

w sprawie: wprowadzenia zmian do Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy w Staroźrebach.

Na podstawie Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany do Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy w Staroźrebach (dalej: Instrukcja), przyjętej Zarządzeniem Nr 23/09 Wójta Gminy Staroźreby z dnia 5 czerwca 2009 roku, w ten sposób, że § 12 Instrukcji otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 12.

Dowody dokumentujące wypłatę zaliczek.

1. W Urzędzie Gminy występują zaliczki jednorazowe wypłacane pracownikom zatrudnionym w stałym stosunku pracy. Zaliczki takie mogą być wypłacane na poczet podróży służbowej, zakupu materiałów, sprzętu i usług niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych lub do zapewnienia należytego funkcjonowania zakładu pracy pracownika pobierającego zaliczkę.
2. W Urzędzie Gminy Staroźreby nie mogą być udzielane zaliczki stałe.
3. Osoby otrzymujące polecenie wyjazdu służbowego pobierają w sekretariacie jednostki zarejestrowany blankiet „polecenie wyjazdu służbowego”. W przypadku pobierania zaliczki na delegację osoba otrzymująca polecenie wyjazdu wypełnia dolny odcinek, na którym otrzymuje akceptację osób upoważnionych. Na podstawie tego odcinka otrzymuje zaliczkę. Zaliczki na delegację podlegają rozliczeniu w terminie 14 dni od daty jej pobrania, a w przypadku, gdy podróż służbowa trwa dłużej – w ciągu 14 dni od daty zakończenia podróży służbowej.
4. Pozostałe zaliczki jednorazowe wypłaca się na podstawie wypełnionego i zaakceptowanego przez kierownika jednostki wniosku o zaliczkę. Osoba pobierająca zaliczkę powinna określić rodzaj zakupu bądź cel, któremu zaliczka ma służyć.
5. Kwota z pobranej zaliczki powinna być rozliczona w ciągu 14 dni od dnia jej wypłaty.
6. Wypłata zaliczki dokonywana jest przelewem na rachunek bankowy osoby upoważnionej do pobrania zaliczki, wskazanej we wniosku o wypłatę zaliczki.

7. Do czasu rozliczenia zaliczki osoba, która ją pobrała nie może uzyskać zgody na pobranie następnej zaliczki.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 28 stycznia 2021 r.


Wójt Gminy
mgr Kamil Groszewski