

Zarządzenie Nr 0050.213.2022
Wójta Gminy Starożreby
z dnia 20 grudnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w jednostkach obsługiwanych przez
Urząd Gminy w Starożrebach oraz powołania komisji
inwentaryzacyjnej do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt. 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 0050.152.2021 Wójta Gminy w Starożrebach z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Starożrebach, Zarządzenia Nr 0050.157.2021 Wójta Gminy w Starożrebach z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej w Szkole Podstawowej im. Zbigniew Dłużniewskiego w Nowej Górze, Zarządzenia Nr 0050.164.2021 Wójta Gminy w Starożrebach z dnia 6 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Przeciszewie oraz Zarządzeniem Nr 0050.211.2022 Wójta Gminy Starożreby z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej w Gminnym Klubie Dziecięcym „GUMIŚ” w Smardzewie, zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów za 2022 r. w jednostkach obsługiwanych przez Urząd Gminy w Starożrebach metodą:

1. spisu z natury:
 - 1) druki ścisłego zarachowania,
 - 2) zapasy materiałów,
 - 3) składniki majątku będące własnością innych jednostek powierzonych do użytkowania,
2. potwierdzenia sald:
 - 1) środki pieniężne znajdujące się na rachunkach bankowych,
 - 2) należności (z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych, należności publicznoprawnych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności od pracowników),
 - 3) powierzone obcym jednostkom własne składniki majątkowe.
3. weryfikacji – porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:
 - 1) należności sporne i wątpliwe, rozrachunki publicznoprawne, należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych,
 - 2) grunty,
 - 3) kapitały (fundusze) własne i specjalne,
 - 4) środki trwałe w budowie (inwestycje),
 - 5) wartości niematerialne i prawne,
 - 6) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony,
 - 7) wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, o których mowa w § 1 ust. 1 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

I. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starożrebach

- 1) Anna Szpeflik – Przewodniczący Komisji,
- 2) Anna Gzylewska – Członek Komisji,
- 3) Martyna Jankowska - Członek Komisji,

II. Szkoła Podstawowa im. Zbigniew Dłużniewskiego w Nowej Górze

- 1) Magdalena Stelmarska – Przewodniczący Komisji,
- 2) Andrzej Stradomski – Członek Komisji,
- 3) Krystyna Zielińska - Członek Komisji,

III. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Przeciszewie

- 1) Barbara Petera – Przewodniczący Komisji,
- 2) Anna Justyńska – Członek Komisji,
- 3) Katarzyna Brzezińska - Członek Komisji,

IV. Gminny Klub Dziecięcy „Gumiś” w Smardzewie

- 1) Anna Aleks – Przewodniczący Komisji,
- 2) Joanna Petera – Członek Komisji,
- 3) Ilona Naguszevska - Członek Komisji,

§4. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§5. Zadaniem komisji inwentaryzacyjnych będzie przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych przez Urząd Gminy, zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz instrukcją inwentaryzacyjną danej placówki.

§ 6. 1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 1 ust. 2 przeprowadzają pracownicy Referatu Finansowego jednostki obsługującej.
2. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 1 ust. 3 przeprowadzają pracownicy Referatu Finansowego jednostki obsługującej w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi.

§ 7. Inwentaryzację drogą spisu z natury należy dokonać w okresie od 30 grudnia 2022 roku do 15 stycznia 2023 roku

§ 8. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego, na który przypadł termin inwentaryzacji.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnych oraz Skarbnikowi Gminy w zakresie czynności wykonywanych przez Referat finansowy jednostki obsługującej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Karol Groszewski