

ZARZĄDZENIE NR 0050.20.2022
WÓJTA GMINY STAROŻREBY
z dnia 1 lutego 2022 r.

**w sprawie upoważnienia pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starożrebach
do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych**

Na podstawie art. 110 ust. 7 i ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) w zw. z art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.) w zw. z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1297 z późn. zm.) w zw. z art. 8b, 8c, 8d i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 877 z późn. zm.) w zw. z art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.) w zw. z art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021. poz. 1744 z późn. zm.) w zw. z art. 2 ust. 14 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz. U. z 2022 r. poz.1) w zw. z art. 411 ust. 10r ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 późn. zm.), na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starożrebach **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Upoważniam Panią Grażynę Zawada zatrudnioną w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Starożrebach na stanowisku Aspirant pracy socjalnej do:

- 1) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy,
- 2) prowadzenia postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 3) prowadzenia postępowań oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji,
- 5) przekazywania do biura informacji gospodarczej, informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 6) prowadzenia postępowań w zakresie ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawania w tych sprawach decyzji,
- 7) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji w sprawach o ustalenie uprawnień do przyznania jednorazowego świadczenia na dziecko zgodnie z ustawą z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem",
- 8) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 9) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji,
- 10) prowadzenia postępowań i wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w sprawach o przyznanie dofinansowania ze środków Narodowego lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska

i Gospodarki Wodnej,

- 11) prowadzenia postępowań w sprawach dodatku osłonowego, w tym w szczególności do ustalania prawa do dodatku osłonowego oraz wydawania decyzji administracyjnych,
- 12) wydawania zaświadczeń w sprawach z zakresu działalności statutowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staroźrebach oraz postanowień w zakresie odmowy wydania zaświadczeń,
- 13) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań, a także do poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Staroźrebach za zgodność z oryginałem.

§ 2. Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski