

Załącznik nr 8

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.
Budowa kompleksu kulturalno-oświatowego z przedszkolem, żłobkiem wraz z
Gminną Biblioteką Publiczną w miejscowości Staroźreby na działce nr ew.
529/5, gmina Staroźreby, woj. mazowieckie.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:

„Budowa kompleksu kulturalno-oświatowego z przedszkolem i żłobkiem wraz z Gminną Biblioteką Publiczną w miejscowości Staroźreby na działce nr ew. 529/5, gmina Staroźreby, woj. mazowieckie” - wykonanie dokumentacji projektowej.

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest niżej wymieniony zakres prac:

- opracowanie koncepcji architektonicznej i projektu technologii kuchni wspólnie dla żłobka i przedszkola lub dwóch oddzielnych.

W ramach zamówienia dozwolone są 2 zmiany koncepcji. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego konsultowania i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego dla zastosowanych rozwiązań na etapie sporządzania koncepcji oraz dokumentacji projektowych. Wszelkie akceptacje i uzgodnienia Zamawiającego nie zwalniają Wykonawcy z jakiejkolwiek odpowiedzialności za błędy, sprzeczności i niestosowanie się do zapisów zawartej umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów. Konsultacje w przedmiotowym zakresie odbywać się będą w formie spotkań roboczych, na których omawiane będą przedstawione przez Wykonawcę rozwiązania oraz zagadnienia i problemy związane z pracami nad realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemne zatwierdzenie projektu koncepcyjnego i projektu technologii kuchni przez Zamawiającego.

- opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej (projekt budowlany: projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny) projekt wykonawczy i opracowanie materiałów przetargowych,
- uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień, pozwoleń i decyzji dla dokumentacji projektowej,
- uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji umożliwiającej realizację zadania (decyzja o pozwoleniu na budowę wg „nowego” Prawa budowlanego)
- udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie procedury wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w zakresie merytorycznym dotyczącym projektu,

- pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.

II. Charakterystyka zadania

Celem planowanego przedsięwzięcia budowlanego, dla którego w ramach niniejszego zamówienia należy opracować dokumentację projektową i uzyskać decyzje umożliwiające jego realizację jest budowa przedszkola i żłobka w Staroźrebach na działce nr ew. 529/5, przy czym w budynku należy zaprojektować:

- budowa biblioteki wraz z czytelnią
- przedszkole 10- oddziałowe, zakładając po 25 dzieci w każdym oddziale
- żłobek 2 – oddziałowy, zakładając po 20 dzieci w każdym oddziale
- dwie lub jedną kuchnię wraz ze stołówką, **kuchnia ma być przystosowana do gotowania posiłków na miejscu, w związku z tym z zakresie projektu jest opracowanie projektu technologii kuchni.**

Projekt technologii powinien być przedstawiony Zamawiającemu do zaopiniowania wraz z uzgodnieniem przez rzeczoznawcę do spraw sanitarno-epidemiologicznych.

Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemne zatwierdzenie projektu koncepcyjnego i projektu technologii kuchni przez Zamawiającego.

Przedszkole, żłobek i Biblioteka Publiczna mają być dostosowane dla osób niepełnosprawnych o różnych dysfunkcjach niepełnosprawności.

Budowa przedszkola, żłobka i Biblioteki Publicznej w Staroźrebach polegać będzie na budowie obiektu zlokalizowanego na działce o nr ewid. 529/5 w m. Staroźreby, gm. Staroźreby, powiat płoński, województwo mazowieckie.

Zamierzenie inwestycyjne obejmować ma budowę nowego obiektu przedszkola, żłobka oraz biblioteki wraz z kuchnią lub dwiema kuchniami oraz pomieszczeniami administracji.

1. Założenia projektowe:

- Przedszkole należy zaprojektować dla 10 grup przedszkolnych po 25 dzieci w każdej, a żłobek dla 2 grup po 20 dzieci w każdej. Leżakowanie w żłobku będzie się odbywać w salach do tego przeznaczonych – 2 sypialnie, natomiast leżakowanie w przedszkolu odbywać się będzie w salach dydaktycznych. Obiekt lub dwa oddzielne obiekty powinny posiadać stołówkę oraz wszelkie niezbędne pomieszczenia sanitarne. Posiłki będą przygotowywane na miejscu stąd niezbędne jest opracowanie technologii kuchni i uwzględnienie montażu urządzeń kuchennych blatów roboczych oraz niezbędnych instalacji w dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
- Przedszkole powinno być zaprojektowane w sposób gwarantujący przyjazny pobyt dzieci (jasno, kolorowo, wesoło) przy równoczesnym spełnieniu wszystkich obowiązujących przepisów prawnych i norm (Prawo Budowlane, przepisy sanitarne, przepisy przeciwpożarowe). Elewacje zaprojektować kolorowe z różnymi motywami dla dzieci.
- Budynek należy zaprojektować jako jedno lub dwukondygnacyjny (parter i poddasze), przy czym przedszkole, żłobek i bibliotekę należy zlokalizować na parterze, a poddasze

-
- użytkowe przewidzieć do rozbudowy w terminie późniejszym bądź przystosować do pomieszczeń administracyjnych bądź kuchni(należy założyć wysokość pomieszczeń, nośność stropu itp). Należy przewidzieć klatkę schodową, ewentualnie windę osobową oraz windę dla podawania posiłków w kuchni .
- D. W pomieszczeniach mokrych (łazienki, kuchnia itp.) przewidzieć płytki na pełną wysokość do sufitu.
- E. Zaprojektować drzwi wewnętrzne aluminiowe kolorowe, w różnych kolorach.
- F. Przewidzieć oświetlenie zewnętrzne budynku.
- G. Przewidzieć żaluzje chroniące pomieszczenia przed słońcem sterowane elektrycznie.
- H. W żłobku ilość łóżek dostosować do ilości dzieci.
- I. Ciągi komunikacyjne nie mogą krzyżować się z wydawaniem posiłków.
- J. Przewidzieć produkcję energii elektrycznej z paneli fotowoltaicznych i innych OZE.
- K. W ramach zagospodarowania terenu należy przewidzieć zagospodarowanie całego zewnętrznego terenu rekreacyjnego w tym m.in. placyk zabaw dla dzieci przedszkolnych i dzieci ze żłobka, zjazd, parking, ogrodzenie, podjazdy dla osób niepełnosprawnych.
- L. Przewidzieć przełożenie sieci medialnych kolidujących z inwestycją
- M. Przewidzieć oświetlenie terenu – lampy solarne, hybrydowe,
- N. Przewidzieć monitoring terenu
- O. Wykonać projekt zieleni
- P. Rzędną terenu i rzędną 0+00 budynku ustalić biorąc pod uwagę sąsiadujący z terenem pobliskie działki.
2. Dokumentację projektowo-kosztorysową opracować w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym m.in.: :
- a) **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r.** w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1065 z późn. zm.);
- b) **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.** W sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604 z późn. zm.);
- c) **Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r.** W sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.);
- d) **Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r.** o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2020 poz. 1845 z późn. zm.);
- e) **Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r.** - Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.);
- f) **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r.** w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129 z późn. zm.);
- g) **Ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku** o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2021.75 t.j. z dnia 2021.01.13 z późn. zm.);

- h) **Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r** w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U.2019.72.t.j. z dnia 2019.01.15 z późn. zm.)
- i) **Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r.** o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020r. poz. 2021 z późn. zm.)

3. W celu obniżenia kosztów inwestycji Wykonawca powinien zastosować rozwiązania ekonomiczne, które obniżą koszty inwestycji, jak też ograniczą koszty eksploatacji budynku.

4. Na etapie koncepcji należy podać szacunkowe koszty budowy dla proponowanych rozwiązań.

5. Należy opracować kompletną dokumentację projektową niezbędną do realizacji inwestycji i uzyskać stosowne pozwolenia.

III. Minimalny zakres dokumentacji projektowej.

W tym punkcie Zamawiający opisuje minimalny zakres i minimalne wymagania jakie musi spełnić dokumentacja projektowa.

1. Geotechniczne warunki posadowienia – zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów

2. Opracowanie inwentaryzacji dendrologicznej

W przypadku konieczności usunięcia drzew lub krzewów dla realizacji elementów zagospodarowania terenu należy wykonać opracowanie inwentaryzacji dendrologicznej. Wnioski wraz z inwentaryzacją zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi, przed przedłożeniem ich organowi wydającemu decyzję, należy przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginał zezwolenia po nadaniu mu klauzuli ostateczności.

3. Mapa do celów projektowych – zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów Zamawiającemu należy dostarczyć dwa egzemplarze mapy w oryginale, poświadczone przez właściwy miejscowo ośrodek dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, oraz wersję numeryczną w formatach .dxf (lub/i .dwg) i .pdf na zewnętrznym nośniku danych.

4. Wstępna Propozycja Rozwiązań

Opracowanie projektu budowlanego musi być poprzedzone opracowaniem Koncepcji architektonicznej.

Koncepcja powinna zawierać między innymi, rzuty każdej kondygnacji, minimum 2 przekroje, rozwinięcie elewacji, wizualizację (min. wybrane 2 ujęcia).

Wykonaną koncepcję należy zaprezentować na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego.

Należy uwzględnić ewentualne uwagi Zamawiającego i uzyskać jego akceptację. W ramach umowy dozwolone są 2 zmiany koncepcji.

Zatwierdzona przez Zamawiającego koncepcja stanowi podstawę do dalszego szczegółowego projektowania i przeprowadzania innych czynności mających na celu uzyskanie innych niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień, itp.

5. Projekt budowlany w zakresie zgodnym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2020.1333 t.j. z dnia 2020.08.03 z późn. zm.)

Projekt budowlany zawierać będzie:

- a. Projekt zagospodarowania działki lub terenu
- b. Projekt architektoniczno-budowlany
- c. Projekt techniczny

przy czym do Starostwa będzie złożony Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz Projekt architektoniczno-budowlany wraz z niezbędnymi opiniami, i uzgodnieniami, pozwoleniami itp. celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, a projekt techniczny zostanie złożony Zamawiającemu wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę.

6. Projekt wykonawczy

Celem wykonania projektu wykonawczego jest uszczegółowienie rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym oraz uzyskanie niezbędnych danych dla odbioru, rozliczenia jak również przedmiarowania robót budowlanych. Projekt wykonawczy powinien być wykonany oddzielnie dla każdej branży, w tym między innymi: architektura (w tym rzuty i 3 przekroje w skali 1:50), konstrukcja, instalacje wod. – kan., gaz, elektrycznych i nisko - prądowych, alarmowych, ppoż, centralnego ogrzewania, sieci zewnętrzne (przyłączy, przebudowy instalacji: wodnej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, gazowej, elektrycznej, teletechnicznej oraz wizualizację – 2 ujęcia z zewnątrz i 5 ujęć wewnątrz.

Projekt wykonawczy powinien zawierać aranżację wewnątrz, zawierającą szczegółowy opis materiałowy, kolorystykę i lokalizację elementów wykończeniowych.

Dokumentację należy wykonać w zakresie umożliwiającym zrealizowanie inwestycji z uwzględnieniem kompletu zagadnień wchodzących w jej skład.

Projekt wykonawczy winien spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);

7. Projekt stałej organizacji ruchu (jeśli zajdzie potrzeba)

Projekty docelowej organizacji ruchu należy wykonać i zatwierdzić przez organ zarządzający ruchem. Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczetowane przez organ zarządzający ruchem - projekty organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej.

8. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR)

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych należy opracować w sposób jednolity dla całego zadania, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);

Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: materiałów, sprzętu i maszyn, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty; w końcowej części należy przytoczyć wykaz dokumentów odniesienia związanych z treścią danej Specyfikacji. Treść Specyfikacji powinna odnosić się tylko i wyłącznie do robót objętych przedmiotową dokumentacją projektową i być ściśle z nią powiązana. Zapisy zawarte w STWiORB należy ograniczyć jedynie do rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych przewidzianych w projekcie.

UWAGA: w STWiOR nie mogą występować nazwy i oznaczenia producentów oraz dostawców. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.

9. Przedmiar robót

Przedmiary robót w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Przedmiary stanowią integralną część dokumentacji projektowej i powinny spełniać wymagania jak niżej:

- a) Przedmiar robót winien być sporządzony w taki sposób aby jednoznacznie związać pozycję przedmiarową z dokumentacją projektową oraz STWiORB,
- b) Przedmiar robót musi obejmować zestawienie wszystkich robót wynikających z projektów wchodzących w skład dokumentacji projektowej. Poszczególne działania opisane w przedmiarze muszą być podzielone na grupy robót wg takiego podziału jaki został przyjęty w STWiORB,

- c) Przedmiary będą stanowiły podstawę określenia ceny oferty przez Wykonawcę robót budowlanych w zamówieniu publicznym na realizację zadań, dlatego Zamawiający wymaga aby były one sporządzone w układzie tabelarycznym zgodnym z § 10 Rozporządzenia oraz posiadały niewypełnione kolumny cena jednostkowa i wartość,
- d) Szczegółowa metoda sporządzenia przedmiaru zostanie uzgodniona z wybranym Wykonawcą.

10. Kosztorys inwestorski

Kosztorys inwestorski winien spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389); Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego o aktualne składniki cenotwórcze w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego i dostarczenia ich na żądanie Zamawiającego w okresie trwania rękopisów. Wykonawca w wycenie oferty winien uwzględnić wykonanie dwóch takich aktualizacji.

Kosztorysy i przedmiary robót oraz zestawienia materiałów i urządzeń, powinny być opracowane oddzielnie dla każdej branży, w podziale na poszczególne obiekty oraz grupy robót, z wyliczeniem ilości robót przedmiarowych przypadających na poszczególne obiekty i grupy robót. W przypadku stosowania w kosztorysie analiz indywidualnych i analogii należy dołączyć kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz ich z uzasadnieniem.

Kosztorys inwestorski należy scalić do jednego pliku który będzie zawierał wszystkie branże, które powinny być osobnymi nadrzędnymi rozdziałami.

11. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)

Dokument winien być opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1126);

12. Specyfikacja Materiałowa i Specyfikacja Techniczna Urządzeń

Specyfikacje powinny zawierać co najmniej:

- Nazwę zastosowanych wyrobów / materiałów / urządzeń przyjętych w dokumentacji projektowej
- Opis materiału / urządzenia
- Minimalne wymagane parametry materiałów/urządzeń
- Karty katalogowe, certyfikaty urządzeń i istotnych materiałów budowlanych mających wpływ na jakość i parametry budowanego obiektu

13. Uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, ekspertyz, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych, w zakresie wynikającym z przepisów, oraz wzajemne skoordynowanie

techniczne opracowań projektowych wykonanych przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie realizacji robót z uwzględnieniem stanu obiektu budowlanego. Zwraca się szczególną uwagę na konieczność przeprowadzenia uzgodnień planowanej inwestycji z gestorami sieci uzbrojenia terenu.

W szczególności, uzyskanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uzyskanie uzgodnienia pod względem wymagań przeciwpożarowych z rzeczoznawcą do spraw przeciwpożarowych, higienicznych i zdrowotnych z rzeczoznawcą do spraw sanitarnohigienicznych, ZUDP, oraz ewentualnie innych niezbędnych, w tym wynikających z uzyskanych przez Wykonawcę uzgodnień i decyzji, do złożenia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/ lub wniosku o pozwolenie na budowę – zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane; Przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę, projekt podlega ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

14. Wymagania dotyczące projektu budowlanego i wykonawczego:

a) Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

b) Informacje zawarte w dokumentach w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenia parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy.

Projekt powinien zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem. Projekt wykonawczy powinien być wykonany oddzielnie dla każdej branży, w tym między innymi: architektura (w tym rzuty wszystkich kondygnacji, co najmniej 3 przekroje i wszystkie elewacje), konstrukcja, instalacje wod.-kan., gaz, elektrycznych i niskoprądowych, alarmowych, p.poż, centralnego ogrzewania, sieci zewnętrzne (przyłączy, przebudowy instalacji: wodnej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, gazowej, elektrycznej, teletechnicznej) oraz wizualizację – 2 ujęcia z zewnątrz i 5 ujęć wewnątrz.

Projekt wykonawczy zawierać powinien dobór materiałów wykończeniowych elewacji i ich kolorystyki, aranżacją wewnątrz, zawierająca szczegółowy opis materiałowy, kolorystykę i lokalizację elementów wykończeniowych.

Dokumentację należy wykonać w zakresie umożliwiającym zrealizowanie inwestycji z uwzględnieniem kompletu zagadnień wchodzących w jej skład.

c) Projekt powinien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach oraz zawierać-protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia. Dokumentacja powinna charakteryzować- się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia tzn. rozwiązywać- każdy szczegół, element, w sposób umożliwiający realizację robót bez dodatkowych opracowań, uzupełnień.

d) W zakresie dokumentacji budowlano – wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane, pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania,

e) Każdy rysunek ma być podpisany oryginalnie przez projektanta i sprawdzającego,
UWAGA:- w dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy i oznaczenia producentów oraz dostawców. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.

Dla przypadków wymuszających użycie rzadkich i zastrzeżonych technologii czy urządzeń możliwym jest jedynie posłużenie się właściwą aprobatą techniczną po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

f) Ponadto w PB winny być zamieszczone uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa i posiadaniu ubezpieczenia OC (jeśli dotyczy) ważne na dzień sporządzenia projektu oraz oświadczenie projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej. Do jednego egzemplarza PB należy dołączyć oryginały dokumentów (uzgodnienia, opinie, inne decyzje) wymaganych przez Prawo Budowlane. Oprawa tego egzemplarza winna wyraźnie odróżniać się od pozostałych i posiadać napis na stronie tytułowej „Egzemplarz zawiera oryginały uzgodnień”. W pozostałych egzemplarzach należy załączyć kopie poświadczone „za zgodność”.

15. W celu optymalnego i prawidłowego zaprojektowania obiektów pod względem wysokościowym należy dokonać pomiaru geodezyjnego w tym wysokościowego terenu inwestycji oraz terenów przyległych.

16. Zobowiązanie Wykonawcy do wykonywania nadzoru autorskiego.

Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego. W ramach wynagrodzenia przewiduje się 3 nadzory autorskie sprawowane na budowie oraz 7 nadzorów autorskich realizowanych z biura. Przy czym niespójności, niejasności czy ew. błędy w dokumentacji nie będą traktowane jako nadzór autorski i będą realizowane przez Wykonawcę w ramach gwarancji i rękojmi.

Opracowania mają zostać sporządzone zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz aktualnymi zasadami wiedzy technicznej i mają być kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

Całość dokumentacji należy przygotować również w wersji elektronicznej na potrzeby przeprowadzenia postępowania przetargowego.

17. Zamawiający może zlecić przeprowadzenie audytu dokumentacji w odrębnym zamówieniu innej jednostce projektowej (zarówno projektu budowlanego jak i wykonawczego). Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania poszczególnych

elementów i wersji dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej (także w formatach edytowalnych) na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni także bezpośrednio do jednostki audytującej.

- 18. Wykonawca w ramach prac koncepcyjnych** zobowiązany jest do przygotowania wizualizacji w 3D – w min. 2 różnych ujęciach zewnętrznych, przedstawiającej całość zamierzenia inwestycyjnego oraz 5 ujęć wewnątrz.

IV. Materiały przekazywane w trakcie opracowywania dokumentacji:

- 1) dokumentacja winna być przekazana w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej)
- 2) Zapis w formie elektronicznej powinien zostać zapisany na płycie DVD w następujący sposób:
 - katalog – nazwa „wersja edytowalna dokumentacji”
 - katalog – nazwa „wersja nieedytowalna dokumentacji”
 - plik (*.doc) – nazwa zestawienie dokumentacji
- 3) w katalogach należy zamieścić podkatalogi, które będą zawierały poszczególne opracowania zgodnie z ich wersją papierową.
- 4) Wersja edytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem zamówienia oraz zostać zapisana na płycie DVD w formie:
 - pliki tekstowe wykonane w MS Word i zapisane jako *.doc
 - tabele, obliczenia wykonane w MS Excel i zapisane jako *.xls,
 - rysunki wykonane w programie AutoCAD i zapisane jako: *.dwg oraz *.dxf
 - kosztorys, wykonane w programie Norma lub Zuzia i zapisane jako *.ath
 - wyniki obliczeń przy użyciu programów obliczeniowych zapisane w formacie tych programów
- 5) **Wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem zamówienia oraz zostać zapisana na płycie DVD w formie plików *.pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił kompletne opracowanie będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj. z podpisem projektantów.** Niedopuszczalne jest zamieszczenie osobno poszczególnych stron opracowań. Zamieszczone opracowania powinny być zeskanowane w jakości umożliwiającej odczytanie wszystkich detali.
- 6) Wykonawca niezwłocznie po opracowaniu i uzgodnieniu dokumentacji projektowej przekaże Zamawiającemu:
 - Projekt budowlany Projekt zagospodarowania działki lub terenu wykonany w 3 egz. z czego 1 egz. opieczątowany po uzyskaniu pozwolenia na budowę przekazany jest do Zamawiającego, 1 egz. jest dla organu zatwierdzającego projekt, 1 egz. jest dla organu nadzoru budowlanego
 - Projekt budowlany Projekt architektoniczno-budowlany wykonany w 3 egz. z czego 1 egz. opieczątowany po uzyskaniu pozwolenia na budowę przekazany jest do Zamawiającego, 1 egz. jest dla organu zatwierdzającego projekt, 1 egz. jest dla organu nadzoru budowlanego
 - Projekt techniczny w 3 egz.

- Projekt wykonawczy w 3 egz.
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – po 3 egz.
- badania geotechniczne – 2 egz.
- mapa do celów projektowych – 2 egz.
- wersję elektroniczną dokumentacji – 2 płyty
- inne dokumenty jeżeli nie określono inaczej w 2 egz.

V. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:

Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca zaopatrzy w:

- a) wykaz opracowań
- b) pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami techniczno-budowlanymi i przepisami budowlanymi, wydana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- c) pisemne oświadczenie, że dokumentacja została sprawdzona pod kątem użycia nazw własnych, wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i nie zawiera/zawiera nazwy własne. Użycie nazw własnych w dokumentacji jest dopuszczalne tylko w sytuacji braku możliwości uproszczenia opisu i usunięcia danej nazwy własnej oraz w celu określenia właściwej drogi rozwiązania technicznego danego elementu – wtedy wymagane jest podanie przez Wykonawcę parametrów równoważności.
- d) pisemne oświadczenie, że wersja papierowa dokumentacji jest zgodna z wersją elektroniczną (łącznie z pieczęciami i podpisami),
- 5) oświadczenie, że przysługują mu pełne prawa autorskie do dokumentacji oraz że dokumentacja nie narusza praw osób trzecich,
- 6) pisemne oświadczenie, że opracowane przedmiary i kosztorysy są kompletne i obejmują całość robót ujętych w projekcie oraz że są opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi.

VI. Nadzór autorski

Projektant zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach tej oferty.

Nadzór autorski obejmuje czynności:

1. Podstawowe, określone wymogami prawa budowlanego tj. art. 20 ust.1 pkt. 3, 3a, 4, a w szczególności:
 - wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji z projektem, poprzez udział w Radzie budowy,

-
- uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania takiego wniosku.
2. Bieżące opiniowanie wprowadzanych zmian pod kątem kwalifikacji jako istotne lub nieistotne.
 3. Dodatkowe, określone wymaganiami Zamawiającego, a polegające na wykonaniu obowiązku:
 - zatwierdzania do realizacji dokumentacji technicznej opracowanej przez Wykonawcę robót budowlanych w ramach ceny kontraktowej w terminie 14 dni od daty jej przekazania do zaopiniowania, w szczególnych przypadkach termin ten może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego.

VII. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne decyzje, postanowienia, uzgodnienia, opinie, dane, informacje itp., niezbędne dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. Kserokopie wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów przekaże do Zamawiającego w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Wszelkie umowy i porozumienia z innymi instytucjami, które Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć w związku z realizacją inwestycji, Wykonawca przekaże do Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty ich otrzymania. W przypadku warunków technicznych uzyskiwanych od gestorów sieci projektant jest zobowiązany do udzielenia informacji czy zakresy robót związanych z likwidacją kolizji wynikają z minimalnych potrzeb technicznych czy też stanowią ulepszenie sieci.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń, uzgodnień i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.
Wszelka korespondencja prowadzona przez Wykonawcę z organami na podstawie pełnomocnictwa ma być na bieżąco przesyłana do Zamawiającego.
3. Wykonawca Zobowiązany jest do uzupełnienia składanych wniosków zgodnie z wezwaniami jednostek opiniujących i wydających decyzje. Stosowne uzupełnienie musi nastąpić bez zbędnej zwłoki i nie może przekraczać narzuconych w wezwaniu do uzupełnienia terminów.
4. Dokumentacja projektowa nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Należy dążyć do opisu elementu minimalnymi parametrami i cechami jakie ma posiadać, i które są istotne z punktu widzenia funkcjonalności elementu.
5. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymogi obowiązujących ustaw, rozporządzeń, aktualnych na dzień odbioru dokumentacji projektowej. W przypadku zmiany przepisów w trakcie przygotowania dokumentacji, ale przed jej odbiorem, należy treść i zakres projektu dostosować do obowiązujących przepisów.

6. W przypadku niekompletności dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
7. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.
8. Razem z protokołem przekazania dokumentacji Wykonawca złoży oświadczenie, iż przekazywana dokumentacja jest sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz jest kompletna z punktu widzenia, któremu ma służyć. Oświadczenie to winno być podpisane przez projektanta oraz osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. Kontrola jakości w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej

1. Sprawozdanie z postępu prac

Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego (jednak nie częściej niż raz w miesiącu) przygotować w przeciągu 5 dni pisemne sprawozdanie dotyczące stopnia zaawansowania prac i ewentualnych zagrożeń w realizacji przedmiotu umowy.

2. Rady techniczne

Przewiduje się, iż RT będą odbywały się w ramach potrzeb. Rada techniczna może być zwołana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Miejszem spotkań jest siedziba Zamawiającego lecz w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inne miejsce spotkania. Każda rada techniczna będzie zakończona spisaniem protokołu / notatki, do wykonania czego zobowiązany jest Wykonawca. Proponowana treść notatki zostanie przekazana do Zamawiającego. W przypadku braku uwag zostanie ona zaakceptowana i przesłana Wykonawcy, który przekaże ją pozostałym uczestnikom spotkania. Nie wyklucza się sporządzenia protokołu bezpośrednio po spotkaniu.

Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć także w spotkaniu odbywającym się po godzinach pracy Urzędu, np. spotkanie z mieszkańcami.

3. Inne

- a) Niezależnie od opisanych powyżej rozwiązań, mających na celu zapewnienie jak najwyższej jakości opracowywanej dokumentacji, Wykonawca ma prawo do składania uzgadniania przez Zamawiającego cząstkowych rozwiązań projektowych.
- b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i instrukcjami, nowoczesność i ekonomiczność zastosowanych rozwiązań technicznych.

- c) Zamawiający dopuszczają możliwość zlecenia przeprowadzenie kontroli dokumentacji projektowej niezależnej Jednostce.