

Zarządzenie Nr 0050.165.2021
Wójta Gminy Starożreby
z dnia 6 grudnia 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w jednostkach oświatowych obsługiwanych przez Urząd Gminy w Starożrebach oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej do jej przeprowadzenia

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt. 3, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 217 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2021r. w jednostkach oświatowych obsługiwanych przez Urząd Gminy w Starożrebach metodą:

1. spisu z natury:
 - 1) druki ścisłego zarachowania,
 - 2) środki trwałe (z wyłączeniem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony),
 - 3) pozostałe środki trwałe, będące na wyposażeniu jednostki i objęte ewidencją ilościowo-wartościową, zbiory biblioteczne,
 - 4) składniki majątku będące własnością innych jednostek powierzonych do użytkowania,
2. potwierdzenia sald:
 - 1) środki pieniężne znajdujące się na rachunkach bankowych,
 - 2) należności (z wyłączeniem należności spornych i wątpliwych, należności publicznoprawnych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności od pracowników),
 - 3) zobowiązania (z wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych),
 - 4) powierzone obcym jednostkom własne składniki majątkowe.
3. weryfikacji – porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:
 - 1) należności sporne i wątpliwe, rozrachunki publicznoprawne, należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych,
 - 2) grunty, prawa wieczystego użytkowania,
 - 3) kapitały (fundusze) własne i specjalne,
 - 4) środki trwałe w budowie (inwestycje),
 - 5) wartości niematerialne i prawne,
 - 6) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony,
 - 7) wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 10.12.2021r. do 15.01.2022r. według stanu na dzień 31 grudnia 2021r.

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych, o których mowa w § 1 ust. 1 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

I. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starożrebach

- 1) Anna Szpeflik – Przewodniczący Komisji,
- 2) Anna Gzylewska – Członek Komisji,
- 3) Martyna Jankowska - Członek Komisji,

II. Szkoła Podstawowa im. Zbigniew Dłużniewskiego w Nowej Górze

- 1) Magdalena Stelmarska – Przewodniczący Komisji,
- 2) Andrzej Stradomski – Członek Komisji,
- 3) Krystyna Zielińska - Członek Komisji,

III. Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Przeciszewie

- 1) Barbara Petera – Przewodniczący Komisji,
- 2) Anna Justyńska – Członek Komisji,
- 3) Katarzyna Brzezińska - Członek Komisji,

IV. Szkoła Podstawowa im. Księdza Jana Twardowskiego w Smardzewie

- 1) Karolina Golus-Mokok – Przewodniczący Komisji,
- 2) Danuta Sokołowska – Członek Komisji,
- 3) Ewa Goszczyńska - Członek Komisji,

§4. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§5. Kontrolę czynności przygotowania, przebiegu i rozliczenia inwentaryzacji sprawuje przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6. Zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale pracowników materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania wynikających z tych przepisów,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego jednostki obsługującej w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Zobowiązuje Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeszkolenia członków zespołów spisowych, weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, a także przekazania sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i przedstawienia ich do zatwierdzenia.

§ 8. 1. Inwentaryzację spisu z natury należy dokonać na arkuszach spisowych zaewidencjonowanych w księdze druków ścisłego zarachowania.

2. Arkusze spisowe zobowiązany jest pobrać przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

3. Arkusze spisowe po wykorzystaniu podlegają rozliczeniu.

§ 9. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 1 ust. 2 i ust. 3 przeprowadzają pracownicy Referatu Finansowego jednostki obsługującej w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi.

§ 10. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego, na który przypadł termin inwentaryzacji.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski