

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw w imieniu Wójta Gminy Starożreby.

Na podstawie art. 5 ust. 4 z dnia 18 grudnia 2008r. o pracownikach samorządowych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.2096 ze zm.) w związku z art. 26, art.33 ust.4, art.39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Agnieszkę Kuligowską Sekretarza Gminy Starożreby do:

- 1) załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem, a także do poświadczania kserokopii dokumentów wytworzonych w Urzędzie Gminy Starożreby za zgodność z oryginałem,
- 2) podpisywania decyzji administracyjnych, decyzji podatków i opłat lokalnych, postanowień, zaświadczeń i innych pism oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 3) stwierdzania prawomocności i ostateczności rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) wydawanych przez Wójta Gminy lub z jego upoważnienia,
- 4) stwierdzania własnoręczności podpisów,
- 5) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy Starożreby i warunków jego działania,
- 6) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy w czasie nieobecności Wójta Gminy Starożreby,
- 7) sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu Gminy Starożreby czynności kancelaryjnych, podpisywania:
 - pism do kierowników jednostek podległych i jednostek pomocniczych gminy,
 - podpisywania faktur i rachunków pod względem merytorycznym, gospodarności, legalności i celowości,
 - projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Gminy Starożreby z zakresu nadzorowanych spraw,
 - kart urlopowych,
 - delegacji służbowych.

§ 2. Upoważniam Panią Agnieszkę Kuligowską Sekretarza Gminy Starożreby do podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu Gminy Starożreby oraz podpisywania innej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy w tym przelewów bankowych.

§ 3. Upoważniam Panią Agnieszkę Kuligowską Sekretarza Gminy Staroźreby do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Staroźreby w sprawach zawierania umów o świadczenie usług, realizację inwestycji, wynikających z zamówień publicznych, oraz zatrudniania i zwalniania pracowników tylko podczas usprawiedliwionej nieobecności Wójta Gminy Staroźreby po wcześniejszym uzgodnieniu.

§ 4. Upoważnienia, o których mowa w § 1, § 2 i § 3 zostają udzielone na czas nieokreślony, obowiązują na czas pełnienia przez Panią Agnieszkę Kuligowską funkcji Sekretarza Gminy Staroźreby i mogą być w każdym czasie odwołane.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Kamil Groszewski