Staroźreby, dnia 26.02.2021

Znak sprawy: RPI.ZO.271.8.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający: Gmina Staroźreby**

 **ul. Płocka 18**

 **09-440 Staroźreby**

 **NIP: 7743186342, REGON: 611016040**

 **tel. (24) 266 30 80, faks: (24) 266 30 99**

 **e-mail: gmina@starozreby.pl**

zgodnie z art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.), zaprasza do złożenia ofert na realizację zamówienia publicznego p. n.:

 **„Zakup i dostawa artykułów BHP na potrzeby utrzymania czystości w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Staroźreby w 2021 roku”**

CPV: 39 80 00 00-0 – środki czyszczące i polerujące

 39 52 58 00-6 – ściereczki do czyszczenia

 39 81 13 00-3 – odświeżacze

 39 83 16 00-2 – środki do czyszczenia toalet

 39 83 13 00-9 – środki do czyszczenia podłóg

 39 83 20 00-3 – produkty do zmywania naczyń

 33 76 10 00-2 – papier toaletowy

 33 71 19 00-6 – mydło

 33 76 30 00-6 – ręczniki papierowe do rąk

**1. Informacje ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.

8.Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.

10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone

informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020, poz. 1913)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów BHP na potrzeby utrzymania czystości w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Staroźreby w 2021 roku.

2.2.Wykaz Szkół Podstawowych, do których będą realizowane dostawy:

- *Szkoła Podstawowa im. Zbigniewa Dłużniewskiego w Nowej Górze, Nowa Góra, ul. Szkolna 6, 09-440 Staroźreby,*

- *Szkoła Podstawowa im. księdza Jana Twardowskiego w Smardzewie, Smardzewo 4, 09-440 Staroźreby,*

*- Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Przeciszewie, Przeciszewo 26, 09-440 Staroźreby,*

*- Zespół Szkolno – Przedszkolny w Staroźrebach, Staroźreby, ul. Szkolna 7, 09-440 Staroźreby.*

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego dla poszczególnych artykułów BHP na potrzeby utrzymania czystości w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Staroźreby wg. załącznika nr 3a, 3b, 3c, 3d.

2.4. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach do Zapytania ofertowego wskazuje się znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie materiału Wykonawca może zastosować wskazany **lub równoważny** materiał pod warunkiem, że zagwarantuje on realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewni uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od opisanych w Zapytaniu ofertowym.

2.5. Dostarczenie artykułów BHP na potrzeby utrzymania czystości w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Staroźreby powinno być realizowane transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu. Dostawa oznacza dostarczenie przedmiotu umowy do siedzib ww. Szkół Podstawowych oraz ich wniesienie do miejsca wskazanego przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego.

2.6. Artykuły BHP na potrzeby utrzymania w czystości w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Staroźreby dostarczane będą zgodnie z zamówieniami cząstkowymi złożonymi przez przedstawicieli Zamawiającego w formie pisemnej (fax, e-mail) lub telefonicznie.

2.7. Zamówione artykuły winny być dostarczone do siedzib ww. Szkół Podstawowych w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, winny posiadać najwyższą jakość i wydajność.

2.8. *Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazane w załączniku nr 3a, 3b, 3c, 3d do niniejszego Zapytania ofertowego są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.*

*2.9.* Przedstawione ilości artykułów wskazane w załączniku nr 3a, 3b, 3c, 3d do niniejszego Zapytania ofertowego są ilościami szacunkowymi na podstawie zużycia z lat ubiegłych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zakupu mniejszej lub większej ilości artykułów w stosunku do ilości podanych w zamówieniu. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze.

2.10. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

**3. Termin realizacji zamówienia:** do dnia 31.12.2021 roku

**4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

**cena – 60%**

**termin dostawy od dnia złożenia zamówienia – 40%**

* 1. Ocena za cenę (C) będzie liczona według wzoru:

 najniższa cena oferty

C = ------------------------------------- x 100 x 60 %

 cena badanej oferty

1.2. kryterium termin dostawy od dnia złożenia zamówienia (T) – Wykonawca w formularzu ofertowym deklaruje oferowany termin dostawy. Za zaoferowanie dostawy w terminie:

- 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, Wykonawca otrzyma – 0 punktów

- 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, Wykonawca otrzyma – 5 punktów

- 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, Wykonawca otrzyma – 10 punktów

- 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, Wykonawca otrzyma – 20 punktów

- 1 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, Wykonawca otrzyma – 40 punktów

Wykonawcy, który wskaże więcej niż jeden termin lub nie wskaże żadnego, zostanie przyznane 0 punktów. Zamawiający w takiej sytuacji uzna, że Wykonawca zaproponował termin dostawy 5 dni roboczych. Jeżeli Wykonawca wskaże termin dostawy dłuższy niż 5 dni roboczych, jego oferta zostanie odrzucona. W razie upływu terminu w dniu stanowiącym dzień wolny od pracy Placówek Szkolnych, dostawa może zostać dokonana w najbliższym dniu stanowiącym dzień pracy Placówek Szkolnych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według wzoru P=C+T.

1.3. W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

1.4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

**5. Opis sposobu obliczania ceny:**

5.1 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5.2 Cena ryczałtowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, uwzględniać upusty jakie Wykonawca oferuje.

5.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

5.4 Zamawiający poprawi w ofercie:

1)oczywiste omyłki pisarskie,

2)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3)inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowych, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

6.1 Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

6.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

6.3 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

W przypadku podpisywania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii.

6.4 Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawiania numerów na pustych stronach.

6.5 Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

6.6 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

6.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

**7. Miejsce składania ofert:**

Urząd Gminy w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, pokój nr 1 (sekretariat)

**8. Termin składania ofert:**

8.1 Oferty należy składać w terminie **do dnia 08.03.2021 roku do godziny 09:30**

8.2 Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach, koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz oznaczona:

***Zapytanie ofertowe na:***

***„*Zakup i dostawa artykułów BHP na potrzeby utrzymania czystości w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Staroźreby w 2021 roku*”.***

**9. Termin związania ofertą:**

9.1 Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**10.1. nie podlegają wykluczeniu**

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

1.1. o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978,1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

1.2. powiązanego osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**11. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą**

1.Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1.1. Formularz ofertowy – **wg. Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.**

1.2. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

1.3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – **wg. Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.**

1.4.Wykaz artykułów chemicznych i sanitarnych – **wg. Załącznika nr 3a, 3b, 3c, 3d do Zapytania ofertowego.**

1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

1.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty (jeżeli dotyczy).

**12**. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

12.1 Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także o ofertach odrzuconych i wykonawcach wykluczonych poprzez przesłanie do nich protokołu z postępowania.

12.2 Wykonawca, który wygra przetarg zawrze umowę, której projekt stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

**13.** **Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, tel.: 24 266 30 80, e-mail: gmina @starozreby.pl;*

2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Staroźreby* jest Pani/Pani *Wioletta Grosicka, kontakt: tel.: (24) 266 80 86, e-mail: iod@starozreby.pl*;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *„*Zakup i dostawa artykułów BHP na potrzeby utrzymania czystości w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Staroźreby w 2021 roku*” – RPI.ZO.271.8.2021* prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Pzp;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***1 Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***²Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**14**. **Postanowienia końcowe:**

14.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.

14.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**15. Załączniki:**

15.1 Formularz ofertowy – załącznik nr 1,

15.2 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 2,

15.3 Wykaz artykułów chemicznych i sanitarnych –

- załącznik nr 3a – Szkoła Podstawowa w Nowej Górze,

- załącznik nr 3b – Szkoła Podstawowa w Smardzewie,

- załącznik nr 3c – Szkoła Podstawowa w Przeciszewie,

- załącznik nr 3d – Zespół Szkolno – Przedszkolny w Staroźrebach,

15.4 Projekt umowy – załącznik nr 4.

 **WÓJT GMINY**

 **Kamil Groszewski**

 ………………………………………………

 *(podpis)*

 ***Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Siedziba: ………………………………………………………………………………………………………….......................................................

Numer telefonu: …………………………………………………………………………………………………..................................................

Numer faksu: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

REGON: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Gmina Staroźreby

ul. Płocka 18

09-440 Staroźreby

NIP: 7743186342

**Przedmiot zamówienia:**

**Zakup i dostawa artykułów BHP na potrzeby utrzymania czystości w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Staroźreby w 2021 roku**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

brutto …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. zł,

(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………),

w tym cena za realizację niniejszego zamówienia dla:

- Szkoły Podstawowej im. Zbigniewa Dłużniewskiego w Nowej Górze, brutto ………………………………………………….zł,

- Szkoły Podstawowej im. księdza Jana Twardowskiego w Smardzewie, brutto ………………………………………………..zł,

- Szkoły Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Przeciszewie, brutto ………………………………………………………………zł,

- Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Staroźrebach, brutto …………………………………………………………………………….zł.

Łączna kwota brutto jest kwotą ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

2. Termin dostawy od dnia złożenia zamówienia

|  |
| --- |
| **Termin dostawy od dnia złożenia zamówienia** |
| **1 dzień\*\*\*** | **2 dni\*\*\*** | **3 dni\*\*\*** | **4 dni\*\*\*** | **5 dni\*\*\*** |
|  |  |  |  |  |

\*\*\*Należy zaznaczyć X odpowiednie pole, w zależności proponowanego terminu dostawy od dnia złożenia zamówienia

3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.12.2021 roku.

4. Termin płatności do 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu faktury/rachunku.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

6. Oświadczamy, że zawarty w Zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności.

8. Osoba/y reprezentujące Wykonawcę: ……………………………………………………………………………………………………………..

9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie

do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. Oferta została złożona na …… stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr …. do nr …

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………...

 (data)

 ...…….……………………………….

 (Podpis osoby upoważnionej)

***Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego***

**Zamawiający:**

**GMINA STAROŹREBY**

**ul. Płocka 18**

**09-440 Staroźreby**

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr RPI.ZO.271.8.2021 dotyczące wykonania dostawy dla zadania p.n.: „Zakup i dostawa artykułów BHP na potrzeby utrzymania czystości w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Staroźreby w 2021 roku”, oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …….………………….......................

 Pieczęć i podpis

 upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

***Załącznik nr 3a do Zapytania ofertowego***

**Wykaz artykułów chemicznych i sanitarnych**

**Szkoła Podstawowa im. Zbigniewa Dłużniewskiego w Nowej Górze**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa artykułu** | **Jednostka miary (j.m.)** | **Ilość szacunkowa** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Papier toaletowy typu Bunny Soft /48szt w worku/ biały | Szt. | 20 |  |  |
| 2. | Czyściwo papierowe typu OVER SOFT 800 białe E | Szt. | 60 |  |  |
| 3. | Płyn do naczyń 5l | Szt. | 10 |  |  |
| 4. | Płyn do wc 750ml typu Domestos | Szt. | 120 |  |  |
| 5. | Pasta SAMA | Szt. | 20 |  |  |
| 6. | Ajax proszek | Szt. | 20 |  |  |
| 7. | Płyn do szyb 5l | Szt. | 10 |  |  |
| 8. | Mydło w płynie 5l | Szt. | 25 |  |  |
| 9. | Tabletki do zmywarki | Op. | 2 |  |  |
| 10. | Gąbka do mycia naczyń 1 opakowanie =5 szt | Op. | 20 |  |  |
| 13. | Mleczko do szorowania 1000ml typu Cif | Szt. | 25 |  |  |
| 17. | Proszek do prania 7,5 kg do białego | Szt. | 3 |  |  |
| 19. | Ścierka do bawełniana op 5szt. typu Prima | Szt. | 20 |  |  |
| 20. | Ręcznik składany papierowy ZZ ilość listków w zgrzewie – 200 szt20 zgrzewek = 1 opakowanie | Op. | 12 |  |  |
| 22. | Rękawice gumowe w rozmiar L 1 opakowanie = 5szt | Op. | 5 |  |  |
| 23. | Zapas do mopa bawełniany szeroki 40cm płaski | Szt. | 4 |  |  |
| 24. | Zapas do mopa bawełniany płaski wąski ok.10cmx48cm | Szt. | 6 |  |  |
| 25. | Szczotki do zamiatania  | Szt. | 4 |  |  |
| 26. | Zapas do mopa sukienkowy | Szt. | 6 |  |  |
| 27. | Zapas do mopa paskowy | Szt. | 6 |  |  |
| 28. | Kij do mopa | Szt. | 4 |  |  |
| 29. | Worki na odpady 120l pakowane po 25szt . gruba folia | Szt. | 30 |  |  |
| 30. | Worki na odpady 35 l pakowane po 50 szt. gruba folia | Szt. | 30 |  |  |
| 31. | Worki na odpady 60l pakowane po 50szt mocne | Szt. | 35 |  |  |
| 32. | Worki na odpady 20l pakowane po 50szt | Szt. | 30 |  |  |
| 33. | Worki do segregacji żółte /25szt/ | Szt. | 10 |  |  |
| 34. | Worki do segregacji niebieskie /25szt/ | Szt. | 10 |  |  |
| 35. | Druciak metalowy | Szt. | 6 |  |  |
| RAZEM: |  |

**Załącznik nr 3b do Zapytania ofertowego**

**Wykaz artykułów chemicznych i sanitarnych**

**Szkoła Podstawowa im. księdza Jana Twardowskiego w Smardzewie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa artykułu** | **Jednostka miary (j.m.)** | **Ilość szacunkowa** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Papier toaletowy typu Bunny Soft /48szt w worku/ biały | Szt. | 10 |  |  |
| 2. | Czyściwo papierowe typu OVER SOFT 800 białe E | Szt. | 30 |  |  |
| 3. | Płyn do naczyń 5l | Szt. | 5 |  |  |
| 4. | Płyn do wc 750ml typu Domestos | Szt. | 20 |  |  |
| 5. | Pasta SAMA | Szt. | 5 |  |  |
| 6. | Płyn kamień i rdza typu Cillit 500ml | Szt. | 3 |  |  |
| 7. | Płyn do szyb 5l | Szt. | 5 |  |  |
| 8. | Mydło w płynie 5l | Szt. | 15 |  |  |
| 9. | Rękawice lateksowe cienkie rozmiar M, 1 op = 100szt. | Op. | 8 |  |  |
| 10. | Gąbka do mycia naczyń 1 opakowanie =5 szt | Op. | 10 |  |  |
| 13. | Mleczko do szorowania 1000ml typu Cif | Szt. | 10 |  |  |
| 17. | Proszek do prania 7,5 kg do białego | Szt. | 1 |  |  |
| 19. | Ścierka bawełniana op 5szt. typu Prima | Szt. | 15 |  |  |
| 20. | Ręcznik składany papierowy ZZ ilość listków w zgrzewie – 200 szt20 zgrzewek = 1 opakowanie | Op. | 7 |  |  |
| 22. | Rękawice gumowe w rozmiar M 1 opakowanie = 5szt | Op. | 2 |  |  |
| 23. | Zapas do mopa bawełniany typu Villeda ok 12cmx30cm płaski | Szt. | 4 |  |  |
| 24. | Płyn do mycia podłóg uniwersalny 5l | Szt. | 15 |  |  |
| 25. | Szczotki do zamiatania  | Szt. | 2 |  |  |
| 26. | Płyn do udrażniania typy KRET 1l | Szt. | 4 |  |  |
| 27. | Zapas do mopa paskowy | Szt. | 4 |  |  |
| 28. | Kij do mopa | Szt. | 2 |  |  |
| 29. | Worki na odpady 120l pakowane po 25szt . gruba folia | Szt. | 20 |  |  |
| 30. | Worki na odpady 35 l pakowane po 50 szt. gruba folia | Szt. | 10 |  |  |
| 31. | Worki na odpady 60l pakowane po 50szt mocne | Szt. | 20 |  |  |
| 32. | Worki do odkurzacza Karcher WD3, typ 6.959-130 op 5szt. | Szt. | 1 |  |  |
| 33. | Worki do segregacji żółte /25szt/ | Szt. | 6 |  |  |
| 34. | Worki do segregacji niebieskie /25szt/ | Szt. | 6 |  |  |
| 35. | Pasta ochronna do paneli podłogowych typu Sidolux 500ml | Szt. | 5 |  |  |
| RAZEM: |  |

**Załącznik nr 3c do Zapytania ofertowego**

**Wykaz artykułów chemicznych i sanitarnych**

**Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Przeciszewie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa artykułu** | **Jednostka miary (j.m.)** | **Ilość szacunkowa** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Papier toaletowy typu BunnySoft biały | Szt. | 300 |  |  |
| 2. | Ręcznik papierowy tupu Linteo Classic 2szt.  | Szt. | 200 |  |  |
| 3. | Płyn do naczyń 1L typu FAIRY  | Szt. | 10 |  |  |
| 4. | Płyn do wc 750ml typu Domestos | Szt. | 90 |  |  |
| 5. | Płyn do mycia paneli typu Pronto | szt | 10 |  |  |
| 6. | Płyn do podłóg 1L typu Ajax | Szt. | 50 |  |  |
| 7. | Płyn do szyb 500ml. rozpylacz typu Clin | Szt. | 30 |  |  |
| 8. | Mydło w płynie 500 ml | Szt. | 40 |  |  |
| 9. | Gąbka do mycia naczyń 1 opakowanie =5 szt | Op. | 15 |  |  |
| 10. | Pianka do mebli w aerozolu 240ml typu Pronto | Szt. | 5 |  |  |
| 11. | Mleczko do szorowania 750ml typu Cif | Szt. | 10 |  |  |
| 12. | Odświeżacz pow. w are. 240ml typu Bris | Szt. | 10 |  |  |
| 13. | Ścierka do szyb szt. micro fibra typu Prima | Szt. | 15 |  |  |
| 14. | Ścierka do bawełniana op 5szt. typu Prima | Szt. | 60 |  |  |
| 15. | Rękawice gumowe w rozmiar L 1 opakowanie = 5szt | Op. | 10 |  |  |
| 16. | Rękawiczki robocze powlekane lateksem  | Szt. | 3 |  |  |
| 17. | Rękawiczki lateksowe op. 100szt. | Op. | 5 |  |  |
| 18. | Rękawice nitrylowe chemioodporne rozmiar 81 para =1 sztuka | Szt. | 3 |  |  |
| 19. | Rękawice chemiczne nitrylowe długie 60 cm rozmiar 10 1 para = 1 sztuka | Szt. | 3 |  |  |
| 20. | Aerozol na muchy  | szt | 10 |  |  |
| 21. | Aerozol na mrówki | Szt. | 5 |  |  |
| 22. | Worki na odpady 120l pakowane po 20szt . gruba folia | Szt. | 15 |  |  |
| 23. | Worki na odpady 35 l pakowane po 20 szt. gruba folia | Szt.  | 40 |  |  |
| 24. | Preparat wielofunkcyjny 450 ml typu WD 40  | Szt. | 2 |  |  |
| 25. | Pasta BHP ze ścierniwem 500g/op. | Szt. | 10 |  |  |
| 26. | Pasta BHP mydlana 200 g/op. | Szt. | 5 |  |  |
| RAZEM: |  |

**Załącznik nr 3d do Zapytania ofertowego**

**Wykaz artykułów chemicznych i sanitarnych**

**Zespół Szkolno - Przedszkolny w Staroźrebach**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa artykułu** | **Jednostka miary (j.m.)** | **Ilość szacunkowa** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Papier toaletowy typu Bunny Soft biały | Szt. | 150 |  |  |
| 2. | Ręcznik papierowy tupu Linteo Classic 2szt.  | Szt. | 100 |  |  |
| 3. | Płyn do naczyń 1L typu FAIRY  | Szt. |  20 |  |  |
| 4. | Płyn do wc 750ml typu Domestos | Szt. | 180 |  |  |
| 5. | Płyn do naczyń 5l Cyprys | szt | 15 |  |  |
| 6. | Płyn do podłóg 1L typu Ajax | Szt. |  30 |  |  |
| 7. | Płyn do szyb 500ml. rozpylacz typu Clin  | Szt. | 20 |  |  |
| 8. | Mydło w płynie 5l | Szt. | 15 |  |  |
| 9. | Mydło w pianie | Szt. | 10 |  |  |
| 10. | Gąbka do mycia naczyń 1 opakowanie =5 szt | Op. | 10 |  |  |
| 11. | Pianka do mebli w aerozolu 240ml typu Pronto | Szt. | 20 |  |  |
| 12. | Mleczko do szorowania 750ml typu Cif | Szt. | 20 |  |  |
| 13. | Odświeżacz pow. w are. 240ml typu Bris | Szt. | 10 |  |  |
| 14. | Proszek do prania karton 400 gramów typu Vizir | Szt. | 20 |  |  |
| 15. | Ścierka do szyb szt. micro fibra typu Prima | Szt. | 40 |  |  |
| 16. | Ścierka do bawełniana op 5szt. typu Prima | Szt. | 20 |  |  |
| 17. | Ręcznik składany papierowy ZZ ilość listków w zgrzewie – 200 szt 20 zgrzewek = 1 opakowanie | Op. | 15 |  |  |
| 18. | Rękawice gumowe w rozmiar M 1 opakowanie = 5szt | Op. | 10 |  |  |
| 19. | Rękawice gumowe w rozmiar S 1 opakowanie = 5szt | Op. | 10 |  |  |
| 20. | Rękawiczki robocze powlekane lateksem  | Szt. | 10 |  |  |
| 21. | Rękawiczki lateksowe op. 100szt. | Op. | 10 |  |  |
| 22. | Aerozol na mrówki | Szt. | 5 |  |  |
| 23. | Worki na odpady 120l pakowane po 20szt . gruba folia | Szt. | 50 |  |  |
| 24. | Worki na odpady 35 l pakowane po 20 szt. gruba folia | Szt.  | 20 |  |  |
| 25. | Mop sznurkowy  | Szt. | 10 |  |  |
| 26. | Preparat wielofunkcyjny 450 ml typu WD 40  | Szt. | 1 |  |  |
| 27. | Ścierki do podłogi- białe | Szt. | 30 |  |  |
| 28. | Środek do ochrony parkietu 750 ml –Sidolux  | Szt. | 10 |  |  |
| 35. | Środek do ochrony linoleum 750 ml –Sidolux | Szt. | 10 |  |  |
| RAZEM: |  |

***Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego***

 **UMOWA nr ……………/2021**

zawarta w dniu ……………………………………………… roku w Staroźrebach pomiędzy:

**Gminą Staroźreby z siedzibą w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby**

**NIP: 7743186342, REGON: 611016040**

reprezentowaną przez:

Pana Kamila Groszewskiego – Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Moniki Grabowskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………..**

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwaną dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1**

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia polegające na „Zakup i dostawa artykułów BHP na potrzeby utrzymania czystości w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Staroźreby w 2021 roku”.

2. Szczegółowy zakres dostawy, będący przedmiotem umowy określa zestawienie rzeczowo-finansowe zamówienia stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają do dnia 31.12.2021 roku.

2. Dostawy odbywać się będą transportem Wykonawcy na jego koszt i odpowiedzialność, według potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć artykuły BHP na potrzeby utrzymania czystości w Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Staroźreby w ciągu ……………. dnia/i roboczego od daty potwierdzonego zamówienia.

3. Dostawy artykułów BHP na potrzeby utrzymania czystości Szkołach Podstawowych na terenie Gminy Staroźreby przez Wykonawcę odbywać się będą sukcesywnie po złożeniu przez pracownika Zamawiającego zamówienia telefonicznego, pisemnego, faksem lub e-mailem z dokładnym określeniem ilości zamawianych materiałów.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy jest zgodne z załącznikiem nr 3a, 3b, 3c, 3d do umowy i wynosi brutto ................................................................................……………………… zł (słownie: …………………………………………………………………………………………....................................................................................).

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje koszt wszystkich dostaw do wykonania, których zobowiązał się Wykonawca w § 1 niniejszej umowy, włącznie ze świadczeniami na rzecz innych usługodawców.

4. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do wykonania usługi.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zakupu mniejszej lub większej ilości artykułów w stosunku do ilości podanych w zamówieniu. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze.

6. Ceny jednostkowe materiałów biurowych w załączniku nr 3a, 3b, 3c, 3d do umowy są cenami stałymi przez cały okres obowiązywania umowy. Zwiększenie bądź zmniejszenie ilości zamówionych materiałów biurowych w stosunku do ilości podanych w zapytaniu ofertowym nie będzie powodowało zmiany ich cen jednostkowych.

7. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie dostaw w ramach niniejszej umowy w wysokości określonej w § 3 ust. 2 płatne będzie fakturami częściowymi w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:

1) opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w kwocie 500,00 złotych brutto za każde stwierdzone opóźnienie,

2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3 ust. 2.

2. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za nieterminową zapłatę za fakturę w wysokości ustawowej.

3. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.

4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za:

1) zwłokę w odbiorze przedmiotu zamówienia, po jego wykonaniu w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.

2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 50% ceny, stanowiącej wynagrodzenie umowne.

5. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości ponad kar umownych.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia dostaw lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

***§ 6***

Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

***§ 7***

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Staroźreby z siedzibą w Staroźrebach, ul. Płocka 18, kod pocztowy 09-440, tel. (24) 266-30-80.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 i 7 RODO i w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Staroźreby ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.

4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD): adres e-mail: iod@starozreby.pl

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Urzędzie Gminy Staroźreby.

7. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

8. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę danych osobowych stanowi przepis prawa, wymóg ustawowy lub umowny. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w  ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani.

**§ 8**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian potwierdzają obie strony.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określając następujący zakres, charakter oraz warunki zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy – w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

4. Warunkiem dokonania zmian w Umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego w szczególności: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian oraz wpływ zmian na termin wykonania Umowy.

5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,

2) danych teleadresowych,

3) danych rejestrowych,

4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

***§ 9***

1. Ilość dostarczanych artykułów BHP będzie potwierdzana przez upoważnione przez Zamawiającego osoby.

2. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony jest do kontroli wykonywanych dostaw, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością dostaw, które są niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

***§ 10***

Strony postanawiają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

 **Zamawiający Wykonawca**