

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

WÓJT GMINY STAROŻREBY

ogłasza nabór na stanowisko

Dyrektora Zakładu Gospodarczego przy Urzędzie Gminy w Starożrebach

Nazwa i adres jednostki: ZAKŁAD GOSPODARCZY PRZY URZĘDZIE GMINY W STAROŻREBACH, ul. Żwirki i Wigury 11, 09-440 Starożreby, pow.płocki, woj. mazowieckie.

Wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor

Liczba etatu - 1 .

Wymiar etatu – pełny etat.

Planowane zatrudnienie – od 03 czerwca 2019r.

I. Wymagania niezbędne;

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe - preferowane kierunki: budownictwo, ochrona środowiska, administracja, zarządzanie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) co najmniej 5 letni staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej w charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 7) znajomość regulacji prawnych, w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej,
 - ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne,
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994. Prawo budowlane,
 - ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy z 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, o mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
- 8) umiejętność kierowania zespołem i współdziałania w zespole oraz planowania i organizacji pracy,
- 9) umiejętność szybkiego, wydajnego i efektywnego realizowania powierzonych zadań,
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 11) nieposzlakowana opinia,
- 12) dobra znajomość obsługi komputera

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowany staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych,
- 2) znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów w zakresie zadań realizowanych przez zakłady komunalne,
- 3) komunikatywność, umiejętność pracy pod presją czasu,
- 4) odpowiedzialność, systematyczność, zaangażowanie, terminowość,
- 5) dyspozycyjność,

- 6) wysoka kultura osobista.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Zakładu Gospodarczego przy UG w Starożrebach oraz reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek ZG przy UG w Starożrebach,
- 3) realizowanie zadań statutowych oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe i zgodne z prawem wykorzystanie,
- 4) wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników ZG przy UG w Starożrebach,
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Starożreby.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny opatrzony numerem telefonu komórkowego lub e-mailem oraz własnoręcznym podpisem,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o braku skazaniem prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo scigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- 10) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 11) klauzula informacyjna dla kandydata, oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych opatrzone klauzulą: „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych”.
- 13) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada r. o pracownikach samorządowych.

Wzory ww. oświadczeń oraz klauzula informacyjna dla kandydata do pobrania na stronie internetowej bip.starozreby.pl >>Nabór na wolne stanowiska urzędnicze>>wzór oświadczeń do naboru-pliki do pobrania) lub w wersji papierowej w pokoju nr 7.

Kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

V. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) Budynek ZK przy UG w Starożrebach jest piętrowy, stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze budynku Zakładu;
- 2) Budynek Zakładu nie posiada windy;
- 3) Pomieszczenie sanitarne i pomieszczenia pracy nie są dostosowane do poruszania się osób niepełnosprawnych (poruszających się na wózku);
- 4) Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze w pomieszczeniach stałej pracy, oświetlonych światłem naturalnym i sztucznym oraz z pracą w terenie.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Starożrebach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VII. Informacje dodatkowe :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach na adres: Urząd Gminy w Starożrebach, ul. Płocka 18, 09-440 Starożreby, pok. Nr 1 (Sekretariat) z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarczego przy Urzędzie Gminy w Starożrebach**”. w terminie **do dnia 20.05. 2019r. do godz. 15⁰⁰** .

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Starożrebach po wyżej określonym terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Można je osobiście odebrać po zakończeniu procedury konkursowej w pokoju Nr 7 (nieodebrane nie będą odsyłane).

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do weryfikacji końcowej - rozmów kwalifikacyjnych, będą poinformowani telefonicznie o ich terminie. Lista kandydatów spełniających warunki formalne zostanie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy w Starożrebach: www.bip.starozreby.pl.

Konkurs przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem przez Wójta Gminy Starożreby.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP www.bip.starozreby.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Starożrebach przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Nieodebrane dokumenty aplikacyjne, które wpłynęły po terminie oraz niewykorzystane w procesie rekrutacji podlegają komisijnemu zniszczeniu po upływie 30 dni od dnia zakończenia naboru.

Do pobrania:

- [Klauzula informacyjna dla kandydata.](#)
- [Kwestionariusz osobowy](#)
- [Oświadczenia](#)

Wójt Gminy Starożreby

Kamil Groszewski