

Uchwała nr 189/XXXV/2020
Rady Gminy Staroźreby
z dnia 12 października 2020 r.

w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Gminy Staroźreby.

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020 poz. 713 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Staroźreby. Rada ma charakter konsultacyjny.

2. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Staroźreby statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Pierwsze wybory na podstawie niniejszej uchwały zarządzi Wójt Gminy w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Staroźreby.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Rada Gminy Staroźreby powołuje Młodzieżową Radę Gminy Staroźreby oraz nadaje jej statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania. Rada ma charakter konsultacyjny. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Na wniosek zainteresowanych środowisk rada gminy może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy. Wniosek w tej sprawie złożyła grupa mieszkańców, składająca się z dyrektorów i nauczycieli szkół gminnych, samorządowców oraz społeczników. Celem uchwały jest powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Staroźreby, która zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym ma charakter konsultacyjny.

Powołanie młodzieżowej rady gminy będzie miało wpływ na upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży. Taka inicjatywa wpływa na zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku. Stałym elementem pracy Młodzieżowej Rady Gminy Staroźreby będzie prowadzenie różnorodnych działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz wykorzystywanie uprawnień ustawowych opiniowania uchwał.

Działalność młodzieżowej rady gminy, dzięki zastosowaniu elektronicznego obiegu dokumentów nie będzie generowała dodatkowych kosztów obciążających budżet Gminy Staroźreby.

Załącznik do Uchwały Nr 189/XXXV/2020 Rady Gminy Staroźreby z dnia 12 października 2020 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Staroźreby

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY STAROŹREBY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Staroźreby,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Staroźreby,
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Staroźreby,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Staroźreby,
- 5) Dyrektorach Szkół - należy przez to rozumieć dyrektorów szkół mających swą siedzibę na terenie gminy Staroźreby,
- 6) Uczniach szkół - należy przez to rozumieć uczniów szkół, mających siedzibę na terenie gminy Staroźreby,
- 7) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Staroźreby,
- 8) Animatorach – należy przez to rozumieć animatorów szkolnych powołanych przez dyrektora szkoły, których zadaniem będzie dbanie o dobro młodzieżowych radnych w okręgu oraz utrzymanie jej kreatywności, inicjatywności oraz zaangażowania,
- 9) Opiekunie – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Animatorów oraz Wójta Gminy sprawującego merytoryczną opiekę nad działalnością Młodzieżowej Rady w oparciu o kryteria prawidłowości działań oraz ich efektywności.

§ 2. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Staroźreby.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Staroźreby ma charakter konsultacyjny i podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Staroźreby nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

2. Młodzieżowa Rada Gminy nie ma osobowości prawnej.

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy Staroźreby jest praca społeczna członków Rady wybieranych zgodnie ze Statutem. Radni za pełnienie swoich funkcji nie pobierają diety ani wynagrodzenia.

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada liczy 15. radnych.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia pierwszej sesji.

3. Kadencja Prezydium Młodzieżowej Rady trwa 1 rok licząc od dnia wyborów.

§ 5. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią okrągłą z napisem: „Młodzieżowa Rada Gminy Staroźreby”.

§ 6. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów środowiska młodzieżowego wobec instytucji rządowych i samorządowych,
- 2) kształtowanie u młodzieży:
 - a) postaw patriotycznych,
 - b) postaw demokratycznych,
 - c) przedsiębiorczości,
 - d) odpowiedzialności;
- 3) zapewnienie możliwości udziału młodzieży w procesie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na sposób i jakość jej życia,
- 4) przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród młodzieży oraz współtworzenie warunków ich zapobiegania,
- 5) współpraca z samorządami uczniowskimi, ze zwróceniem szczególnej uwagi na ochronę praw ucznia i jego godności,
- 6) wskazywanie organom gminy istotnych zagrożeń dotyczących dzieci i młodzieży i proponowanie rozwiązań tych problemów,
- 7) promowanie przedsięwzięć kulturalnych i sportowych, zwłaszcza podejmowanych przez młodzież i do niej adresowanych,
- 8) podejmowanie i czynny udział w przedsięwzięciach proekologicznych,
- 9) podejmowanie działań o charakterze charytatywnym,
- 10) podejmowanie wspólnych działań integrujących różne ugrupowania młodzieżowe,
- 11) proponowanie działań przyczyniających się do rozwoju gminy Staroźreby.

§ 7. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele we współpracy z organami gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w gminie Staroźreby, szczególnie w zakresie nauki, kultury, sportu i ekologii,
- 2) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz młodzieży,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno - doradczej,
- 4) współpracę z samorządami uczniowskimi,
- 5) zgłaszanie wniosków i postulatów.

§ 8. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) wybór Prezydium Młodzieżowej Rady oraz składu Komisji,
- 2) przyjmowanie programów działania,
- 3) podejmowanie uchwał, wydawanie opinii, formułowanie stanowisk w kwestiach dotyczących dzieci i młodzieży,
- 4) proponowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady, które uchwała Rada Gminy,
- 5) przedstawianie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Radzie Gminy.

Rozdział 2

Młodzieżowa Rada

§ 9. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej Prezydium.

§ 10. 1. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
 - 2) Wiceprzewodniczącego,
 - 3) Sekretarza.
2. Do kompetencji Prezydium należy:
- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
 - 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym.

2. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji,
3. Prezydium obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie sesji,
 - 3) przygotowywanie porządku obrad i projektów uchwał,
 - 4) przewodniczenie obradom,
 - 5) organizowanie pracy Prezydium,
 - 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami,
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.
3. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.
4. W przypadku nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący.
5. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Młodzieżowej Rady nie mogą być przewodniczącymi komisji Młodzieżowej Rady.

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach jawnych, w sposób nie kolidujący z organizacją pracy szkół. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych oraz wakacji.

2. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący w porozumieniu z opiekunem i animatorami. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:
 - 1) Radnych Młodzieżowej Rady,
 - 2) Przewodniczącego Rady Gminy,
 - 3) Wójta.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, po przekazaniu przez wójta wniosku o zwołaniu sesji.
4. Przewodniczący Rady Gminy prowadzi pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 14. Porządek obrad sesji Młodzieżowej Rady obejmuje:

- 1) zatwierdzenie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) odczytanie porządku obrad,
- 3) sprawozdanie z działalności międzysesyjnej,
- 4) podjęcie uchwał, jeżeli rozpatrywane sprawy wymagają takiej formy rozstrzygnięcia lub dyskusje w proponowanych tematach,
- 5) wolne wnioski, sprawy różne.

§ 15. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku - otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń; może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 16. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje Radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję.

§ 17. 1. Sesje są protokołowane przez Sekretarza Rady.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) uchwalony porządek obrad,
- 4) streszczenie przebiegu obrad,
- 5) przebieg głosowań, z wyszczególnieniem głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych.

§ 18. 1. Uchwały Młodzieżowej Rady winny zawierać w szczególności:

- 1) datę i tytuł,
- 2) dokładną, jasno wyrażoną treść,
- 3) uzasadnienie jej podjęcia.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący.

3. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.

4. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami w Urzędzie Gminy Staroźreby.

§ 19. Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- 2) Przewodniczący komisji Młodzieżowej Rady,
- 3) grupa co najmniej trojga Radnych Młodzieżowej Rady.

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.

1. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile przepisy Statutu nie stanowią inaczej.
2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”.
3. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
4. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, który uzyskał co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciw i wstrzymujących się.

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.

2. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. Komisje wybierają swoich Przewodniczących i Wiceprzewodniczących.

§ 22. 1. Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech dowolni Radni Młodzieżowej Rady, z wyjątkiem członków Prezydium.
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrola wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady przez Prezydium,
 - 2) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członka lub członków Prezydium.

Rozdział 3 Radni Młodzieżowej Rady

§ 23. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Staroźreby sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”. Można dodać formułę „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 24. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium i komisji Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie,
- 3) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady,
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów wyborców.

§ 25. 1. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady,
 - 2) czynnie brać udział w pracach i posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
 - 3) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady,
 - 4) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady,
 - 5) dbać o swój wizerunek publiczny.
1. Radni potwierdzają obecność na sesjach i komisjach podpisami na liście obecności,
 2. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji składając stosowne, pisemne, wyjaśnienie Przewodniczącemu.

§ 26. 1. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady wygasa na skutek rezygnacji z prac w Młodzieżowej Radzie lub trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na sesjach Młodzieżowej Rady dających podstawę do odwołania w formie głosowania.

2. Pisemną rezygnację składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4

Skład Młodzieżowej Rady Gminy

§ 27. Młodzieżowa Rada liczy 15 Radnych.

§ 28. Radni Młodzieżowej Rady są wybierani w jednym okręgu wyborczym, wskazanym w § 30 ust. 2, odpowiadający siedzibie szkoły znajdującej się na terenie gminy Staroźreby

§ 29. Liczba członków Młodzieżowej Rady wynosi:

- 1) 5 mandatów dla przedstawicieli Szkoły Podstawowej w Staroźrebach,
- 2) 4 mandaty dla przedstawicieli Szkoły Podstawowej w Nowej Górze,
- 3) 3 mandaty dla przedstawicieli Szkoły Podstawowej w Przeciszewie,
- 4) 3 mandaty dla przedstawicieli Szkoły Podstawowej w Smardzewie.

Rozdział 5

Tryb wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy

§ 30. 1. Gmina Staroźreby posiada 4 Okręgi Wyborcze.

2. Każda szkoła stanowi 1 okręg wyborczy:

- Szkoła Podstawowa w Staroźrebach - Okręg nr 1
- Szkoła Podstawowa w Nowej Górze - Okręg nr 2
- Szkoła Podstawowa w Przeciszewie - Okręg nr 3
- Szkoła Podstawowa w Smardzewie - Okręg nr 4

3. Czynne prawo wyborcze posiadają uczniowie, którzy:

- 1) uczęszczają do klas VI, VII i VIII i nie ukończyli 18 roku życia,
- 2) mieszkają na terenie gminy Staroźreby,
- 3) nie są zawieszone w prawach ucznia.

4. Bierne prawo wyborcze posiadają uczniowie, którzy:

- 1) uczęszczają do klas IV, V, VI, VII i VIII i nie ukończyli 18 roku życia,
- 2) posiadają status ucznia w szkole podstawowej, która działa na terenie Gminy Staroźreby,
- 3) nie są zawieszone w prawach ucznia.

§ 31. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie i tajne.

§ 32. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Wójt nie później niż do dnia 15 października roku w którym kończy się kadencja Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Wybory do Prezydium Młodzieżowej Rady podczas trwającej kadencji zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy nie później niż do dnia 15 października.

§ 33. Wybory przeprowadzają szkolne komisje wyborcze.

§ 34. Do zadań szkolnej komisji wyborczej należy:

- 1) ustalenie listy wyborców,

- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania,
- 3) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
- 4) rejestracja kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) ustalenie wyników głosowania,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 35. 1. Szkolną komisję wyborczą powołuje dyrektor szkoły.

2. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi uczniowie wskazani przez Samorząd Uczniowski Szkoły w liczbie 3 osoby oraz nauczyciele lub pedagodzy w liczbie 2 osób,
3. Członkiem szkolnej komisji wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

§ 36. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje szkolna komisja wyborcza. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata winno zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) miejsce zamieszkania,
- 3) nazwę szkoły do której uczeń uczęszcza oraz klasę.
- 4) Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 obowiązkowo należy ponadto dostarczyć podpisaną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych ucznia na kandydowanie do Młodzieżowej Rady, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 37. 1. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie szkół, o których mowa w § 29. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych, bądź niematerialnych. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać funkcjonowania szkoły.

2. Kampania kończy się w przeddzień wyborów.

§ 38. 1. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zabezpieczonej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania z zakreślonym znakiem "X" przy nazwisku wybranego kandydata.

2. Czas wystawienia urny oraz sposób jej zabezpieczenia ustala szkolna komisja wyborcza.

3. Obliczenia głosów na poszczególnych kandydatów dokonuje szkolna komisja wyborcza sporządzając protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę oddanych głosów,
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,

4) wskazanie osób, które uzyskały mandaty Radnego Młodzieżowej Rady.

§ 39. 1. Szkolna komisja wyborcza ogłasza wyniki wyborów w ciągu 2 dni od dnia wyborów na podstawie protokołu. Wyniki wyborów wywiesza na tablicy ogłoszeń w szkole w formie ogłoszenia dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły przekazuje wójtowi oraz przewodniczącemu rady gminy w ciągu 3 dni od dnia wyborów protokół szkolnej komisji wyborczej z wynikami wyborów.

§ 40. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzyma równą liczbę głosów szkolna komisja wyborcza zarządza przeprowadzenie losowania. Losowanie należy przeprowadzić w terminie do 3 dni po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.

3. Jeżeli liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych Radnych z okręgu, o którym mowa w § 30 ust. 2, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na Radnych uznaje się zgłoszonych kandydatów. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza pozostaje nieobsadzone miejsce.

4. Nieważne są karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

5. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska przynajmniej jednego kandydata. Za nieważny uznaje się również głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono inne znaki niż „X”.

§ 41. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w okręgu, o którym mowa w § 30 ust. 2, z którego kandydował Radny, którego mandat wygaś.

§ 42. Dokumentację z przebiegu wyborów Młodzieżowej Rady przechowuje dyrektor szkoły, w której odbyły się wybory.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 43. Wójt zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady, za pośrednictwem Urzędu Gminy Staroźreby w porozumieniu z Koordynatorem i Animatorami.

§ 44. 1. Dyrektor szkoły powołuje animatora, którego zadaniem będzie dbanie o dobro młodzieżowych radnych w okręgu oraz utrzymanie ich kreatywności, inicjatywności oraz zaangażowania w procesy grupowe Młodzieżowej Rady Gminy. Animatorem może zostać również dyrektor szkoły.

2. Merytoryczną opiekę nad działalnością Młodzieżowej Rady w oparciu o kryteria prawidłowości działań oraz ich efektywności sprawuje Koordynator – wskazany przez Wójta Gminy przy akceptacji Animatorów.
3. Wszystkie działania dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady Gminy Koordynator konsultuje z Animatorami i Przewodniczącym Młodzieżowej Rady Gminy.
4. Koordynator i Animatorzy mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady z prawem zabierania głosu.

§ 45. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.

§ 46. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rady Gminy podejmuje odrębne uchwały.

Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Staroźreby

....., dnia

Dane rodziców / opiekunów prawnych:

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres zamieszkania

.....

.....
telefon / e-mail

Sz. P. Dyrektor Szkoły

.....

Zgoda na uczestnictwo w projekcie „Młodzieżowej Rady Gminy Staroźreby”

Ja, niżej podpisany/a będąc rodzicem* / opiekunem prawnym* oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie dziecka do Młodzieżowej Rady Gminy Staroźreby, a w przypadku otrzymania mandatu w drodze wyborów, do uczestnictwa dziecka w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Staroźreby.

1. Imię i nazwisko dziecka:

2. Data i miejsce urodzenia dziecka:

3. Adres zamieszkania dziecka:

4. Nazwa szkoły, klasa i miejscowość:

.....

.....
czytelny podpis rodzica * / opiekuna prawnego *

* - niepotrzebne skreślić.