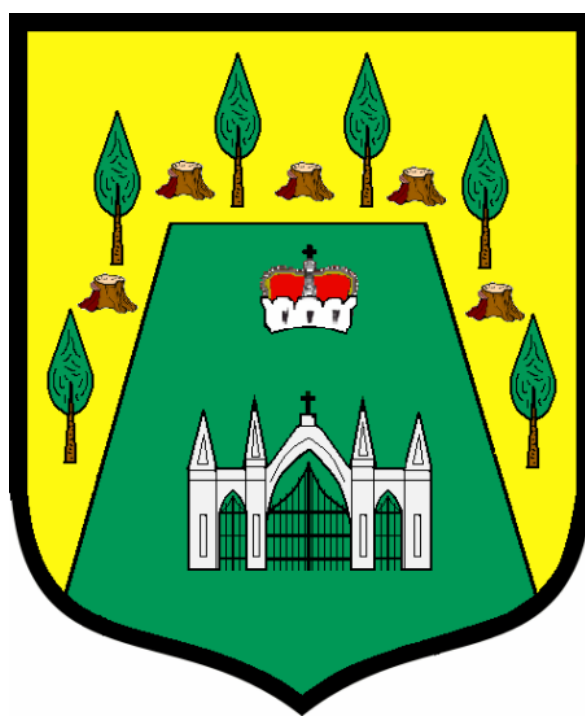


2018
2019

***SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
RADY GMINY W STAROŻREBACH***



Łukasz Kinalski

Przewodniczący Rady Gminy
w Starożrebach

24 października 2019

I. Wstęp.

II. Struktura i organizacja pracy Rady Gminy w Staroźrebach.

1. Przewodniczący rady gminy
2. Radni rady gminy
3. Statut Gminy Staroźreby
4. Struktura organizacyjna
5. Sesje Rady Gminy Staroźreby
 - a) Przebieg sesji
 - b) Rodzaje sesji
 - c) Ilość sesji
6. Sprawozdania z działalności międzysesyjnej rady gminy
7. Dyżury radnych

III. Rada gminy - jako organ stanowiący i kontrolny.

1. Uchwały rady gminy
2. Interpelacje i zapytania radnych

IV. Diety radnych - koszty, analiza.

V. Analiza problemów.

VI. Plany, cele na przyszłość.

VII. Podsumowanie.

I. Wstęp

Sprawozdanie z działalności rady gminy nie ma umocowania prawnego; nie jest to obowiązek. Jest to jednak praktyka stosowana w wielu samorządach w Polsce. Dzięki takiemu opracowaniu mieszkańcy mogą zapoznać się z pracą rady gminy, a radni zyskują podsumowanie pracy przewodniczącego w danym okresie sprawozdawczym.

To pierwsze w historii samorządu w Staroźrebach sprawozdanie przewodniczącego rady gminy. Jest ono jak najbardziej uprawnione, ponieważ 21 października 2019 minął rok od wyborów samorządowych, które zmieniły, a raczej całkowicie przebudowały rozkład sił uchwałodawczych i wykonawczych w strukturach władzy lokalnej.

Sprawozdanie jest konieczne - wzmacnia kontrolę radnych w stosunku do przewodniczącego, buduje pozycję przewodniczącego jako odpowiedzialnego za organizację pracy, umożliwia społeczeństwu zdobywanie wiedzy w temacie funkcjonowania rady gminy, procesu legislacyjnego i pracy radnych.

Niniejsze opracowanie jest czymś nowym, ale wierzę, że sprawozdanie stanie się normą, przyjmie charakter cykliczny i będzie powtarzany również przez moich następców.

Raport skupia się głównie na analizie organizacyjnej, pomijając czynniki społeczne takie jak wizerunek rady gminy, zachowania i wypowiedzi radnych, konsekwencje podejmowanych uchwał i decyzji itd.

Niniejszy raport starałem się wykonać obiektywnie i jak najbardziej rzetelnie. Główną podstawą opracowania są materiały i doświadczenia które zgromadzałem w postaci protokołów, pism, dokumentów i notatek na przestrzeni lat 2014 - 2019. Korzystałem również z materiałów źródłowych, których wykaz znajduje się na stronie 26.

II. Struktura i organizacja pracy Rady Gminy w Staroźrebach

1. Przewodniczący rady gminy

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (dalej u.s.g.) rada gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i 1-3 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym. **Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady i prowadzenie jej obrad.**

Ani przewodniczący rady, ani jego zastępcy nie są organami gminy. Ich wyłącznym zadaniem jest sprawne organizowanie i prowadzenie prac rady, w tym przewodniczenie jej obradom. Przez organizowanie prac rady należy rozumieć wiele czynności, głównie o charakterze materialno-technicznym, takich jak przygotowywanie projektu sesji, zawiadomienie radnych o miejscu, terminie sesji oraz porządku obrad, przygotowanie dla radnych stosownych dokumentów i innych materiałów itp.

Zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi m.in. w wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z 1 sierpnia 2018 r. (sygn. II OSK 1362/18, LEX nr 2535249) art. 19 ust. 2 u.s.g. kształtuje jednoznacznie **usługowy charakter funkcji przewodniczącego w stosunku do rady gminy** i nie jest dopuszczalna zmiana, a tym bardziej odwrócenie tej relacji w statucie. Rada gminy, jak każdy organ kolegialny, musi mieć przewodniczącego i obraduje pod jego kierownictwem.

Od obecnej kadencji przewodniczący zyskał dodatkowe uprawnienia w art. 21a u.s.g. Zgodnie z tą regulacją przewodniczący rady gminy – w związku z realizacją swoich obowiązków – może wydawać polecenia służbowe pracownikom urzędu gminy wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem rady gminy, komisji i radnych. W tym przypadku przewodniczący rady wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do wskazanych wyżej pracowników.

Uchwałą nr 1/I/2018 i 2/II/2019 Rady Gminy w Staroźrebach Przewodniczącym Rady Gminy Staroźreby, został **Łukasz Kinalski**, a Wiceprzewodniczącymi Rady Rminy – **Sławomir Mossakowski** i **Daniel Siedlich**. Pierwszej sesji VIII kadencji przewodziła **Przewodnicząca Senior Krystyna Kaźmirska**.

2. Radni rady gminy

Rada Gminy Staroźreby w kadencji 2018 – 2023 rozpoczęła pracę w składzie 14 osobowym. Brakujący mandat został obsadzony w wyborach uzupełniających z 11 lutego 2019.

Poniżej pełny skład osobowy Rady Gminy w Staroźrebach, wraz z podaniem okręgu wyborczego, miejscem zamieszkania oraz wieku w momencie rozpoczęcia kadencji.

Lp	Nazwisko i imię	Funkcja w radzie gminy	Nr okręgu	Miejsce zamieszkania	Wiek w chwili rozpoczęcia kadencji
1	DĄBROWSKI Grzegorz Roman	Członek komisji ds. budżetu, inwestycji i rolnictwa, członek komisji rewizyjnej	4	Bromierz	39
2	DWOJEWSKI Krzysztof Wacław	Członek komisji ds. spraw społecznych i oświaty, członek komisji ds. skarg, wniosków i petycji	10	Nowa Wieś	69

Sprawozdanie z działalności Rady Gminy Staroźreby (2018-2019)

3	JARCO Jacek Robert	Przewodniczący komisji ds. skarg, wniosków i petycji, członek komisji ds. oświaty i spraw społecznych	3	Stoplin	38
4	JĘDRZEJEWSKI Stanisław Grzegorz	Członek komisji ds. budżetu, inwestycji i rolnictwa, członek komisji rewizyjnej	6	Zdziar Wielki	64
5	KARPIŃSKI Tomasz	Członek komisji ds. oświaty i spraw społecznych, członek komisji ds. skarg, wniosków i petycji	13	Staroźreby	36
6	KAŹMIRSKA Krystyna Janina	Przewodnicząca Senior rady gminy, członek komisji ds. oświaty i spraw społecznych, członek komisji rewizyjnej	1	Smardzewo	69
7	KINALSKI Łukasz	Przewodniczący rady gminy	11	Staroźreby	28
8	KOWALAK Krzysztof Szczepan	Członek komisji ds. budżetu, inwestycji i rolnictwa, członek komisji rewizyjnej	12	Staroźreby	62
9	MOSSAKOWSKI Sławomir Zygmunt	Wiceprzewodniczący rady gminy, przewodniczący komisji ds. budżetu, inwestycji i rolnictwa	7	Brudzyno	55
10	PAWŁOWSKI Zbigniew Paweł	Przewodniczący komisji ds. oświaty i spraw społecznych, członek komisji ds. skarg, wniosków i petycji	9	Nowa Góra	59
11	PIASECKA Ewa Adela	Członek komisji ds. budżetu, inwestycji i rolnictwa, członek komisji ds. skarg, wniosków i petycji	5	Bromierzyk	51
12	PIKALSKI Grzegorz	Członek komisji ds. budżetu, inwestycji i rolnictwa, członek komisji ds. skarg, wniosków i petycji	15	Staroźreby	30
13	SIEDLICH Daniel	Wiceprzewodniczący rady gminy, członek komisji ds. oświaty i spraw społecznych	8	Nowe Żochowo	49
14	SOBIESIAK Krzysztof	Członek komisji ds. oświaty i spraw społecznych, członek komisji ds. skarg, wniosków i petycji	14	Staroźreby	35
15	WIŚNIEWSKI Artur	Przewodniczący komisji rewizyjnej, członek komisji ds. budżetu, inwestycji i rolnictwa	2	Opatówiec	42

Średnia wieku w radzie gminy to 48,4 lat.

Wybory samorządowe z 2018 zmieniły skład osobowy rady w stosunku do kadencji 2014 – 2018. Radni elekcji stanowili aż 2/3 składu, czyli 10 osób.

W Radzie Gminy Staroźreby działają 4 kluby radnych:

- Klub Radnych Samorządowcy 2018 - 2023 w składzie: D. Siedlich, S. Mossakowski, G. Dąbrowski, Z. Pawłowski;
- Klub Radnych Gmina Wspólnym Dobrem w składzie: E. Piasecka, K. Kaźmirska, K. Dwojewski;
- Klub Radnych Wybory Samorządowe 2018 w składzie: A. Wiśniewski, J. Jarco, S. Jędrzejewski;
- Klub Radnych Radni ze Staroźreb w składzie: K. Kowalak, T. Karpiński, G. Pikalski.

3. Statut Gminy Staroźreby

Znowelizowana ustawa o samorządzie gminnym wprowadziła wiele zmian. Tym samym samorzady musiały dostosować swoje statuty do ustawy. W przypadku Gminy Staroźreby zmian byłoby tak wiele, że zdecydowaliśmy się na uchwalenie nowego statutu. Dokument uszczegóławia ustawę i wprowadza ład organizacyjny do Rady Gminy w Staroźrebach.

Legislacja statutu wymagała powołania doraźnej komisji statutowej. Komisja otrzymała projekt opracowany przez przewodniczącego rady gminy przy udziale pracownika biura rady gminy, a następnie go analizowała. Głównymi zmianami charakterystycznymi dla nowego dokumentu są:

- dostosowanie do ustawy m. in. w zakresie nagrywania i publikacji nagrań sesji, wprowadzenie i publikacja głosowania imiennego;
- wprowadzenie nowej organizacji wewnętrznej (komisje tematyczne);
- opracowanie zasad przygotowania i przebiegu sesji;
- wprowadzenie możliwości korzystania z obiegu elektronicznego dokumentów dla radnych;
- publikacja w drodze elektronicznej wszystkich protokołów z posiedzeń komisji i sesji.

Komisja statutowa pozytywnie przyjęła proponowaną wersję statutu, kierując go pod obrady sesji rady gminy. Uchwałą nr 22/IV/2019 z dnia 7 lutego 2019 Rada Gminy zaakceptowała Statut, który wszedł w życie 14 dni po publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

4. Struktura organizacyjna

Korzystając z nadanych praw i kompetencji, przewodniczący rady gminy zmienił podział i charakter komisji stałych w Radzie Gminy Staroźreby. Zmiany były konieczne - podział, zakres i nazwy komisji pochodziły z lat 90, a kompetencje komisji się zdezaktualizowały.

	Kadencja 2014 - 2018	Kadencja 2018 - 2023
1	Komisja rewizyjna (wymagana przez prawo)	Komisja rewizyjna (wymagana przez prawo)
2	Komisja ds. budżetu i inwestycji	Komisja ds. budżetu, inwestycji i rolnictwa
3	Komisja ds. oświaty, kultury, zdrowia, spraw społecznych i młodzieży	Komisja ds. oświaty i spraw społecznych
4	Komisja ds. rolnictwa, handlu i porządku publicznego	Komisja skarg, wniosków i petycji (wymagana przez prawo)
5	Komisja inwentaryzacyjna	

Absurdem istnienia komisji ds. handlu, bezpieczeństwa publicznego czy zdrowia jest to, że Rada Gminy Staroźreby nie ma możliwości ingerencji w te dziedziny, ponieważ na terenie Gminy Staroźreby nie istnieją już publiczne placówki medyczne, czy spółki handlowe własności gminy takie jak GS (Gminna Spółdzielnia) czy SKR (Spółdzielnia Kółek Rolniczych). Dzisiejsze sprawy handlowe nie dotyczą rady gminy, ponieważ od 1989 roku reguluje je wolny rynek. Porządek publiczny jest zadaniem własnym gminy, jednakże policja i ochotnicza straż pożarna są instytucjami niezależnymi. Niezależnie od istnienia komisji ds. bezpieczeństwa lokalny samorząd od wielu lat bardzo wspiera zarówno policję i OSP. Jednak najbardziej absurdalną komisją była komisja inwetaryzacyjna, której członkowie spotykali się zaledwie raz w roku, przewodniczący komisji pobierał dodatek 100 zł co miesiąc, a kompetencje były bez znaczenia dla pracy rady gminy. Zasadnym było jej zniesienie i reforma organizacyjna komisji rady gminy.

W nowych komisjach została zachowana powszechna zasada pracy radnego w dwóch komisjach, wiceprzewodniczących rady gminy w jednej, a przewodniczący rady gminy jest odpowiedzialny za koordynację prac wszystkich komisji, nie będąc formalnym członkiem żadnej z nich (par. 14 Statutu)

Komisja rewizyjna

Komisja rewizyjna w pierwszej kolejności opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.

Komisja rewizyjna wykonuje także inne zadania zlecone przez radę w zakresie kontroli - przy zastrzeżeniu, że otrzymany przez nią zakres uprawnień w żaden sposób nie naruszy uprawnień kontrolnych, jakie przysługują innym komisjom powołanym przez radę gminy - mowa tu o takich komisjach, które powołane zostały przez radę na podstawie art. 21 u.s.g. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej także określa statut gminy.

W przypadku Rady Gminy w Staroźrebach, Komisja Rewizyjna złożona jest z 5 członków, w tym każdy klub ma swojego przedstawiciela w komisji. Jestem pełen nadziei, że komisja rewizyjna która w VII kadencji (2014 - 2018) miała charakter fasadowy, stronnicy i polityczny, teraz będzie opierała się na bezstronnej, merytorycznej i niepolitycznej ocenie działalności urzędu i wójta gminy.

Komisja skarg, wniosków i petycji

Komisja skarg, wniosków i petycji została powołana na podstawie art. 18b u.s.g, który to przepis jest oparty na funkcjonowaniu komisji rewizyjnej. Kompetencją komisji jest przede wszystkim pierwszy kontakt ze sprawą skargi lub petycji, natomiast rozpatrzeniem skargi lub petycji zajmuje się cała rada gminy. Komisja składa się z 7 członków, a każdy klub ma swojego przedstawiciela w jej składzie członkowskim.

5. Sesje Rady Gminy

a) Przebieg sesji

Dotychczasowy przebieg sesji (w kadencji 2014 - 2018) był przestarzały i nieprofesjonalny. Jest to oczywiście ocena subiektywna, ale oparta w dokumentach, protokołach i notatkach, które robiłem systematycznie od 2014 roku, a także na obserwacji innych często większych samorządów. Różnice przedstawia tabela.

Sprawozdanie z działalności Rady Gminy Staroźreby (2018-2019)

	Kadencja 2014 - 2018	Kadencja 2018 - 2023
1	Informacja o sesji rady gminy była "zaproszeniem". Nie było klauzuli o podstawie prawnej na podstawie której pracodawca jest zobowiązany zwolnić pracownika (radnego) na czas obrad.	W pojęciu prawnym nie występuje "zaproszenie". Informacja o sesji lub posiedzeniu komisji jest realizowana w oparciu o powszechne zasady prawodawcze. Odpowiednia klauzula w piśmie skierowana jest do pracodawcy radnego, celem zwolnienia go na obrady.
2	Porządek obrad był lakoniczny, pozbawiony informacji o uchwałach którymi zajmie się rada gminy na sesji. Oznaczało to możliwość przedkładania dowolnej ilości uchwał, gdyż nie wymagało to zgody na rozszerzenie porządku obrad ze strony rady gminy. Praktyka pokazywała wielokrotnie, że projekty uchwał czekały na radnych na stołach w chwili rozpoczęcia obrad.	W porządku obrad są wypisane wszystkie uchwały, które będą procedowane na sesji. Rozszerzenie porządku obrad o dodatkową uchwałę (nawet w przypadku uchwał bez wcześniejszych prac w komisjach) – tylko i wyłącznie za zgodą radnych, w przeprowadzonym imiennie głosowaniu. Zasady legislacji są prawidłowe, a każda zmiana jest zatwierdzana przez radę gminy w oparciu o opinię prawnika.
3	Rada gminy miała charakter uległości wobec wójta gminy. Przykład 1: Przewodniczący na sesjach witał najpierw wójta, później gości, a na końcu radnych. Przykład 2: pierwszeństwo zabrania głosu w każdym punkcie miał wójt gminy, bez ograniczeń czasowych w wystąpieniach.	Sesje rady gminy to spotkanie w którym najważniejszymi osobami są radni. Wójt, skarbnik, sekretarz i inni są gośćmi zaproszonymi na sesję z prawem zabrania głosu. Rada gminy jest organem niezależnym od wójta. Wójt nie ingeruje w sprawy organizacji lub w legislacyjny charakter pracy rady gminy.
4	Bieżące informacje dotyczące gminy, rady gminy i wójta były dostępne tylko dla wybranych radnych. Normą był brak kontroli rady gminy nad działalnością wójta w okresie międzysesyjnym jak również brak kontroli radnych nad działalnością przewodniczącego rady gminy. Przykład: Niepoinformowanie radnych o negatywnej opinii RIO.	Punkt sprawozdanie z działalności rady gminy oraz wójta jest stałym elementem sesji zwyczajnej. Gwarantuje to równy dostęp do informacji każdemu radnemu, każdemu mieszkańcowi. Radni mają prawo oczekiwać sprawozdania szczegółowego z pracy i przedsięwzięć przewodniczącego oraz wójta. Wspomaga to kontrolny charakter radnych nad wójtem i przewodniczącym rady gminy.
5	Niezachowana estetyka pism wychodzących od przewodniczącego. Brak jednolitych wzorów pism (różne czcionki, wysokość tekstu, brak justowania tekstu ect.).	Opracowanie i ujednoczenie pism wychodzących. Zostały opracowane wzory pism, wniosków i innych materiałów.
6	Brak kontaktu mailowego z przewodniczącym rady gminy. Dyżury przewodniczącego, wiceprzewodniczących i radnych w godzinach niedostosowanych do potrzeb mieszkańców.	Założona skrzynka mailowa: przewodniczacy@starozreby.pl Dyżury w biurze rady gminy przewodniczącego i wiceprzewodniczących realizowane w godzinach popołudniowych.

7	Brak danych porównawczych.	Przewodniczący rady gminy prowadzi oficjalną (pisemną, rejestrowaną) korespondencję z biurem rady gminy, wójtem, wiceprzewodniczącymi i przewodniczącymi komisji.
8	Brak ciągu logicznego sesji. Brak otwierania i zamykania listy mówców. Brak możliwości wydania oświadczenia przez radnego.	Sesja ma charakter tylko i wyłącznie spotkania legislacyjnego. Radni zabierają głos w dyskusji. Korzystają z prawa zabrania głosu „ad vocem” poza kolejnością w dyskusji; mają prawo wygłosić oświadczenie (na początku sesji),.
9	Protokoły z sesji oraz komisji były opracowywane poprawne. Protokoły jednak nie odwzorowywały pełnego przebiegu sesji i pełnych wypowiedzi biorących udział w dyskusji.	Protokoły są pisane bardziej jako stenogramy, odwzorowując całościową wypowiedź uczestników. Wielki szacunek wykonywania pracy dla protokolantek - Anny Aleks i Moniki Palmowskiej

Staroźreby, dnia 20 kwietnia 2017 r.

P A N
Łukasz Kinański
Radny Gminy Staroźreby

Uprzejmie zapraszam Pana na XXV Sesję Rady Gminy Staroźreby, która odbędzie się w dniu 28 kwietnia 2017 r. o godz. 10.00 w świetlicy Urzędu Gminy w Staroźrebach.

Proponowany porządek Sesji :

- 1. Otwarcie Sesji.**
- 2. Przyjęcie porządku obrad.**
- 3. Interpelacje i zapytania radnych.**
- 4. Podjęcie uchwał.**
- 5. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.**
- 6. Sprawy różne.**
- 7. Przyjęcie protokołu z XXIV Sesji Rady Gminy.**
- 8. Zakończenie Sesji.**

Z poważaniem

Przewodniczący Rady Gminy
Andrzej Skierski



RADA GMINY STAROŹREBY

ul. Płocka 18
09-440 Staroźreby

Biuro Rady Gminy
Przewodniczący Rady Gminy

radagminy@starozreby.pl
przewodniczacy@starozreby.pl

tel. 24-266-30-90

Staroźreby, 18 października 2019

Znak sprawy: WG.0005.26.2019

Szanowni Państwo
Radni Gminy Staroźreby
Mieszkańcy Gminy Staroźreby

Zawiadamiam, iż na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zwołuję na wniosek Wójta Gminy Staroźreby, XVIII nadzwyczajną sesję Rady Gminy Staroźreby, na dzień **24 października 2019 roku (czwartek) o godzinie 8.00** w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Staroźrebach.

Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji, powitanie zgromadzonych, stwierdzenie kworum.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Interpelacje, zapytania, wnioski i oświadczenia radnych.
4. Prezentacja, dyskusja i głosowanie nad:
 - a) projektem uchwały Nr 86/XVIII/2019 w sprawie zmiany Uchwały Nr 81/XVII/2019 Rady Gminy Staroźreby z dnia 2 października 2019 r. w sprawie uchwalenia programu postępowania naprawczego Gminy Staroźreby
 - b) projektem uchwały Nr 87/XVIII/2019 w sprawie Zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Staroźreby
 - c) projektem uchwały Nr 88/XVIII/2019 w sprawie zmiany Uchwały Nr 85/XVII/2019 Rady Gminy Staroźreby z dnia 2 października 2019 r. w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu
 - d) projektem uchwały Nr 89/XVIII/2019 w sprawie: upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Staroźrebach do prowadzenia postępowań w sprawach o świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Staroźreby.
 - e) projektem uchwały Nr 90/XVIII/2019 w sprawie zmiany uchwały nr 77/XVI/2019 z dnia 30 września 2019 roku
 - f) projektem uchwały Nr 91/XVIII/2019 w sprawie zmiany uchwały nr 76/XVI/2019 z dnia 30 września 2019 roku.
5. Zajęcie stanowiska w sprawie zmiany Statutu Związku Gmin Regionu Płockiego
6. Sprawy różne, wolne wnioski, zapytania publiczności.
7. Zakończenie sesji.

Przewodniczący Rady Gminy
Łukasz Kinański

Podstawa prawna do zwolnienia radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy - art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o Samorządzie Gminnym

b) Rodzaje sesji

Sesje nadzwyczajne:

Tryb nadzwyczajny określany jest w taki sposób, ponieważ sesja odbywa się na podstawie art. 20 ust. 5 Usg, który stanowi, że sesja jest zwołana przez przewodniczącego na wniosek wójta lub ¼ składu rady gminy w ciągu 7 dni. Wójt gminy do wniosku dołącza porządek obrad oraz przygotowane uchwały.

W tym trybie przewodniczący z reguły przychyła się do sugerowanej daty i godziny sesji, które mają znaczenie w przypadku podjęcia decyzji przez radę gminy w określonym ściśle terminie. Zwoływanie sesji w takim trybie, często wiąże się z nieterminowym dostarczeniem materiałów radnym (5 dni przed sesją), ale trzeba przy tym pamiętać wiodący prymat ustawy nad statutem. Przewodniczący rady gminy, zapoznając się z pozytywną opinią radnych (ustalenia telefonicznie lub na nieoficjalnym spotkaniu, jak było to w przypadku zwołania 17 sesji nadzwyczajnej), zważywszy na ważny interes gminy, warunkowo godzi się na takie rozwiązanie.

Obecna kadencja charakteryzuje się dużą liczbą sesji nadzwyczajnych. W dużej mierze przesądza o tym zła kondycja finansowa Gminy Staroźreby. W sierpniu 2019 roku sesje nadzwyczajne były również dlatego, że przewodniczący nie chciał wołać sesji zwyczajnej, ze względu na ogłoszoną przerwę wakacyjną, co wiązało się z niewypłacaniem diet radnym za te miesiące. W przyszłości odsetek sesji nadzwyczajnych powinien być mniejszy. Jednym ze sposobów na zmianę jest wprowadzenie harmonogramu, o którym szerzej w dziale VI. *Plany i cele na przyszłość.*

Należy zwrócić jednak uwagę, że sesje nadzwyczajne zwoływane na wniosek Wójta Gminy Kamila Groszewskiego uwzględniały najwyższe dobro gminy.

Fakty dotyczące sesji nadzwyczajnych:

- W okresie do 24.10.2019 r. odbyło się 8 sesji nadzwyczajnych, wszystkie zwołane na wniosek wójta - sesje nr V, VII, X, XIII, XIV, XV, XVII, XVIII
- Porządek obrad tych sesji dotyczył spraw istotnych z punktu widzenia gminy i były zwołane zasadnie (m. in. sprawy finansowe - zaciągnięcie pożyczki, odwołanie i powołanie skarbnik gminy, polityka śmieciowa, przyjęcie programu naprawczego).
- Dołączony do wniosku wójta porządek obrad i materiały są dystrybuowane radnym.

Sesje zwyczajne:

Sesje zwyczajne są zwoływane przez przewodniczącego na podstawie art. 20 ust 1 u.s.g., czyli jak stanowi przepis – w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał. W przypadku Gminy Staroźreby, sesje są zwoływane wówczas, gdy ilość uchwał przekazanych do biura rady gminy jest wystarczająca i adekwatna do spotkania rady gminy, a same uchwały wymagają dalszego procedowania.

Biuro rady gminy otrzymuje dokumenty z urzędu gminy, które w wersji papierowej opracowuje pracownik biura, a wersje elektroniczną opracowuje przewodniczący. Opracowanie polega na ułożeniu dokumentów w odpowiedniej kolejności, nadanie im numerów i sprawdzenie poprawności. Następnie materiały wysyła się radnym, zawsze zachowując termin poinformowania o sesji z 5 dniowym wyprzedzeniem. Dzięki życzliwości części z nich - materiały są przesyłane pocztą elektroniczną, co oszczędza czas biura rady gminy, przewodniczącego oraz budżet gminy.

Zdarza się, że wójt gminy na sesji zgłasza chęć rozszerzenia porządku obrad o dodatkową uchwałę. Wniosek o rozszerzenie porządku obrad podlega głosowaniu przez członków rady. Praktyka taka nie należy do zasady i nie ma charakteru powtarzalności.

Fakty dotyczące sesji zwyczajnych:

- W okresie do 24.10.2019 r. odbyło się 10 sesji zwyczajnych - I, II, II, IV, VI, VIII, IX, XI, XII, XVI.
- Pracownik biura rady gminy przy koordynacji z sekretarzem gminy kompletuje dokumenty na sesję.
- Porządek obrad jest opracowywany przez przewodniczącego rady gminy.
- Przewodniczący rady gminy po otrzymaniu materiałów na sesję, opracowuje je celem dystrybucji wśród radnych w sposób tradycyjny (listowny, papierowy) lub elektronicznie – pocztą internetową.



c) Ilość sesji.

Przeprowadzono porównanie ilości sesji ogółem w pierwszym roku działalności Rady Gminy w Staroźrebach dla kadencji VII i VIII samorządu.

Wynika z niej, że obecna kadencja jest liczniejsza w sesje rady gminy o 80 % względem poprzedniej kadencji w analogicznym okresie czasu. Przyczyną może być - o czym wcześniej wspomniałem - zmienna, dynamiczna sytuacja finansowa w jakiej znalazła się Gmina Staroźreby. Potwierdzeniem jest zapewne fakt, że "nadliczbową" ilość sesji w kadencji 2018 - 2023 stanowią sesje nadzwyczajne.



6. Sprawozdania z działalności międzysesyjnej rady gminy

W kadencji 2014 – 2018 przewodniczący nie informował w sposób sformalizowany o swojej działalności organizacyjnej na rzecz rady gminy. Często punkt „sprawy różne” realizowany był jako namiastka sprawozdawczości ponieważ odczytywane były pisma przychodzące, brakowało natomiast w nim elementów dotyczących pism wychodzących od przewodniczącego, rzadko informowano o bieżącej, organizacyjnej działalności rady gminy.

W mojej opinii, rada gminy w kadencji 2014-2018 nie działała transparentnie i sprawnie. Przykłady:

- zatajenie przed radą gminy negatywnej opinii RIO z maja 2018 roku, którą przewodniczący rady gminy otrzymał listownie;
- brak informacji rady gminy o naruszeniu przez wójta gmin dyscypliny finansów publicznych (maj 2016 roku);
- brak transparentności rady gminy poprzez brak decyzji przewodniczącego w sprawie udostępnienia materiałów w internecie, takich jak protokołów z posiedzeń rady gminy, materiałów na sesję, itd.;
- brak informacji mieszkańców o przedmiocie działań rady gminy na sesjach (np. jakie uchwały będą omawiane i głosowane na najbliższej sesji);
- brak innowacji w organizacji biura rady gminy oraz całkowite scedowanie obowiązków na pracownika biura rady gminy;
- brak cyfryzacji organu - dokumenty tylko w formie papierowej, brak poczty elektronicznej przewodniczącego;
- przewodniczący pełnił funkcję reprezentacyjną, nie skupiając się na sprawach legislacyjno – organizacyjnych.

Obserwacja innych samorządów pokazywała, że sprawozdania z działalności międzysesyjnej są już standardem nawet od 2006 roku. Standardem, który w opinii tychże samorządów jest niezbędny do demokratycznego działania rady gminy w XXI wieku.

Obecnie równy dostęp do informacji każdego radnego jest priorytetem aktywności przewodniczącego rady gminy, dlatego wprowadzony został stały punkt do porządku obrad sesji zwyczajnej pod nazwą *sprawozdanie z działalności rady gminy w okresie międzysesyjnym*.

Autorem sprawozdań powinien być przewodniczący, który konsultuje treść wystąpienia z wiceprzewodniczącymi oraz rzetelnie przedstawia ją wobec radnym. Sprawozdania pełnią zatem również funkcję kontrolną przewodniczącego przez wiceprzewodniczących oraz przez radnych.

Przedmiotem omówienia w podsumowaniu są głównie:

- pisma wychodzące od przewodniczącego np. do wójta, do przewodniczących komisji czy do organów nadzoru jak Wojewoda Mazowiecki, Regionalna Izba Obrachunkowa czy Rzecznik Dyscypliny Finansów Publicznych itd.;
- pisma przychodzące do przewodniczącego i rady gminy – od instytucji i mieszkańców;
- informacje o działalności przewodniczącego, informacje o dyżurach itd.

W punkcie są również realizowane sprawozdania przewodniczących komisji z działalności komisji stałych rady gminy, które zawierają omówienia tematów poruszanych na posiedzeniach.

7. Dyżury radnych


Dyżury radnych są elementem wspomagającym kontakt pomiędzy organem jakim jest rada gminy a mieszkańcami gminy. W kadencji 2014 – 2018 dyżury przewodniczącego rady gminy i wiceprzewodniczących odbywały się rotacyjnie, raz w tygodniu (piątki). Dodatkowo w każdy wtorek (również rotacyjnie) dyżury pełnili radni.

Dyżury nie cieszyły się popularnością wśród mieszkańców. Głównymi powodami były:

- Godziny przyjęć interesantów przez przewodniczącego i wiceprzewodniczących w godzinach 9.00 – 11.00 w piątki;
- Godziny przyjęć interesantów przez radnych w godzinach 15.30 - 17.30 we wtorki.
- Brak imiennego grafiku pełnienia dyżurów przez radnych;
- Ograniczone kompetencje radnego (nie przewodniczącego i wiceprzewodniczących) względem decyzyjności w sprawach organizacyjnych i legislacyjnych rady gminy;
- Wzrost popularności innych form komunikacji: przez telefon, Internet, portale społecznościowe - jako atrakcyjniejszy dla mieszkańców sposób kontaktu z radnym.

Od 31.01.2019 realizowane są dyżury przewodniczącego i wiceprzewodniczących w każdy poniedziałek w godzinach 15.30 – 17.30. Dyżury przewodniczącego oraz wiceprzewodniczących ustalane są w formie imiennego grafiku, który zostaje publikowany na stronie internetowej www.starozreby.pl, www.bip.starozreby.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy. Do 21.10.2019 odbyło się 29 dyżurów, na których przyjęto ok. 20 osób.

Wzór informacji o dyżurze imiennym radnego i terminie przyjęcia interesant



RADA GMINY STAROŹREBY
ul. Płocka 18
09-440 Staroźreby

Biuro Rady Gminy
Przewodniczący Rady Gminy radagminy@starozreby.pl
przewodniczacy@starozreby.pl tel. 24-266-30-90

INFORMACJA O DYŻURACH RADNYCH GMINY STAROŹREBY

PAŹDZIERNIK

2019

Informuję, że dyżury Przewodniczącego Rady Gminy oraz Wiceprzewodniczących Rady Gminy Staroźreby odbywać się będą w każdy poniedziałek października w biurze Rady Gminy, zgodnie z harmonogramem w tabeli:

Data	Godziny	Dyżurujący	Funkcja
7 października 2019	15:30 - 17:30	Łukasz Kinałski	Przewodniczący Rady Gminy
14 października 2019	15:30 - 17:30	Daniel Siedlich	Wiceprzewodniczący Rady Gminy
21 października 2019	15:30 - 17:30	Sławomir Mossakowski	Wiceprzewodniczący Rady Gminy
28 października 2019	15:30 - 17:30	Sławomir Mossakowski	Wiceprzewodniczący Rady Gminy

Przewodniczący Rady Gminy
Łukasz Kinałski

III. Rada Gminy - jako organ stanowiący i kontrolny.

Do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie statutu gminy, ustalanie wynagrodzenia wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności. Rada gminy ma także prawo, na wniosek wójta, do powoływania i odwoływania skarbnika gminy oraz do uchwalania budżetu gminy, rozpatrywania sprawozdań z wykonania tego budżetu oraz podejmowania uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu.

Ważna jest również informacja, że wśród właściwości rady gminy znajduje się także prawo do uchwalania: studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. To właśnie te dokumenty udzielają mieszkańcom wyczerpujących odpowiedzi na pytanie, jakie ograniczenia przewiduje gmina, co do możliwości zagospodarowania interesującej go nieruchomości.

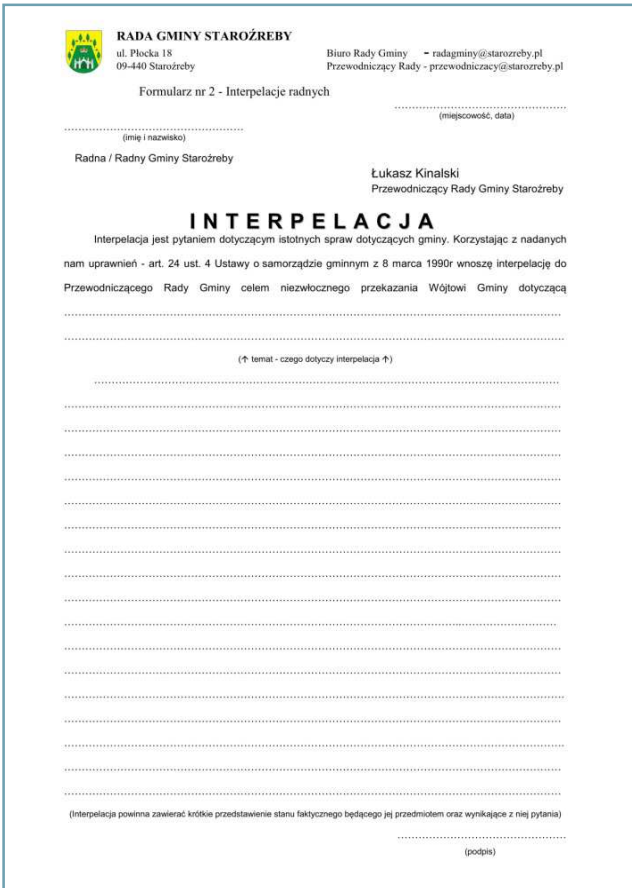
Właściwości rady gminy obejmują także podejmowanie takich uchwał w sprawach majątkowych gminy, które przekraczają zakres zwykłego zarządu. Ustawa o samorządzie gminnym wymienia uchwały dotyczące takich aspektów jak przykładowo zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej).

Rada gminy może także podejmować uchwały, które dotyczyć będą: emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez wójta; zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów; ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez wójta w roku budżetowym; zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez radę gminy; tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich; określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez wójta; tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek; ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez wójta w roku budżetowym; określanie wysokości sumy, do której wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania czy nawet podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

Lista uprawnień jakie ustawodawca nadał gminie jest długa, jednak warto z perspektywy radnego oraz mieszkańca kontrolować, czy gmina nie nadużywa swoich przywilejów – należy przede wszystkim mieć na uwadze fakt, że rada gminy nie posiada prerogatyw do podejmowania czynności przynależących już do sfery wykonawczej.

Rada gminy to nie tylko jak wyżej organ stanowiący. Rada gminy powołuje komisję rewizyjną w celu przeprowadzenia kontroli działalności wójta, gminnych jednostek oraz jednostek pomocniczych gminy. Utworzenie komisji rewizyjnej, w skład której muszą wejść przedstawiciele wszystkich klubów, jest obligatoryjne.

Zasady i tryb zgłaszania interpelacji i zapytań radnych są podobne do tych dotyczących parlamentarzystów, z tym wyjątkiem, że dotyczą one gminy (powiatu, województwa), w której radny uzyskał mandat. Zgodnie z art. 24 ust. 3–7 u.s.g., w sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelację i zapytania do wójta (burmistrza, prezydenta miasta). Ustawodawca zastrzegł, że interpelacja powinna dotyczyć spraw o istotnym znaczeniu dla gminy i zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego przedmiotem interpelacji oraz wynikającego z niej pytania. Natomiast zgodnie z wolą ustawodawcy zapytania radnych powinny dotyczyć aktualnych problemów gminy, a także uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym danego zagadnienia. Tu także ustawodawca zastrzegł, że zapytanie radnego powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego przedmiotem zapytania oraz wynikającego z niego pytania.



The image shows a form titled 'Formularz nr 2 - Interpelacje radnych' from the 'RADA GMINY STAROŻREBY'. The form includes contact information for the council office and the council chairman, Łukasz Kinański. It contains a section for the council member's name and a large section for the question, with a note that the question should include a brief description of the factual state. At the bottom, there is a line for the signature.

Interpelacje i zapytania powinny być składane na piśmie do przewodniczącego rady, który winien je niezwłocznie przekazać wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązany w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania do udzielenia odpowiedzi. Treść wszystkich interpelacji i zapytań oraz odpowiedzi na nie winna być podana do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczne zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

W kadencji 2014 - 2018 Rady Gminy w Staroźrebach, działanie elementów kontroli wójta były słabo rozwinięte. Do biura rady gminy wpłynęło przez całą kadencję ok. 20 zapytań i interpelacji, z czego 17 były jednego autora. Dokładne liczby są nie do oszacowania (brak prowadzonych statystyk), ponieważ nie istniały wytyczne do kogo interpelację należy składać (do wójta czy do przewodniczącego) oraz nie były one publikowane w internecie.

Kadencja 2018 - 2023 Rady Gminy Staroźreby jest o wiele bardziej dynamiczna pod względem interpelacji i zapytań. Tylko w ciągu niespełna roku (stan na 24.10.2019) do przewodniczącego rady gminy wpłynęło 17 pism, które niezwłocznie są przekazywane wójtowi gminy.

W celu dbałości o estetykę pism oraz dla poszanowania funkcji radnego, przewodniczący rady gminy wprowadził odpowiednie formularze (**formularz nr 1 - zapytania radnych, formularz nr 2 - interpelacje radnych**), które ujednolicają estetykę i charakter pisma. Formularze zostały przesłane radnym w formie elektronicznej - a radni, którzy złożyli oświadczenie o wersji papierowej - otrzymali druki (*wzory powyżej*).

IV. Diety radnych - koszty, analiza.

W projekcie uchwały przewodniczący rady gminy zaproponował stawki diet radnych i zasady ich wypłacania. Głównymi przesłankami były cięcia finansowe, które miały na celu odciążenie budżetu gminy i realne oszczędności. Przyjęto zasadę proporcjonalności obniżając o 120 zł dietę dla przewodniczącego, wiceprzewodniczących i przewodniczących komisji, a o 100 zł dietę radnego bez funkcji. Dodatkowo wprowadzono zapis potrącenia 200 zł za nieobecność, bez względu na okoliczności. W kadencji 2014 – 2018 było to 250 zł, lecz w przypadku usprawiedliwienia nieobecności zwolnieniem szpitalnym, do potrącenia nie dochodziło. Niestety, terminologia „zwolnienia szpitalnego” mogła być niekiedy zastępowana „zwolnieniem lekarskim”, co mogłoby być nadużyciem.

Rewolucją na skalę okolicznych samorządów jest rozwiązanie przyjęte przez Radę Gminy Staroźreby w uchwale nr 6/II/2018. Diety wypłacane są tylko i wyłącznie w miesiącu, w którym radny chociaż raz brał udział w sesji, posiedzeniu komisji lub dyżurze. System, który promowałby stałą "pensję" czyli dietę wypłacaną co miesiąc, niezależnie od spotkań jest oczywistym wypaczeniem i zrobieniem z rady gminy sposobu na dodatkowe dochody. **Należy pamiętać, że dieta radnego to rekompensata utraty wynagrodzenia z tytułu pracy zawodowej z powodu wykonywania obowiązków radnego.** Pomimo nieoficjalnych, krytycznych opinii ze strony niektórych radnych, w ocenie przewodniczącego rady gminy obecnie obowiązująca uchwała jest sprawiedliwa.

Tabela A - str. 19

Tabela B - str. 20

Tabela - A:

Kolorem zielonym zaznaczono wiersz, który porównuje dotychczasowe wydatki w analogicznym czasie (tj. styczeń – październik). Wyraźnie widać, że Radni Gminy Staroźreby VIII kadencji "kosztują" o ok. 30% mniej niż jej poprzednicy.

Wysokość wypłaconych diet radnych w poszczególnych latach			
	2017	2018	2019
styczeń	12 320,00 zł	13 070,00 zł	10 510,00 zł
luty	13 320,00 zł	13 070,00 zł	11 407,00 zł
marzec	12 820,00 zł	13 320,00 zł	10 500,00 zł
kwiecień	13 070,00 zł	12 820,00 zł	9 300,00 zł
maj	13 070,00 zł	12 820,00 zł	11 200,00 zł
czerwiec	13 320,00 zł	13 320,00 zł	6 540,00 zł
lipiec	12 820,00 zł	13 320,00 zł	11 600,00 zł
sierpień	12 070,00 zł	13 320,00 zł	0,00 zł
wrzesień	13 320,00 zł	13 320,00 zł	9 900,00 zł
październik	12 320,00 zł	13 320,00 zł	11 000,00 zł
listopad	13 070,00 zł	19 672,00 zł	Środki wypłacone będą do 10.11.2019
grudzień	12 820,00 zł	3 153,00 zł	Środki wypłacone będą do 10.12.2019
Łącznie (styczeń - październik)	130 467,00 zł	133 718,00 zł	93 976,00 zł
Łącznie cały rok	154 340,00 zł	154 525,00 zł	<i>Prognoza:</i> <i>ok. 116 976,00 zł</i>

Prognozowana różnica (oszczędność) między rokiem 2018 a rokiem 2019 – ok. 37 500 zł

Sprawozdanie z działalności Rady Gminy Staroźreby (2018-2019)

Tabela - B:

Zakłada 100% frekwencję radnych na wszystkich spotkaniach w ramach prac rady gminy. Z analizy wynika, że obecna 5 - letnia kadencja 2018 - 2023 będzie kosztowała podatników **638 000,00 zł**. To prawie tyle samo, co kadencja 4 - letnia w okresie 2014 - 2018 - **639 360,00 zł**.

Dieta radnych (kadencja 2018 - 2023)						
	ilość członków	miesięcznie / osoba	na miesiąc suma	suma w 10 m-cy (2 miesiące przerwy wakacyjnej)	suma w 11 m-cy (1 miesiąc przerwy wakacyjnej)	suma w 12 m-cy
przewodniczący	1	1 200,00 zł	1 200,00 zł	12 000,00 zł	13 200,00 zł	14 400,00 zł
wiceprzewodniczący	2	880,00 zł	1 760,00 zł	17 600,00 zł	19 360,00 zł	21 120,00 zł
przewodniczący komisji	3	780,00 zł	2 340,00 zł	23 400,00 zł	25 740,00 zł	28 080,00 zł
radny	9	700,00 zł	6 300,00 zł	63 000,00 zł	69 300,00 zł	75 600,00 zł
			11 600,00 zł	116 000,00 zł	127 600,00 zł	139 200,00 zł

kadencja 5 – letnia (okres 11 miesięczny)
638 000,00 zł

Dieta radnych (kadencja 2014 - 2018)						
	ilość członków	miesięcznie / osoba	na miesiąc suma	suma w 10 m-cy	suma w 11 m-cy	suma w 12 m-cy (zgodnie z uchwałą)
przewodniczący	1	1 320,00 zł	1 320,00 zł	13 200,00 zł	14 520,00 zł	15 840,00 zł
wiceprzewodniczący	2	1 000,00 zł	2 000,00 zł	20 000,00 zł	22 000,00 zł	24 000,00 zł
przewodniczący komisji	4	900,00 zł	3 600,00 zł	36 000,00 zł	39 600,00 zł	43 200,00 zł
radny	8	800,00 zł	6 400,00 zł	64 000,00 zł	70 400,00 zł	76 800,00 zł
			13 320,00 zł	133 200,00 zł	146 520,00 zł	159 840,00 zł

kadencja 4 – letnia (okres 12 miesięczny)
639 360,00 zł

V. Analiza problemów

Pomimo wielu zmian, nadal zachodzą problemy w zarządzaniu pracą organizacyjną Rady Gminy w Staroźrebach. Nie wynika to z współpracy personalnej pomiędzy przewodniczącym a wójtem, czy urzędnikami Urzędu Gminy w Staroźrebach, a raczej w sposobie logistyki obiegu dokumentów i informacji oraz brakiem środków finansowych na realizację zadań.

- 1) Brak współpracy części radnych z przewodniczącym w zakresie elektronicznego dostarczania materiałów na sesję i innych materiałów związanych z pracą ciągłą radnego.

Przewodniczący rady gminy po otrzymaniu dokumentów do wójta gminy, w celu zwołania sesji przekazuje materiały radnym, w terminach o których mowa w Statucie Gminy Staroźreby. Wysyłka pocztą elektroniczną (mailem) jest szybka, bezpieczna i darmowa. Część radnych - 4 osób - preferuje jednak formę listu tradycyjnego - wolniejszego i droższego - mają do tego prawo, gdyż przewodniczący rady gminy nie może ich zmusić do przejścia na wersję "elektroniczną". Jednak, dla dobra współpracy, dla tworzenia tańszego i szybszego elektronicznego systemu dystrybucji materiałów, przewodniczący bardzo prosi o zdecydowanie się tych radnych na obsługę elektroniczną. Tym bardziej, że radni poprzedniej kadencji otrzymali tablety od Urzędu Gminy, które mogą wykorzystać w bieżących pracach rady gminy obecnej kadencji.

- 2) Czasochłonna, energochłonna i droga (koszty) obsługa radnych rady gminy w Staroźrebach.

Wysyłanie materiałów tradycyjną pocztą listowną to koszty na które składają się ok. 4 roboczogodziny pracownika, papier, tusz, toner, (ok. 20 zł) i znaczki pocztowe (jednorazowo dla 4 osób nawet do ok. 50 zł). Całościowe koszty pomnożone przez ilość dotychczasowych sesji - 18 - dają łączną kwotę nawet ok. 1 190 zł. To bardzo dużo jak za makulaturę, ponieważ materiały drukowane na sesję nie mają charakteru dokumentu i są bezwartościowe - nie są podpisane przez przewodniczącego rady gminy. **Oszczędności powinniśmy zacząć od siebie (radnych) i stawiać ich jako wzór dobrego gospodarowania finansami gminy.**

Poniżej zestawienie radnych korzystających z wersji **elektronicznej** (ekologicznej, szybkiej i taniej) i **papierowej** (energochłonnej, czasochłonnej i drogiej):

Lp	Nazwisko i imię	Rodzaj oświadczenia
1	Dąbrowski Grzegorz Roman	obsługa elektroniczna
2	Dwojewski Krzysztof Wacław	obsługa elektroniczna
3	Jarco Jacek Robert	obsługa elektroniczna
4	Jędrzejewski Stanisław Grzegorz	obsługa papierowa
5	Karpiński Tomasz	obsługa elektroniczna
6	Kaźmirska Krystyna Janina	obsługa papierowa
7	Kinałski Łukasz	obsługa elektroniczna
8	Kowalak Krzysztof Szczepan	obsługa papierowa

9	Mossakowski Sławomir Zygmunt	obsługa papierowa
10	Pawłowski Zbigniew Paweł	obsługa elektroniczna
11	Piasecka Ewa Adela	obsługa papierowa
12	Pikalski Grzegorz	obsługa elektroniczna
13	Siedlich Daniel	obsługa elektroniczna
14	Sobiesiak Krzysztof	obsługa elektroniczna
15	Wiśniewski Artur	obsługa elektroniczna

3) Brak postępów w cyfryzacji dokumentów legislacyjnych - uchwał. Korzystanie z podpisu elektronicznego przewodniczącego w celu podpisywania uchwał - wykonanie na niskim poziomie.

Cyfryzacja administracji w Polsce przebiega w sposób progresywny. Powszechne stały się podpisy elektroniczne - którego posiadanie jest wymogiem przy pełnieniu funkcji przewodniczącego rady gminy, skarbnika czy wójta. Jednak przewodniczący rady gminy nie może w sposób całościowy wykorzystać walorów podpisu elektronicznego w Urzędzie Gminy w Staroźrebach. Uchwały dalej podpisywane są tradycyjnie, w kilkunastu egzemplarzach w kilkunastu miejscach – ręcznie. Jest to metoda przestarzała, Problemem jest brak odpowiednich programów biurowych, a raczej brak funduszy na zakup kilku licencji i problemy organizacyjne Urzędu Gminy w Staroźrebach. Przewiduje się, że w roku 2020 wykorzystanie podpisu elektronicznego w obsłudze legislacyjnej zwiększy się w porównaniu do bieżącego użycia.

4) Problemy lokalowe, w tym: słabe nagłośnienie, brak transmisji "na żywo" sesji rady gminy, brak pilotów lub tabletek do realizacji głosowań imiennych.

Duża ilość mieszkańców i publiczności przybywających na sesję rady gminy powoduje, że sala która była wystarczająca na obrady teraz często jest za mała. Przewodniczący rady gminy zobowiązany jest do zapewnienie takiego lokalu na obrady, żeby wszyscy mogli wziąć udział w sesji. Doraźnie, sesje rady gminy organizowane są w remizie OSP Staroźreby.

Słabe nagłośnienie, transmisja "na żywo", brak pilotów do realizacji głosowań imiennych - to kwestie, które powinny zostać uregulowane już od stycznia 2018, czyli jeszcze w poprzedniej kadencji. Przewodniczący rady gminy dwukrotnie (w maju 2019 i wrześniu 2019), oficjalnie, pisemnie prosił wójta o realizację tych zadań. Niestety, urząd gminy nie posiada środków finansowych na ten cel w tym roku budżetowym.

5) Nieefektywna praca radnych w komisjach stałych rady gminy.

Praca radnych w komisji jest nieefektywna – chodzi o analizę i poprawki do uchwał. Radni przyzwyczaili się do zabierania głosu i zgłaszanie uwag na sesjach (protokołowanych i nagrywanych), lekceważąc przy tym pracę w komisjach (tylko protokołowanych). Radni na posiedzeniu komisji nie analizują dogłębnie uchwał - co jest istotą pracy komisji.

Przykładem może być analiza Programu Postępowania Naprawczego, którego na komisjach prawie w ogóle nie omawiano - choć były komfortowe warunki (brak publiczności, zaproszeni eksperci),

a spotkanie było protokołowane. Głos w sprawie i analizę przeprowadził praktycznie jeden radny, przy ambiwalentnym zachowaniu ogółu radnych.

Nieprawidłowa debata radnych, a raczej brak jej merytorycznego akcentu, straszenie się wzajemne skutkami wprowadzenia planu jak również skutkami zarządu komisarycznego, w konsekwencji przerodziło się w oddolną interwencję społeczną, której ostracyzm względem radnych był niedopuszczalny. Winą za napięcia wśród mieszkańców, za antagonizmy społeczne ponoszą wszyscy radni, zwłaszcza Ci, którzy przyjęli postawę bierną w toku prac nad projektem w komisjach - byli z góry ZA lub z góry PRZECIW.

Nad problemem muszą zastanowić się wszyscy radni, czy chcą pracować dla dobra gminy spierając się merytorycznie podczas prac komisji, czy chcą na sesjach (medialnie) blokować i przeszkadzać, czy chcą wymuszać i ośmieszać swoich przeciwników. Pod rozwagę oddają to każdej ze stron konfliktu.

VI. Plany i cele na przyszłość

1) Młodzieżowa Rada Gminy w Staroźrebach.

W czerwcu 2019 roku przewodniczący rady gminy zainicjował spotkanie kilkunastu osób z gminy Staroźreby mające na celu powołanie Młodzieżowej Rady Gminy w Staroźrebach. Przeprowadzone wówczas konsultacje i rozmowy ludzi powszechnie szanowanych w gminie, nauczycieli i pedagogów, społeczników i urzędników będą miały dalszą część jeszcze w roku 2019. Inicjatywa Młodzieżowej Rady Gminy to dobry krok do kształtowania młodych ludzi - przyszłych radnych i wójtów - do czynnego włączenia się w budowę społeczeństwa obywatelskiego w Gminie Staroźreby. Przewidywany czas powołania MRG to grudzień 2019 / styczeń 2020. Inicjatywa uchwałodawcza zostanie złożona przez przewodniczącego rady gminy i jako projekt przedstawiona na sesji Rady Gminy w Staroźrebach. Wyrażam nadzieję, że radni jednogłośnie poprą projekt i pozwolą dzieciom na rozwój obywatelski.

2) Częściowe lub całkowite wyeliminowanie papieru drukowanego na korzyść wzmocnienia obiegu elektronicznego do dystrybucji materiałów na sesję wśród radnych.

Oświadczenie przez wszystkich radnych dotyczące chęci obsługi (tańszej i szybszej) możliwości przesyłania materiałów drogą elektroniczną, umożliwi lepszą pracę urzędowi gminy a przede wszystkim przyczyni się do oszczędności w budżecie Gminy Staroźreby.

3) Wprowadzenie "druków" uchwał do obiegu wśród radnych - dotyczy przebiegu sesji rady gminy.

Wzorem Sejmu RP, Starostwa Powiatowego w Płocku i wielu innych samorządów sesje Rady Gminy w Staroźrebach staną się czasowo krótsze. Przewodniczący nie będzie odczytywał całej treści uchwały przed głosowaniem - odeśle radnych do odpowiedniego druku np. "Druk nr Uchwała nr w sprawie"

4) Publikacja projektów uchwał wraz z porządkiem obrad na stronie internetowej gminy.

Mieszkańcy gminy przed planowaną sesją będą mieli możliwość dokładnego zapoznania się ze wszystkimi uchwałami oraz załącznikami do uchwał. Będzie możliwość pobrania materiałów z internetu - do wglądu. Praca Rady Gminy stanie się jeszcze bardziej transparentna.

5) Powołanie nowej komisji ds. infrastruktury i planowania przestrzennego

W ocenie przewodniczącego rady gminy, w przyszłości konieczna będzie inicjatywa utworzenia komisji ds. infrastruktury i planowania przestrzennego. Po wyjściu przez Gminę Staroźreby programu postępowania naprawczego, zwiększeniu ulegnie rola planowania przestrzennego oraz potencjał

inwestycyjny gminy w infrastrukturę drogową. Komisja zajmująca się rozwojem gminy w tym zakresie będzie zatem niezbędna.

6) Aktywizacja radnych w działalność charytatywną

Rada Gminy w Staroźrebach co roku bierze udział w finale Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, przekazując na ten cel środki finansowe ze zbiórki prywatnej wśród radnych i biura rady gminy. Kilkuletnia już tradycja zapoczątkowana przez moich poprzedników jest szlachetną inicjatywą, która ma swoją kontynuację również w tej kadencji. Mam nadzieję, że wśród radnych powstanie jeszcze wiele innych inicjatyw, którym możemy patronować i pomagać innym.

7) Prace konsultacyjne przy zamówieniu i zakupie sprzętu dla radnych - systemu głosowania elektronicznego, nagłośnienia i sprzętu do transmisji on-line.

Zakupienie sprzętu jest niezbędne - obowiązuje nas do tego ustawa. Jednakże, chciałbym unowocześnić (zcyfryzować) Radę Gminy w Staroźrebach poprzez wprowadzenie systemu głosowania, rzutnika i tabletów dla radnych - tak jak jest w wielu gminach.

8) Cykl szkoleń edukacyjnych dla radnych.

Radni (zarówno Ci z długoletnim stażem pracy i Ci debiutujący) mają małą wiedzę z zakresu legislacji, znajomości ustaw i rozporządzeń lub procedur postępowania zgodnie z KPA, makro i mikroekonomii samorządów, planowania przestrzennego w gminach i procesu inwestycyjnego.

Aby zwiększyć świadomość i wzbogacić wiedzę radnych, przewodniczący podejmie próbę rozpowszechnienia wśród radnych szkoleń, dostępu do materiałów e-learning'owych, oraz do artykułów pojawiających się w internecie. Zgoda i chęć radnych uczestnictwa jest niezbędna - finansowanie szkoleń pochodziłyby ze środków prywatnych radnych.

9) Harmonogram terminowy posiedzeń komisji i sesji na rok 2019

Dla uporządkowania prac rady gminy przewodniczący zaproponuje radnym przyjęcie załącznika do uchwały w sprawie rocznego planu pracy rady gminy, w postaci terminarzu z ustalonymi terminami posiedzeń komisji i sesji zwyczajnych na cały rok. Jest to praktyka stosowana w wielu samorządach.

W przekonaniu przewodniczącego rady gminy są to korzyści:

- ✓ dla radnych: mogą skoordynować swoje sprawy prywatne i zawodowe z pracą w radzie gminy;
- ✓ dla wójta i urzędu gminy: mogą przygotować materiały na sesje rady gminy z wyprzedzeniem; zmniejsza to ilość sesji nadzwyczajnych.

Harmonogram przewiduje organizację sesji raz w miesiącu, w poniedziałki (wydłużony czas pracy Urzędu Gminy w Staroźrebach w godzinach popołudniowych). Sesje będą poprzedzone tygodniem w którym pracować będą komisje robocze.



RADA GMINY STAROŹREBY
ul. Płocka 18
09-440 Staroźreby

Biurowo Rady Gminy Przewodniczący Rady Gminy radagminy@starozreby.pl przewodniczacy@starozreby.pl tel. 24-266-30-90

HARMONOGRAM POSIEDZEŃ RADY GMINY STAROŹREBY

ROK 2020

Miesiąc pracy	Rodzaj posiedzenia	Terminy
Styczeń	Prace komisji	20 stycznia – 24 stycznia
	Sesja zwyczajna	27 stycznia
Luty	Prace komisji	17 lutego – 21 lutego
	Sesja zwyczajna	24 lutego
Marzec	Prace komisji	16 marca – 20 marca
	Sesja zwyczajna	23 marca
Kwiecień	Prace komisji	14 kwietnia – 17 kwietnia
	Sesja zwyczajna	20 kwietnia
Maj	Prace komisji	18 maja – 22 maja
	Sesja zwyczajna	25 maja
Czerwiec	Prace komisji	15 czerwca – 19 czerwca
	Sesja zwyczajna	22 czerwca
Lipiec, Sierpień	Brak planowanych posiedzeń - przerwa wakacyjna	
Wrzesień	Prace komisji	1 września – 4 września
	Sesja zwyczajna	7 września
Październik	Prace komisji	5 października – 9 października
	Sesja zwyczajna	12 października
Listopad	Prace komisji	9 listopada – 13 listopada
	Sesja zwyczajna	16 listopada
Grudzień	Prace komisji	14 grudnia – 18 grudnia
	Sesja zwyczajna	21 grudnia

Przewodniczący Rady Gminy
Łukasz Kinański

VII. Podsumowanie

Byłem radnym w VII kadencji samorządu w latach 2014 – 2018. Miałem możliwość obserwacji pracy ówczesnego przewodniczącego oraz jego organizację pracy rady gminy. Dziś pełniąc funkcję przewodniczącego mam uprawnienia do tego, żeby to co oceniałem krytycznie eliminować lub zmieniać, a dobre praktyki ulepszyć lub zaadoptować do nowych warunków.

Uważam, że jako rada gminy zrobiliśmy ogromny progres rozwojowy (w ujęciu organizacyjnym) w stosunku do wcześniejszej kadencji, a zmiany te są zauważalne, co wykazałem w niniejszym opracowaniu. Najważniejszym jest, że przewodniczący przestaje być w oczach wielu "pierwszym" wśród równych, a zaczął być równym wśród równych, skupiając się nie na funkcjach reprezentacyjnych, a pracy na rzecz rady gminy.

Jednak chcąc być rzetelnym i obiektywnym, muszę wspomnieć również o kilku potknięciach i błędach, które na pewno popełniłem. Na szczęście ich ranga była niewielka i raczej wynikała z procesu poznawczego zagadnień, z którym przyszło mi zmierzyć się po raz pierwszy. Niemniej, pragnę przeprosić każdego radnego z osobna, za każdą niezręczność popełnioną podczas wykonywania mojej pracy.

Zaczynamy drugi rok pracy - oby był spokojniejszy od pierwszego. Skupmy się na dobru gminy. Proszę radnych, o tworzenie ze mną nowoczesnego wizerunku Rady Gminy w Staroźrebach, w duchu wzajemnego szacunku. I przynajmniej w kwestiach organizacyjnych, pokażmy że chcemy coś robić wspólnie – od tego trzeba zacząć. Może pozwoli nam to budować nowe i lepsze?

Panie i Panowie Radni! Szanowni Państwo!

Tymczasem dziękuję Wam Szanowni Radni, za rok wspólnej, ciężkiej pracy.

W sposób szczególny dziękuję Wiceprzewodniczącym Rady Gminy Staroźreby Panu Sławomirowi Mossakowskiemu i Panu Danielowi Siedlichowi, którzy obdarzyli mnie - młodszego kolegę - zaufaniem i wsparli w realizacji moich planów, marzeń i pomysłów.

Specjalne podziękowania kieruję najbliższemu współpracownikowi - Pani Annie Aleks. Osobie nieocenionej w pomocy, życzliwości i cierpliwości do mnie i mojego "szefowania". Dziękuję Pani Aniu!

Dziękuję za współpracę Wójtowi Gminy Kamilowi Groszewskiemu i pracownikom urzędu, szczególnie tym z którymi miałem lub mam przyjemność ściśle współpracować w ciągu ostatniego roku: Pani Honoracie Nagórka, Pani Urszuli Ziarko, Pani Grażynie Pietrzak, Pani Monice Grabowskiej i Pani Agnieszce Kulikowskiej. Od wszystkich otrzymałem i otrzymuję dużo wsparcia i pomocy. Dziękuję!

Łukasz Kinałski

Wykaz pomocy w opracowaniu sprawozdania

1. www.rp.pl - "Przewodniczący rady gminy - czy można przyznać mu dodatkowe kompetencje?"
2. www.wspolnota.org.pl - "Interpelacje i zapytania radnych w nowym stanie prawnym"
3. www.prawodlasamorzadu.pl, www.portalsamorzadowy.pl
4. Strony internetowe: Miasto Stołeczne Warszawa, Miasto Płock, Gmina Radzanowo, Gmina Słupno, Gmina Biłgoraj, Miasto Ożarów Mazowiecki, Miasto Podkowa Leśna, Miasto Pruszków, Miasto Brwinów - jako materiały porównawcze.
5. Ustawy samorządowe. Komentarz., wyd. Beck, rok 2018.
6. Legislacja w jednostkach samorządu terytorialnego, wyd. ODDK, rok 2018.
7. Materiały własne: notatki i zapiski, protokoły, uchwały, opracowania własne.
8. Informacje z Urzędu Gminy w Staroźrebach.