

Zarządzenie Nr 17/2019
Wójta Gminy Starożreby
z dnia 18 marca 2019 r.

w sprawie : powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania
Przemocy w Rodzinie w gminie Starożreby

Na podstawie art. 9 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół Interdyscyplinarny Do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w gminie Starożreby

§ 2

W skład Zespołu Interdyscyplinarnego, o którym mowa w § 1 wchodzi przedstawiciele:

1. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starożrebach
 - Emilia Ciećwierz- Domańska – specjalista pracy socjalnej
 - Jolanta Ziarko – specjalista pracy socjalnej
2. Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
 - Ewa Multon – Przewodnicząca Komisji
3. Komendy Miejskiej Policji w Płocku
 - Jacek Obałkowski – Kierownik Posterunku Policji w Starożrebach
4. Oświaty
 - Ewa Petrykowska – psycholog szkolny
 - Ewa Strzelczak – psycholog szkolny
5. Ochrony Zdrowia
 - Renata Pawlak – specjalistka w dziedzinie pielęgniarstwa rodzinnego
6. Sądu Rejonowego w Płocku
 - Krystyna Wichrowska – kurator specjalista
 - Marta Piórkowska – Ignatowska – starszy kurator zawodowy

§ 3

Zadania Zespołu określa Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy na dany rok.

§ 4

Regulamin Pracy Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przemocy w Rodzinie , stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 31/2012 Wójta Gminy Staroźreby w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w gminie Staroźreby

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staroźrebach.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT GMINY
Kamil Groszewski

**REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA
PRZEMOCY W RODZINIE**

§ 1

Podstawą prawną działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego Do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej **Zespołem**, jest:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz.2137 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.),
- 3) uchwała Nr 27/V/2015 Rady Gminy w Starożrebach z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie: uchwalenia „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Starożreby na lata 2015-2020”,
- 4) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1030 ze zm.)
- 5) Zarządzenie Nr 17/2019 Wójta Gminy Starożreby z dnia 18 marca 2019 r. w sprawie powołania „Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie gminy Starożreby.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m. in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia, służby sądowej.
3. Warunkiem przystąpienia instytucji, do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia z Wójtem Gminy w Starożrebach.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.
5. Przez **problem** rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§ 3

§ 3

Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania i odwoływania

1. Członków Zespołu powołuje Wójt Gminy w Starożrebach w drodze zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Zespołu.
2. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole (*Załącznik 1*).
3. Przewodniczącego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie wybierają członkowie Zespołu na pierwszym spotkaniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
 - 1) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 3 lat,

§ 4

Cele działania Zespołu

1. Budowanie lokalnego systemu jakości opieki i wsparcia dla rodziny i dziecka zgodnie z zapisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Zintegrowanie działań i wypracowanie standardów współpracy przedstawicieli instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Starożreby na lata 2015 – 2020.
3. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, GKRPA, policji, oświaty, ochrony zdrowia i służby sądowej.

§ 5

Zadania Zespołu

1. Ocena sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa
2. Udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
3. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
5. Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „**Niebieska Karta**”

§ 6

Zadania grup roboczych

1. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie (*załącznik 5*).
2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy (*załącznik 7*).
3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
4. Informowanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań grup roboczych.

§ 7

Adresaci działań podejmowanych przez Zespół

1. Rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dzieci lub współmałżonka.
2. Rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (niedożywienie, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.).
3. Rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol.

§ 8

Organizacja pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starożrebach, ul. Płocka 18 a.
3. Wszyscy członkowie Zespołu spotykają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu.
4. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
5. W uzasadnionych okolicznościach uniemożliwiających zebranie się wszystkich członków, Zespół może podejmować decyzje w obecności, co najmniej połowy składu Zespołu.
6. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole.
7. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół (*załącznik 3*), który podpisuje przewodniczący i dołącza się listę obecności.
8. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia osobom i rodzinom członkowie Zespołu uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.

§ 9

Organizacja pracy grup roboczych

1. Na wniosek (*załącznik 2*) skierowany do Zespołu, przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje

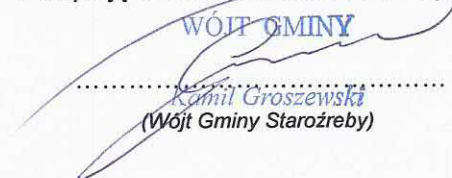
- Zespół/grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
2. Skład grupy roboczej jest dostosowywany do skali problemu.
 3. Spotkania grupy roboczej ustalane w zależności od potrzeb odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 4. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:
 - a) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
 - b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
 - c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej zaplanowanych działań,
 - d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
 - e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.
 - f) monitoring rodziny problemowej w okresie 3 miesięcy od zakończenia działań pomocowych.
 5. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starożrebach, ul. Płocka 18 a.
 6. Dokumentację pracy grupy roboczej stanowią:
 - a) protokół z każdego posiedzenia grupy roboczej (załącznik 4), z listami obecności
 - b) oświadczenie członków grupy roboczej w sprawie zachowania poufności (załącznik 1),
 - c) wnioski o zwołanie grupy roboczej (załącznik 2) wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie ,
 - d) informacja do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny (załącznik 6).

§ 10

Zespół posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści:

**Gminny Zespół Interdyscyplinarny
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
w Starożrebach
ul. Płocka 18 a, 09-440 Starożreby
Tel. 24 261 70 03**

Akceptuję i zatwierdzam do realizacji


WÓJT GMINY
Kamila Groszewska
(Wójt Gminy Starożreby)

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zatrudniony)

.....
(stanowisko)

Ja, niżej podpisana/y, informuję, że zapoznałam/łem się z treścią art. 9c ust. 1–3¹ ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz art. 5 ust. 1² lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) oraz art. 107³ ustawy o ochronie danych osobowych i „oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

.....
(podpis)

¹ Art. 9c ust. 1: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

Art. 9c ust. 2: Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.

² Art. 5 ust. 1 lit. f: „Dane osobowe muszą być przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”)

³ Art. 107 ust. 1: „Kto przetwarza dane osobowe, choć ich przetwarzanie nie jest dopuszczalne albo do ich przetwarzania nie jest uprawniony, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat dwóch.

Art. 107 ust. 2: „Jeżeli czyn określony w ust. 1 dotyczy danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, danych genetycznych, danych biometrycznych przetwarzanych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat trzech”.

WNIOSEK O ZWOŁANIE POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ

Proszę o zwołanie posiedzenia grupy roboczej w składzie (podać specjalistów, którzy powinni znaleźć się w składzie grupy):

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

.....

Nazwa instytucji i stanowisko, na jakim jest zatrudniona osoba zgłaszająca problem:

.....
.....
.....

Dane osoby, której dotyczy problem:

.....

1. Skład osobowy rodziny (podać imiona i nazwiska):

a) matka –

b) ojciec –

c) dzieci (dodatkowo podać wiek) –

.....

.....

d) inni –

2. Adres i numer telefonu:

.....

Krótki opis zgłaszanego problemu:

.....
.....
.....
.....
.....

W spotkaniu weźmie udział/nie weźmie udziału (niepotrzebne skreślić) przedstawiciel rodziny, w której wystąpił problem.

.....

(podpis osoby zgłaszającej)

Załącznik 3

PROTOKÓŁ POSIEDZENIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

W dniu odbyło się posiedzenie gminnego zespołu interdyscyplinarnego
w składzie (imię i nazwisko, instytucja):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

w sprawie dotyczącej

W trakcie posiedzenia postanowiono;

[illegible]

Ustalono termin kolejnego posiedzenia zespołu na dzień

(podpisy członków zespołu)