

Załącznik nr 7

POSTANOWIENIA UMOWY Nr 2021

zawarta w dniu w Staroźrebach pomiędzy:

Gminą Staroźreby reprezentowaną przez Wójta Gminy Staroźreby - przy
kontrasygnacie Skarbnika Gminy Staroźrebach - zwaną w dalszej
części „Zamawiającym” a:

., NIP:,

REGON: reprezentowaną przez:

1. 2.

.

zwaną dalej „Wykonawcą”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. I ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.) numer postępowania., została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Budowa kompleksu kulturalno-oświatowego z przedszkolem, żłobkiem wraz z Gminną Biblioteką Publiczną w miejscowości Staroźreby na działce nr ew. 529/5, gmina Staroźreby, woj. mazowieckie.

— wykonanie dokumentacji projektowej — Poprawa usług opiekuńczo-edukacyjnych” w tym w szczególności:

- 1) Projekt koncepcyjny i projekt technologii kuchni
- 2) Projekt budowlany z wszystkimi niezbędnymi opracowaniami i uzgodnieniami,
- 3) Projekt wykonawczy
- 4) STWiORB
- 5) Kosztorys inwestorski i przedmiary robót, Wykonawca zobowiązuje się do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich
- 6) Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi w trakcie procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót
- 7) Inne niezbędne materiały do przeprowadzenia prac projektowych oraz uzgodnień z instytucjami i organami, których konieczność wyłoni się w trakcie prac projektowych

-
2. Wykonawca przekaze dokumentację w wersji na papierze i w wersji elektronicznej:
- a. Projekt koncepcyjny wraz z wizualizacjami 3D —min 2 ujęcia i projekt technologii kuchni — w 3 egz.
 - b. Projekt budowlany (projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny) - w 3 egz.
 - c. Projekt wykonawczy - w 3 egz.
 - d. STWiORB - w 3 egz.
 - e. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót - w 3 egz. na całe zadanie oraz w podziale na etapy
 - f. Mapa do celów projektowych — w 2 egz.
 - g. Badania geotechniczne — w 2 egz.
 - h. Inne dokumenty jeśli nie określono inaczej — w 2 egz.
 - i. Wersję elektroniczną dokumentacji (wersja edytowalna i wersja nieedytowalna) — w 2 płyty,

Zapis w formie elektronicznej powinien zostać zapisany na płycie DVD w następujący sposób:

- katalog — nazwa „wersja edytowalna dokumentacji” - katalog — nazwa „wersja nieedytowalna dokumentacji”
- plik (*doc) — nazwa zestawienie dokumentacji

W katalogach należy zamieścić podkatalogi, które będą zawierały poszczególne opracowania zgodnie z ich wersją papierową.

Wersja edytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem zamówienia oraz zostać zapisana na płycie DVD w formie: - pliki tekstowe wykonane w MS Word i zapisane jako: *doc

- tabele, obliczenia wykonana w MS Excel i zapisane jako *xls,
- rysunki wykonane w programie AutoCAD i zapisane jako: *dwg oraz dxf
- kosztorys , wykonane w programie Norma lub Zuzia i zapisane jako: *ath - wyniki obliczeń przy użyciu programów obliczeniowych zapisane w formacie tych programów

Wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem zamówienia oraz zostać zapisana na płycie DVD w formie plików *pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił kompletne opracowanie będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj. z podpisem projektantów. Niedopuszczalne jest zamieszczenie osobno poszczególnych stron opracowań. Zamieszczone opracowania powinny być zeskanowane w jakości umożliwiającej odczytanie wszystkich detali.

3. Pliki muszą być opisane w sposób umożliwiający ich łatwą identyfikację i powiązanie z wersją papierową dokumentacji projektowej. Wersja na papierze musi być tożsama z wersją elektroniczną 4. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej konsultacji z Zamawiającym

rozwiązań projektowych w ramach opracowywanego projektów oraz zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego opracowanej koncepcji

5. UWAGA! Projekt powinien uwzględniać dostępność dla osób z niepełnosprawnościami. Należy odnieść się przynajmniej do następujących grup osób niepełnosprawnych:

- a. osoby głuche
- b. osoby słabosłyszące
- c. osoby niewidome
- d. osoby słabowidzące
- e. osoby mające problemy z poruszaniem się
- f. osoby mające ograniczone możliwości poznawcze

6. Zamawiający oświadcza, że Gmina Staroźreby jest właścicielem nieruchomości oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 529/5 w Staroźrebach.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania niniejszej umowy. Potwierdza ponadto, że za realizację przedmiotu umowy będą odpowiedzialne osoby mające odpowiednie uprawnienia, przygotowanie zawodowe, wiedzę i doświadczenie oraz dysponujące odpowiednimi materiałami niezbędnymi dla pełnego i prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest niżej wymieniony zakres prac:

- opracowanie koncepcji architektonicznej i projektu technologii kuchni.

W ramach zamówienia dozwolone są 2 zmiany koncepcji. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego konsultowania i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego dla zastosowanych rozwiązań na etapie sporządzania koncepcji oraz dokumentacji projektowych. Wszelkie akceptacje i uzgodnienia Zamawiającego nie zwalniają Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności za błędy, sprzeczności i niestosowanie się do zapisów zawartej umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów. Konsultacje w przedmiotowym zakresie odbywać się będą w formie spotkań roboczych, na których omawiane będą przedstawione przez Wykonawcę rozwiązania oraz zagadnienia i problemy związane z pracami nad realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemne zatwierdzenie projektu koncepcyjnego i projektu technologii kuchni przez Zamawiającego.

- opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej (projekt budowlany: projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektonicznobudowlany, projekt techniczny) projekt wykonawczy i opracowanie materiałów przetargowych, • uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień, pozwoleń i decyzji dla dokumentacji projektowej, • uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji umożliwiającej realizację zadania (decyzja o pozwoleniu na budowę wg „nowego” Prawa budowlanego) • udzielanie

odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie procedury wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w zakresie merytorycznym dotyczącym projektu, • pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.

I. Charakterystyka zadania

Celem planowanego przedsięwzięcia budowlanego, dla którego w ramach niniejszego zamówienia należy opracować dokumentację projektową i uzyskać decyzje umożliwiające jego realizację jest budowa przedszkola, żłobka i biblioteki w Staroźrebach na działce nr ew. 529/5, przy czym w budynku należy zaprojektować:

- bibliotekę wraz z czytelnią
- przedszkole 10 - oddziałowe, zakładając po 25 dzieci w każdym oddziale
- żłobek 2 - oddziałowy, zakładając po 20 dzieci w każdym oddziale
- kuchnie wraz ze stołówką, kuchnia ma być przystosowana do gotowania posiłków na miejscu, w związku z tym z zakresu projektu jest opracowanie projektu technologii kuchni. Projekt technologii powinien być przedstawiony Zamawiającemu do zaopiniowania wraz z uzgodnieniem przez rzeczoznawcę do spraw sanitarno-epidemiologicznych.

Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemne zatwierdzenie projektu koncepcyjnego i projektu technologii kuchni przez Zamawiającego.

Przedszkole, żłobek oraz biblioteka mają być dostosowane dla osób niepełnosprawnych o różnych dysfunkcjach niepełnosprawności.

Budowa przedszkola, żłobka oraz biblioteki w Staroźrebach polegać będzie na budowie obiektu zlokalizowanego na działce o nr ew. 529/5 w m. Staroźreby, gm. Staroźreby, powiat plocki, województwo mazowieckie.

Zamierzenie inwestycyjne obejmować ma budowę nowego obiektu przedszkola, i żłobka wraz z kuchnią oraz pomieszczeniami administracji oraz budynkiem biblioteki.

1. Założenia projektowe:

A. Przedszkole należy zaprojektować dla 10 grup przedszkolnych po 25 dzieci w każdej, a żłobek dla 2 grup po 20 dzieci w każdej. Leżakowanie w żłobku będzie się odbywać w salach do tego przeznaczonych — 2 sypialnie, natomiast leżakowanie w przedszkolu odbywać się będzie w salach dydaktycznych. Obiekt powinien posiadać stołówkę oraz wszelkie niezbędne pomieszczenia sanitarne. Posiłki będą przygotowywane na miejscu stąd niezbędne jest opracowanie technologii kuchni i uwzględnienie montażu urządzeń kuchennych blatów roboczych oraz niezbędnych instalacji w dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

B. Przedszkole powinno być zaprojektowane w sposób gwarantujący przyjazny pobyt dzieci (jasno, kolorowo, wesoło) przy równoczesnym spełnieniu wszystkich obowiązujących przepisów prawnych i norm (Prawo Budowlane, przepisy sanitarne, przepisy przeciwpożarowe). Elewacje zaprojektować kolorowe z różnymi motywami dla dzieci.

-
- C. Budynek należy zaprojektować jako dwukondygnacyjny (parter i poddasze), przy czym przedszkole, żłobek oraz bibliotekę należy zlokalizować na parterze, a poddasze użytkowe przewidzieć do rozbudowy w terminie późniejszym, bądź wykorzystać pod kuchnię lub pomieszczenia administracyjne (należy założyć wysokość pomieszczeń, nośność stropu itp). Należy przewidzieć klatkę schodową, ewentualnie windę osobową oraz windę dla podawania posiłków w kuchni.
 - D. W pomieszczeniach mokrych (łazienki, kuchnia itp.) przewidzieć płytki na pełną wysokość do sufitu.
 - E. Zaprojektować drzwi wewnętrzne aluminiowe kolorowe, w różnych kolorach.
 - F. Przewidzieć oświetlenie zewnętrzne budynku
 - G. Przewidzieć żaluzje chroniące pomieszczenia przed słońcem sterowane elektrycznie
 - H. W żłobku ilość łóżek dostosować do ilości dzieci
 - I. Ciągi komunikacyjne nie mogą krzyżować się z wydawaniem posiłków
 - J. Przewidzieć produkcję energii elektrycznej z paneli fotowoltaicznych i innych OZE.
 - K. W ramach zagospodarowania terenu należy przewidzieć zagospodarowanie całego zewnętrznego terenu rekreacyjnego w tym m.in. placyk zabaw dla dzieci przedszkolnych i dzieci ze żłobka, zjazd, parking, ogrodzenie, podjazdy dla osób niepełnosprawnych.
 - L. Przewidzieć przełożenie sieci medialnych kolidujących z inwestycją
 - M. Przewidzieć oświetlenie terenu — lampy solarne, hybrydowe,
 - N. Przewidzieć monitoring terenu
 - O. Wykonać projekt zieleni

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i oddania przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie, wykonanego zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, doświadczeniem zawodowym oraz zasadami sztuki architektonicznej i budowlanej, jak również zachowaniem obowiązujących przepisów w tym zakresie, norm i warunków technicznych oraz najlepiej rozumianym interesem Zamawiającego.
2. Wykonawca ma prawo zlecić wykonanie części zamówienia osobom trzecim na warunkach określonych w niniejszej umowie, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje i potencjał niezbędny do ich wykonania - za uprzednim zawiadomieniem Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania osób trzecich w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.

4. Wykonawca odpowiada w pełni przed Zamawiającym za realizację zadań powierzonych osobom trzecim.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osób posiadających wymagane uprawnienia do wykonywania określonych czynności związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej dyspozycyjności w trakcie trwania postępowania związanego z uzyskaniem zgody na realizację zadania we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi w trakcie procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji zagrażających przerwaniem prac lub niedotrzymaniem terminu realizacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad stwierdzonych w dokumentacji, w trakcie postępowania w przedmiocie zatwierdzenia projektu budowlanego, odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
10. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących dokumentacji na zapytania wykonawców robót budowlanych, w formie pisemnej, elektronicznej i fax - w ramach wynagrodzenia opisanego w niniejszej umowie.

TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: w dniu podpisania umowy. 2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę: 9 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym wprowadza się następujące terminy pośrednie:

a. Wykonanie Projektu koncepcyjnego i projektu technologii kuchni, zatwierdzonego przez Zamawiającego -3 miesiące od dnia podpisania umowy.

b. Wykonanie projektu budowlanego wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę - 6 miesięcy od dnia podpisania umowy

3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy oznacza przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji dla zadania opisanego w I niniejszej umowy.

WSPÓŁPRACA I UZGODNIENIA

1. Koordynatorem prac objętych zamówieniem ze strony Wykonawcy będzie:

2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie:.....

3. Na etapie wykonywania dokumentacji Wykonawca będzie prowadził uzgodnienia dotyczące merytorycznych rozwiązań projektowych z przedstawicielem Zamawiającego.

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację wraz z oświadczeniem o jej kompletności oraz zgodności z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami i normami. Oświadczenie to stanowić będzie integralną część dokumentacji.

2. Procedura odbioru dokumentacji będzie odbywała się w następujący sposób:

1) przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przekazania

2) fakt dokonania odbioru dokumentacji Strony umowy potwierdzą protokołem zdawczo-odbiorczy.

3) protokół zdawczo-odbiorczy powinien zostać podpisany w ciągu 10 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji.

3. Wykonawca, zobowiązany jest usunąć wady stwierdzone przez Zamawiającego na etapie odbioru w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisma. W przypadku wystąpienia wad istotnych zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.

WYNAGRODZENIE

1) Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto (słownie:), plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:)
co daje kwotę: zł brutto (słownie:) zgodnie z ofertą z dnia

.....

2) Wynagrodzenie powyższe podlega podziałowi:

1) w roku 2021 - zaangażowanie finansowe środków własnych Zamawiającego nie przekroczy kwoty 50.000,00 zł brutto (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych,00/100), również w sytuacji, w której Wykonawca osiągnie wyższe zaangażowanie prac. Możliwe jest zwiększenie zaangażowania finansowego w wyniku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania ze środków zewnętrznych lub uzyskania środków dodatkowych z budżetu Gminy.

2) w roku 2022 — pozostała kwota wynikająca z umowy

3) ostateczne rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej po podpisaniu przez Strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

3) Wynagrodzenie określone w ust. I obejmuje opłaty administracyjne oraz wszelkie inne koszty pozyskania danych wyjściowych niezbędnych do sporządzenia kompletnego opracowania opisanego w S I.

4) Określone w ust. I wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy wynikające z realizacji umowy.

5) Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. I nastąpi na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

6) Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty za wykonanie zadania opisanego w S I wg. następujących etapów:

1) za opracowanie koncepcji architektonicznej wraz z wizualizacjami, po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego — wynagrodzenia brutto

2) za opracowanie projektu budowlanego wraz ze złożonym wnioskiem o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Bochni - 40% wynagrodzenia brutto,

3) za projekt wykonawczy i pozostałe opracowania i uzyskane decyzje 50% wynagrodzenia brutto.

7. Podstawą do wystawienia faktur będą obustronnie podpisane protokoły zdawczoodbiorcze dokumentacji zgodnie z S 5 niniejszej umowy.

PRAWA AUTORSKIE

1. Zamawiający na podstawie niniejszej umowy nabywa prawa autorskie majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.

2. W związku z nabyciem przez Zamawiającego praw autorskich majątkowych do opracowań będących przedmiotem umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

3. Powyższe ustalenia nie naruszają praw osobistych Wykonawcy do opracowań będących przedmiotem umowy oraz ich części co powoduje, że nie można usuwać oznaczeń określających autora opracowania.

4. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu opracowań, o których mowa w S 1 także w przypadku rozwiązania umowy w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania Wykonawca, bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszystkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe.

5. Wykonawca oświadcza, że z dniem protokolarnego przekazania dokumentacji przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji a Zamawiający oświadcza, że prawa te przyjmuje.

6. Autorskie prawa majątkowe obejmują następujące pola eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji wersji papierowej kserowanie i skanowanie, wersji elektronicznej, kopiowanie na nośniki optyczne CD lub DVD

2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono:

a) użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót w oparciu o dokumentację, innym

wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania nadzoru lub innych opracowań projektowych na zlecenie Zamawiającego, osobom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym, innym podmiotom i jednostkom, środkom masowego przekazu w wersji papierowej, elektronicznej za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych.

b) wprowadzenie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a

c) zamieszczenie dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonania obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.

d) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w całości lub części w sposób inny niż określony w pkt. 2 publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji o którym mowa w S 6 ust. 1 umowy.

8. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu w sposób określony w ust. 6 na każdym odrębnym polu eksploatacji.

9. Sposób korzystania z dokumentacji przez Zamawiającego i inne osoby, będzie zgodny z charakterem i przeznaczeniem dokumentacji oraz przyjętymi zwyczajami.

10. Przejęcie autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji oraz nośników, na których utwalono dokumentację w ilości określonej w umowie.

11. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w S 6 umowy do zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji, zezwala na dokonywanie wszelkich zmian, adaptacji dokumentów nią objętych ze względu na cel niniejszej umowy z zastrzeżeniem ich dokonania przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.

GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszelkich wadach dokumentacji dostrzeżonych przez niego.

2. Wykonawca udziela gwarancji jakości miesięcy na dokumentację od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji.

4. Okres rękojmi za wady dokumentacji odpowiada okresowi opisanemu w ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad dokumentacji w ustalonym przez Zamawiającego terminie, a w przypadku, gdy ich nie usunie, Zamawiający zleci wykonanie dokumentacji zamiennej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zgodnie z zapisami SWZ Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w S 5 ust. 1 niniejszej umowy tj. w kwocie złotych w dniu zawarcia umowy, w formie
7. Strony postanawiają, że część zabezpieczenia w wysokości 70 % ustalonej kwoty w ust. 6 niniejszego paragrafu, zostanie zwolniona w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze, pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
8. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia lub terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania wysokości lub terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy do nowych wartości, na dzień dokonywania takich zmian.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi poprzez zapłatę kar umownych.
2. Zamawiający może Wykonawcy naliczyć kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia — w wysokości 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia umownego za każde zadanie za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia określonego w S3 niniejszej umowy.
 - 2) Za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 1 % wartości brutto wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu na usunięcie wad.
 - 3) Za odstąpienie od umowy, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego.

4. Strony ustalają łączną maksymalną wysokość kar umownych w wysokości 30% wartości brutto wynagrodzenia umownego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa wysokości poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego (przenoszącego zastrzeżone kary umowne) na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Strony uzgadniają, że w przypadku naliczania kar umownych będą one potrącane w pierwszej kolejności z należności wynikającej z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

S 10.

ROZMAZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę prac w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy, mimo dodatkowego wezwania
 - 2) zwłoki po stronie Wykonawcy związanej z oddaniem przedmiotu umowy w stosunku do terminu umownego o 10 dni.Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 120 dni od daty wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia i przekaze go Zamawiającemu wraz z dokumentacją i materiałami bez obowiązku Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia. Zamawiający może odmówić przyjęcia dokumentów niekompletnych lub wadliwych. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę odszkodowaniem, które stanowić będzie różnicę pomiędzy wartością umowy w odniesieniu do prac, od których odstąpiono a ceną ustaloną przez nowego Wykonawcę. Odstąpienie to nie wyklucza naliczenia kar umownych określonych w 9 niniejszej umowy.
3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający, obowiązany jest do dokonania odbioru prac projektowych przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

S 11

MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI ORAZ ZASADY WERYFIKACJI RACHUNKÓW BANKOWYCH Z TZW. „BIAŁĄ LISTĄ PODATNIKÓW VAT” W GMINIE STAROŹREBY I JEJ JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment/MPP).
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od I września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2), opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek /odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

S 12

ZMIANA UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień przedmiotowej umowy tj. powodujących, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnego jej brzmienia, o których mowa w art. 454 ust.2 ustawy Pzp.
2. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotowej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, w tym w sytuacjach jak niżej:
 - 1) konieczność zmiany terminów umownych w następujących sytuacjach:
 - a) w razie zmiany terminu(ów) zadania inwestycyjnego objętego przedmiotem niniejszego zamówienia - odpowiednio do zmiany tych terminów w okolicznościach obiektywnie nie zależnych od Zamawiającego,
 - b) w razie wstrzymania realizacji umowy wynikającej z siły wyższej, wydania decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów publicznych, przedłużających się postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, warunków atmosferycznych — odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tych okoliczności,

- c) gdy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych usług niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - d) konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz, itp. niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 2) zmiana zakresu rzeczowego umowy z powodu wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym:
- a) wynikającej z siły wyższej, wydania decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów publicznych, przedłużających się postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, warunków atmosferycznych,
 - b) konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz, itp. niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
- 3) zmiana wynagrodzenia w wyniku zmian obowiązujących przepisów:
- a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - c) jeżeli zmiany określone w lit. a, b będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
- 4) zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym osób wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym, pod warunkiem że nowe osoby będą spełniały warunki określone w SWZ oraz w ofercie Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy, zaakceptowany przez Zamawiającego w tym przypadku zmiana osób nie wymaga sporządzania aneksu,
- 5) zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, lub wprowadzenie Podwykonawcy, w sytuacji gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że wykona zamówienie samodzielnie,
- 6) zmiana Podwykonawcy, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego Podwykonawcę takich samych warunków jako Podwykonawca pierwotny,
- 7) usunięcie rozbieżności lub niespójności w treści umowy (wraz z dokumentami stanowiącymi jej integralną część) w stosunku do treści oferty w zakresie niezbędnym do usunięcia tych rozbieżności lub niespójności wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa,
- 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów publicznych — w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:

- 1) wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany na kalkulację wynagrodzenia,
 - 2) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 3) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń.
4. Zamawiający rozumie przez określenie „siła wyższa” - wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych w całości lub części, w szczególności: 1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga,
- 2) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa,
 - 3) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników,
 - 4) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej,
 - 5) pandemiczne oraz wywołane nimi sytuacje kryzysowe ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju.

5. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 3).

6. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy PZP regulujące możliwości zmiany umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian umowy.

S 13.

WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 PZP.

1. W ramach uprawnień w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę / Podwykonawcę/ów wymagań o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) inne dokumenty
2. Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 1 lit a)-d), takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Zamawiający będzie również uprawniony do przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia, w celu weryfikacji spełnienia obowiązku wskazanego w ust. 2.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może również zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, będzie rozstrzygać Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej — aneksu pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

PODPISY :

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Udzielam kontrasygnaty.....

