

Znak sprawy: RPI.ZO.271.15.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Starożreby

ul. Płocka 18

09-440 Starożreby

NIP: 7743186342, REGON: 611016040

tel. (24) 266 30 80, faks: (24) 266 30 99

e-mail: gmina@starozreby.pl

Zapytanie ofertowe opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.starozreby.pl w zakładce Zamówienia do 30.000 €.

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zaprasza do złożenia ofert na realizację usług o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro dla zadania p. n.:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Starożreby”

Zadanie dofinansowane przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej www.nfosi.gov.pl w formie dotacji w ramach programu priorytetowego nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

CPV: 90 53 30 00-2 – usługi gospodarki odpadami

90 51 20 00-9 – usługi transportu odpadów

90 50 00 00-2 – usługi związane z odpadami

90 51 40 00-3 – usługi recyklingu odpadów

I. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone

informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010) i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania p. n.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag na terenie Gminy Staroźreby”.

Zakres zamówienia:

- 1) odbiór i ważenie odbieranych folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag z miejsca składowania wskazanego przez Zamawiającego.
 - 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
 - 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
 - 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.
 - 5) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku Dz. U. z 2019 r. poz. 701) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 poz. 819).
 - 6) przekazanie Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz ze zbiorczym zestawieniem.
 - 7) przekazanie Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
 - 8) przekazanie Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do spisania z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko rolnika, który dostarcza odpady, adres rolnika, od którego pochodzą dostarczone odpady, datę odbioru, tonaż odbieranego odpadu w rozbiciu na folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big-Bag, podpisy rolnika i Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę, pieczęć firmową Wykonawcy.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania minimum 15 zdjęć dokumentujących wykonywanie prac na różnym etapie ilustrujących przebieg realizacji zadania.
 - 11) Minimalna szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników wynosi **88,00 Mg**, w tym: folie rolnicze – 51,36 Mg, siatka do owijania balotów – 6,195 Mg, sznurek do owijania balotów – 3,926 Mg, opakowania po nawozach – 9,434 Mg i opakowania typu Big-Bag – 17,085 Mg.
- Zamawiający zastrzega, że wskazana wielkość nie może ulec zmniejszeniu, może ulec zwiększeniu.

2. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **09 czerwca 2020 roku**.

III. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu

1.1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:

1.1.1. powiązanego osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. kompetencji lub uprawnień do przeprowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- 1) zezwolenie na transport odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, o których mowa w art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701) wydany przez właściwy do tego organ administracji publicznej, zgodnie z ustawą.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 2 Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia / nie spełnia”.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1.1. Formularz ofertowy – wg. (Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego).
- 1.2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – wg. (Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego).
- 1.3. Zezwolenie na transport odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, o których mowa w art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701) wydany przez właściwy do tego organ administracji publicznej, zgodnie z ustawą.
- 1.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

1.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty (jeżeli dotyczy).

V. Informacje o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020, poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

– Pan Damian Petera – tel. (24) 266 30 92

– Pan Artur Żelechowski – tel. (24) 266 30 91

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

W przypadku podpisywania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, poczynwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzenie napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy w Staroźrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, pok. nr 1 Sekretariat do dnia 07.05.2020 r. do godziny 09:00.**

2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

3. Oferty nadesłane drogą pocztową będą kwalifikowane do postępowania, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do zamawiającego w terminie do dnia 07.05.2020 r. do godziny 09:00.

4. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach, koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz oznaczona:

Oferta na:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Staroźreby”

Nie otwierać przed dniem 07.05.2020 r. do godziny 09:00.

5. Wykonawca, przed upływem terminu do składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Zwrot oferty wycofanej nastąpi po terminie otwarcia ofert. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg. takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

3. Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.

4. Cena ofertowa powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

cena – 80%

skrócenie terminu wykonania zamówienia – 20%

1.1. Ocena za cenę (C) będzie liczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 80 \%$$

1.2. Ocena za termin wykonania zamówienia (T): punkty zostaną przyznane za skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia od daty granicznej tj. 30.04.2020 r.:

- skrócenie terminu realizacji o **4 dni** – 20 punktów,
- skrócenie terminu realizacji o **2 dni** – 10 punktów,

Jednocześnie informujemy, że maksymalny termin tj. 01.06.2020 r. nie będzie punktowany.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (P), obliczoną według wzoru: $P = C + T$

2. W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach którzy zostali wykluczeni – podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie po upływie, którego może być zawarta umowa.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, tel.: 24 266 30 80, e-mail: gmina @starozreby.pl;*
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Staroźreby* jest Pani/Pani *Wioletta Grosicka*, kontakt: *tel.: 24 266 30 86, e-mail: iod@starozreby.pl;*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Staroźreby” – *RPI.ZO.271.15.2020* prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Rozdział XVII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

WÓJT GMINY

Kamil Groszewski

..... (miejscowość), dnia r.

Zamawiający:
GMINA STAROŻREBY
 ul. Płocka 18
09-440 Starożreby
 (pełna nazwa/firma, adres)

FORMULARZ OFERTOWY**Wykonawca**

Nazwa

Adres

Województwo Powiat

Numer telefonu Numer faksu.....

e-mail.....

NIP REGON.....

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zadania p. n.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Starożreby”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną:

Cenę brutto: zł,

(słownie:)

Lp.	Kod odpadu	Nazwa	Szacunkowa ilość (Mg)	Cena netto za 1 Mg	Cena brutto za 1 Mg	Wartość netto (4x5)	Wartość brutto (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	02 01 04	Folia rolnicza	51,360				
2	02 01 04	Siatka do owijania balotów	6,195				
3	02 01 04	Sznurek do owijania balotów	3,926				
4	02 01 04	Opakowania po nawozach	9,434				
5	02 01 04	Opakowania typ Big-Bag	17,085				
RAZEM			88,00				

Łączna cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

2. Skrócenie terminu wykonania zamówienia

Maksymalny termin wykonania zamówienia – 09.06.2020 rok *Oferowane skrócenie terminu wykonania zamówienia	Skrócenie terminu o 2 dni ☐	Skrócenie terminu o 4 dni ☐
--	---	---

*Zaznaczyć właściwe znakiem X

3. Osoba/y reprezentujące Wykonawcę:

Oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Starożreby”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Zapytaniu ofertowym oraz zdobyliśmy informacje do przygotowania oferty.

3. Uważam się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

4. Oświadczamy, że zawarte w Zapytaniu ofertowym warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

6. Informujemy, że wybór naszej oferty *będzie/nie będzie** (*niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

7. Przewidujemy *powierzenie/ nie przewidujemy powierzenia** (*niepotrzebne skreślić) wykonania następującej części zamówienia podwykonawcom w zakresie (wskazać zakres oraz nazwy (firmy) Podwykonawców):

.....
.....

8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Złożona przez nas oferta *zawiera/nie zawiera** (*niepotrzebne skreślić) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – strony od do Na potwierdzenie powyższego załączmy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
pieczęć i podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zamawiający:
GMINA STAROŻREBY
ul. Płocka 18
09-440 Starożeby
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr RPI.ZO.271.15.2020 z dnia 07.05.2020 roku dotyczące wykonania dostawy p.n.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Starożeby”, oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
Pieczęć i podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA NR/2020 (wzór umowy)

zawarta w dniu w Staroźrebach, pomiędzy

Gminą Staroźreby, z siedzibą w Staroźrebach,

ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby

NIP: 7743186342, REGON: 611016040

reprezentowaną przez:

Kamila Groszewskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Moniki Grabowskiej**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania p. n.:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag na terenie Gminy Staroźreby”

2. Zadanie dofinansowane przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej www.nfosigw.pl w formie dotacji w ramach programu priorytetowego nr 2.8 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

3. Zakres usługi:

1) odbiór i ważenie odbieranych folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag z miejsca składowania wskazanego przez Zamawiającego.

2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.

3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.

4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

5) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku Dz. U. z 2019 r. poz. 701) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 poz. 819).

6) przekazanie Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz ze zbiorczym zestawieniem.

7) przekazanie Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).

8) przekazanie Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

9) Wykonawca zobowiązany jest do spisania z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu.

10) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania minimum 15 zdjęć dokumentujących wykonywanie prac na różnym etapie ilustrujących przebieg realizacji zadania.

11) Minimalna szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników wynosi **88,00 Mg**, w tym: folie rolnicze – 51,36 Mg, siatka do owijania balotów – 6,195 Mg, sznurek do owijania balotów – 3,926 Mg, opakowania po nawozach – 9,434 Mg i opakowania typu Big-Bag – 17,085 Mg. Zamawiający zastrzega, że wskazana wielkość nie może ulec zmniejszeniu, może ulec zwiększeniu.

§ 2

Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowią:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) otrzymane od Zamawiającego Zapytanie ofertowe.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia niniejszej umowy strony określają na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie będzie dłuższy niż do **dnia 2020 roku**, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Termin zakończenia realizacji umowy jest to termin rozliczenia rzeczowego umowy wraz z dostarczeniem przez Wykonawcę niezbędnych dokumentów.

§ 4

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy,
- 2) terminowe realizowanie płatności,
- 3) wskazanie Wykonawcy miejsca odbioru odpadów.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności obejmującej przedmiot umowy,
- 2) Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki i sprzęt oraz doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością,
- 3) Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają aktualne badania lekarskie oraz są przeszkoleni w zakresie BHP z uwzględnieniem wymogów dotyczących prowadzenia prac przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest,
- 4) Informowania Zamawiającego o wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy,
- 5) Stosowania się do poleceń Zamawiającego związanych z przedmiotem umowy,

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z Zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy wybraną w drodze zapytania ofertowego, jest cena ryczałtowa.

2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy cena za **1 Mg** odbioru, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowaniach typu Big-Bag wynosi brutto:

- 1) folia rolnicza - zł,
- 2) siatka do owijania balotów - zł,
- 3) sznurek do owijania balotów - zł,
- 4) opakowania po nawozach - zł,
- 5) opakowania typu Big-Bag - zł,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto w kwocie:
..... zł, (słownie:), w tym:
wartość netto zł, podatek VAT zł.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość wyrobów zawierających azbest objęta niniejszą umową może ulec zwiększeniu ze względu na niedokładność informacji zawartych we wnioskach przekazanych przez mieszkańców gminy. Zakres rzeczowy umowy może się zwiększyć do 30% wyrobów zawierających azbest na całość zadania.
5. Zamawiający zastrzega, że maksymalna wartość wynagrodzenia będzie zgodna z wartością brutto podaną przez Wykonawcę w ofercie tj. nie będzie wyższa od kwoty podanej w ust. 3.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 jest ostateczne i obejmuje wszelkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na usługi określone w Zapytaniu ofertowym, na własną odpowiedzialność i ryzyko.

§ 6

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej. Podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy jest spisany protokół odbioru końcowego oraz wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem, wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów), Wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za fakturę końcową w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury Zamawiającemu.
3. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożenia faktury płatna będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy wykonującemu prace podlegające odbiorowi, zgodnie z łączącą ich umową o podwykonawstwo. zaakceptowaną przez Zamawiającego, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Jeżeli podwykonawca zatrudnia podwykonawców również obowiązuje analogiczna procedura.
6. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane dostawy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 5, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane dostawy w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na dostawy.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w szczególności wszelkich dokumentów świadczących o niezasadności dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,

b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

15. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, dalszym podwykonawcom Zamawiający zapłaci faktury Wykonawcy za wykonania przedmiotu umowy pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających uregulowanie zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy w szczególności pisemnego oświadczenia Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:

1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia,

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3,

4) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto z § 5 ust. 3,

2. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę za fakturę w wysokości ustawowej.

3. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości ponad wysokość kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 8

Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z przyczyn dotyczących Wykonawcy gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Staroźreby z siedzibą w Staroźrebach, ul. Płocka 18, kod pocztowy 09-440, tel. (24) 266-30-80.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 i 7 RODO i w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Staroźreby ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD): adres e-mail: iod@starozreby.pl
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Urzędzie Gminy Staroźreby.
7. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia

danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę danych osobowych stanowi przepis prawa, wymóg ustawowy lub umowny. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określając następujący zakres, charakter oraz warunki zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany umowy mogą dotyczyć:

- 1) zmiany miejsc wykonywania zamówienia,
- 2) zmiany wynagrodzenia,
- 3) warunków płatności

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach:

- 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny, albo
- 2) gdy zaistniały istotne okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, albo
- 3) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

4. Warunkiem dokonania zmian w Umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego w szczególności: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian oraz wpływ zmian na termin wykonania Umowy.

5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- 2) danych teleadresowych,
- 3) danych rejestrowych,
- 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 12

Strony postanawiają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu w Staroźrebach pomiędzy:

Gminą Staroźreby, z siedzibą w Staroźrebach,

ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby

NIP: 7743186342, REGON: 611016040

reprezentowaną przez:

Kamila Groszewskiego – Wójta Gminy

zwaną dalej „Podmiotem Powierającym”,

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Podmiotem Przetwarzającym”, zwanymi łącznie „Stronami” a każda z osobna „Stroną”

§1.

1. Strony niniejszym oświadczają, że:

a) w dniu 2020 r. zawarły Umowę Nr/...../2020

b) Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem” lub „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.

c) przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych, o których mowa w pkt 1 lit. b) powyżej, jest niezbędne do realizacji Umowy dotyczącej usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag pochodzących od rolników z terenu Gminy Staroźreby. Zakres zadania obejmuje: odbiór, załadunek, transport oraz unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów.

d) niniejsza Umowa stanowi umowę o powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Wykonawca niniejszym zapewnia, iż dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę, w zakresie i celu określonym Umową.

§2.

1. Na podstawie Umowy/...../2020 z dnia2020 r. Podmiot Powierający powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celach opisanych w ust. 2 poniżej oraz w zakresie opisanym w ust. 3 poniżej, w sposób zgodny z przepisami prawa, w tym Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz z postanowieniami Umowy.

2. Strony zawierają Umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych w celu usunięcia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag pochodzących od rolników z terenu Gminy Staroźreby. Zakres zadania obejmuje: odbiór, załadunek, transport i zdeponowanie na składowisku odpadów niebezpiecznych do utylizacji oraz wystawienie karty odpadu.

3. Podmiot Przetwarzający przetwarzał będzie dane osobowe wyłącznie w następującym zakresie:

1) nazwiska,

2) imienia,

3) adresu realizacji zadania (adres korespondencyjny),

4) numer telefonu,

5) adres e-mail.

4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy Nr/...../2020 z dnia 2020 r.

5. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.

6. Strony postanawiają, że na podstawie niniejszej Umowy/...../2020 z dnia2020 r. będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że:

1) dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi mającymi na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

2) osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

8. Ponadto Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Podmiot Powierzający o:

1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa,

2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,

3) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Podmiot Powierzający,

4) każdej kontroli przez inne organy, co wiązałoby się z dostępem do danych.

9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się ponadto do przestrzegania wszelkich przepisów i wymogów dotyczących przetwarzania danych osobowych określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

10. Podmiot Przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Podmiotowi Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.

11. Podmiot Przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

12. Podmiot Powierzający ma prawo przez cały okres obowiązywania umowy przeprowadzać audyt, w tym inspekcje, weryfikujące poprawność zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Wykonawcy. Audyt może zostać

przeprowadzony m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu osób wskazanych przez Podmiot Powierzający do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Podmiotu Przetwarzającego, w sposób nie utrudniający jego bieżącej działalności. Na pisemne wezwanie Podmiotu Powierzającego Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do audytu w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

§3.

W związku z tym, że niniejsza Umowa stanowi Załącznik do Umowy Nr/...../2020 z dnia2020 roku z tytułu niniejszej Umowy zastosowanie znajdują wszystkie wyłączenia i ograniczenia odpowiedzialności Podmiotu Przetwarzającego przewidziane w Umowie Nr/...../2020 z dnia2020 roku.

§ 4.

1. Umowa zawarta została na czas wykonywania Umowy Nr/...../2020 z dnia 2020 roku. Niniejsza Umowa wygasa z chwilą wygaśnięcia Umowy Nr/...../2020 z dnia2020 roku
2. Wykonawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie zrzeka się możliwości wypowiedzenia niniejszej Umowy. W przypadku wygaśnięcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) natychmiastowego zaprzestania wszelkiego przetwarzania danych osobowych,
 - b) nie później niż w terminie 30 dni, trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe.

§ 5.

Prace związane z realizacją niniejszej umowy w części obejmującej przetwarzanie powierzonych danych osobowych koordynować będą wyznaczeni przez Strony:

1. Ze strony Zleceniodawcy: IOD

e-mail: iod@starozreby.pl

2. Ze strony Wykonawcy:

e-mail:

§ 6.

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W celu rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów dotyczących wykonywania niniejszej umowy, Strony podejmą wzajemne negocjacje.

§ 8.

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Podmiotu Przetwarzającego, a dwa dla Podmiotu Powierzającego.

§ 9.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

.....
Zleceniodawca

.....
Wykonawca