

Staroźreby, dnia 27.11.2019

GOPS.271.7.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej równowartości 30 000 euro

Działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwracam się z zapytaniem ofertowym dla następującej usługi: „Świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i dostawie gorących obiadów jednodaniowych do szkół na terenie Gminy Staroźreby” w celu dożywiania dzieci, realizowanego ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55 52 40 00-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół

55 52 31 00-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55 32 10 00-6 – Usługi przygotowywania posiłków

55 32 20 00-3 – Usługi gotowania posiłków

55 32 00 00-9 – Usługi podawania posiłków

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staroźrebach

Ul. Głowackiego 2

09-440 Staroźreby

NIP: 774 24 27 281

REGON: 610007872

e-mail: gops@starozreby.pl

tel.(24) 268 28 34

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i dostawie gorących obiadów jednodaniowych do szkół na terenie Gminy Staroźreby w celu dożywiania dzieci, realizowanego ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staroźrebach w ramach programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego zawiera załącznik nr 2,

III. Termin wykonania zamówienia: dni nauki szkolnej w okresie od 02.01.2020 r. do 31.12.2020r.,

IV. Miejsce składnia ofert: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staroźrebach, ul. Głowackiego 2, 09-440 Staroźreby

V. Termin składania ofert upływa w dniu 13.12.2019 r. do godz. 15.00.

VI. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym załączonym do Zapytania ofertowego.

VII. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

1. Cena – 60 %,
2. Odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do Szkoły Podstawowej w Staroźrebach – 10 %
3. Doświadczenie Wykonawcy – 30%.

Kryterium nr. 2 – wprowadzone zostało z uwagi na dbałość Zamawiającego o to, aby dostarczane posiłki były świeże i docierały do dzieci jak najszybciej po ugotowaniu. W celu dokonania oceny poszczególnych ofert przyjęto założenie, że Szkoła Podstawowa w Staroźrebach jest położona w centralnej części Gminy, w porównywalnych odległościach od pozostałych Szkół. Odległość przyjęta zostanie przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej.

Kryterium nr 3 – oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 30 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego załącznikiem nr 6 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane, potwierdzające, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należyście, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (30) otrzyma oferta Wykonawcy, który wskaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należyście największą liczbę usług gastronomicznych na przygotowaniu i dostawie posiłków do Szkół, przedszkoli.

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryterium 3 będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym przez Wykonawcę zgodnie z wzorem Załącznika nr 6 (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie).

Sposób oceny ofert:

1. Cena – 60%

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa za wykonanie danego zadania}}{\text{Cena oferowana w badanej ofercie za wykonanie danego zadania}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. Odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do Szkoły Podstawowej w Staroźrebach – 10%.

$$OD = \frac{\text{Najkrótsza odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków od Szkoły Podstawowej w Staroźrebach spośród złożonych ofert dla danego zadania}}{\text{Cena oferowana w badanej ofercie za wykonanie danego zadania}} \times 10 \text{ pkt}$$

Odległość dowozu posiłków w km od miejsca
przygotowania posiłków do Szkoły Podstawowej w Staroźrebach
w badanej ofercie dla danego zadania

3. Doświadczenie Wykonawcy – 30%

Liczba usług z oferty ocenianej
DW = ----- x 30 pkt
Największa liczba usług z wszystkich ofert

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów, liczoną w następujący sposób:

Liczba punktów oferty (P)=C+OD+DW

VIII. Rozliczanie przedmiotu umowy:

Rozliczanie przedmiotu zamówienia będzie następowało na koniec każdego miesiąca fakturą VAT wystawioną przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury będą imienne listy uczniów, którzy korzystali z dożywiania w danym miesiącu. Faktura zostanie złożona w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Staroźrebach. **Termin realizacji faktury 14 dni licząc od daty wpływu do Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę na: Gmina Staroźreby, ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby, NIP: 7743168342 wraz ze wskazaniem płatnika: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staroźrebach, ul. Głowackiego 2, 09-440 Staroźreby. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wystawionej fakturze numeru umowy, której faktura dotyczy.**

IX. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Staroźrebach z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staroźrebach zastrzega sobie prawo do unieważnienia wyboru wykonawcy bez podania przyczyny.

Niniejsze zapytanie nie stanowi ofert w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również ogłoszenia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy społecznej, *ul. Głowackiego 2, 09-440 Staroźreby, tel.: 24 2682834, e-mail: gops@starozreby.pl;*
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *GOPS w Staroźrebach* jest Pani/Pani *Wioletta Grosicka, kontakt: tel.: 24 266 30 86, e-mail: iod@starozreby.pl;*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z

postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usługi polegające na przygotowaniu i dostawie gorących obiadów jednodaniowych do szkół na terenie Gminy Staroźreby w celu dożywiania dzieci realizowanego ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staroźrebach w ramach programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023” – **GOPS.271.7.2019** prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust.1,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 24 ust.1,

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz usług.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy

Nazwa

Adres

Województwo Powiat

Numer telefonu Numer faksu.....

e-mail.....

NIP REGON.....

Dane Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staroźrebach

Ul. Głowackiego 2

09-440 Staroźreby

NIP: 774 24 27 281

Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usługi polegające na przygotowaniu i dostawie gorących obiadów jednodaniowych do szkół na terenie Gminy Staroźreby w celu dożywiania dzieci realizowanego ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staroźrebach w ramach programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023”.

Oferta:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę brutto zł/ za jedną porcję obiadową,

(słownie:)

2. Adres miejsca, w którym przygotowywane (gotowane) będą posiłki:

3. Odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do Szkoły Podstawowej w Staroźrebach:
..... km

4. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dokładnie z warunkami udziału w postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami i w terminie podanym w zapytaniu ofertowym.

7. Gwarantujemy okres stałości cen na czas obowiązywania umowy tj. 12 miesięcy.

8. Udzielamy gwarancji, że towar jest dobrej jakości i wolny od wad oraz posiada wymagane atesty i certyfikaty.

9. Termin płatności 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu faktury.

10. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności.

11. Oświadczamy, że zawarty w Zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia* :

.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela)

.....(miejsowość) dniar.

* Jeżeli Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje „nie dotyczy”. Niewypełnienie ust.12 będzie oznaczało, że Wykonawca wykona całość zamówienia siłami własnymi

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu i dostawie gorących obiadów jednodaniowych do szkół na terenie Gminy Staroźreby w celu dożywiania dzieci, realizowanego ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staroźrebach w ramach programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023. Termin realizacji zamówienia: dni nauki szkolnej w okresie od 02.01.2020 do 31.12.2020r. Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej, z wyłączeniem przerw w nauce (ferie, przerwy świąteczne itp.). obiady jednodaniowe będą dostarczane według następującego harmonogramu:

- poniedziałek, środa, piątek – drugie danie + świeży owoc

- wtorek, czwartek – „pożywna” zupa + świeży owoc. Pod pojęciem „pożywna” zupa Zamawiający rozumie zupę z tzw. mięsną wkładką, podawaną ze świeżym pieczywem. Pod pojęciem drugie danie Zamawiający rozumie posiłek składający się z porcji mięsnej/rybnej, podawanych zamiennie ziemniaków/kaszy/ryżu/makaronu oraz porcji świeżej surówki bądź zamiennie gotowanych warzyw.

Jako drugie danie mogą być podawane również: pierogi, naleśniki, kopytka, krokiety, makaron z sosem itp. Jednak nie częściej niż raz w tygodniu.

II. Standardy dotyczące posiłków:

1. Podawane posiłki będą ciepłe
2. Posiłki będą odpowiadały normom odżywczym obowiązującym w tzw. „Punktach zbiorowego żywienia” tzn. posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych z aktualnymi terminami ważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków zgodnie z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 poz 1252 z póź zm.), łącznie z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz zgodnie z normami HACCP.

- Wymagana przez Zamawiającego gramatura posiłków:
 - zupa 450 g, mięsna wkładka, porcja pieczywa 100g,
 - drugie danie: porcja mięsna/rybna 150g, ziemniaki/kasza/ryż/makaron 200g, świeża surówka/gotowane warzywa 150g, drugie dania typu: pierogi, kopytka, naleśniki, krokiety, makaron z sosem, - nie mniej niż 350 gramów.
- Kaloryczność każdego posiłku nie powinna być mniejsza niż 600 kcal.

- świeży owoc np. banan, jabłko, kiwi, gruszka lub owoce suszone. Owoce nie może być powtarzany w ciągu tygodnia

- Posiłki muszą być urozmaicone, nie mogą się powtarzać w ciągu tygodnia. Wykonawca będzie przekazywał tygodniowy jadłospis Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staroźrebach oraz Dyrektorowi Szkół. Jadłospis będzie przekazywany z tygodniowym wyprzedzeniem.
- Wyklucza się posiłki sporządzone z półproduktów, posiłki typu Fast Food oraz mrożonki.
- Posiłki przygotowane będą zgodnie ze współczesnymi zaleceniami racjonalnego żywienia, z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych, z produktów o wysokiej zawartości pełnowartościowego białka i węglowodanów.

III. **Dostawa i wykonanie posiłków:**

- Wykonawca dostarczy posiłki własnym środkiem transportu na własny koszt.
- Wykonawca zachowa segregację potraw, przewożąc je w odpowiednich termosach służących do przewozu żywności, zapewniających odpowiednią temperaturę oraz przydatność do spożycia.
- Posiłki dostarczane będą odpowiednim środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, spełniającym wszystkie wymogi higieniczno-sanitarne, dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.
- Zamawiający dostarczać będzie posiłki do następujących miejsc:

Staroźreby:

- Szkoła Podstawowa – 2 uczniów

Nowa Góra:

- Szkoła Podstawowa – 21 uczniów

Przeciszewo:

- Szkoła Podstawowa – 19 uczniów

Smardzewo:

- Szkoła Podstawowa – 6 uczniów

łącznie: ok.

Podana powyżej ilość uczniów jest liczbą szacunkową. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości korzystających z dożywiania.

- Wykaz dzieci objętych dożywianiem zostanie przekazana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z chwilą podpisania umowy.
- Miejsce oraz godziny wydawania posiłków zostaną ustalone z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz z Dyrektorami Szkół.

- Posiłki wydawane będą na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Przekazywanie pojemników z żywnością następować będzie w obecności osób upoważnionych ze strony Wykonawcy Zamawiającego.
- Posiłki wydawane będą w naczyniach jednorazowych wraz z sztuczkami jednorazowymi wykonanymi z materiałów dopuszczonych do kontaktu z żywnością,
- Wykonawca odpowiedzialny jest za wywóz zużytych naczyń oraz zachowanie porządku w miejscu wydawania posiłków (sprzątnięcie resztek pokarmowych ze stołów). Brudne naczynia zostaną uprzątnięte oraz wywiezione ze szkół tego samego dnia, w którym posiłki zostały wydane.

....., dnia

.....

Pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn zm.) dotyczące:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

Podpis i pieczęć oferenta

....., dnia

.....

Pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn zm.) składam oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udziale zamówienia publicznego.

.....

Podpis i pieczęć oferenta

Umowa (projekt)

UMOWA nr2020

zawarta w dniu roku w Staroźrebach pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Staroźrebach, ul. Głowackiego 2, 09-440 Staroźreby

NIP: 7742427281

reprezentowanym przez:

Panią Emilię Ciećwierz--Domańską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staroźrebach,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Pani Katarzyny Berger

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do realizowania usługi p.n.: „ Świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu i dostawie gorących obiadów jednodaniowych do szkół na terenie Gminy Staroźreby w celu dożywiania dzieci, realizowanego ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staroźrebach w ramach programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, dostarczenia i wydania jednodaniowych obiadów w następujących placówkach szkolnych:

a) Staroźreby:

- Szkoła Podstawowa – 2 uczniów

b) Nowa Góra:

- Szkoła Podstawowa – 21 uczniów

c) Przeciszewo:

- Szkoła Podstawowa – 19 uczniów

d) Smardzewo:

- Szkoła Podstawowa – 6 uczniów

3. Liczba posiłków może ulec zmianie (zwiększenie lub zmniejszenie). Zamawiający zastrzega, iż liczba zadeklarowanych dzieci może ulec zmianie w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł powiedzieć np. z powodu choroby dziecka.

4. Integralną częścią umowy stanowi Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz Wykonawcy, złożona w przedmiotowym postępowaniu.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: dni nauki szkolnej w okresie od 02.01.2020r. do 31.12.2020r.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy posiłku własnym transportem (przystosowanym do przewozu żywności, spełniającym wszystkie wymogi higieniczno-sanitarne, dopuszczanym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia) i na własny koszt bezpośrednio do szkół wymienionych w § 1 ust 2 niniejszej umowy.

2. Miejsce oraz godziny, w jakich będą wydawane posiłki zostaną uzgodnione z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staroźrebach oraz z Dyrektorami poszczególnych szkół.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przygotowanych i dostarczonych posiłków zarówno pod względem wartości odżywczej, jak i pod względem higieniczno – sanitarnym.

2. Posiłki będą przygotowywane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (DZ.U. z 2019r poz 1252 z póź zm.), łącznie z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz zgodnie z normami HACCP.

3. Wykonawca nie może wydawać zaniżać wagi posiłków pod groźbą zastosowania kar umownych, łącznie z odstąpieniem od umowy.

4. Wykonawca nie może wydawać posiłków nieświeżych, przygotowanych z produktów, które utraciły datę ważności pod groźbą zastosowania kar umownych, łącznie z odstąpieniem od umowy.

5. Wykonawca odpowiedzialny jest za wywóz zużytych naczyń oraz zachowanie porządku w miejscu wydawania posiłków (sprzątnięcie resztek pokarmowych ze stołów). Brudne naczynia zostaną uprzątnięte oraz wywiezione ze szkół tego samego dnia, w którym posiłki zostały wydane.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania jakości i ilości dostarczanych obiadów.

2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania wykonawcy cotygodniowych imiennych list uczniów korzystających z dożywiania.

3. Powyższe listy będą podstawą do wystawiania faktury przez Wykonawcę.

4. Przekazywanie pojemników z żywnością następować będzie w obecności osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.

5. Posiłki wydawane będą w naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami jednorazowymi wykonanymi z materiałów dopuszczonych do kontaktu z żywnością.

§ 6

1. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy stanowi cena jednej porcji obiadowej w kwocie brutto złotych (słownie z).

2. Powyższa wartość jest ceną ryczałtową, uwzględniając podatek VAT i nie podlega jakimkolwiek zmianom w okresie świadczenia usługi.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem umownym, które ustala się jako iloczyn zrealizowanych obiadów oraz ceny, której mowa w ust.1.

4. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie comiesięcznej faktury, przy czym podstawą do wystawienia faktury są listy, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

5. Wykonawca wystawi faktury na **Gmina Staroźreby, ul Płocka 18, 09-440 Staroźreby NIP: 7743186342, ODBIORCA Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staroźrebach, ul. Głowackiego 2, 09-440 Staroźreby, NIP:7742427281**

6. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury będzie przekazywana na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

7. Termin zapłaty – 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

8. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wykonawca wystawi fakturę ze wskazaniem w niej numeru niniejszej umowy.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

1) dostarczenie nieświeżych posiłków, do których przygotowania użyto zepsutych produktów, bądź produktów, które utraciły datę ważności w wysokości jednokrotności wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę w miesiącu poprzedzającym. W przypadku pierwszego miesiąca realizacji umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5.000,00 złotych.

2) za zaniżanie wagi posiłków w wysokości jednokrotności wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę w miesiącu poprzedzającym. W przypadku pierwszego miesiąca realizacji umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5.000,00 złotych.

3) za niedopełnienie obowiązków, o których mowa w § 4 ust.5 w wysokości jednokrotności wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę w miesiącu poprzedzającym. W przypadku pierwszego miesiąca realizacji umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5.000,00 złotych.

4) za wydawanie posiłków osobom imiennie niewskazanym, a tym samym nieuprawnionym do otrzymania posiłków w wysokości jednokrotności wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę w miesiącu

poprzedzającym. W przypadku pierwszego miesiąca realizacji umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5.000,00 złotych.

5) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności opisanych w § 8 ust.1 w wysokości 3-krotności wynagrodzenia otrzymanego przez Wykonawcę w miesiącu poprzedzającym. W przypadku pierwszego miesiąca realizacji umowy Wykonawca zapłaci karę w wysokości 15.000,00 złotych.

6) wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia

7) Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności gdy:

1) Zostanie wydany wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,

3) dostarczony przedmiot umowy na wady jakościowe tj. nieświeże posiłki, posiłki o zaniżonej gramaturze bądź zaniżonej wartości odżywczej, bądź ich ilości jest mniejsza niż zamawiana,

4) Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 9

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom.

2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

§ 10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Staroźrebach, ul. Głowackiego 2, kod pocztowy 09-440, tel. (24) 2682834.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 i 7 RODO i w celu możliwości wykonywania przez Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Staroźrebach ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.

4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD): adres e-mail: iod@starozreby.pl

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Staroźrebach.

7. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

8. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę danych osobowych stanowi przepis prawa, wymóg ustawy lub umowy. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani.

§ 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

1) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT

2) terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na:

a) zaistnienie działań wojennych, ataków terrorizmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,

b) zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragan, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 14

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

WYKAZ USŁUG

stanowiący podstawę do oceny oferty w oparciu o kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

.....

Nazwa Wykonawcy

Składając ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przedstawiam(-y) wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

L.p.	Opis usługi gastronomicznej	Sygnatura i data zawarcia umowy	Data realizacji (zakończenia usługi)	Odbiorca
1.				
2.				
3.				

W załączeniu przedkładam/my dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług (np. referencje, poświadczenia lub protokół odbioru usługi- obejmujące co najmniej wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował zamówienie, którego dokumenty dotyczą, wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie, opinię tego podmiotu, podpisaną przez umocowanego przedstawiciela, stwierdzającą, że zamówienie zostało wykonane należyte).

..... dnia

.....

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy