

ZARZĄDZENIE NR 0050.112.2022
WÓJTA GMINY STAROŻREBY
z dnia 19 lipca 2022 r.

**w sprawie określenia procedur dotyczących wykorzystania środków
funduszu sołeckiego w Gminie Starożreby**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W ramach realizacji zadań własnych gminy, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Starożreby Nr 321/LV/2022 z dnia 28 marca 2022r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Starożreby środków stanowiących fundusz sołecki, przeznaczone zostaną środki, wyliczone na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwane dalej „funduszem sołeckim”.

2. Fundusz sołecki, o którym mowa w ust. 1, przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (zwaną dalej „ustawą o funduszu sołeckim” lub „Ustawą”).

§ 2. 1. Wójt Gminy Starożreby (zwany dalej „Wójtem” lub „Wójtem Gminy”), w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym zostaną wyodrębnione środki funduszu sołeckiego danego sołectwa, przekazuje sołtysom informacje o wysokości przypadających danemu sołectwu środków funduszu sołeckiego.

2. Wzór informacji o wysokości środków funduszu sołeckiego przypadających na dane sołectwo stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na dane przedsięwzięcie jest złożenie do Wójty Gminy przez sołectwo wniosku w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

2. Wzór wniosku dotyczącego przeznaczenia środków funduszu sołeckiego stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. 1. Prawo do uchwalenia wniosku, o którym mowa w § 3 Zarządzenia, przysługuje zebraniu wiejskiemu z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

2. Wzór uchwały zebrania wiejskiego w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 Zarządzenia, powinien spełniać wymagania określone w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim.

2. Wskazane we wniosku przedsięwzięcia powinny stanowić zadania własne gminy, być zgodne ze strategią rozwoju gminy oraz służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Całkowita wartość przedsięwzięcia powinna uwzględniać wszystkie koszty, które składają się na realizację całego przedsięwzięcia, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej oraz planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile takie będą wymagane.

4. Do wniosku, o którym mowa w § 3 Zarządzenia, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) uchwałę zebrania wiejskiego, o której mowa w § 4 Zarządzenia,
- 2) protokół z zebrania wiejskiego – wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik nr 10** do niniejszego Zarządzenia,
- 3) listę obecności na zebraniu wiejskim – wzór listy obecności stanowi **Załącznik nr 11** do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. 1. Sołectwa mogą również realizować wspólnie przedsięwzięcia, zgodnie z art. 6 ustawy o funduszu sołeckim.

2. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej, każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować dane przedsięwzięcie, odrębnie uchwała wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na terenie danego sołectwa lub innego sołectwa w gminie.

§ 7. Złożony przez sołectwo wniosek, o którym mowa w § 3 Zarządzenia, podlega ocenie przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy odrębnym zarządzeniem.

§ 8. 1. Jeżeli wniosek, o którym mowa w § 3 Zarządzenia, nie spełnia warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim, Wójt w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania odrzuca wniosek, informując o tym sołtysa danego sołectwa.

2. W przypadku odrzucenia wniosku z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 Ustawy, sołtys w terminie 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, ma prawo podtrzymać wniosek niespełniający ww. warunków, zgodnie z art. 5 ust. 6 ustawy o funduszu sołeckim, kierując go do Rady Gminy Starożreby (zwanej dalej „Radą Gminy”) za pośrednictwem Wójta. Wzór pisma sołtysa do Rady Gminy dotyczącego podtrzymania wniosku stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Zarządzenia.

3. W przypadku odrzucenia wniosku z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 5 ust. 2 lub art. 5 ust. 3 Ustawy, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek. Sołtys, w terminie 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, przekazuje zgodnie z art. 5 ust. 8 ustawy o funduszu sołeckim, Radzie Gminy za pośrednictwem Wójta, wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie, przy czym:

- 1) Wzór wniosku ponownie uchwalonego przez zebranie wiejskie dotyczącego przeznaczenia środków funduszu sołeckiego stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego Zarządzenia,
- 2) Wzór uchwały w sprawie ponownego uchwalenia wniosku dotyczącego przeznaczenia środków funduszu sołeckiego stanowi **Załącznik Nr 6** do niniejszego Zarządzenia,
- 3) Wzór pisma przekazującego ponownie uchwalony wniosek sołectwa dotyczący przeznaczenia środków funduszu sołeckiego Radzie Gminy stanowi **Załącznik Nr 7** do niniejszego Zarządzenia.

§ 9. 1. W trakcie roku budżetowego, w którym ma zostać wyodrębniony fundusz sołecki, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do Wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Wzór wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu w ramach środków funduszu sołeckiego stanowi **Załącznik Nr 8** do niniejszego Zarządzenia.

3. Wzór uchwały przyjmującej wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi **Załącznik Nr 9** do niniejszego Zarządzenia.

§ 10. Wójt dokonuje podziału zadań zgłoszonych w ramach funduszu sołeckiego ujętych w projekcie budżetu do realizacji pracownikom poszczególnych komórek organizacyjnych.

§ 11. Realizacja wydatków funduszu sołeckiego odbywa się wyłącznie w ramach kwot zawartych w uchwale budżetowej gminy i przyjętych do realizacji, na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach, o których mowa w § 3 niniejszego Zarządzenia.

§ 12. Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych, a także postanowieniami regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie Gminy Staroźreby.

§ 13. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu sołeckiego wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 14. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Staroźreby.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Starożreby
z dniar.**

Starożreby, dn.....r.

**Pan/Pani Sołtys
Sołectwo**

**INFORMACJA
o wysokości środków funduszu sołeckiego na rok
przypadających sołectwu**

Wójt Gminy Starożreby na mocy art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) oraz Uchwały nr 321/LV/2022 Rady Gminy Starożreby z dnia 28 marca 2022r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Starożreby środków stanowiących fundusz sołecki informuje, że

**wysokość środków przypadająca sołectwu w ramach
funduszu sołeckiego na rok wynosi zł.**

Wysokość środków funduszu sołeckiego ustalono z uwzględnieniem art. 3 ust. 1 Ustawy. Liczba mieszkańców sołectwa na dzień wynosi osób.

Jednocześnie informuje, że celem wykorzystania przypadających sołectwu środków funduszu jest złożenie przez Pana/Panią, w nieprzekraczalnym terminie do dn. 30 września 2022 r., wniosku uchwalonego przez zebranie wiejskie, zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji. Do realizacji może zostać przyjęty wniosek, który spełnia następujące warunki:

- wskazuje przedsięwzięcia mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców, zgodne ze strategią rozwoju gminy, wraz z uzasadnieniem ich wyboru,
- zawiera rzetelne oszacowane przez sołectwo koszty przedsięwzięć, przy czym koszty te nie mogą być wyższe niż kwota funduszu na rok przypadająca na sołectwo wskazana w niniejszej informacji.

Wraz z wnioskiem należy złożyć następujące dokumenty:

- uchwałę zebrania wiejskiego, celem sprawdzenia, czy wniosek został uchwalony,
- protokół z przeprowadzonego zebrania wiejskiego, celem sprawdzenia, czy podane we wniosku przedsięwzięcia były przedmiotem uchwalania,
- listę obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu wiejskim, celem sprawdzenia, czy było wymagane kworum do podjęcia uchwały.

Prawo do uchwalenia wniosku w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołeckiego przysługuje zebraniu wiejskiemu. Inicjatywę w sprawie zgłaszania propozycji wniosków do uchwalenia posiadają sołtys, rada sołecka lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

Mając na uwadze nieprzekraczalny termin złożenia wniosku dotyczącego przeznaczenia w roku następnym środków stanowiących fundusz sołecki, upływający 30 września roku bieżącego, proszę o zwołanie zebrania wiejskiego w tej sprawie w odpowiednim terminie.

Wójt Gminy Staroźreby

Kamil Groszewski

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Informuję ponadto o treści przepisów art. 2 ust. 6 i 7, art. 3 ust. 6, art. 5 oraz art. 6 i 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim:

Art. 2. 6. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku, o którym mowa w art. 5, są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

7. Środki funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.).

Art. 3. 6. Środki funduszu niewykorzystane w roku budżetowym wygasają z upływem roku.

Art. 5. 1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przez sołectwo wniosku.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji, o której mowa w art. 3 ust. 2, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.

4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2–4, jednocześnie informując o tym sołtysa.
6. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2–4, kierując go do rady gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta).
7. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2 lub 3, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.
8. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje radzie gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.
9. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2–4 lub podtrzymany po terminie, o którym mowa w ust. 6. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.
10. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2 lub 3 lub przekazany po terminie, o którym mowa w ust. 8. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.
11. Uchwalając budżet, rada gminy odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7.

Art. 6. 1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

2. Każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek.

3. Przepisy art. 5 stosuje się odpowiednio, z tym że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.

Art. 7. 1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.

3. Wniosek złożony z naruszeniem terminów, o których mowa w ust. 1, podlega odrzuceniu.

Wójt Gminy
mgr Karol Groszewski

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Starożreby
z dniar.**

....., dn. r.

Wójt Gminy Starożreby

**Wniosek sołectwa
dotyczący przeznaczenia środków funduszu sołectkiego w
roku**

Na podstawie art. 5 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia r., wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu gminy na rok środków z funduszu sołectkiego na realizację następujących przedsięwzięć:

Nazwa przedsięwzięcia nr 1	
Szacowane koszty (zł)	
Uzasadnienie przyjęcia przedsięwzięcia do realizacji	
Nazwa przedsięwzięcia nr 2	
Szacowane koszty (zł)	
Uzasadnienie przyjęcia przedsięwzięcia do realizacji	
Nazwa przedsięwzięcia nr 3	
Szacowane koszty (zł)	
Uzasadnienie przyjęcia przedsięwzięcia do realizacji	

Nazwa przedsięwzięcia nr 4	
Szacowane koszty (zł)	
Uzasadnienie przyjęcia przedsięwzięcia do realizacji	
Szacowane łączne wydatki związane z realizacją przedsięwzięć (w zł)	

Sołtys wsi

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętą)

Załączniki:

1. Protokół z zebrania wiejskiego
2. Uchwała zebrania wiejskiego
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim

Wójt Gminy
mgr Karol Groszewski



Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Starożreby
z dniar.

UCHWAŁA NR
ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA

z dniar.

w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego w roku
.....

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 poz. 301 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego zadania określone we wniosku dotyczącym przeznaczenia środków funduszu sołeckiego w roku

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powyżej, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

2. Zobowiązuje się Sołtysa do złożenia w terminie do 30 września b.r. niniejszej uchwały wraz z załącznikami do Wójta Gminy Starożreby, celem uwzględnienia w projekcie budżetu gminy przedsięwzięć wskazanych we wniosku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący zebrania – Sołtys

.....

Wójt Gminy

mgr Kanu Groszewski

**Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Starożreby
z dniar.**

....., dn.....

**Rada Gminy Starożreby
za pośrednictwem
Wójta Gminy Starożreby**

Na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) podtrzymuję wniosek sołectwa dotyczący przeznaczenia środków stanowiących fundusz sołecki w roku i zwracam się o jego rozpatrzenie przez Radę Gminy Starożreby.

Jak wynika z informacji Wójta Gminy Starożreby Nr z dniar., wniosek został odrzucony przez Wójta z powodu:

.....
.....
.....

Sołtys wsi

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczęcią)

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego uchwalająca wniosek.
2. Wniosek dotyczący przeznaczenia środków stanowiących fundusz sołecki.
3. Oryginał / kopia protokołu z zebrania wiejskiego.
4. Oryginał / kopia listy obecności na zebraniu wiejskim (jeżeli powodem odrzucenia było brak kworum)

Wójt Gminy

mgr Kamil Groszewski

**Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Starożreby
z dniar.**

Starożreby, dn. r.

**Rada Gminy Starożreby
za pośrednictwem
Wójta Gminy Starożreby**

**Wniosek sołectwa ponownie uchwalony
dotyczący przeznaczenia środków funduszu sołectkiego w
roku**

Na podstawie art. 5 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia..... przedkładam ponownie uchwalony wniosek i wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu na rok środków z funduszu sołectkiego na realizację następujących przedsięwzięć:

Nazwa przedsięwzięcia nr 1	
Szacowane koszty (zł)	
Uzasadnienie przyjęcia przedsięwzięcia do realizacji	
Nazwa przedsięwzięcia nr 2	
Szacowane koszty (zł)	
Uzasadnienie przyjęcia przedsięwzięcia do realizacji	
Nazwa przedsięwzięcia nr 3	
Szacowane koszty (zł)	
Uzasadnienie przyjęcia przedsięwzięcia do realizacji	

Nazwa przedsięwzięcia nr 4	
Szacowane koszty (zł)	
Uzasadnienie przyjęcia przedsięwzięcia do realizacji	
Szacowane łączne wydatki związane z realizacją przedsięwzięć (w zł)	

Sołtys wsi

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętą)

Załączniki:

1. Protokół z zebrania wiejskiego
2. Uchwała zebrania wiejskiego
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim


Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski

**Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Starożreby
z dniar.**

**UCHWAŁA NR
ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA**

z dnia r.

**w sprawie ponownego uchwalenia wniosku dotyczącego przeznaczenia
środków funduszu sołeckiego w roku**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego zadania określone we wniosku dotyczącym przeznaczenia środków funduszu sołeckiego w roku

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powyżej, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

2. Zobowiązuje się Sołtysa do złożenia niniejszej uchwały wraz z załącznikami do Rady Gminy Starożreby za pośrednictwem Wójta Gminy Starożreby.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący zebrania – Sołtys

.....


Wójt Gminy
mgr Ramił Groszewski

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Starożreby
z dniar.

....., dn.....

Rada Gminy Starożreby
za pośrednictwem
Wójta Gminy Starożreby

Na podstawie art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) przekazuję ponownie uchwalony wniosek sołectwa dotyczący przeznaczenia środków stanowiących fundusz sołeczki w roku

Sołtys wsi

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętą)

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego uchwalająca wniosek.
2. Wniosek dotyczący przeznaczenia środków stanowiących fundusz sołeczki.
3. Oryginał / kopia protokołu zebrania wiejskiego.
4. Oryginał / kopia listy obecności na zebraniu wiejskim.


mgr Kamień Groszewski

....., dn.r.

Wójt Gminy Starożreby

**Wniosek sołectwa
o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu
w ramach środków stanowiących fundusz sołecki w roku**

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) oraz uchwały Nr zebrania wiejskiego sołectwa z dnia wnoszę o zmianę przedsięwzięcia / zmianę zakresu przedsięwzięcia¹ przewidzianego do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego w roku

1. Dotychczasowe przedsięwzięcie (lub jego zakres)

Dotychczasowe przedsięwzięcie (lub jego zakres)	
Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację dotychczasowego przedsięwzięcia	
Dotychczas wydatkowana kwota w ramach realizacji dotychczasowego przedsięwzięcia	
Kwota pozostała do wydatkowania	

2. Nowe przedsięwzięcie (lub jego zakres)

Nazwa przedsięwzięcia	
-----------------------	--

¹ niepotrzebne skreślić

Oszacowanie kosztów (zł)	
Uzasadnienie przyjęcia przedsięwzięcia do realizacji	

Sołtys wsi

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętka)

Załączniki:

1. Protokół z zabrania wiejskiego
2. Uchwała z zebrania wiejskiego w sprawie wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu w ramach środków funduszu sołeckiego
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim

Wójt Gminy

mgr Kamil Groszewski

UCHWAŁA NR
ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA

z dniar.

w sprawie wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu
w ramach środków funduszu sołectkiego w roku

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 w zw. z art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się wniosek o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu w ramach środków stanowiących fundusz sołectki w roku
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powyżej, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.
2. Zobowiązuje się Sołtysa do złożenia niniejszej uchwały wraz z załącznikami do Wójta Gminy Starożreby.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący zebrania – Sołtys

.....

Wójt Gminy

mgr Kamil Groszewski

PROTOKÓŁ

z zebrania wiejskiego sołectwa,

które odbyło się w dniu

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców, otwarcie zebrania, stwierdzenie jego prawomocności, przyjęcie porządku obrad i wybór protokolanta.
2. Informacja Sołtysa o wysokości środków przypadających na sołectwo w ramach funduszu sołectkiego. Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołectkiego. Dyskusja.
3. Wybór przedsięwzięć do realizacji w ramach środków stanowiących fundusz sołectki i podjęcie uchwały.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie zebrania.

Ad.1 Powitanie mieszkańców, otwarcie zebrania, stwierdzenie jego prawomocności, przyjęcie porządku obrad i wybór protokolanta.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i

Sołtys stwierdził prawomocność zebrania.

Liczbę osób biorących udział w zebraniu wskazuje lista obecności, stanowiąca załącznik do niniejszego protokołu.

Na protokolanta obrad wybrano Pana/Panią....., który/a wyraził/a zgodę na pełnienie niniejszej funkcji.

Ad. 2 Informacja Sołtysa o wysokości środków przypadających na sołectwo w ramach funduszu sołectkiego. Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołectkiego. Dyskusja.

Sołtys poinformował zebranych o wysokości środków przypadających na sołectwo w ramach funduszu sołectkiego na rok

Podczas zebrania wiejskiego zaproponowano do realizacji w roku następnym następujące zadania:

1.
2.
3.
4.
5.

Ad. 3 Wybór przedsięwzięć do realizacji w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i podjęcie uchwały.

Po zgłoszeniu propozycji zadań i dyskusji, do realizacji w ramach środków przeznaczonych na fundusz sołecki na rok, wybrane zostały następujące przedsięwzięcia:

1.
2.
3.
4.
5.

Zgłoszone przez mieszkańców przedsięwzięcia zostały wpisane do wniosku.

Sołtys/osoba wyznaczona odczytał/a:

1. Treść wniosku
2. Treść uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego w roku

Następnie ogłoszono przeprowadzenie jawnego głosowania w zakresie przedmiotowej uchwały.

Wyniki głosowania:

- – liczba głosów **za** przyjęciem uchwały
- - liczba głosów **przeciw** przyjęciu uchwały
- – liczba głosów **wstrzymujących się**.

W wyniku jawnego głosowania uchwała sołectwa została podjęta.* / nie została podjęta.*

*(niepotrzebne skreślić)

Ad. 4 Sprawy różne.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ad. 5 Zakończenie zebrania

Sołtys zakończył zebranie i podziękował uczestnikom za obecność.

Podpis protokolanta

.....

Podpis sołtysa

.....


Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski

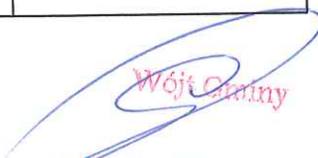
**Załącznik Nr 11 do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Starożreby
z dniar.**

**LISTA OBECNOŚCI NA ZEBRANIU WIEJSKIM W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ
W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO NA ROK**

SOŁECTWO

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			


Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski