

ZARZĄDZENIE Nr 0050.105.2021

Wójta Gminy Starożreby
z dnia 30 sierpnia 2021 r.

W sprawie wprowadzenia Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół , dla których organem prowadzącym jest Gmina Starożreby.

Na podstawie art. 32 ust. 5 i art.39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) zarządzam co następuje :

§ 1. Ustala się Regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Starożreby, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty w Urzędzie Gminy w Starożrebach oraz dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Starożreby.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 0050.92.2020 Wójta Gminy Starożreby z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Starożreby.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wójt Gminy

mgr Kamil Groszewski

Regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Starożreby

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem dowozu uczniów do szkół podstawowych jest Gmina Starożreby.
2. Dowóz odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.
3. Organizator, w uzgodnieniu ze szkołą, określa trasę przewozu i przystanki dla autobusów.
4. Zasady określone w Regulaminie obowiązują uczniów korzystających z dowozów.
5. Listy dowożonych uczniów ustala dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego i przekazuje je organowi prowadzącemu.
6. Autobusy zatrzymują się tylko i wyłącznie na wyznaczonych przystankach, które podane są w rozkładzie jazdy autobusów szkolnych.
7. Dzieci przedszkolne oraz uczniowie do 7 roku życia muszą być przyprowadzani i odbierani o wyznaczonej godzinie z przystanku przez rodziców, prawnych opiekunów lub osobę pełnoletnią, upoważnioną przez rodzica. Osoby te mają obowiązek przyprowadzać i odbierać dzieci o wyznaczonej godzinie zgodnie z obowiązującym planem dowozu.
8. W związku z § 1 ust. 7 rodzice lub prawni opiekunowie ucznia składają stosowne oświadczenie, które obowiązuje przez cały rok szkolny (*Załącznik nr 1*).
9. Po zajęciach dzieci przedszkolne (5 i 6-latki) oraz uczniowie klasy I są odprowadzane do autobusu przez nauczyciela prowadzącego z nimi zajęcia. Uczniowie, którzy oczekują na autobus w świetlicy wychodzą na przystanek pod opieką nauczyciela świetlicy. Pozostali uczniowie dojeżdżający, samodzielnie udają się na przystanek szkolny.
10. Za bezpieczeństwo ucznia podczas dowozu i odwozu odpowiadają:
 - 1) przed przyjazdem autobusu szkolnego i po wyjściu z autobusu po odwozie, rodzic lub prawny opiekun,
 - 2) w autobusie szkolnym - od chwili wejścia ucznia do autobusu, do chwili przekazania go do szkoły oraz od chwili odebrania ucznia ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na wyznaczonym przystanku - opiekun uczniów w autobusie szkolnym,
 - 3) przed odjazdem 5-6 latków ze szkoły, za ich bezpieczeństwo odpowiada wychowawca oddziału przedszkolnego oraz wychowawca świetlicy.
11. Za bezpieczeństwo w trakcie jazdy autobusu szkolnego i jego stan techniczny, odpowiada kierowca autobusu szkolnego.
12. W przypadku ucznia objętego dowozem, który dociera do i ze szkoły pieszo lub innym środkiem komunikacji niż autobus szkolny, organ prowadzący, organizator dowozu, opiekun dowozu, dyrektor szkoły, nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i ze szkoły.

§ 2

ORGANIZATOR DOWOZU

1. Organizatorem dowozu dzieci do szkoły jest organ prowadzący tj. Gmina Staroźreby, która współpracuje z dyrektorami jednostek oświatowych.
2. Organizator odpowiada za:
 - 1) terminowy dowóz/odwóz uczniów do szkół,
 - 2) bezpieczne i higieniczne warunki przewozu,
 - 3) dowożenie uczniów wyłącznie autobusami sprawnymi technicznie.
3. Organizator określa w planie dowozu trasy dla autobusów szkolnych, godziny odjazdów, przystanki i przekazuje je dyrektorowi szkoły. Rozkład kursów autobusowych jest umieszczany na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do szkoły.
4. Godziny podane na rozkładach jazdy autobusów są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, nieprzewidziane sytuacje panujące na drodze oraz trudny do określenia czas wsiadania i wysiadania uczniów.
5. Organizator dowozu współdziała z dyrektorem szkoły w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu z powodu trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych.
6. W szczególnych okolicznościach wynikających ze zmiany rozkładu lekcji, kursy autobusów na dany dzień mogą być zmienione. O takiej sytuacji zostają poinformowani zainteresowani uczniowie przez wychowawców klas lub dyrekcję szkoły.
7. Opiekunowie dzieci dowożonych są pracownikami zatrudnionymi przez organ prowadzący lub placówkę oświatową.
8. Dyrektor szkoły przekazuje organowi prowadzącemu listy uczniów dowożonych, które udostępniane są opiekunom dowozu.
9. W przypadku awarii autobusu, organizator dowozu zapewnia (we własnym zakresie i na własny koszt) pojazd zastępczy.
10. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności opiekuna dowozu, organizator dowozu zapewnia niezwłocznie zastępstwo.

§ 3

OPIEKUN DOWOZU/KIEROWCA

1. Opiekun dowozu decyduje o wpuszczaniu i wypuszczaniu uczniów z autobusu w odpowiednich miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku. O każdej takiej sytuacji informuje organizatora dowozu i dyrektora szkoły.
2. Opiekun dowozu współpracuje z dyrekcją szkoły, wychowawcami oddziałów w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz właściwego ich zachowania.
3. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów dowożonych/odwożonych, od chwili wejścia do autobusu, do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku docelowym.
4. Opiekun dowozu zobowiązany jest do podporządkowania się poleceniom organu prowadzącego/ dyrektora szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

5. Opiekun dowozu w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu:
- 1) przed planowanym odjazdem sprawdza obecność zgodnie z otrzymaną listą uczniów uprawnionych do dowozu i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy,
 - 2) w trakcie przewozu zajmuje miejsce bezpośrednio przy drzwiach, z przodu autobusu,
 - 3) nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów na przystankach w miejscowościach docelowych,
 - 4) w trakcie wsiadania i wysiadania, po zatrzymaniu autobusu, otwiera drzwi i wychodzi na zewnątrz sprawdzając, czy poruszające się pojazdy nie stanowią zagrożenia dla uczniów,
 - 5) zobowiązany jest każdorazowo wysiąść na przystanku i zabronić dzieciom przechodzenia przez jezdnię przed lub za autobusem (podczas pobytu na drodze opiekun musi być ubrany w kamizelkę z elementami odbłaskowymi),
 - 6) po wejściu/wyjściu uczniów sprawdza, czy drzwi pojazdu są zamknięte i przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy,
 - 7) po opuszczeniu pojazdu przez uczniów dokonuje przeglądu jego wnętrza i w przypadku pozostawienia przez uczniów przedmiotów przechowuje je do momentu wyjaśnienia,
 - 8) w sytuacji cofania autobusu, opiekun dzieci znajduje się na zewnątrz i czynnie pomaga kierowcy w bezpiecznym wykonaniu manewru,
 - 9) wymaga od uczniów zachowania zgodnego z zasadami dowozu i odwozu uczniów do szkoły.
6. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym informuje wychowawcę oddziału, pedagoga, dyrekcję szkoły oraz dokonuje wpisu w prowadzonym zeszycie opiekuna dowozu, a ci, rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
7. Opiekun dowozu zgłasza dyrekcji szkoły wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu i organizacji przewozów oraz przypadki łamania przez uczniów niniejszych zasad.
8. Kierowca autobusu odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację oraz za punktualne przyjazdy i odjazdy.
9. Kierowca autobusu w przypadku awarii lub wypadku zobowiązany jest wspólnie z opiekunem podejmować działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, poinformowania organizatora dowozu o zaistniałej sytuacji, a także do zminimalizowania strat materialnych, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

§ 4

DYREKCJA SZKOŁY

1. Dyrekcja szkoły współpracuje z organizatorem dowozu i opiekunami w zakresie dowozu i odwozu uczniów.
2. Informuje organizatora dowozu o tygodniowym planie zajęć w celu dostosowania terminów dowozów uczniów.

3. Na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, rodziców i nauczycieli o rozkładzie jazdy autobusów szkolnych oraz o ewentualnych zmianach w rozkładzie jazdy, które będą na bieżąco podawane do wiadomości uczniom i rodzicom.
4. Monitoruje zachowanie uczniów w autobusie, w czasie ich dowożenia oraz reaguje, zgodnie ze statutem szkoły, na zgłoszenia opiekunów dowozu, dotyczące zachowań uczniów.
5. Organizuje opiekę w świetlicy lub w innym pomieszczeniu szkolnym uczniom oczekującym na dowóz.
6. Określa sposób bezpiecznego dojścia dowożonego ucznia do szkoły, przed rozpoczęciem zajęć i z budynku szkoły do autobusu szkolnego, po ich zakończeniu.

§ 5

RODZICE/ OPIEKUNOWIE PRAWNI

1. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.
2. W związku z § 5 ust. 1 rodzice lub prawni opiekunowie ucznia składają stosowne oświadczenie, które obowiązuje przez cały rok szkolny (*Załącznik nr 2*).
3. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusie szkolnym.
4. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, który z własnej winy nie dostosowuje się do planu dowozu, organizują go dla ucznia we własnym zakresie. Rodzic ma obowiązek o tym zdarzeniu poinformować wychowawcę klasy.
5. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

§ 6

UCZNIOWIE

1. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.
2. Uczniowie wsiadają do autobusu szkolnego w godzinach i w miejscach wyznaczonych rozkładem jazdy, uzgodnionym pomiędzy dyrektorem szkoły, a organem prowadzącym. Powrót z zajęć szkolnych odbywa się na tych samych zasadach.
3. Wszyscy dojeżdżający uczniowie, mają obowiązek przestrzegać ustalonych godzin dowozu i odwozu, zgodnie z obowiązującym planem dowozu oraz przychodzenia na przystanek autobusowy pięć minut przed planowanym odjazdem autobusu.
4. Podczas jazdy autobusu uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
5. Uczeń wstaje z miejsca dopiero po zatrzymaniu się pojazdu, za zgodą osoby nadzorującej jazdę.

6. Uczniowie wychodzą wskazanymi drzwiami, po wcześniejszym opuszczeniu pojazdu przez opiekuna.
7. Uczniowie mają obowiązek zgłaszania opiekunowi konieczność przejścia na drugą stronę jezdni.
8. Niedyspozycje zdrowotne swoje lub kolegów uczeń niezwłocznie zgłasza opiekunowi.
9. Uczeń ma obowiązek natychmiastowego zgłaszania wszystkich nieprawidłowości związanych z dowozem opiekunowi dowozu, wychowawcy klasy, wychowawcy świetlicy, dyrekcji szkoły.
10. Podczas wsiadania, wysiadania i jazdy autobusu, uczniowie mają obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kultury.
11. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wsiadania do autobusu,
 - 2) zapewnienia opieki i bezpieczeństwa w czasie jazdy,
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wysiadania z autobusu,
 - 4) opieki w czasie oczekiwania na odwóz.
12. Uczniom podczas jazdy autobusem nie wolno:
 - 1) wychodzić z autobusu w trakcie oczekiwania na jego odjazd,
 - 2) wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna lub pod jego nieobecność,
 - 3) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
 - 4) wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
 - 5) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - 6) rozmawiać z kierowcą,
 - 7) dokonywać zniszczeń w autobusie,
 - 8) rzucać plecakami lub innymi przedmiotami,
 - 9) bić się z kolegami, naruszać czyjąś nietykalność,
 - 10) skakać po siedzeniach, wychylać się, stać, siedzieć lub stać na schodach, chodzić po autobusie, klęczeć na siedzeniu, wyskakiwać z autobusu,
 - 11) używać telefonu komórkowego niezgodnie z jego podstawowym przeznaczeniem przez zbyt głośne ustawienie dzwonka, zbyt głośne słuchanie muzyki (można używać tylko jednej słuchawki, aby słyszeć polecenia wydawane przez opiekuna), filmowanie, fotografowanie i nagrywanie osób przebywających w autobusie.
13. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo.
14. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni, a następnie bezpośrednio na zajęcia lekcyjne.
15. Uczniowie, którzy po przyjeździe do szkoły oczekują na zajęcia lekcyjne lub po zajęciach oczekują na autobus, mają obowiązek przebywać na świetlicy lub w innym miejscu wyznaczonym przez dyrekcję szkoły. Nie wolno uczniom w tym czasie samowolnie opuszczać terenu szkoły, chyba, że na pisemną prośbę rodzica lub prawnego opiekuna, którą należy okazać wychowawcy świetlicy lub wychowawcy oddziału.
16. Jeżeli organizacja pracy szkoły przewiduje skrócenie zajęć lekcyjnych lub wcześniejsze zakończenie zajęć, uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu w świetlicy lub w innym miejscu, wyznaczonym przez dyrektora/ wicedyrektora szkoły.

17. W przypadku, gdy uczeń spóźni się na autobus szkolny, zobowiązany jest udać się do sekretariatu szkolnego w celu zgłoszenia tego faktu sekretarce szkolnej/nauczycielowi dyżurnemu lub dyrekcji szkoły.
18. W sprawach nie objętych niniejszymi zasadami uczniowie zobowiązani są do podporządkowania się ustnym poleceniom opiekuna dowozu.
19. Nieznajomość niniejszych zasad nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.
20. W przypadku naruszania „Zasad dowozu i odwozu uczniów” stosuje się kary:
 - 1) ustne upomnienie przez opiekuna,
 - 2) powiadomienie wychowawcy klasy, pedagoga, dyrekcję szkoły i rozmowa dyscyplinująca z uczniem,
 - 3) zaproszenie rodziców na rozmowę do szkoły,
 - 4) upomnienie dyrektora/wicedyrektora szkoły,
 - 5) obniżenie oceny z zachowania.
21. Za przestrzeganie zasad dowozu i odwozu, uczeń może zostać nagrodzony:
 - 1) ustną pochwałą opiekuna w obecności innych dzieci,
 - 2) pochwałą do wychowawcy klasy, rodziców, dyrekcji szkoły,
 - 3) otrzymaniem dyplomu za wzorowe zachowanie w autobusie szkolnym na koniec roku szkolnego.

§ 7

PRZEBIEG DOWOZU I ODWOZU

1. Autobus zatrzymuje się tylko i wyłącznie na wyznaczonych i oznakowanych przez organizatora dowozu przystankach, o których poinformowani są uczniowie i rodzice.
2. Uczniowie są przywożeni i odwożeni według godzin ustalonych w planie dowozu.
3. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących samodzielnie do autobusu oraz samodzielnie powracających do domu przy przywiezieniu na wyznaczony przystanek, odpowiedzialność ponoszą wyłącznie ich rodzice/prawni opiekunowie.
4. Dzieci przedszkolne 5, 6 -letnie oraz uczniowie do 7 roku życia, którzy nie zostali odebrani przez rodziców na przystanku, zostają przywiezieni do szkoły, a dyrektor/wicedyrektor powiadamia o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów. W takiej sytuacji rodzice zobowiązani są zabrać dziecko ze szkoły we własnym zakresie.
5. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.
6. Gdy podjeżdża autobus, uczeń stoi na przystanku, czekając, aż ten się zatrzyma. Uczeń wchodzi do środka dopiero wtedy, gdy opiekun otworzy drzwi autobusu.
7. Przed wejściem do autobusu uczniowie ustawiają się pojedynczo począwszy od klas najmłodszych, wchodzi kolejno i zajmują najbliższe wolne miejsca. Dzieci klas najmłodszych zajmują miejsca na początku autobusu.
8. Wsiadanie i wysiadanie z autobusu odbywa się tylko przednimi drzwiami, tylne drzwi pozostają zamknięte.
9. Podczas jazdy autobusu, wszyscy uczniowie siedzą i trzymają tornistry/plecaki na kolanach lub przy nogach. Opuszczanie wyznaczonych miejsc może nastąpić dopiero po zatrzymaniu pojazdu.

10. Uczeń, który nie będzie korzystał z dowozu lub odwozu na stałe (cały rok szkolny) lub w niektóre dni tygodnia, ma obowiązek dostarczyć do wychowawcy klasy pisemną informację od rodzica lub prawnego opiekuna.
11. Uczniowie mogą wracać do domu innym kursem autobusu szkolnego (wcześniejszym lub późniejszym), jeżeli w autobusie są wolne miejsca, a zmiana wynika ze zwolnienia z zajęć bądź z uczestnictwa w dodatkowych zajęciach.
12. Uczeń uprawniony do dowozu i odwozu ma prawo do powrotu autobusem szkolnym niezależnie od tego, jakim środkiem lokomocji dotarł do szkoły.
13. Wsiadając z autobusu na przystanku, każdy uczeń czeka na poboczu do momentu odjazdu autobusu i dopiero wtedy może udać się w kierunku miejsca zamieszkania.
14. Uczniowie, którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą to zrobić dopiero po odjeździe autobusu z zachowaniem bezpieczeństwa o ruchu drogowym.
15. W przypadku opóźnienia autobusu przy przywozie do szkoły, uczniowie czekają na przystanku do 15 minut, po czym wracają do domu.

§ 8

ZAPISY KOŃCOWE

1. Niniejsze zasady wychowawcy klas przedstawiają na początku każdego roku szkolnego wszystkim dowożonym uczniom oraz rodzicom tych uczniów.
2. Zasady dostępne są na stronie internetowej szkoły, w pokoju nauczycielskim, w sekretariacie szkolnym oraz u dyrektora szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami decyzję podejmują:
 - 1) opiekun wraz z kierownicą w porozumieniu z organem prowadzącym lub dyrektorem szkoły – podczas trwania dowozu.
 - 2) organ prowadzący, dyrektor szkoły w innym czasie.
4. Za prawidłowe wykonywanie przez uczniów zawartych w zasadach postanowień, odpowiadają: opiekun dzieci, wychowawca świetlicy, wychowawcy oddziałów, pedagog, dyrekcja szkoły oraz rodzice.

Wójt Gminy

mgr Kamil Groszewski

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Oświadczam, że wyrażamy zgodę na zorganizowane dowożenie i odwożenie naszego dziecka

.....zamieszkałego w.....

/imię i nazwisko/

uczęszczającego w roku szkolnym do oddziału przedszkolnego, lub przedszkola na zajęcia
do.....

Jednocześnie jesteśmy świadomi, iż dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym muszą być przyprowadzane
przez rodziców (opiekunów) na wyznaczony przystanek i punktualnie osobiście odbierane przez rodziców
(opiekunów) z tego samego przystanku po zakończonych zajęciach.

Telefony kontaktowe: matki/opiekunki.....ojca/opiekuna.....

Czytelne podpisy rodziców /prawnych opiekunów

1.

2.

.....
/miejscowość, data/

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZYSTANKU AUTOBUSOWEGO

Niniejszym jako rodzice (rodzic) /opiekunowie (opiekun) uprawnieni do składania oświadczeń
dotyczących naszego (mojego) dziecka, upoważniam/-y wymienione poniżej osoby do przyprowadzania i
odbierania dziecka, tj.na/ z przystanku
autobusowego. (imię i nazwisko)

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Telefon kontaktowy
1.			
2.			
3.			

Jednocześnie oświadczamy (oświadczam), że upoważnione osoby zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo
oraz, że wraz z chwilą odbioru z przystanku autobusowego biorą na siebie odpowiedzialność za dziecko.
Upoważnienie jest ważne do odwołania.

Potwierdzamy (potwierdzam), że powyższe dane osobowe zostały podane dobrowolnie oraz, że
wymienione osoby wyraziły zgodę* na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych w celu
związanym z realizacją procedury bezpiecznego odbioru dziecka z przystanku autobusowego i zostały
zapoznane z zasadami przetwarzania ich danych.*zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)
W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie
podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt ze
Szkołą Podstawową w

Czytelne podpisy rodziców /prawnych opiekunów

1.
2.

.....
/miejscowość, data/

Administratorem danych osobowych o dzieciach uczęszczających do
w tym również danych o osobach osób upoważnionych do ich odbioru, jest Szkoła Podstawowa
w Jednocześnie informujemy, że mają Państwo prawo do
dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Szkoły Podstawowej
w Podanie danych osób odbierających jest dobrowolne. Mają
Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.
Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@starozreby.pl

OŚWIADCZENIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych osobowych –
..... W w celu identyfikacji
mojej osoby w związku z przyprowadzaniem / odbieraniem dziecka na/z przystanku autobusowego.

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Jednocześnie zostałem/am poinformowany/a, że przysługuje mi prawo do aktualizowania, cofnięcia
zgody, poprawiania, przeniesienia, usunięcia moich danych oraz prawo do bycia zapomnianym czyli
trwałego usunięcia moich danych. Dane podane są przeze mnie dobrowolnie i są niezbędne do wydania
dziecka z w/w placówki .

.....
(czytelny podpis)

Wójt Gminy

mgr Kamil Groszewski

**WÓJT
GMINY STAROŻREBY**

09-440 Starożreby ul. Płocka 18
powiat płocki, woj. mazowieckie

*Załącznik nr 2 do Regulaminu
dowozu i odwozu uczniów do szkół,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Starożreby*

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo naszego dziecka:

.....zamieszkałego
/imię i nazwisko/

W.....

uczęszczającego w roku szkolnym do klasy
podczas jego drogi na wyznaczony przystanek autobusowy i podczas powrotu dziecka z tego samego przystanku
po zakończeniu zajęć w szkole.

Czytelne podpisy rodziców /prawnych opiekunów

1.
2.

.....
/miejscowość, data/

Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski