

ZARZĄDZENIE NR 0050.127.2021
WÓJTA GMINY STAROŻREBY
z dnia 1 października 2021 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do działania
w imieniu Wójta Gminy Starożreby

Na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz.1282 z późn. zm.), w zw. z art. 33 ust. 3 i 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) w zw. z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Upoważniam Pana Damiana Peterę – Sekretarza Gminy Starożreby do wykonywania w imieniu Wójta Gminy Starożreby następujących czynności:

1. potwierdzanie dokumentów „za zgodność z oryginałem”,
2. potwierdzanie własnoręczności podpisów,
3. podpisywanie decyzji administracyjnych w zakresie:
 - a) zgromadzeń publicznych,
 - b) zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
4. podpisywanie zaświadczeń,
5. podejmowanie i podpisywanie decyzji administracyjnych z zakresu opieki społecznej i świadczeń rodzinnych,
6. podpisywanie nakazów płatniczych,
7. podpisywanie list płac,
8. podpisywanie przelewów i czeków,
9. podpisywanie rachunków,
10. dekretowanie wpływającej korespondencji do poszczególnych pracowników (komórek),
11. podpisywanie opinii urbanistycznych,
12. stwierdzanie prawomocności decyzji o warunkach zabudowy,
13. podpisywanie korespondencji wychodzącej z Urzędu Gminy Starożreby. 1. podpisywania wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz wszelkiej korespondencji związanej z uzyskaniem takich decyzji.
14. podejmowanie i podpisywanie decyzji administracyjnych z zakresu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U z 2021r., poz. 247 ze zm.), a także rozporządzenia rady Ministrów z dnia 10 września 2019r.w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U z 2019r., poz.1839).
15. podejmowanie i podpisywanie decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej dla uczniów.
16. podejmowanie i podpisywanie decyzji na lokalizację infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

17. stwierdzanie ostateczności decyzji na lokalizację infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
18. podpisywanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym.
19. podpisywanie zezwoleń w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego
20. wykonywania wszelkich czynności z zakresu realizacji dostępu do informacji publicznej, w tym: wydawania decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej oraz podpisywania odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej i wszelkiej korespondencji związanej z ustawą o dostępie do informacji publicznej,
21. zatwierdzania dokumentów finansowo-księgowych do wypłaty, w tym list płac;
22. podpisywania przelewów i innych dyspozycji bankowych,
23. podpisywania faktur i rachunków pod względem merytorycznym, gospodarności, legalności i celowości,
24. zatwierdzania do wypłaty delegacji służbowych pracowników,
25. zatwierdzania do wypłaty list wypłat z ZFŚS,
26. stwierdzania prawomocności i ostateczności rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) wydawanych przez Wójta Gminy lub z jego upoważnienia,
27. przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy w czasie nieobecności Wójta.

§ 2. Upoważnienie zostaje udzielone od dnia 01 października 2021 roku na czas nieokreślony.

§ 3. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i wygasa w chwili odwołania ze stanowiska Sekretarza Gminy Staroźreby.

Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski