

ZARZĄDZENIE NR 0050.101.2022
WÓJTA GMINY STAROŻREBY
z dnia 1 lipca 2022 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w gminnej jednostce budżetowej – Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś”
w Smardzewie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 14 w zw. z art. 16 oraz art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1324 z późn. zm.), art. 6 ust. 1-4, art. 11 ust. 1, art. 13 i art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 2, § 5 ust. 2, 4 – 8, § 6 ust. 2 – 9 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Starożrebach oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Starożreby stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 135/2019 Wójta Gminy Starożreby z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie: wprowadzenia do stosowania Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Starożrebach oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Starożreby, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w gminnej jednostce budżetowej - Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie z siedzibą Smardzewo 4, 09-440 Starożreby.

§ 2. Treść Ogłoszenia o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w gminnej jednostce budżetowej Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 niniejszego Zarządzenia, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starożreby,
- 2) na stronie internetowej Gminy Starożreby,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Starożreby z siedzibą w Starożrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Starożreby.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 0050.101.2022 Wójta Gminy Starożeby
z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie ogłoszenia naboru na wolne
kierownicze stanowisko urzędnicze w gminnej jednostce
budżetowej – Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego
„Gumiś” w Smardzewie

Starożeby, dnia 1 lipca 2022 r.

ROR.KR.2110.3.2022

OGŁOSZENIE

**O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
W GMINNEJ JEDNOSTCE BUDŻETOWEJ
KIEROWNIKA GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO „GUMIŚ” W SMARDZEWIE**

WÓJT GMINY STAROŻREBY

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w gminnej jednostce budżetowej
Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie

Nazwa i adres jednostki: Gminny Klub Dziecięcy „Gumiś” w Smardzewie, Smardzewo 4,
09-440 Starożeby

Określenie stanowiska: Kierownik Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie

1. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydatów:

Kandydatem na stanowisko Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego może być osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią;
5. posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej trzy lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku, tj. obejmujący sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
6. posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
7. posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku, tj. kwalifikacje, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, mianowicie:
 - 1) posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga

- opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego **lub**
- 2) ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza **lub**
 - 3) odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz:
 - a) posiada wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności **lub**
 - b) posiada co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 **lub**
 - c) przed zatrudnieniem odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Jeżeli osoba, o której mowa w lit b powyżej, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

8. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
9. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
10. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
11. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
12. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
13. nie jest objęta zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań na zajmowanym stanowisku pracy, w tym Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
2. wysoka kultura osobista, samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, opanowanie w sytuacjach stresowych;
3. umiejętności organizacyjne, planowania i kierowania zespołem pracowników;

4. doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
5. dobra znajomość obsługi komputera, systemów operacyjnych, pakietów biurowych i poczty elektronicznej.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) **miejsce pracy:** Gminny Klub Dziecięcy „Gumiś” w Smardzewie, Smardzewo 4, 09-440 Staroźreby
- b) **rodzaj wykonywanej pracy:** kierownik klubu, który jest jednocześnie opiekunem dzieci
- c) **wymiar czasu pracy:** pełen etat
- d) **rodzaj umowy:** umowa o pracę
- e) **przewidywany termin rozpoczęcia pracy:** sierpień 2022 r.
- f) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze

Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

4. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

1. Reprezentowanie Gminnego Klubu Dziecięcego na zewnątrz.
2. Należyte planowanie, organizowanie pracy Gminnego Klubu Dziecięcego i usprawnianie jego organizacji.
3. Racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Gminnego Klubu Dziecięcego.
4. Zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym.
5. Prowadzenie stałego nadzoru nad należyтым wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników.
6. Współpraca z Rodzicami /opiekunami prawnymi dzieci korzystających z Gminnego Klubu Dziecięcego.
7. Współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami.
8. Wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
9. Praca jako opiekun dzieci w Gminnym Klubie Dziecięcym.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys,
3. kwestionariusz osobowy - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia**,

4. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
5. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,
6. kopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
7. oświadczenie potwierdzające nieposzlakowaną opinię oraz rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia**,
8. oświadczenie o:
 - 1) pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 2) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 4) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy,według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia**,
9. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych, które zamierzają skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
10. oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia**,
11. oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia**,
12. oświadczenie o braku figurowania w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia**,
13. oświadczenie o braku objęcia zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do niniejszego Ogłoszenia**,
14. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Gminę Staroźreby z siedzibą w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) i przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej jako „RODO” - w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś”

w Smardzewie, po zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną przekazaną w trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO i stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do niniejszego Ogłoszenia**.

7. Terminy i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie**” należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach w siedzibie Urzędu Gminy Staroźreby z siedzibą w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, lub przesłać pocztą na adres: 09-440 Staroźreby ul. Płocka 18, Urząd Gminy Staroźreby, **od dnia 11.07.2022 r. do 26.07.2022 r. do godziny 14:00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).

8. Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administrator danych i kontakt do niego: Urząd Gminy w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych iod@starozreby.pl
3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego „Gumiś” w Smardzewie
4. Informacje o odbiorcach danych: Urząd Gminy w Staroźrebach.
5. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Urzędzie Gminy w Staroźrebach (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Wójt Gminy ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
6. Uprawnienia:
 - a. prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
 - b. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

9. Inne:

1. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane do dnia 1 grudnia 2022 r., a nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów,
4. Kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na test kwalifikacyjny, proszeni są o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości.
5. Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Staroźrebach.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 24 266 30 80.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Data ogłoszenia: 1 lipca 2022 roku

Wójt Gminy
mgr Karol Groszewski

Załącznik nr 1

do Ogłoszenia o naborze na wolne kierownicze stanowisko
urzędnicze w gminnej jednostce budżetowej Kierownika
Gminnego Klubu Dziecięcego „GUMIŚ” w Smardzewie

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O
ZATRUDNIENIE W URZĘDZIE GMINY W STAROŻREBACH**

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Data urodzenia.....
3. Dane
kontaktowe.....

Dodatkowe dane *

4. Wykształcenie.....
5. Kwalifikacje
zawodowe.....
6. Przebieg dotychczasowego
zatrudnienia.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

***Pracodawca żąda podania danych osobowych, o których mowa w pkt.4-6, gdy jest to
niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.**

Załącznik nr 2

do Ogłoszenia o naborze na wolne kierownicze stanowisko
urzędnicze w gminnej jednostce budżetowej Kierownika
Gminnego Klubu Dziecięcego „GUMIŚ” w Smardzewie

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(dane kontaktowe)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/-a, legitymujący/-a się dowodem osobistym serii nr
oświadczam, że:

- posiadam nieposzlakowaną opinię,
- daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

.....
(data i podpis kandydata)

Załącznik nr 3

do Ogłoszenia o naborze na wolne kierownicze stanowisko
urzędnicze w gminnej jednostce budżetowej Kierownika
Gminnego Klubu Dziecięcego „GUMIŚ” w Smardzewie

.....

.....

(imię i nazwisko)

(miejscowość, data)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(dane kontaktowe)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/podpisana, legitymujący/legitymująca się dowodem osobistym
seriinr oświadczam, że:

- korzystam z pełni praw publicznych;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie zostałem/nie zostałam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- posiadam obywatelstwo
- stan mojego zdrowia pozwala na zatrudnienie mojej osoby na stanowisku.....
.....

.....

(podpis kandydata)

Załącznik nr 4

do Ogłoszenia o naborze na wolne kierownicze stanowisko
urzędnicze w gminnej jednostce budżetowej Kierownika
Gminnego Klubu Dziecięcego „GUMIŚ” w Smardzewie

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(dane kontaktowe)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/-a, legitymujący/-a się dowodem osobistym serii nr
oświadczam, że nie byłem/-am i nie jestem pozbawiony/-a władzy rodzicielskiej oraz władza
rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona.

.....
(data i podpis kandydata)

Załącznik nr 5

do Ogłoszenia o naborze na wolne kierownicze stanowisko
urzędnicze w gminnej jednostce budżetowej Kierownika
Gminnego Klubu Dziecięcego „GUMIŚ” w Smardzewie

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(dane kontaktowe)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/-a, legitymujący/-a się dowodem osobistym serii nr
oświadczam, że:

- wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd*
- nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd*.

.....
(data i podpis kandydata)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

do Ogłoszenia o naborze na wolne kierownicze stanowisko
urzędnicze w gminnej jednostce budżetowej Kierownika
Gminnego Klubu Dziecięcego „GUMIŚ” w Smardzewie

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(dane kontaktowe)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/-a, legitymujący/-a się dowodem osobistym serii nr
oświadczam, że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle
Seksualnym z dostępem ograniczonym.

.....
(data i podpis kandydata)

Załącznik nr 7

do Ogłoszenia o naborze na wolne kierownicze stanowisko
urzędnicze w gminnej jednostce budżetowej Kierownika
Gminnego Klubu Dziecięcego „GUMIŚ” w Smardzewie

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(dane kontaktowe)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/-a, legitymujący/-a się dowodem osobistym serii nr
oświadczam, że nie jestem objęty/-a zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z
dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia
17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
(data i podpis kandydata)

Załącznik nr 8

do Ogłoszenia o naborze na wolne kierownicze stanowisko
urzędnicze w gminnej jednostce budżetowej Kierownika
Gminnego Klubu Dziecięcego „GUMIŚ” w Smardzewie

.....

.....

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(dane kontaktowe)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/podpisana, legitymujący/legitymująca się dowodem osobistym serii

.....nr oświadczam, że: wyrażam zgodę na przetwarzanie

danych osobowych zawartych w ofercie pracy na stanowisko

w Urzędzie Gminy w Staroźrebach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,

zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

.....

(data i podpis kandydata)

„Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej
moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o
pracownikach samorządowych”.

.....

(data i podpis kandydata)