Staroźreby, dnia 11.07. 2022 roku

Znak sprawy: **RR.271.8.2022**

Zamawiający:

**Gmina Staroźreby**

ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby

NIP: 7743186342, REGON: 611016040

**Wykonawca zaproszony do negocjacji:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Staroźreby sp. z o.o.**

z siedzibą: ul. Żwirki i Wigury 11

09-440 Staroźreby

NIP: 7743254598

REGON: 386292466

**ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI**

dotyczące zamówienia pn.:

**"** **Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Staroźreby”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **zamówienia z wolnej ręki** na podstawie art. 214 ust. pkt. 11 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – zwanej dalej „Ustawą”.

Zatwierdził:

Wójt Gminy

mgr /-/ Kamil Groszewski

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**Gminą Staroźreby** ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, NIP: 7743186342, REGON: 611016040

Adres internetowy: http://www.starozreby.pl

e-mail: gmina@starozreby.pl

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. Rodzaj przedmiotu zamówienia: Robota budowlana.
  2. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na budowie sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w ramach rozbudowy tych sieci, zgodnie z dokumentacją projektową dla tego zadania.
  3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SWZ obejmującym dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarach. Zamawiający wskazuje, że przedmiary robót stanowią dokument pomocniczy.
  4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

|  |  |
| --- | --- |
| Wspólny Słownik Zamówień: | |
| Numer CPV | Opis |
| **45000000-7**  **45231300-8** | **Roboty budowlane**  **Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków** |

**2.5.** Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę minimum **36 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi za wady** na przedmiot zamówienia.

Termin rękojmi za wady rozpoczyna bieg z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

3.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **w terminie od dnia zawarcia umowy** **do dnia 31.05.2022 r. wraz z uzyskaniem odbiorów.**

**4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz podstawy wykluczenia.**

* 1. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  2. W postępowaniu może brać udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
     + - 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
         2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

1. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   2. zreorganizował personel,
   3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
   6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
   7. Na podstawie art. 217 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający odstępuje od wymogu złożenia przez wykonawcę oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy pzp.

**5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

**5.1. Wykonawca przed rozpoczęciem negocjacji składa:**

1. wstępną propozycję cenową – załącznik nr 1.
   1. **Wykonawca przed zawarciem Umowy składa** kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną oraz harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji.

**6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

6.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną, korzystając z adresu e-mail: [zgk@starozreby.pl](mailto:zgk@starozreby.pl), [wojt@starozreby.pl](mailto:wojt@starozreby.pl), [gmina@starozreby.pl](mailto:gmina@starozreby.pl)

6.2. W postępowaniu wstępną ofertę cenową oraz oświadczenia należy złożyć korzystając z adresu e-mail [zgk@starozreby.pl](mailto:zgk@starozreby.pl) w postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane.**

6.3. Dodatkowe zalecenia Zamawiającego:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem **na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**7. NEGOCJACJE**

7.1. Negocjacje odbędą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a w szczególności przy użyciu poczty elektronicznej. Zamawiający będzie prowadził negocjacje korzystając z adresu [wojt@starozreby.pl](mailto:wojt@starozreby.pl), [gmina@starozreby.pl](mailto:gmina@starozreby.pl)

**7.2. Wykonawca przed przystąpieniem do negocjacji zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu:**

**a) wstępnej propozycji cenowej Wykonawcy** – opracowanej na podstawie wzoru stanowiącego **zał. nr 1** do zaproszenia do negocjacji. Ceny podane we wstępnej propozycji cenowej Wykonawcy mogą podlegać dalszym uzgodnieniom w toku prowadzonych przez Strony negocjacji;

**b) pełnomocnictwa do złożenia wstępnej propozycji cenowej**, o ile prawo do podpisania danego dokumentu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz ze wstępną propozycją cenową; - jeżeli dotyczy

**c) zatwierdzonego wzoru umowy;**

**d) kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną.**

7.3. Wstępna propozycja cenowa musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**8. Wstępną propozycję cenową należy przesłać w terminie do dnia 26.07. 2022 r.**

**9. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

9.1. Ogólne warunki umowy będą zgodne z załączonym wzorem umowy (**zał. nr 3** do zaproszenia do negocjacji).

9.2. Wykonawca obowiązany będzie zaakceptować treść wzoru umowy, w tym warunki realizacji, termin obowiązywania Umowy oraz zasady i termin płatności. Zapisy ustalone we wzorze umowy nie będą podlegały negocjacjom.

**10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

10.1. Zamawiający nie ustanawia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**11. INNE**

**11.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**Administratorem danych osobowych jest:**

Gmina Staroźreby,

ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby

**Inspektorem ochrony danych osobowych jest:**

adres e-mail: iod@starozreby.pl,

kontakt: tel.: 24 266 30 86

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Odbiorcami danych mogą być również dostawcy usług zaopatrujących Gminę Staroźreby,   
w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie Gminą Staroźreby, (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, firmy kurierskie i pocztowe), a także dostawcy usług prawnych [i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne).

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Jako Administrator danych, zapewniamy prawo do:

1. dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (na podstawie art. 15 RODO);
2. sprostowania Państwa danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO) \*;
3. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO)\*\*;
4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Państwu prawo do:

1. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
2. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**12. ZAŁĄCZNIKI:**

**Załącznik nr 1** - Wstępna propozycja cenowa Wykonawcy,

**Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowa, STWiORB, przedmiary.

**Załącznik nr 3** –Wzór umowy.