***Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych praktykantów***

***W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.***

1. ***Administrator Danych Osobowych***

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Staroźreby, z siedzibą przy ul. Płocka 18, 09-440 Staroźreby.*

1. ***Inspektor Ochrony Danych***

*Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Wiolettą Grosicką za pomocą adresu e – mail: iodo@starozreby.pl oraz numeru telefonu: 24 2663086.****3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych*** *Urząd przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji praktyk w Urzędzie zgodnie z Pana/Pani wnioskiem i podpisanym porozumieniem / umową z właściwą uczelnią/ szkołą.*

***4. Obowiązek podania danych osobowych*** *Podanie danych osobowych jest dobrowolne i wynika z realizacji zadań wskazanych w pkt 3.****5. Informacje o odbiorcach danych osobowych*** *W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura.****6. Okresy przetwarzania danych osobowych*** *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie zgodnie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych****7. Prawa osoby, której dane dotyczą*** *Urząd pragnie zapewnić Państwa, że wszystkim osobom, których danych osobowe są przetwarzane w Urzędzie, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Państwu następujące prawa:
1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
5) prawo do przenoszenia danych.****8. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych*** *W zakresie, w jakim została udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.****9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego*** *W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*