Staroźreby, dnia 04.10.2022 r

Znak sprawy: RR.ZO.271.26.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający: Gmina Staroźreby**

**ul. Płocka 18**

**09-440 Staroźreby**

**NIP: 7743186342, REGON: 611016040**

**tel. (24) 266 30 80, faks: (24) 266 30 99**

**e-mail:** [**gmina@starozreby.pl**](mailto:gmina@starozreby.pl)

Zapytanie ofertowe opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.starozreby.pl w zakładce Zamówienia do 130 000 zł.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia pn. :

**„Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci uczęszczających do Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie.**

CPV: 55 32 10 00-6 – usługi przygotowania posiłków

55 52 00 00-1 – usługi dostarczania posiłków

55 32 20 00-3 Usługi gotowania posiłków

55 52 12 00-0 – usługi dowożenia posiłków

**I. Informacje ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.

8.Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.

10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020, poz. 1913 z późń. zm.) i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przygotowania i dostarczania posiłków dla około 15 dzieci w wieku od 1 do 3 roku życia uczęszczających do Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie, Smardzewo 4, 09-440 Staroźreby

2. Wielkość i zakres zamówienia:

Usługa będzie składała się z:

1. Śniadanie
2. Obiad dwudaniowy: zupa+ drugie danie
3. podwieczorek

Posiłki będą dostarczane dwa razy dziennie- śniadanie około godz 8:00, obiad z podwieczorkiem- ok. godz 12.00

Zamawiający zastrzega, iż ilość dzieci korzystających z posiłków może zmienić się w trakcie obowiązywania umowy, o której zmianie na bieżąco Klub Malucha będzie informować Wykonawcę do godziny 7:00 każdego dnia.

3. Posiłki muszą odpowiadać normom żywieniowym obowiązującym w tzw. Punktach Żywienia Zbiorowego, posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego wyżywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów i zgodnie z wymogami bezpieczeństwa Państwowego Inspektora Sanitarnego norm systemu HACCP oraz innych obowiązujących, w tym zakresie aktów prawnych. Należy przestrzegać przepisów prawnych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 Dz. U. z 2022 r. poz. 1324 z późn. zm. (wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. Prof. Dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie).

4. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczanych posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne).

5. Stan posiłków i dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

6. Pojazd, którym będzie dostarczany przedmiot zamówienia, musi spełniać obowiązujące wymogi sanitarne do przewozu artykułów żywnościowych, w szczególności wymogi określony w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U 2020 poz. 2021 z późn. zm.) dotyczące posiadania ważnej decyzji/zezwolenia do przewozu żywności, tym pojazdem wydanego przez Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.

7. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie produktów mięsnych, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentu potwierdzającego, że surowiec pochodzi od dostawców objętych stałym nadzorem weterynaryjnym i posiadających wdrożony system HACCP lub równoważny.

8. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych w punktach 7 i 8.

9. Wykonawca musi mieć wdrożony system HACCP lub równoważny.

10. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania oraz przechowywania próbek dostarczonych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godzin od upływu dnia pobrania próbek.

11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków w pojemnikach jednorazowych. Wykonawca musi zapewnić utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw oraz dostarczania naczyń i sztućców jednorazowego użytku. Pojemniki jednorazowe, naczynia i sztućce jednorazowe Zamawiający zagospodaruje we własnym zakresie. Odbiór dostarczanych posiłków potwierdzony będzie każdorazowo protokołem ich dostarczenia, z wyszczególnieniem ilości dostarczanych posiłków i podpisem upoważnionego pracownika szkoły.

12. Pełnowartościowy (dobowy) jadłospis powinien uwzględnić produkty z 5 grup: mięso, ryby, wędliny, jaja, mleko i przetwory mleczne, warzywa i owoce, przetwory zbożowe, tłuszcze roślinne.

13. Jadłospis, zawierający informację na temat alergenów oraz wartości kalorycznej posiłków, układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych i zatwierdzany przez osobę posiadającą uprawnienia dietetyka ze strony Wykonawcy. Jadłospis będzie dostarczany Zamawiającemu do 2 dni przed okresem jego obowiązywania. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.

14. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych potraw oraz do przygotowywania ich zgodnie z prawnymi regulacjami o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia dzieci w wieku od 1 roku do lat 3, przy równoczesnym zapewnieniu modyfikacji opracowanych jadłospisów przez ich urozmaicanie pod względem doboru produktów tj. każdego dnia powinien być inny zestaw

15. Produkty wykluczone z menu: serek homogenizowany, parówki (wyjątek stanowią parówki o zawartości powyżej 90% mięsa nie oddzielanego mechanicznie), serdelki, pasztety, wysoko przetworzone wędlin i produktów mlecznych, zupa grzybowa i pieczarkowa. Wyklucza się posiłki na bazie Fast Food. Zamawiający zakazuje stosowania: konserw, produktów z glutaminianem sodu, produktów masłopodobnych, soków zagęszczonych, mięsa odkostnionego mechanicznie oraz wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) i/lub skrobi modyfikowanej

16. Posiłki powinny być o gramaturze nie mniejszej niż:

a) Dwudaniowy obiad: zupa – nie mniej niż 250 ml, danie mięsne – 50 gr., kasza, ryż, ziemniaki – 100 gr., surówka lub jarzynka – 50 gr.,

b) Śniadania i podwieczorki ( według jadłospisu ustalonego z Zamawiającym). Jadłospis powinien uwzględniać porę roku (sezonowe owoce i warzywa): Śniadanie: powinno zawierać produkty stanowiące źródło białka pełnowartościowego: mleko i jego produkty, jaja, wędliny, świeże owoce lub warzywa (zgodnie z sezonowością), ryby, pasty kanapkowe, przygotowane z wymienionych produktów. Do każdego śniadania musi być napój (mleko, kakao, herbata). Obiad: powinien stanowić ok. 30% dziennego zapotrzebowania energetycznego dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia, tj. ok. 300 kcal. Obiad powinien składać się z dwóch dań i kompotu. Posiłki powinny być urozmaicone, przygotowane metodami kulinarnymi właściwymi dla żywienia dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia. Podwieczorek: powinien składać się z posiłków stanowiących uzupełnienie pozostałych posiłków. Powinien składać się z posiłków przygotowanych na bazie mleka (budyń, napój mleczny, kakao, jogurt) lub na bazie owoców sezonowych. Podwieczorek może składać się z kanapki i napoju. Sporadycznie może być podawane ciasto lub inne desery przygotowane z odpowiednich składników.

17. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020 poz. 2021 z późn. zm.).

18. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych uwzględniających specyficzne potrzeby żywieniowe w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego. (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, cukrzycowej uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).

19. Posiłki dostarczane będą od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć tzw. długich weekendów i przerw świątecznych).

20. Liczba wydawanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie do godziny 7:00 danego dnia. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.

21. W przypadku wystąpienia zachorowań na COVID-19 wśród pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego, Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za przerwę w dostarczaniu posiłków.

22. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia **24 października 2022 roku** do dnia **31 sierpnia 2023 roku**.

**III. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu

1.1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

1.1.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.1.2 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.1.3 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późń. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: **„spełnia / nie spełnia”.**

**IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1.Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1.1. Formularz ofertowy – wg. (Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego).

1.2. Oświadczenie na podstawie art. 125 Pzp (Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego).

1.3. Wykaz usług i dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi i dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wg. (Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego).

1.4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

1.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

1.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty (jeżeli dotyczy).

1.7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.

**V. Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022, poz.896 z późń. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020, poz. 344 z późń. zm.).

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

– Pani Paulina Czaplińska- Kierownik Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie- tel. 500-220-883

- Pani Anna Aleks- Kierownik Referatu Oświaty tel. 24 2663097

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

**VI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

W przypadku podpisywania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawiania numerów na pustych stronach.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Zamawiający informuje, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzenie napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

**VIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **– Urząd Gminy w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, Sekretariat do dnia 12.10.2022 r. do godziny 12:00 lub na adres mailowy: gmina@starozreby.pl**

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

3. Oferty nadesłane drogą pocztową będą kwalifikowane do postępowania, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego w terminie do dnia 12.10.2022 r. do godziny 12:00.

4. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach, koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz oznaczona:

**Oferta na:**

**„Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci uczęszczających do Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie.**

**Nie otwierać przed dniem 12.10.2022 r. do godziny 12:00.**

5. Wykonawca, przed upływem terminu do składania, ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Zwrot oferty wycofanej nastąpi po terminie otwarcia ofert. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg. takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**IX. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

3. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.

4. Cena ofertowa powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**1.1. cena – 60%**

Ocena za cenę (C) będzie liczona według wzoru:

najniższa cena oferty

C = ------------------------------------- x 100 x 60 %

cena badanej oferty

**1.2. kryterium termin płatności faktury (I)** – Najkrótszy możliwy termin płatności faktury wynosi 7 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktury wynosi 30 dni. Zgodnie z poniższym schematem Wykonawca może zaproponować termin płatności faktury w jednym z podanych wariantów:

- za 7 dniowy termin płatności faktury – 0 %

- za 14 dniowy termin płatności faktury – 20 %

- za 21 dniowy termin płatności faktury – 30 %

- za 30 dniowy termin płatności faktury – 40 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P), obliczoną według wzoru:

P = C +I

2. W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

**XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach którzy zostali wykluczeni – podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie po upływie, którego może być zawarta umowa.

**XII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIV. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, tel.: 24 266 30 80, e-mail: gmina @starozreby.pl;*

2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Staroźreby* jest IOD*, kontakt: tel.: 24 266 30 86, e-mail: iod@starozreby.pl*;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późń. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***1 Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***²Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy **–** załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

**XVI. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w każdym zakresie.

**Rozdział XVII. Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Formularz oferty

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie na podstawie art. 125 Pzp

**Załącznik nr 3** – Wykaz usług i dostaw

**Załącznik nr 4**- Wzór umowy

**Zatwierdził:**

**Wójt**

**/-/ mgr Kamil Groszewski**

***Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego***

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………

**Zamawiający:**

**GMINA STAROŹREBY**

**ul. Płocka 18**

**09-440 Staroźreby**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Wykonawca**

Nazwa ……………………………………………………………………………………………….......................

Adres ……………………………………………………………………………………………………………

Województwo ……………………………………… Powiat …………………………………………

Numer telefonu …………………………………… Numer faksu……………………………………

email………………………………………………………………………………………………………

NIP ……………………………………………………………………………….................................... REGON………………………………………………………………………………………………..

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące realizacji usługi p. n.: **„Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci uczęszczających do Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie.**

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:**

**Dzienna stawka żywieniowa dla jednego dziecka**

Brutto …………………………………………………………. zł, (słownie: …………………………………………………………………………………………………..)

Cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

2. Do realizacji zamówienia Oświadczamy, że posiadamy ………. lat doświadczenia w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków.

3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie do dnia: 31.08.2023 r

4.Osoba/y reprezentujące Wykonawcę: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczamy, że:**

1.Oferujemy wykonanie zamówienia: **„Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci uczęszczających do Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zamówienia zawartymi w Zapytaniu ofertowym oraz zdobyliśmy informacje do przygotowania oferty.

3. Uważam się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

4. Oświadczamy, że zawarte w Zapytaniu ofertowym warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

6. Informujemy, że wybór naszej oferty *będzie/ nie będzie*\* (\*niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Przewidujemy *powierzenie/ nie przewidujemy powierzenia*\* (\*niepotrzebne skreślić) wykonania następującej części zamówienia podwykonawcom w zakresie (wskazać zakres oraz nazwy (firmy) Podwykonawców):

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

8. Będziemy/ nie będziemy \* (\*niepotrzebne skreślić) stosować równoważne materiały, urządzenia, produkty:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Złożona przez nas oferta *zawiera/nie zawiera*\* (\* niepotrzebne skreślić) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – strony od …….. do ……… . Na potwierdzenie powyższego załączmy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Oferta została złożona na ………………… stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ………….. do nr …………..

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

.…………………………………………………………………….

pieczęć i podpis

uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

***Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego***

Znak sprawy: RR.ZO.271.26.2022

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci uczęszczających do Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie.-** Znak sprawy: RR.ZO.271.26.2022

prowadzonego przez Gminę Staroźreby, oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**
   1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
      art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
   2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
      art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
   3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, do wykazania rzetelności Wykonawcy, uwzględniające wagę i szczególne okoliczności czynu)
   4. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

***Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego***

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………….........................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ**

**USŁUG/DOSTAW**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj i zakres usługi/dostawy** | **Całkowita wartość** | **Okres realizacji** (podać datęrozpoczęcia i zakończenia usługi) | **Nazwa Zamawiającego** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do wykazu załączono dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…..………………………………………………………………

Pieczęć i podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

***Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego***

**UMOWA NR ........./2022 (wzór umowy)**

zawarta w dniu ………………………… w Staroźrebach, pomiędzy

Gminą Staroźreby, z siedzibą w Staroźrebach,

ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby

NIP: 7743186342, REGON: 611016040

reprezentowaną przez:

Kamila Groszewskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy– Moniki Grabowskiej

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a …………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

o następującej treści:

***§ 1***

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usługi p. n.: **„Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci uczęszczających do Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przygotowania i dostarczania posiłków dla około 15 dzieci w wieku od 1 do 3 roku życia uczęszczających do Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie, Smardzewo 4, 09-440 Staroźreby

2. Wielkość i zakres zamówienia:

Usługa będzie składała się z:

a) Śniadanie

b) Obiad dwudaniowy: zupa+ drugie danie

c) podwieczorek

Posiłki będą dostarczane dwa razy dziennie- śniadanie około godz 8:00, obiad z podwieczorkiem- ok. godz 12.00

Zamawiający zastrzega, iż ilość dzieci korzystających z posiłków może zmienić się w trakcie obowiązywania umowy, o której zmianie na bieżąco Klub Malucha będzie informować Wykonawcę do godziny 7:00 każdego dnia.

3. Posiłki muszą odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. Punktach Żywienia Zbiorowego, posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego wyżywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów i zgodnie z wymogami bezpieczeństwa Państwowego Inspektora Sanitarnego norm systemu HACCP oraz innych obowiązujących, w tym zakresie aktów prawnych. Należy przestrzegać przepisów prawnych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 Dz. U. z 2022 r. poz. 1324 z późn. zm. (wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. Prof. Dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie).

4. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczanych posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i estetyczne).

5. Stan posiłków i dowożenia musi spełniać wymogi Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

6. Pojazd, którym będzie dostarczany przedmiot zamówienia, musi spełniać obowiązujące wymogi sanitarne do przewozu artykułów żywnościowych, w szczególności wymogi określony w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U 2020 poz. 2021 z późn. zm.) dotyczące posiadania ważnej decyzji/zezwolenia do przewozu żywności, tym pojazdem wydanego przez Inspektora Sanitarnego właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.

7. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie produktów mięsnych, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentu potwierdzającego, że surowiec pochodzi od dostawców objętych stałym nadzorem weterynaryjnym i posiadających wdrożony system HACCP lub równoważny.

8. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych w punktach 7 i 8.

9. Wykonawca musi mieć wdrożony system HACCP lub równoważny.

10. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania oraz przechowywania próbek dostarczonych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godzin od upływu dnia pobrania próbek.

11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków w pojemnikach jednorazowych. Wykonawca musi zapewnić utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw oraz dostarczania naczyń i sztućców jednorazowego użytku. Pojemniki jednorazowe, naczynia i sztućce jednorazowe Zamawiający zagospodaruje we własnym zakresie. Odbiór dostarczanych posiłków potwierdzony będzie każdorazowo protokołem ich dostarczenia, z wyszczególnieniem ilości dostarczanych posiłków i podpisem upoważnionego pracownika szkoły.

12. Pełnowartościowy (dobowy) jadłospis powinien uwzględnić produkty z 5 grup: mięso, ryby, wędliny, jaja, mleko i przetwory mleczne, warzywa i owoce, przetwory zbożowe, tłuszcze roślinne.

13. Jadłospis, zawierający informację na temat alergenów oraz wartości kalorycznej posiłków, układany będzie przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych i zatwierdzany przez osobę posiadającą uprawnienia dietetyka ze strony Wykonawcy. Jadłospis będzie dostarczany Zamawiającemu do 2 dni przed okresem jego obowiązywania. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.

14. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych potraw oraz do przygotowywania ich zgodnie z prawnymi regulacjami o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia dzieci w wieku od 1 roku do lat 3, przy równoczesnym zapewnieniu modyfikacji opracowanych jadłospisów przez ich urozmaicanie pod względem doboru produktów tj. każdego dnia powinien być inny zestaw

15. Produkty wykluczone z menu: serek homogenizowany, parówki (wyjątek stanowią parówki o zawartości powyżej 90% mięsa nie oddzielanego mechanicznie), serdelki, pasztety, wysoko przetworzone wędlin i produktów mlecznych, zupa grzybowa i pieczarkowa. Wyklucza się posiłki na bazie Fast Food. Zamawiający zakazuje stosowania: konserw, produktów z glutaminianem sodu, produktów masłopodobnych, soków zagęszczonych, mięsa odkostnionego mechanicznie oraz wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) i/lub skrobi modyfikowanej

16. Posiłki powinny być o gramaturze nie mniejszej niż:

a) Dwudaniowy obiad: zupa – nie mniej niż 250 ml, danie mięsne – 50 gr., kasza, ryż, ziemniaki – 100 gr., surówka lub jarzynka – 50 gr.,

b) Śniadania i podwieczorki ( według jadłospisu ustalonego z Zamawiającym). Jadłospis powinien uwzględniać porę roku (sezonowe owoce i warzywa): Śniadanie: powinno zawierać produkty stanowiące źródło białka pełnowartościowego: mleko i jego produkty, jaja, wędliny, świeże owoce lub warzywa (zgodnie z sezonowością), ryby, pasty kanapkowe, przygotowane z wymienionych produktów. Do każdego śniadania musi być napój (mleko, kakao, herbata). Obiad: powinien stanowić ok. 30% dziennego zapotrzebowania energetycznego dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia, tj. ok. 300 kcal. Obiad powinien składać się z dwóch dań i kompotu. Posiłki powinny być urozmaicone, przygotowane metodami kulinarnymi właściwymi dla żywienia dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia. Podwieczorek: powinien składać się z posiłków stanowiących uzupełnienie pozostałych posiłków. Powinien składać się z posiłków przygotowanych na bazie mleka (budyń, napój mleczny, kakao, jogurt) lub na bazie owoców sezonowych. Podwieczorek może składać się z kanapki i napoju. Sporadycznie może być podawane ciasto lub inne desery przygotowane z odpowiednich składników.

17. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020 poz. 2021 z późn. zm.).

18. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych uwzględniających specyficzne potrzeby żywieniowe w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego. (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, cukrzycowej uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).

19. Posiłki dostarczane będą od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć tzw. długich weekendów i przerw świątecznych).

20. Liczba wydawanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci. O liczbie wydawanych posiłków w danym dniu Wykonawca informowany będzie do godziny 7:00 danego dnia. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.

21. W przypadku wystąpienia zachorowań na COVID-19 wśród pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego, Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za przerwę w dostarczaniu posiłków.

22. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 17 października 2022 roku do dnia 23 czerwca 2023 roku.

***§ 2***

Integralną części składowe niniejszej umowy stanowią:

1) oferta Wykonawcy,

2) otrzymane od Zamawiającego Zapytanie ofertowe.

***§ 3***

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy od ***dnia 24 października 2022 roku.***

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy do ***dnia 31 sierpnia 2023 roku.***

***§ 4***

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy wybraną w drodze zapytania ofertowego, jest cena ryczałtowa.

2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy **Dzienna stawka żywieniowa dla jednego dziecka:**

Brutto …………………………………………………………. zł, (słownie: …………………………………………………………………………………………………..)

3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy.

4. Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na usługi określone w Zapytaniu ofertowym, na własną odpowiedzialność i ryzyko.

5. Przewiduje się miesięczne okresy rozliczeniowe z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą:

1) odbywać się według rzeczywistego zapotrzebowania i rzeczywistych dostaw wynikających z frekwencji dzieci w placówce w danym dniu oraz liczby dni roboczych placówki. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych.

2) realizowane na podstawie protokołów dostawy/odbioru zatwierdzonych przez strony umowy oraz faktur VAT wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę.

**7. Faktury VAT będą wystawiane na nabywcę: *Gmina Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, NIP: 7743186342***

8. **Odbiorcą/Płatnikiem faktur będzie: Gminny Klub Dziecięcy „Gumiś”, Smardzewo 4, 09-440 Staroźreby, NIP: 7743272171**

9. Płatnik faktur dokona zapłaty wynagrodzenia za faktury VAT w terminie 14 dni od daty złożenia faktury Płatnikowi.

10. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożenia faktury płatna będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

11. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta Płatnika.

12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy wykonującemu prace podlegające odbiorowi, zgodnie z łączącą ich umową o podwykonawstwo. zaakceptowaną przez Zamawiającego, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Jeżeli podwykonawca zatrudnia podwykonawców również obowiązuje analogiczna procedura.

13. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane dostawy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w ust. 12.

14. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 12, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane dostawy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na dostawy.

16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w szczególności wszelkich dokumentów świadczących o niezasadności dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

21. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

22. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, dalszym podwykonawcom Zamawiający zapłaci faktury Wykonawcy za wykonania przedmiotu umowy pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy w szczególności pisemnego oświadczenia Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy.

***§ 5***

1. Za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5%całkowitegowynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki. Kara umowna zostanie potrącona z faktury.

2.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,5%całkowitegowynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek.

3.Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 i 2 Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia szkód kary te przewyższających, a wynikających z nie terminowego wykonania umowy lub usunięcia wad lub usterek.

4.Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 2 umowy.

5.Kary będą potrącane automatycznie z faktury bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

6.Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.

7.Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

8. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę za fakturę w wysokości ustawowej.

9. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości ponad wysokość kar umownych.

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.

11. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usługi lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

***§ 6***

Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

***§ 7***

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z przyczyn dotyczących Wykonawcy gdy:

1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

3) Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

4) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa trwa dłużej niż 2 dni,

2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

***§ 8***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, tel.: 24 266 30 80, e-mail: gmina @starozreby.pl;*

2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Staroźreby* jest IOD*, kontakt: tel.: 24 266 30 86, e-mail: iod@starozreby.pl*;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późń. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***1 Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***²Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

***§ 9***

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określając następujący zakres, charakter oraz warunki zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany umowy mogą dotyczyć:

1) zmiany miejsc wykonywania zamówienia,

2) zmiany wynagrodzenia,

3) warunków płatności

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach:

1) w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny, albo

2) gdy zaistniały istotne okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, albo

3) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

4. Warunkiem dokonania zmian w Umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego w szczególności: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian oraz wpływ zmian na termin wykonania Umowy.

5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,

2) danych teleadresowych,

3) danych rejestrowych,

4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

***§ 10***

Strony postanawiają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

***§ 11***

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

***§ 12***

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

***§ 13***

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**