

ZARZĄDZENIE Nr 0050.102.2022
Wójta Gminy Starożreby
z dnia 1 lipca 2022 r.

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z likwidacją Szkoły Podstawowej im. Księdza Jana Twardowskiego w Smardzewie wraz z oddziałem przedszkolnym

Na podstawie art. 30 ust. 2 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r.poz. 559 ze zm.), realizując Uchwałę Nr 309/LIV/2022 Rady Gminy Starożreby z dnia 28 lutego 2022 roku w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej im. Księdza Jana Twardowskiego w Smardzewie wraz z oddziałem przedszkolnym zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram likwidacji jednostki budżetowej – Szkoły Podstawowej im. Księdza Jana Twardowskiego w Smardzewie wraz z oddziałem przedszkolnym w brzmieniu jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Likwidację Szkoły przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy – Karta Nauczyciela, Kodeksu pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 3. Czynności likwidacyjne Szkoły przeprowadza Dyrektor Szkoły.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Smardzewie, Kierownikowi Referatu Oświaty, Skarbnikowi Gminy oraz Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski

Harmonogram czynności likwidacyjnych Szkoły Podstawowej im. Księdza Jana Twardowskiego w Smardzewie wraz z oddziałem przedszkolnym

Lp.	Zadanie do realizacji	Termin realizacji	Wykonawca
1	Przekazanie listy emerytów i rencistów, którzy będą korzystać z ZFŚS do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Starożrebach	do 31.08.2022 r.	Dyrektor szkoły
2	Zawiadomienie emerytów i rencistów o placówce, w której będą korzystać z ZFŚS	do 31.08.2022 r.	Dyrektor szkoły
3	Zawiadomienie kontrahentów o likwidacji szkoły. Rozwiązanie umów lub wypracowanie porozumień celem kontynuacji na nowy podmiot	do 30.07.2022 r.	Dyrektor szkoły
4	Wypłata na rzecz pracowników: a) Odpraw, b) Dodatkowego wynagrodzenia rocznego, c) Ekwiwalentu za niewykorzystany urlop, d) Świadczenia urlopowego, e) Innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.	do 31.08.2022 r.	Dyrektor szkoły, Urząd Gminy RF
5	Uregulowanie zobowiązań wobec ZUS, US (składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, zaliczki na podatek od osób fizycznych – od wypłaconych wynagrodzeń) i wyegzekwowanie należności	do 31.08.2022 r.	Dyrektor szkoły, Urząd Gminy RF
6	Rozliczenie ZFŚS	do 31.08.2022 r.	Dyrektor szkoły
7	Przekazanie środków z ZFŚS do organu prowadzącego	do 31.08.2022 r.	Dyrektor szkoły, Urząd Gminy RF
8	Zamknięcie rachunku bankowego	do 31.08.2022 r.	Dyrektor szkoły, Urząd Gminy RF
9	Dokonanie wykreśleń szkoły w Urzędzie Statystycznym, w Urzędzie Skarbowym wraz z wyrejestrowaniem szkoły jako płatnika	do 31.08.2022 r.	Dyrektor szkoły, Urząd Gminy RF
10	Wyrejestrowanie szkoły jako płatnika i pracownika z ewidencji ZUS	do 31.08.2022 r.	Dyrektor szkoły
11	Wyrejestrowanie z ubezpieczenia grupowego pracownika, który otrzymał wypowiedzenie	do 31.08.2022	Dyrektor szkoły
12	Weryfikacja planu wydatków w związku z likwidacją jednostki i zgłoszenie do organu prowadzącego	do 31.08.2022	Dyrektor szkoły

13	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji na dzień 31.08.2021 zgodnie z ustawą o rachunkowości	31.08.2022	Dyrektor szkoły, Urząd Gminy RF
14	Techniczne zamknięcie ksiąg rachunkowych	31.08.2022	Urząd Gminy RF
15	Sporządzenie sprawozdań budżetowych: a) Rb-27S, Rb-28S – miesięcznych, b) Rb-27S, Rb-28S rocznych	do 10.09.2022 do 10.10.2022	Urząd Gminy RF
16	Sporządzenie sprawozdań w zakresie operacji finansowych Rb- Z, Rb-N	do 10.10.2022	Urząd Gminy RF
17	Sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień 31.08.2022	do 30.11.2022	Urząd Gminy RF
18	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego na dzień 31.08.2022, zawierającego w szczególności: a) Wykaz zinwentaryzowanych aktywów i pasywów , b) Spis zarchiwizowanych dokumentów, c) Akta pracowników	do 31.08.2022	Dyrektor szkoły
19	Przekazanie zarchiwizowanej dokumentacji niepedagogicznej likwidowanej szkoły (w tym m.in. akt osobowych i spraw kadrowych oraz dokumentacji organizacyjnej).	do 31.08.2022 r.	Dyrektor szkoły
20	Przekazanie Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty dokumentacji z przebiegu nauczania.	do 31.08.2022 r.	Dyrektor szkoły
21	Wydanie pracownikom świadectw pracy lub innych dokumentów związanych z rozwiązaniem stosunków pracy.	do 31.08.2022 r.	Dyrektor szkoły
22	Aktualizacja bazy danych SIO	do 31.08.2022 r	Dyrektor szkoły
23	Sporządzenie końcowego sprawozdania z przebiegu czynności związanych z likwidacją szkoły i przedstawienie go Wójtowi Gminy Staroźreby.	do 31.08.2022 r.	Dyrektor szkoły,

Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski