

Zarządzenie nr 65/2022
Wójta Gminy Orchowo
z dnia 30 września 2022 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu gminy Orchowo dla Biblioteki Publicznej Gminy Orchowo, stanowiącej samorządową instytucję kultury.

Na podstawie art. 68, art. 69 ust. 1 pkt 2, art. 126, art. 247 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.), Wójt Gminy Orchowo zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Orchowo dla samorządowych instytucji kultury w sposób wskazany w niniejszym zarządzeniu.

§ 2.

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) Organizatorze - rozumie się przez to Gminę Orchowo,
- 2) Instytucji - rozumie się przez to Bibliotekę Publiczną Gminy Orchowo stanowiącą samorządową instytucję kultury, dla której organizatorem jest Gmina Orchowo,
- 3) Dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora samorządowej instytucji kultury,
- 4) Referacie Finansów - rozumie się przez to właściwy referat określony w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Orchowo,
- 5) Dotacji podmiotowej - rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowej instytucji kultury na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność statutowa jest prowadzona,
- 6) Dotacji celowej - rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowej instytucji kultury na finansowanie lub dofinansowanie realizacji projektów, programów i zadań bieżących oraz majątkowych (inwestycyjnych).

§ 3.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji ustala się w następujący sposób:

- 1) Instytucja ubiegająca się o przyznanie z budżetu Organizatora dotacji zobowiązana jest do przedłożenia Skarbnikowi Gminy projektu planu finansowego Instytucji z podziałem na:
 - a) część obejmującą działalność statutową z uwzględnieniem dotacji podmiotowej,

- b) część obejmującą przychody i koszty realizacji zadań bieżących i majątkowych z uwzględnieniem dotacji podmiotowej i celowej oraz inne elementy, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 2) Projekt planu finansowego powinien być zgodny z założeniami przyjętymi do projektu budżetu Organizatora na kolejny rok budżetowy.
- 3) Weryfikację projektu planu finansowego Instytucji przeprowadza Skarbnik Gminy.
- 4) Terminy prac nad projektem uchwały budżetowej Organizatora określać będzie każdorazowo Wójt Gminy Orchowo.
- 5) Po uchwaleniu uchwały budżetowej Organizatora na dany rok kalendarzowy Skarbnik Gminy przekazuje Dyrektorowi informację o przyznanej kwocie dotacji podmiotowej i celowej.
- 6) Podstawą gospodarki finansowej Instytucji jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Organizatora.
- 7) Korekta planu w zakresie wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych może nastąpić na uzasadniony wniosek Dyrektora, tylko za zgodą Wójta Gminy Orchowo.
- 8) Instytucja składając odpowiedni wniosek może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Organizatora w trakcie roku budżetowego, w szczególności w przypadku:
 - a) ubiegania się o realizację dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania, w tym w związku z pozyskaniem dofinansowania ze źródeł zewnętrznych,
 - b) zaistnienia zdarzeń losowych.
- 9) Organizator może powierzyć Instytucji w trakcie roku realizację dodatkowego zadania z jednoczesnym przekazaniem dodatkowych środków finansowych na wykonanie zadania, w formie dotacji celowej.
- 10) Instytucja zobowiązana jest do zgłaszania zamiaru ubiegania się o dofinansowanie ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych realizacji projektów, programów i zadań bieżących oraz majątkowych (inwestycyjnych) do Skarbnika Gminy.

§ 4.

Tryb przekazywania Dotacji podmiotowej i Dotacji celowej ustala się w następujący sposób:

- 1) Dotacja podmiotowa przekazywana jest Instytucji w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej. Zastrzega się, że maksymalna wysokość miesięcznej transzy nie może przekraczać 30% zaplanowanej rocznej dotacji podmiotowej.
- 2) Dotacja celowa przekazywana jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Instytucją. Umowa zawiera w szczególności:
 - a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego realizacji,
 - b) wysokość udzielanej dotacji wraz z procedurą płatności,
 - c) termin wykorzystania dotacji,
 - d) zasady kontroli,
 - e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - g) sposób rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT).

3) Wzór umowy dotacji celowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Dyrektor zobowiązany jest do przedstawienia półrocznych oraz rocznych informacji o wykorzystaniu Dotacji podmiotowej.
2. Informacje o realizacji zadań objętych Dotacją celową Dyrektor przedstawia zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
3. Zapisy zawarte w ust. poprzedzających nie naruszają innych procedur dotyczących wymogów sprawozdawczych.

§ 6.

Tryb rozliczenia przyznanej Dotacji podmiotowej oraz Dotacji celowej dla Instytucji ustala się w sposób następujący:

- 1) Instytucja składa Organizatorowi, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia, roczne rozliczenie z otrzymanej Dotacji podmiotowej w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku budżetowym, w którym dotacja została wypłacona.
- 2) Rozliczenie otrzymanej Dotacji celowej następuje zgodnie z zawartą umową.
- 3) Wzór sprawozdania z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 4) Instytucja sporządza rozliczenie Dotacji podmiotowej na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
- 5) Instytucja zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego dotacji podmiotowej w terminie do 31 stycznia następnego roku. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu.
- 6) W przypadku, gdy część Dotacji (podmiotowej lub celowej) została wykorzystana nie zgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7.

1. Kontrolę wydatków dokonanych z Dotacji podmiotowej oraz Dotacji celowej przeprowadza Referat Finansów.
2. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie Dotacji przekazanej Instytucji odpowiedzialny jest Dyrektor.
3. Dla pełnego sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonania planu finansowego i sposobu wykorzystania Dotacji podmiotowej oraz Dotacji celowej Referat Finansów może żądać od Instytucji dodatkowych informacji, dokumentów czy wyjaśnień.
4. Na tę okoliczność pracownicy Referatu Finansów sporządzają Protokół z rozliczenia dotacji podmiotowej za dany rok budżetowy, lub Dotacji celowej i przedkładają go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Orchowo.
5. Wzór Protokołu rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

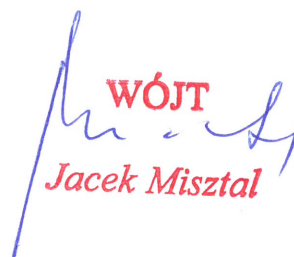
Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 9.

Zasady postępowania określone w § 3 pkt. 1 – 6, § 4 pkt. 1 i § 6 mają zastosowanie dla Dotacji podmiotowych udzielanych Instytucjom począwszy od 2023 r.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Jacek Misztal

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 65/2022
Wójta Gminy Orchowo
z dnia 30 września 2022 r.

Umowa dotacji celowej nr/2022

zawarta w dniu r. w Orchowie pomiędzy:

Gminą Orchowo z siedzibą władz w Orchowie przy ul Kościuszki 6, 62-436 Orchowo,

NIP:....., Regon.....reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Orchowo –

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Orchowo –

zwaną w dalszej części „Dotującym” ,

a

Biblioteką Publiczną Gminy Orchowo z siedzibą w Orchowie przy ul. Powstańców Wlkp. 3 ,

NIP:....., Regon.....reprezentowaną przez:

Dyrektora -

zwaną w dalszej części „Dotowanym” ,

zwanych dalej łącznie „Stronami”

Na podstawie art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634) oraz Uchwały nr Rady Gminy Orchowo z dnia w sprawie uchwały budżetowej na 2022 r., strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Dotowanemu dotacji celowej z przeznaczeniem na zadanie pt., mające na celu

§ 2.

Dotujący zobowiązuje się przekazać Dotowanemu na cel o którym mowa w § 1, środki w formie dotacji celowej w wysokości zł, jednorazowo w terminie do 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy nr

§ 3.

Zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy realizowane będzie w okresie oddo.....

§ 4.

1. Z dotacji, o której mowa w § 2 finansowane mogą być wyłącznie wydatki ponoszone przez Dotowanego na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy.
2. Wzrost kosztów zadania, o którym mowa w § 1 umowy nie ma wpływu na zmianę wysokości dotacji.

§ 5.

Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia

§ 6.

1. Dotowany zobowiązany jest w terminie do r. :
 - 1) złożyć sprawozdanie z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
 - 2) złożyć rozliczenie wykorzystanej dotacji,oraz zwrócić niewykorzystane środki (część dotacji celowej) na rachunek Dotującego nr w terminie do r.
2. Rozliczenie dotacji nastąpi poprzez dostarczenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów finansowych, potwierdzających dokonanie płatności z tytułu realizacji zadania t.j.:
 - faktur, rachunków, umów lub innych dokumentów,
 - przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty.

§ 7.

Dotowany zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu realizacji zadania na każde wezwanie Dotującego.

§ 8.

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 9.

1. Niewykorzystana kwota udzielonej dotacji celowej, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wykorzystana dotacja celowa niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. - Dz. U. z 2021 poz. 305).
2. Zwrot dotacji celowej oraz ewentualnych odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, dokonywany będzie na rachunek bankowy Gminy Orchowo w Ludowym Banku Spółdzielczym w Strzałkowie, oddział Orchowo o numerze: 51 8543 0000 2003 3000 0101 0001.

§ 10.

W trakcie obowiązywania umowy i po jej wygaśnięciu osoba upoważniona przez Wójta Gminy Orchowo może przeprowadzić kontrolę w zakresie:

- a) celowości wydatkowania przekazanej dotacji celowej,
- b) oceny prawidłowości dokonania rozliczeń finansowych.

§ 11.

W przypadku uzyskania przez Dotowanego na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadania realizowanego na podstawie niniejszej umowy, Dotowany zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Dotującego w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub rozliczenia podatku.

§ 12.

Dyrektor Dotowanego, któremu udzielono dotacji podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.289 ze zm.) w następującym zakresie:

- wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez organizatora,
- nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji,
- niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w tym ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

§ 14.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 65/2022
Wójta Gminy Orchowo
z dnia 30 września 2022 r.

Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok
udzielonej z budżetu Gminy Orchowo Gminnej Bibliotece Publicznej w Orchowie w
wysokości zł
Stan środków finansowych na rachunku bankowym na dzień 01.01..... r. wynosi zł.

I. Przychody własne

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.		
Łącznie		

II. Wysokość dotacji z Gminy Orchowo

Plan	Środki otrzymane

III. Wydatki

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki łącznie	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane środkami własnymi
1.	Zużycie materiałów i energii			
2.	Usługi obce			
3.	Podatki i opłaty			
4.	Wynagrodzenia			
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
6.	Pozostałe wydatki			
7.	Inwestycje			
Łącznie				

IV. Wysokość dotacji do zwrotu

Stan środków finansowych na rachunku bankowym biblioteki na dzień 31.12. r., wynosi
..... zł.

Główny Księgowy

Dyrektor

Sporządził
(data, podpis)

Zatwierdził
(data, podpis)

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 65/2022
Wójta Gminy Orchowo
z dnia 30 września 2022 r.

Rozliczenie dotacji celowej

udzielonej z budżetu Gminy Orchowo Gminnej Bibliotece Publicznej w Orchowie w kwocie zł na wykonanie zadania pt. realizowanego w okresie od do zgodnie z umową nr zawartą w dniu

I. Opis zadania:

II. Rozliczenie środków dotacji:

Lp.	Rodzaje wydatków	Wydatki ogółem w zł	Wydatki z dotacji celowej w zł
I.	1. Wydatki poniesione w ramach wydatków bieżących: 1.1. 1.2. 2. Wydatki poniesione w ramach wydatków inwestycyjnych: 2.1. 2.2.		
II.	Ogółem:		

III. Zestawienie dokumentów rozliczeniowych (faktur, rachunków, wyciągów bankowych, umów itp.):

Lp.	Numer faktury VAT i/lub rachunku	Data wystawienia faktury VAT	Nazwa przedmiotu pomocy finansowej w formie dotacji celowej	Kwota (zł) wynikająca z faktury VAT	Pomoc finansowa w formie dotacji celowej ze środków gminy Orchowo	Data zapłaty za fakturę VAT (wynikająca z przelewu/wyciągu)

IV. Środki z dotacji celowej wykorzystano w kwocie

Oświadczenie:

- Oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Orchowo zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. Poz. 1710).
- Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Główny Księgowy

Dyrektor

Sporządził
(data, podpis)

Zatwierdził
(data, podpis)

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 65/2022
Wójta Gminy Orchowo
z dnia 30 września 2022 r.

**Protokół z rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej udzielonej w roku
z budżetu Gminy Orchowo**

Sporządza się w dniu protokół z rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej udzielonej w roku Gminnej Bibliotece Publicznej w Orchowie na zadanie pt. w kwocie na podstawie umowy nr z dnia (tylko w przypadku dotacji celowej) w Dziale Rozdziale §

Rozliczenie dotacji podmiotowej/celowej złożone w dniu do Wójta Gminy Orchowo przez sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym i przyjęto bez uwag.

Komisja w składzie:

1.
2.

zatwierdzam

Wójt Gminy Orchowo

*

lub

W wyniku kontroli merytorycznej/formalno-rachunkowej rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej, złożonego w dniu do Wójta Gminy Orchowo przez stwierdzono niżej opisane nieprawidłowości:

(opisać stwierdzone nieprawidłowości, w tym te, które powodują obowiązek zwrotu dotacji w części niewykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem – określając kwotę zwrotu dotacji).

komisja w składzie:

1.
2.

Wójt Gminy Orchowo

* Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym jeden dla instytucji kultury (za pokwitowaniem) i dwa dla Gminy Orchowo.