

Znak sprawy: RPI.ZO.271.20.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Staroźreby

ul. Płocka 18

09-440 Staroźreby

NIP: 7743186342, REGON: 611016040

tel. (24) 266 30 80, faks: (24) 266 30 99

e-mail: gmina@starozreby.pl

Zapytanie ofertowe opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.starozreby.pl w zakładce Zamówienia do 30.000 €.

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zaprasza do złożenia ofert na realizację usługi o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania p. n.:

„Awaryjne odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Staroźreby w okresie od 01.07.2020 do 31.07.2020”

CPV: 90 50 00 00-2 – usługi związane z odpadami

90 51 00 00-5 – usuwanie i obróbka odpadów

90 51 10 00-2 – usługi wywozu odpadów

90 51 20 00-9 – usługi transportu odpadów

90 51 31 00-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega,

że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010) i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest awaryjne odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Staroźreby w okresie od 01 lipca 2020 roku do 31 lipca 2020 roku.

1.1. Usługa odbierania odpadów komunalnych (opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i transport tych odpadów do miejsc ich zagospodarowania) obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe, położone na terenie Gminy Staroźreby. Usługa ta nie obejmuje nieruchomości niezamieszkałych, w tym również lokali niezamieszkałych w budynkach wielolokalowych, w których znajdują się również lokale zamieszkałe.

1.2. Odbiór odpadów należy prowadzić w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

1.3. Usługa dotyczy następujących rodzajów odpadów:

- pozostałości po segregacji
- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- odpady zielone,
- tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe,
- metale,
- szkło,
- papier i tektura,
- popiół.

1.4. Pełen zakres usług oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami technicznymi wykonania usługi przedstawiony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

1.5. **UWAGA – Zamawiający zastrzega, że podczas świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, w tym samym czasie i przy użyciu tego samego sprzętu Wykonawca, nie może odbierać odpadów od podmiotów trzecich, nie objętych umową zawartą z Zamawiającym.**

1.6. Wykaz wszystkich nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Staroźreby objętych obowiązkiem odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych zostanie przekazany Wykonawcy przed zawarciem umowy.

1.7. Wszelkie prace stanowiące realizację przedmiotu niniejszego zamówienia muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, z należytą starannością, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.

2. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia 01 lipca 2020 roku do dnia 31 lipca 2020 roku.**

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu

1.1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

1.1.1. powiązanego osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego

czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Staroźreby zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),
- 2) aktualny wpis w charakterze podmiotu Transportującego odpady do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO).

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia / nie spełnia”.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1.1. Formularz ofertowy – **wg. (Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego).**
- 1.2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – **wg. (Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego).**
- 1.3. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu w czystości i porządku w gminie.
- 1.4. Aktualny wpis w charakterze podmiotu Transportującego odpady do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO).
- 1.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).
- 1.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty (jeżeli dotyczy).

V. Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020, poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

– Pan Damian Petera – tel. (24) 266 30 92

– Pan Artur Żelechowski – tel. (24) 266 30 91

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

W przypadku podpisywania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzenie napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, pok. nr 1 Sekretariat do dnia 25.06.2020 r. do godziny 10:00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.
3. Oferty nadesłane drogą pocztową będą kwalifikowane do postępowania, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie do dnia 25.06.2020 r. do godziny 10:00.
4. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach, koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz oznaczona:

Oferta na:

„Awaryjne odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Staroźreby w okresie od 01.07.2020 do 31.07.2020”

Nie otwierać przed dniem 25.06.2020 r. do godziny 10:00.

5. Wykonawca, przed upływem terminu do składania, ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Zwrot oferty wycofanej nastąpi po terminie otwarcia ofert. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg. takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
3. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.
4. Cena ofertowa powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

cena – 60%

termin płatności faktury – 40%

- 1.1. Ocena za cenę (C) będzie liczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

- b. kryterium termin płatności faktury (I) – Najkrótszy możliwy termin płatności faktury wynosi 7 dni. Najdłuższy możliwy termin płatności faktury wynosi 30 dni. Zgodnie z poniższym schematem Wykonawca może zaproponować termin płatności faktury w jednym z podanych wariantów:

- za 7 dniowy termin płatności faktury – 0 punktów
- za 14 dniowy termin płatności faktury – 10 punktów
- za 21 dniowy termin płatności faktury – 30 punktów
- za 30 dniowy termin płatności faktury – 40 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P), obliczoną według wzoru: $P = C + I$

2. W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach którzy zostali wykluczeni – podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie po upływie, którego może być zawarta umowa.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, tel.: 24 266 30 80, e-mail: gmina@starozreby.pl*;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Staroźreby* jest Pani/Pani *Wioletta Grosicka*, kontakt: *tel.: 24 266 30 86, e-mail: iod@starozreby.pl*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Awaryjne odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Staroźreby w okresie od 01.07.2020 do 31.07.2020” – *RPI.ZO.271.20.2020* prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

XVI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Rozdział XVII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – Opis Przedmiotu Zamówienia

WÓJT GMINY

Kamil Groszewski

..... (miejscowość), dnia r.

Zamawiający:
GMINA STAROŻREBY
 ul. Płocka 18
09-440 Starożreby
(pełna nazwa/firma, adres)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Wykonawca

Nazwa
 Adres
 Województwo Powiat
 Numer telefonu Numer faksu
 e-mail
 NIP REGON

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zadania p. n.: „Awaryjne odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Starożreby w okresie od 01.07.2020 do 31.07.2020”

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

brutto (złotych): zł
 (słownie:),
 podatek VAT % tj. zł, cena netto: zł,
 w tym cena za realizację niniejszego zamówienia za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów:

Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość odpadów (Mg)	Cena brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4 (2x3)
Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne pozostałości z sortowania, kod odpadu: 200301)	77,00		
Segregowane odpady komunalne (kod odpadu: 200199, 200139, 200102, 200101, 150107, 150106, 150105, 150102, 150101)	24,00		
Odpady ulegające biodegradacji (kod odpadu: 200201)	20,00		
Popiół (kod odpadu: 200199)	18,00		
RAZEM:			

3. Termin płatności faktur.

Termin płatności faktur			
7 dni***	14 dni***	21 dni***	30 dni***
☐	☐	☐	☐

***Należy zaznaczyć X odpowiednie pole, w zależności proponowanego terminu płatności faktury

4. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie od dnia 01 lipca 2020 roku do 31 lipca 2020 roku.

5. Osoba/y reprezentujące Wykonawcę:

Oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia: „**Awaryjne odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Staroźreby w okresie od 01.07.2020 do 31.07.2020**” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w sposób zgodny z przepisami prawa.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Zapytaniu ofertowym oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Uważam się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

4. Oświadczamy, że zawarte w Zapytaniu ofertowym warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

6. Informujemy, że wybór naszej oferty *będzie/ nie będzie** (*niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Oświadczam, że jestem *małym/średnim* przedsiębiorcą**

** Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Art. 105 (mały przedsiębiorca)

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106 (Średni przedsiębiorca)

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

9. Przewidujemy *powierzenie/ nie przewidujemy powierzenia** (*niepotrzebne skreślić) wykonania następującej części zamówienia podwykonawcom w zakresie (wskazać zakres oraz nazwy (firmy) Podwykonawców):

-
-
-

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (95/46/WE) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Złożona przez nas oferta *zawiera/nie zawiera** (*niepotrzebne skreślić) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – strony od

do Na potwierdzenie powyższego załączmy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
pieczęć i podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zamawiający:
GMINA STAROŻREBY
ul. Płocka 18
09-440 Starożreby
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr RPI.ZO.271.20.2020 z dnia 17.06.2020 roku dotyczące wykonania dostawy p.n.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Starożreby”, oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
Pieczęć i podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA NR/2020 (wzór umowy)

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Staroźreby, z siedzibą w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby

NIP: 7743186342, REGON: 611016040

reprezentowaną przez:

Kamila Groszewskiego – Wójta Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Moniki Grabowskiej**

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego Zapytania ofertowego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usługi p. n.:

„Awaryjne odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Staroźreby w okresie od 01.07.2020 do 31.07.2020”

2. Szczegółowy zakres przedmiotu niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), będący integralną częścią niniejszej umowy.

3. Przedmiotem wykonania niniejszej umowy jest odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości:

- 1) zamieszkałych,
- 2) rekreacyjno – wypoczynkowych,

4. W ramach wykonywania postanowień niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

1) odbierania i zagospodarowania z nieruchomości wymienionych w ust. 3 pkt 1) – 2) powyżej następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- niesegregowane zmieszane odpady komunalne,
- papier i tektura,
- szkło,
- metal,
- tworzywa sztuczne,
- opakowania wielomateriałowe,
- odpady ulegające biodegradacji,
- popiół.

5. Wyposażenia wymienionych w ust. 3 pkt 1 – 2 nieruchomości w pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych.

6. Wyposażenia wymienionych w ust. 3 nieruchomości w harmonogramy odbioru odpadów komunalnych.

7. Prowadzenia ewidencji nieruchomości, których właściciele nie przestrzegają zapisów Regulaminu oraz zgłaszania powyższych nieprawidłowości Zamawiającemu.

§ 2

Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowią:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) otrzymana od Zamawiającego Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 4) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 3

1. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca będzie wykonywał w sposób ciągły i nieprzerwany od dnia 01 lipca 2020 roku do 31 lipca 2020 roku.
2. Realizację przedmiotu umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy (obowiązków niezwiązanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych), w szczególności czynności związanych z wyposażeniem właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki, sporządzeniem i dostarczeniem właścicielom nieruchomości harmonogramów odbioru odpadów, Wykonawca rozpocznie od dnia podpisania niniejszej umowy i zakończy najpóźniej do dnia 01 lipca 2020 roku.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie, przewidziane prawem uprawnienia, w tym decyzje, a także potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym, obowiązującego prawa, norm technicznych i zobowiązuje się do posiadania ww. uprawnień w sposób ciągły, przez okres realizacji niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pojazdami oraz bazą magazynowo – transportową spełniającymi wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z późn. zm.).
3. Wykonawca oświadcza, że odbył konieczne wizje lokalne i zapoznał się dokładnie z warunkami miejscowymi wykonania przedmiotu zamówienia, topografią terenu gminy, stanem dróg dojazdowych do poszczególnych nieruchomości oraz strukturą zabudowy na terenie gminy, w zakresie koniecznym do rozpoczęcia i właściwego wykonywania niniejszej umowy.

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego obowiązującego na terenie Gminy Staroźreby, zgodnie z treścią postanowień niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności,
- 2) w przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej umowy zostanie dokonana zmiana, uchylene aktu prawnego rangi ustawy, rozporządzenia czy też prawa miejscowego, Wykonawca zobowiązany jest, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, do stosowania aktu prawnego uwzględniającego dokonane zmiany, zastępującego akt uchylony,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do osiągnięcia rocznych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, rocznych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz rocznych poziomów recyklingu,
- 4) przekazywanie na bieżąco Zamawiającemu wszystkich informacji mających wpływ na sposób realizowania niniejszego zamówienia oraz przedmiotu niniejszej umowy (np. informacji dotyczących awarii pojazdów, odmowy przyjęcia odpadów przez instalacje), a także przekazywania na każde żądanie Zamawiającego, kopii dokumentów i danych potwierdzających, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy oraz zapisami OPZ.
- 5) udzielanie pisemnych informacji oraz przekazywanie powyższych dokumentów w formie określonej przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego,

6) zachowanie ciągłości wpisów do rejestrów, a także posiadania wszelkich wymaganych prawem zezwoleń, decyzji lub umów do jakich posiadania zobowiązał się w treści niniejszej umowy lub procedurze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy,

7) Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane działaniem lub zaniechaniem swoich pracowników oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych, lub sprzętu wykorzystywanego w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w stosunku do osób trzecich oraz Zamawiającego. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z wykonaniem umowy,

8) Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za jakość wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia, poniesienia kosztów związanych z naprawą szkód i poniesienia kosztów związanych z zakupem urządzeń, które uległy całkowitemu zniszczeniu w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

9) przekazywanie odebranych selektywnie odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 poz. 797),

10) przekazywanie wszystkich odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych/pozostałości z sortowania oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), w sposób zgodny z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa,

11) w przypadku awarii RIPOK lub odmowy przyjęcia odpadów, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego,

12) prowadzenie na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020, poz. 797),

13) prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej w formie papierowej w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni,

14) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania,

15) przedkładanie innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) kontrola wszelkich czynności i zaniechań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy polegających na:

a) przeprowadzaniu w okresie realizacji niniejszej umowy kontroli w terenie, w tym również obejmujących czynności przeprowadzane na terenie bazy Wykonawcy,

b) przeprowadzaniu w okresie realizacji niniejszej umowy weryfikacji danych zawartych w dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę, w szczególności danych wskazanych w miesięcznej dokumentacji rozliczeniowej, danych wykazanych w sprawozdaniach podmiotu odbierającego od właścicieli nieruchomości odpady komunalne,

c) weryfikacji danych zawartych w systemie GPS pojazdów wykonujących przedmiot niniejszej umowy, na każdym etapie realizacji umowy oraz rok po jej zakończeniu, stanowiących potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy,

2) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w treści niniejszej umowy,

3) przekazanie Wykonawcy rejestru nieruchomości przewidzianych do obsługi w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy,

4) akceptacja lub składanie uwag do projektów harmonogramów odbioru odpadów komunalnych,

5) przekazanie Wykonawcy, w dniu podpisania umowy, rejestru nieruchomości przewidzianych do obsługi w miesiącu lipcu 2020 r.

§ 6

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania niniejszej umowy wyraża się kwotą brutto: zł (słownie:), w tym: wartość netto zł, podatek VAT zł.

2. Strony zgodnie ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania, wszystkich obowiązków objętych przedmiotem niniejszej umowy, będzie **wynagrodzenie tonażowe**, stanowiące iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawki za odbiór 1 Mg danego rodzaju faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów.

3. Podstawą ustalenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie stawka za 1Mg odebranych i zagospodarowanych następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- a) niesegregowane zmieszane odpady komunalne,
- b) segregowane odpady komunalne,
- c) odpady ulegające biodegradacji,
- d) popiół

4. Zamawiający zgodnie z ofertą Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zapłaci Wykonawcy:

- a) kwotę zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów,
- b) kwotę zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) segregowanych odpadów,
- c) kwotę zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odpadów ulegających biodegradacji,
- d) kwotę zł brutto za odbiór i zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) popiołu.

5. Zapłata wynagrodzenia będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT wraz z dokumentami, o których mowa w OPZ.

6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za fakturę VAT w terminie dni od daty złożenia faktury Zamawiającemu.

7. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożenia faktury płatna będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za fakturę VAT w terminie 30 dni od daty złożenia faktury Zamawiającemu.

9.1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielanej płatności tzw. MPP, o których mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm.). Zapłatę, w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 6.

9.2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunek, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz. U. 2018 poz. 2187 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania korekty faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

11. Zapłata przez Zamawiającego miesięcznej transzy na rzecz Wykonawcy w żadnym stopniu nie pozbawia ani nie ogranicza jakiegokolwiek prawa Zamawiającego do naliczenia na każdym etapie realizacji przedmiotu niniejszej umowy kar umownych, zastrzeżonych w niniejszej umowie na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy wykonującemu prace podlegające odbiorowi, zgodnie z łączącą ich umową o podwykonawstwo zaakceptowaną przez Zamawiającego, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Jeżeli podwykonawca zatrudnia podwykonawców również obowiązuje analogiczna procedura.

13. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w ust. 12.

14. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 12, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.

16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w szczególności wszelkich dokumentów świadczących o niezasadności dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

21. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

22. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, dalszym podwykonawcom Zamawiający zapłaci faktury Wykonawcy za wykonania przedmiotu umowy pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy w szczególności pisemnego oświadczenia Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy.

§ 7

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje, odnoszące się do umowy lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.

2. Korespondencję należy kierować na wskazany adresy:

Zamawiający:

Gmina Staroźreby

ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby

Telefon: (24) 266 30 80

Fax: (24) 266 30 99

e-mail: gmina@starozreby.pl

osoba do kontaktu:

Wykonawca:

.....

Telefon:

Fax:

e-mail:

osoba do kontaktu:

§ 8

1. Wykonawca realizuje przedmiot umowy siłami własnymi lub przy udziale Podwykonawców.

2. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

5. Zamawiający, w terminie 14 dni od daty przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, będzie miał prawo zgłoszenia w formie pisemnej zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w przypadku:

a. niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b. ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

8. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania kopii zawartej umowy zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.

9. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania kopii zawartej umowy w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lecz nie większej niż 50.000,00 zł, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

12. Przepisy § 8 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.

13. Każda umowa na usługi zawarta z Podwykonawcą, dalszym podwykonawcą musi zostać zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może stać w sprzeczności z postanowieniami SIWZ i niniejszej Umowy oraz musi zawierać w szczególności:

- a) zakres robót powierzonych Podwykonawcy,
- b) kwotę wynagrodzenia za dostawy lub usługi,
- c) termin wykonania zakresu robót powierzonych Podwykonawcy,
- d) warunki płatności – termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi,
- e) tryb zatrudnienia dalszych Podwykonawców,
- f) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym Podwykonawcom, w tym uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty Podwykonawcy i dalszym Podwykonawcom wynagrodzenia,
- g) numer rachunku bankowego Podwykonawcy,
- h) rodzaje i wysokość kar umownych,

14. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy,

b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

15. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy.

16. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny lub osoby lub kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych usług.

17. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia lub niedopuszczenia do wykonywania usługi przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:

1) nieodebranie lub nienależyte odebranie odpadów komunalnych w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w OPZ w wysokości 20,00 złotych (słownie: dwadzieścia złotych 00/100) za każdy dzień, w którym ww. niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostanie stwierdzone do dnia prawidłowego wykonania – kara będzie naliczana jako iloczyn dni kalendarzowych opóźnienia, wskazanej kwoty kary oraz liczby miejsc, z których powinny zostać odebrane odpady komunalne a nie zostały lub zostały odebrane w sposób nienależyty,

2) nieprzekazanie właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w wysokości 10,00 złotych (słownie: dziesięć złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,

3) opóźnienie w dostarczeniu pojemników i worków po terminie 01.07.2020 r. za każdą nieruchomość wskazaną w wykazie nieruchomości przeznaczonych do obsługi w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień, w którym ww. niewykonanie zostanie stwierdzone do dnia prawidłowego wykonania. Kara będzie naliczana jako iloczyn dni kalendarzowych opóźnienia, wskazanej kwoty kary oraz liczby wszystkich nieruchomości, których Wykonawca nie wyposażył w ww. pojemniki lub worki,

4) brak dostępu do systemu GPS pojazdów w wysokości 20,00 złotych (słownie: dwadzieścia złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w udostępnieniu Zamawiającemu dostępu do systemu GPS do dnia przekazania Zamawiającemu wymaganego dostępu,

5) w przypadku zmieszania przez Wykonawcę odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, pozostałościami z sortowania lub zmieszania przez Wykonawcę – w sposób trwały ze sobą – różnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w wysokości 100,00 złotych (słownie: sto złotych 00/100), za każdy taki stwierdzony przypadek,

6) w przypadku mieszania odpadów pochodzących z terenu różnych gmin w wysokości 100,00 złotych (słownie: sto złotych 00/100), za każdy taki stwierdzony przypadek,

7) w przypadku mieszania odpadów pochodzących od podmiotów trzecich, nie objętych umową zawartą z Zamawiającym w wysokości 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy taki stwierdzony przypadek,

8) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, dalszym podwykonawcom w wysokości 1% wynagrodzenia brutto z § 6 ust. 1,

- 9) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmian w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 10) nieprzedłużenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 11) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 12) niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniami § 14 w wysokości 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 30% całego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę za fakturę w wysokości ustawowej.
4. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości ponad wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 10

Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z przyczyn dotyczących Wykonawcy gdy:
- 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 5) Wykonawca realizuje usługę niezgodnie z umową.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
- 1) wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT,
 - 2) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego w sposób istotny na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji umowy w przypadku na:
- 1) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - 2) zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.

3. Poza zmianami określonymi w ust. 2, zmiany postanowień umowy będą mogły nastąpić w przypadku zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.

4. Warunkiem dokonania zmian w Umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego w szczególności: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian oraz wpływ zmian na termin wykonania Umowy.

5. Wszelkie zmiany, uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- 2) danych teleadresowych,
- 3) danych rejestrowych,
- 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 13

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej Rozporządzeniem.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy, na podstawie odrębnej umowy, czynności związane z przetwarzaniem powierzonych mu na podstawie art. 28 przepisów Rozporządzenia danych osobowych wyłącznie w zakresie oraz w celu związanym z realizacją postanowień niniejszej umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych w celu, zakresie i na warunkach określonych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 14

Strony postanawiają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 15

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie zastosowanie mają postanowienia OPZ wraz z załącznikami, w przypadku jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy postanowieniami umowy, SIWZ lub któregośkolwiek z załączników do SIWZ, Strony przyjmują, że pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy oraz przepisy ustawy kodeks cywilny, ustawy prawo zamówień publicznych i innych aktów prawa właściwego dla realizacji niniejszej umowy.

2. Umowa obowiązuje wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.

3. Integralną częścią umowy są:

- załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 16

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu w Staroźrebach pomiędzy:

Gminą Staroźreby, z siedzibą w Staroźrebach,

ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby

NIP: 7743186342, REGON: 611016040

reprezentowaną przez:

Kamila Groszewskiego – Wójta Gminy

zwaną dalej „**Podmiotem Powierającym**”,

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”, zwanymi łącznie „Stronami” a każda z osobna „Stroną”

§1.

1. Strony niniejszym oświadczają, że:

a) w dniu 2020 r. zawarły Umowę Nr/...../2020

b) Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

c) przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych, o których mowa w pkt 1 lit. b) powyżej, jest niezbędne do realizacji Umowy dotyczącej awaryjnego odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Staroźreby w okresie od 01.07.2020 do 31.07.2020. Zakres zadania obejmuje: awaryjny odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Staroźreby w okresie od 01.07.2020 do 31.07.2020.

d) niniejsza Umowa stanowi umowę o powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Wykonawca niniejszym zapewnia, iż dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę, w zakresie i celu określonym Umową.

§2.

1. Na podstawie Umowy/...../2020 z dnia2020 r. Podmiot Powierający powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celach opisanych w ust. 2 poniżej oraz w zakresie opisany w ust. 3 poniżej, w sposób zgodny z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz z postanowieniami Umowy.

2. Strony zawierają Umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych w celu awaryjnego odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Staroźreby w okresie od 01.07.2020 do 31.07.2020. Zakres zadania obejmuje: awaryjny odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Staroźreby w okresie od 01.07.2020 do 31.07.2020.

3. Podmiot Przetwarzający przetwarzał będzie dane osobowe dotyczące właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie

Gminy Staroźreby, w następującym zakresie:

- 1) nazwiska,
- 2) imion,
- 3) adresu nieruchomości, na której powstają odpady komunalne,
- 4) adresu korespondencyjnego,
- 5) numer działki realizacji zadania,
- 6) numer telefonu,
- 7) adres e-mail,
- 8) rodzaju odbieranych odpadów, liczby osób zamieszkujących nieruchomość.

4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy Nr/...../2020 z dnia 2020 r.

5. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.

6. Strony postanawiają, że na podstawie niniejszej Umowy/...../2020 z dnia2020 r. będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

- 1) dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi mającymi na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- 2) osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

8. Ponadto Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Podmiot Powierzający o:

- 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa,
- 2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
- 3) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Podmiot Powierzający,
- 4) każdej kontroli przez inne organy, co wiązałoby się z dostępem do danych.

9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się ponadto do przestrzegania wszelkich przepisów i wymogów dotyczących przetwarzania danych osobowych określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

10. Podmiot Przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Podmiotowi Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

11. Podmiot Przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi

wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

12. Podmiot Powierający ma prawo przez cały okres obowiązywania umowy przeprowadzać audyt, w tym inspekcje, weryfikujące poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Wykonawcy. Audyt może zostać przeprowadzony m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu osób wskazanych przez Podmiot Powierający do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Podmiotu Przetwarzającego, w sposób nie utrudniający jego bieżącej działalności. Na pisemne wezwanie Podmiotu Powierającego Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do audytu w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

§ 3.

W związku z tym, że niniejsza Umowa stanowi Załącznik do Umowy Nr/...../2020 z dnia2020 roku z tytułu niniejszej Umowy zastosowanie znajdują wszystkie wyłączenia i ograniczenia odpowiedzialności Podmiotu Przetwarzającego przewidziane w Umowie Nr/...../2020 z dnia2020 roku.

§ 4.

1. Umowa zawarta została na czas wykonywania Umowy Nr/...../2020 z dnia 2020 roku. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą wygaśnięcia Umowy Nr/...../2020 z dnia2020 roku

2. Podmiot Przetwarzający w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie zrzeka się możliwości wypowiedzenia niniejszej Umowy.

W przypadku wygaśnięcia Umowy Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do:

- a) natychmiastowego zaprzestania wszelkiego przetwarzania danych osobowych,
- b) nie później niż w terminie 30 dni, trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe.

§ 5.

1. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych powierzonych mu przez Podmiot Powierający, gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada na podmioty przetwarzające lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Podmiotu Powierającego lub wbrew tym instrukcjom.

2. Podmiot Przetwarzający zostanie zwolniony z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1, jeżeli udowodni, że w żaden sposób nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.

3. W przypadku naruszenia przepisów prawa krajowego i unii europejskiej z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Przetwarzającego, Podmiot Powierający ma prawo do rozwiązania Umowy Głównej bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy leżącej po stronie Wykonawcy, na zasadach określonych w Umowie Głównej.

§ 6.

Prace związane z realizacją niniejszej umowy w części obejmującej przetwarzanie powierzonych danych osobowych koordynować będą wyznaczeni przez Strony:

1. Ze strony Podmiotu Powierającego: IOD

e-mail: iod@starozreby.pl

2. Ze strony Podmiotu Przetwarzającego:

e-mail:

§ 7.

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W celu rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów dotyczących wykonywania niniejszej umowy, Strony podejmą

wzajemne negocjacje.

§ 9.

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Podmiotu Przetwarzającego, a dwa dla Podmiotu Powierającego.

§ 10.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

.....

Podmiot Powierający

.....

Podmiot Przetwarzający

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia p. n.:

„Awaryjne odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Staroźreby w okresie od 01.07.2020 do 31.07.2020”

1. Powierzchnia Gminy Staroźreby: 137,55 km²

2. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały (stan na dzień 31.12.2018 r.): 7 257

3. Długość dróg na terenie Gminy Staroźreby wynosi ok. 100 km. Zamawiający informuje, że istnieją pasy drogowe, których szerokość wynosi około 3m i Wykonawca będzie musiał dostosować używany sprzęt do warunków technicznych występujących w terenie, aby rzetelnie wykonać przedmiotową usługę

4. Liczba złożonych deklaracji (stan na dzień 31.05.2020): łącznie: 1 820.

Z nieruchomości rekreacyjno – wypoczynkowych – łącznie: 6.

5. Liczba osób w systemie (stan na dzień 31.05.2020: 5 697.

6. Liczba miejscowości: 57

Aleksandrowo, Begno, Bromierz, Bromierzyk, Brudzyń, Bylino, Dąbrusk, Dłużniewo Duże, Dłużniewo Małe, Goszczyno, Góra, Grabina, Karwowo-Podgórne, Kierz, Krzywanice-Trojany, Krzywanice, Krawięczyn, Marychnów, Mieczyno, Mikołajewo, Mrówczewo, Nowa Góra, Nowa Wieś, Nowe Żochowo, Nowy Bromierz, Nowy Bromierzyk, Nowe Staroźreby, Opatówiec, Ostrzykowo, Ostrzykówka, Piączyn, Płonna, Przeciszewo, Przeciszewo-Kolonia, Przedbórz, Przedpełce, Rogowo, Rostkowo, Rostkowo – Orszymowice, Sarzyn, Sędek, Słomkowo, Smardzewo, Staroźreby, Staroźreby-Hektary, Staroźreby-Kolonia, Stoplin, Strzeszewo, Szulbory, Teodorowo, Worowice-Wyroby, Zdziar Mały, Zdziar Wielki, Zdziar-Las, Zdziar-Łopatk, Żochówek, Żochowo Stare.

7. Ze względu na rodzaj zamówienia oraz obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości pozbywania się wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian jakie mogą nastąpić podczas wykonywania zamówienia zatem nie jest możliwe podanie maksymalnych ilości odpadów poszczególnych frakcji, jakie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i zagospodarować w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Ze względu na procesy migracyjne ludności Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć liczby nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych. Zmiany ilości odbieranych i zagospodarowywanych odpadów komunalnych mogą ulec zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu, dlatego po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek i ryzyko skalkulowania wszystkich kosztów.

8. Wykaz odpadów (frakcji) stanowiących przedmiot zamówienia:

- niesegregowane zmieszane odpady komunalne,
- papier i tektura,
- szkło,
- metal,
- tworzywa sztuczne,
- opakowania wielomateriałowe,
- odpady ulegające biodegradacji,
- popiół.

9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych:

9.1. od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemnikach lub w przypadku zwiększenia ilości odpadów w dostawionych workach,

b) odpady gromadzone w sposób selektywny:

- odpady z papieru i tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury zbierane w workach koloru niebieskiego o pojemności 120 l oznaczonych napisem **PAPIER**,

- odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła zbierane w workach koloru zielonego o pojemności 60 l oznaczonych napisem **SZKŁO**,

- odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierane w workach koloru żółtego o pojemności 120 l oznaczonych napisem **METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**,

- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów zbierane w workach koloru brązowego o pojemności 120 l oznaczonych napisem **BIO**.

W przypadku zwiększenia ilości w/w frakcji odpadów Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów w dostawionych przez właścicieli nieruchomości dodatkowych workach.

10. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny wyposaży właścicieli nieruchomości, w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, spełniające poniższe wymagania:

- dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i zagrodowa) pojemniki przeznaczone do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych/pozostałości z sortowania o pojemności co najmniej 120 l, wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami,

- dla nieruchomości zamieszkałych pojemniki do zbierania popiołu o pojemności co najmniej 120 l wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami,

- dla nieruchomości rekreacyjno – wypoczynkowych i domków letniskowych pojemniki przeznaczone do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych/pozostałości z sortowania o pojemności co najmniej 120 l, wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami,

- dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) – pojemniki zbiorcze przeznaczone do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych/pozostałości z sortowania o pojemności co najmniej 1100 l wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego z 4 kółkami lub pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 120 l na lokal, przeznaczone do zbierania ww. frakcji odpadów, wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami,

- dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) tzw. Gniazda złożone z co najmniej 3 pojemników o pojemności 1,1 m³/1,5 m³, wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego z 4 kółkami, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny na **1** – opakowania z papieru i tektury (koloru niebieskiego), **2** – opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych (koloru żółtego), **3** – opakowania ze szkła (koloru zielonego) lub worki dla odpowiedniej frakcji odpadów na jeden lokal,

- dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) pojemnik zbiorczy o pojemności odpowiadającej co najmniej 1,1 m³ wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego z 4 kółkami, przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (koloru brązowego) lub worka na pojedynczy lokal.

12. W przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości zaakceptowanego przez Zamawiającego wniosku o wymianę pojemnika na większy lub w przypadku zmiany zapotrzebowania właściciela nieruchomości na pojemnik o danej pojemności (np. w przypadku złożenia pierwszej deklaracji, zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość) Wykonawca wyposaży nieruchomość w pojemnik lub dokona wymiany pojemnika na pojemnik o pojemności wskazanej przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie pierwszego odbioru odpadów wskazanego w harmonogramie odbioru odpadów z terenu gminy.

13. Liczbę pojemników niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca oszacuje na podstawie danych dotyczących liczby złożonych deklaracji oraz przedziałów liczebności mieszkańców, z uwzględnieniem normatywu dotyczącego minimalnej ilości odpadów komunalnych w przeliczeniu na jednego mieszkańca tj. 30 l/osoba.

14. Pojemniki na odpady komunalne zmieszane jak i pojemniki/worki do segregacji przekazywane przez Wykonawcę powinny być oznakowane logo firmy oraz zawierać informację o ich przeznaczeniu.

15. Worki na odpady segregowane muszą spełniać następujące parametry:

- materiał – folia polietylenowa LDPE, pojemności 120 l, grubość – co najmniej 40 mikronów, pozbawiona pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporna na działania promieni UV i niskie temperatury.
- worki należy oznaczyć logo przedsiębiorcy, opisem przeznaczenia oraz zróżnicować pod względem kolorystycznym w zależności od rodzaju odpadu na jaki są przeznaczone.

16. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do:

- zaopatrzenia przed dniem 01.07.2020 r. właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady na czas trwania umowy, o pojemnościach wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Staroźreby,
- dostarczenia przed dniem 01.07.2020 r. właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów.

16.1. Worki o pojemności minimum 120 l na metale i tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe (worek żółty) w ilości:

- 2 sztuki dla nieruchomości, na której zamieszkuje do 3 mieszkańców,
- 3 sztuki dla nieruchomości, na której zamieszkuje od 4 – 5 mieszkańców,
- 4 sztuki dla nieruchomości, na której zamieszkuje 6 i więcej mieszkańców.

16.2. Worki o pojemności minimum 120 l na papier i tekturę (worek niebieski) w ilości:

- 1 sztuka dla nieruchomości, na której zamieszkuje do 3 mieszkańców,
- 2 sztuki dla nieruchomości, na której zamieszkuje 4 i więcej mieszkańców.

16.3. Worki o pojemności minimum 60 l na szkło (zielony) w ilości:

- 1 sztuka na nieruchomość.

16.4. Worki o pojemności minimum 120 l na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (brązowy) w ilości:

- 1 sztuka na nieruchomość.

16.5. Worki o pojemności minimum 60 l na popiół (szary) w ilości:

- 2 sztuki na nieruchomość.

16.6. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów wyposażyć nieruchomość zamieszkałą w nowe worki w liczbie odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości. Liczba worków musi zapewnić sprawne funkcjonowanie systemu.

16.7. Wykonawca zobowiązany jest do:

- wymiany uszkodzonych w trakcie trwania umowy pojemników jak również dostarczania pojemników na nieruchomościach nowo zamieszkałych,
- utrzymywania pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym poprzez poddawanie ich dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

16.8. Wykonawca na potwierdzenie, że dostarczył pojemniki zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do dnia 10.07.2020 r. raportu z wykonanej czynności opatrzonego datą przekazania oraz podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela.

16.9. Realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie pojemników na odpady zmieszane, niedostarczenie worków na odpady segregowane) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-

mail lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mail lub telefonicznie na adres Zamawiającego,

16.10. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu, Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany będzie do przekazać do Urzędu Gminy w Staroźrebach worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny. Worki Wykonawca dostarcza do Zamawiającego na początku miesiąca w ilości:

- 30 sztuk – worki o pojemności minimum 120 l na metale i tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe (worek żółty),
- 30 sztuk – worki o pojemności minimum 120 l na papier i tekturę (worek niebieski),
- 20 sztuk – worki o pojemności minimum 60 l na szkło (zielony),
- 50 sztuk – worki o pojemności minimum 120 l na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (brązowy).

17. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości oraz częstotliwość ich odbioru:

17.1.

Rodzaj odpadów	Odpady zmieszane -pozostałość po segregacji	Papier i tektura Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe Szkło	Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej	nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez okres obowiązywania umowy	nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie obowiązywania umowy
Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielolokalowej	nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie obowiązywania umowy	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez okres obowiązywania umowy	nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie obowiązywania umowy
Nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe jedynie przez część roku, w tym domki letniskowe	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez okres obowiązywania umowy	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez okres obowiązywania umowy	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez okres obowiązywania umowy

17.2. Popiół – odbiór raz w miesiącu.

18. Odbiór odpadów komunalnych z poszczególnych miejscowości Wykonawca zobowiązany jest realizować w godzinach od 6:00 do 20:00 od poniedziałku do soboty.

19. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego, z zastrzeżeniem, że odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) następować będzie z miejsc gromadzenia odpadów wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Wykonawca nie może odmówić właścicielowi nieruchomości odbioru ww. odpadów, jeśli są zgromadzone w workach lub pojemniku oraz nie może odmówić odbioru odpadów wielkogabarytowych gdy są wystawione luzem.

20. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie interwencyjnego odbioru odpadów ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca w czasie do 48 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zlecenie przez Zamawiającego interwencyjnego odbioru odpadów komunalnych, następuje w przypadku określonym w ust. 25 w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku odbioru przez Wykonawcę prawidłowo udostępnionych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, a także jeżeli odpady zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców. W przypadkach spornych, wiążąca

dla Wykonawcy jest ostateczna decyzja Zamawiającego w zakresie odbioru interwencyjnego. Zrealizowanie przez Wykonawcę odbioru interwencyjnego w terminie wskazanym powyżej, w żadnym stopniu nie skutkuje brakiem możliwości naliczenia przez Zamawiającego kary umownej dla Wykonawcy za nieodebranie lub nienależyte odebranie odpadów komunalnych w terminie określonym w harmonogramie z winy Wykonawcy, na zasadach określonych w umowie.

21. W przypadku, gdy ostateczny termin zrealizowania odbioru interwencyjnego, o którym mowa w ust. 20 przypada w niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować odbiór interwencyjny następnego dnia roboczego.

22. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu umowy obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi/pozostałościami z sortowania.

23. Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, chyba, że Wykonawca dysponuje pojazdami, których warunki techniczne uniemożliwiają trwałe zmieszanie ze sobą różnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

24. W przypadku złego stanu dróg gruntowych (po roztopach, ulewnych deszczach) utrudniających dojazd do posesji ciężkim sprzętem, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie dojazdu do nieruchomości innym rodzajem pojazdu, z zastrzeżeniem, że pojazd ten będzie spełniał wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z późn. zm.).

25. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów również w przypadku, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzenia remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu, odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego powiadomienia, o tym fakcie właścicieli nieruchomości. W przypadku niewykonania odbioru odpadów w terminie interwencyjnym, tj. 48 godzin od zlecenia takiego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

26. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.

27. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków lub pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu odpadów komunalnych.

28. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi ewentualnego przeładunku odpadów, zbierania odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

29. Wykonawca realizując odbiór odpadów komunalnych zobowiązany jest po jego wykonaniu do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejscu, z którego został on odebrany.

30. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić swoją działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej ponad normy przewidziane obowiązującym prawem.

31. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na podstawie wykazu nieruchomości objętych zamówieniem, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

32. W ciągu 2 dni od dnia otrzymania wykazu nieruchomości Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych i przekaze go Zamawiającemu do akceptacji. Po akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 2 dni dostarczy harmonogram właścicielom nieruchomości. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce pocztowej lub wraz z workami na odpady segregowane. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionego harmonogramu do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

33. Wykonawca dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy zapewni dostateczną ilość pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w przedstawionej ofercie.

34. Wykonawca zapewni żeby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg tj. ich szerokość oraz gęstości zabudowy. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

35. Pojazdy do niesegregowanych odpadów muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

36. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

37. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

38. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypywaniem oraz rozwiewaniem na drogę.

39. Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

40. Wykonawca ma obowiązek posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Staroźreby. Baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.).

41. Wykonawca w zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej musi zapewnić, aby:

- teren bazy magazynowo – transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- teren bazy magazynowo – transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21),
- baza magazynowo – transportowa powinna być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów oraz punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów i miejsce do mycia i

dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

42. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazania w terminie do 10 dnia następnego miesiąca Zamawiającemu raportu (ewidencji nieruchomości), z których zostały odebrane selektywnie i niesegregowane (zmieszane odpady komunalne.

43. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstały odpady a nieujęte w bazie danych u Zamawiającego.

44. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właścicieli nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów. W przypadku ich niedopełnienia Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadamia, o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 5 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dane dotyczące nieruchomości, dokumentację fotograficzną z rejestracją daty i godziny oraz dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Staroźreby.

45. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać informacje, o których mowa w ust. 44 w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres: gmina@starozreby.pl, pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, faksem 24 266 30 99.

46. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego. Przekazanie odpadów należy udokumentować Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Kartę przekazania odpadów należy przedłożyć Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym były przekazane odpady komunalne.

47. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.

48. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020, poz. 797).

49. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej w formie papierowej w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

50. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

51. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania innych informacji dotyczących odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

52. Zamawiający zastrzega, że podczas świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, w tym samym czasie i przy użyciu tego samego sprzętu Wykonawca, nie może odbierać odpadów od podmiotów trzecich, nie objętych umową zawartą z Zamawiającym.