenie wniosku przez Zamawiającego wynosi 30 dni od dnia wpłynięcia do Zamawiającego wniosku;

4) sumaryczna wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji może wynosić maksymalnie 10 % kwoty określonej w § 6 ust. 2

5) zmiana wysokości wynagrodzenia wskutek dokonanej waloryzacji wymaga zawarcia aneksu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia *WYKONAWCY* zawartego w ofercie;

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w przypadku obniżenia cen zgodnie ze wskaźnikiem wskazanym w § 21 umowy.

4. Na wniosek Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionej w § 21 ust. 3, Wykonawcy w terminie 14 dni zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowej kalkulacji kosztów o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 2 ppkt c oraz do wskazania kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie.

5. Akceptacja przez Zamawiającego przedstawionych szczegółowych kalkulacji kosztów nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w § 21 ust. 1 pkt 2 ppkt d.

6. W przypadku gdy umowa została zawarta po upływie terminu 180 dni od dnia upływu terminu składania oferty początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia oferty, w takim przypadku pierwsza waloryzacji może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia otwarcia oferty.

**§12**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Staroźreby z siedzibą w Staroźrebach, ul. Płocka 18, kod pocztowy 09-440, tel. (24) 266-30-80.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 i 7 RODO i w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Staroźreby ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.

4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD): adres e-mail: iod@starozreby.pl

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Urzędzie Gminy Staroźreby.

7. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

8. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę danych osobowych stanowi przepis prawa, wymóg ustawowy lub umowny. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w  ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani.

**§ 13**

Strony postanawiają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków (w tym wierzytelności) wynikających z niniejszej umowy.

**§ 14**

1. Nadzór ze strony Zamawiającego nad realizacją przedmiotu zamówienia sprawować będzie: Kamil Groszewski

2. Ze strony Wykonawcy nadzór sprawować będzie: ………………………….

**§ 15**

Integralną częścią umowy jest:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2

2. SWZ wraz z załącznikami.

**§ 16**

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za skutecznie doręczone.

2.Strony postanawiają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

***§ 17***

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 19**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 10 do SWZ

Nazwa..........................................................................................................................................

Adres............................................................................................................................................

Numer telefonu,email.................................................................................................................

Zamawiający:

**Gmina Staroźreby**

**Dotyczy postępowania pn.:**

**………………………..**

**znak sprawy: ………………………**

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w** [**art. 125 ust. 1**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danryhe) **ustawy Pzp**

Oświadczam, iż informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danryhe) Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,
o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
2. art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
3. [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzgu) ustawy Pzp,
4. [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzgy) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
5. [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzg4) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
6. [art. 108 ust. 1 pkt 6](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzha) ustawy Pzp,
7. art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp,
8. art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących obronie bezpieczeństwa narodowego.

pozostają aktualne.

*...........................................................*

*Podpis osoby uprawnionej*