

Znak sprawy: RPI.ZO.271.10.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Starożreby

ul. Płocka 18

09-440 Starożreby

NIP: 7743186342

tel. (24) 266 30 80, faks: (24) 266 30 99

e-mail: gmina@starozreby.pl

zgodnie z art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.), zaprasza do złożenia ofert na realizację zamówienia publicznego p. n.:

„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Starożreby na lata 2021 - 2027”

CPV: 73 22 00 00-0 – usługi doradcze w zakresie rozwoju

1. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020, poz. 1913)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny

być oddzielnie i trwale spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **STRATEGII ROZWOJU GMINY STAROŻREBY NA LATA 2021-2027** zgodnie z wytycznymi ustawy z dnia 15 lipca 2020 r. o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw - Dz. U. 2020 poz. 1378.

2. Minimalny zakres opracowania obejmuje:

1) Przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych.

Zakres diagnozy:

1. Sfera społeczna:

- Demografia
- Edukacja
- Kultura, sport i rekreacja
- Pomoc społeczna
- Opieka zdrowotna
- Aktywność społeczna
- Bezpieczeństwo publiczne

2. Sfera gospodarcza:

- Podmioty gospodarcze i lokalny rynek
- Rynek pracy

3. Strefa przestrzenna:

- Przestrzeń i środowisko
- Infrastruktura drogowa i dostępność komunikacyjna
- Mieszkalnictwo
- Zaopatrzenie w infrastrukturę techniczną

4. Analiza zdolności inwestycyjnej.

5. Analiza potencjału jakości życia i wyniki badania ankietowego.

6. Analiza SWOT/TOWS.

2) Opracowanie Strategii Rozwoju.

- Wnioski z diagnozy;
- Cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym;
- Kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
- Oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
- Model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy;
- Ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie;
- Obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań;
- Obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
- System realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;
- Ramy finansowe i źródła finansowania.

3) przeprowadzenie procesu konsultacji projektu Strategii Rozwoju Gminy z:

- sąsiednimi gminami i ich związkami,
- lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi,

- mieszkańcami gminy
- właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie
- właściwym Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska oraz Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w ramach prac sporządzamy Prognozę oddziaływania na środowisko dla Strategii)
- Zarządem województwa w celu wydania opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa.

3. Strategia Rozwoju Gminy zostanie sporządzona **w formie tekstowej oraz graficznej** zawierającej zobrazowanie treści modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej i obszary strategicznej interwencji (z wykorzystaniem ogólnodostępnych map), uwzględniając zapisy obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

4. Przeprowadzenie trzech spotkań konsultacyjnych:

- 1 spotkanie na etapie sporządzania projektu dokumentu,
- 1 spotkanie podczas konsultacji projektu strategii,
- 1 spotkanie w celu prezentacji finalnej wersji opracowania – podczas posiedzenia komisji lub sesji.

5. Strategię Rozwoju Gminy Staroźreby należy sporządzić w wersji papierowej (3 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD i DVD (2 egzemplarze).

3. Termin realizacji zamówienia: 31.01.2022 roku.

4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

cena – 100%

1.1. Ocena za cenę (C) będzie liczona według wzoru:

najniższa cena oferty

$C = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena referencyjna}} \times 100 \times 100 \%$

cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4.1 W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4.2 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

5. Opis sposobu obliczania ceny:

5.1 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5.2 Cena ryczałtowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, uwzględniać upusty jakie Wykonawca oferuje.

5.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

5.4 Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

6.1 Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

6.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

6.3 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

W przypadku podpisywania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii.

6.4 Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, poczynawszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.

6.5 Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

6.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

6.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

7. Miejsce składania ofert:

Urząd Gminy w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, pokój nr 1 (sekretariat)

8. Termin składania ofert:

8.1 Oferty należy składać w terminie **do dnia 19.05.2021 roku do godziny 13:00**

8.2 Oferty należy składać w wersji papierowej:

Zapytanie ofertowe na:

„Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Staroźreby na lata 2021 - 2027”

9. Termin związania ofertą:

9.1 Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

10.1. nie podlegają wykluczeniu

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

1.1. powiązanego osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

1.2. Projekt umowy.

1.3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – wg. Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

1.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty (jeżeli dotyczy).

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

12.1 Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu zostaną powiadomieni o wyborze

najkorzystniejszej oferty, a także o ofertach odrzuconych i wykonawcach.

13. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, tel.: 24 266 30 80, e-mail: gmina @starozreby.pl*;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Staroźreby* jest Pani/Pani *Wioletta Grosicka*, kontakt: tel.: (24) 266 80 86, e-mail: *iod@starozreby.pl*;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Staroźreby na lata 2021 - 2027” – *RPI.ZO.271.10.2021* prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

14. Postanowienia końcowe:

14.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wysłane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.

14.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

15. Załączniki:

15.1 Formularz ofertowy – załącznik nr 1

15.2 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 2

WÓJT GMINY
Kamil Groszek

..... (miejscowość), dnia r.

Zamawiający:
GMINA STAROŻREBY
ul. Płocka 18
09-440 Starożreby
(pełna nazwa/firma, adres)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca

Nazwa

Adres

Województwo Powiat

Numer telefonu Numer faksu

e-mail.....

NIP REGON.....

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące realizacji usługi p. n.: „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Starożreby na lata 2021 - 2027”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Brutto zł, (słownie:),
netto zł, podatek VAT zł.

Cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

2. Termin płatności faktur: 30 dni od daty wystawienia.

3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie: 31.01.2022 roku.

4. Osoba/y reprezentujące Wykonawcę:

Oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia: „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Starożreby na lata 2021 - 2027” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Zapytaniu ofertowym oraz zdobyliśmy informacje do przygotowania oferty.
3. Uważam się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Oświadczamy, że zawarte w Zapytaniu ofertowym warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
6. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie/ nie będzie* (*niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
7. Przewidujemy powierzenie/ nie przewidujemy powierzenia* (*niepotrzebne skreślić) wykonania następującej części zamówienia podwykonawcom w zakresie (wskazać zakres oraz nazwy (firmy) Podwykonawców):

-

-

8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Złożona przez nas oferta *zawiera/nie zawiera** (* niepotrzebne skreślić) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – strony od do Na potwierdzenie powyższego załączmy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
pieczęć i podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zamawiający:

GMINA STAROŻREBY

ul. Płocka 18

09-440 Starożreby

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr RPI.ZO.271.10.2021 dotyczące wykonania dostawy dla zadania p.n.: „Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Starożreby na lata 2021 - 2027”, oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Pieczęć i podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy