

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 02.12.25  
Wójta Gminy Rozogi  
z dnia 2 grudnia 2025 r.

## **O G Ł O S Z E N I E**

### **O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Działając na podstawie art. 25 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zmianami) art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338)

#### **Wójt Gminy Rozogi**

**ogłasza otwarty konkurs ofert w formie powierzenia do realizacji zadania tj. świadczenie usług opiekuńczych od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. obejmujący usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze nad osobami, które z tyt. wieku, choroby, niepełnosprawności wymagają pomocy innych osób - dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Rozogi, w miejscu ich zamieszkania.**

Zadanie powyższe realizowane jest w ramach zadania własnego Gminy Rozogi z zakresu pomocy społecznej – zgodnie z art.17 ust.1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozogach.

#### **I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty na wykonanie ww. zadań:**

1. organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające w zakresie pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej. Zadanie może być wykonane przez podmioty, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
  - prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganym załącznikami.
2. oferta wspólna może być złożona przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 działające wspólnie.

#### **II. Wysokość dotacji na realizację zadań:**

- usługi opiekuńcze w okresie styczeń – grudzień 2026 r. - 150 000,00 zł.
- Wysokość dotacji ustalono w oparciu o wytyczne do projektu budżetu na 2026 r. Zastrzega się zmianę wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług opiekuńczych oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

### **III. Warunki przyznania dotacji.**

1. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018, poz. 2057) pomiędzy Wójtem Gminy Rozogi, a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
2. Po przedstawieniu do dnia 5 następnego miesiąca za miesiąc poprzedni faktury wraz z zestawieniem wydatków poniesionych na realizację zadania, dotacja przekazana będzie do dnia 10 każdego miesiąca. Zestawienie zawiera imię i nazwisko podopiecznego, ilość godzin usług w danym miesiącu, stawka za godzinę usług, miesięczny koszt przypadający na podopiecznego oraz łączny koszt usług opiekuńczych w danym miesiącu.
3. W przypadkach występowania nieprawidłowości w ww. dokumentacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania niezwłocznie odpowiedniej korekty.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od **1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**
2. Zadanie realizowane będzie przez wykonywanie usług w miejscu zamieszkania podopiecznych.
3. Szczegółowe warunki realizacji powierzonego zadania określi umowa, o której mowa w części V.
4. Podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami ustawy o pomocy społecznej.
5. Realizując zadanie publiczne oferent nie może zlecić firmie zewnętrznej lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą jego realizację.
6. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem, i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem do systemów informatycznych, oferent postępuje zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Podmiot realizujący zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości zgodnie z obowiązkiem, o którym jest mowa w art. 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **V. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na świadczenie usług opiekuńczych” osobiście lub drogą pocztową – w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rozogach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 15:00.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa **29.12.2025 r. do godz. 10:00.**

3. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje wpływ oferty do Sekretariatu Ośrodka w terminie jak wyżej.
4. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
  - 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania ,
  - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
  - 5) informację o wysokości środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
  - 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczą zadania,
  - 7) inne informacje, które zdaniem oferenta będą miały znaczenie przy wyborze.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności oferenta za ubiegły rok,
  - 2) uwierzytelnioną kserokopię statutu lub regulaminu organizacyjnego,
  - 3) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
  - 4) koszt 1 godziny usług opiekuńczych - załącznik nr 1 do oferty.
6. Podmiot ubiegający się o realizowanie zadań składa ofertę na druku, którego wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Wymagane załączniki muszą być dołączone w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 29 grudnia 2025 r. o godz. 10:30 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach.**
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 7 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Rozogi oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach i publikację w BIP Urzędu oraz Ośrodka niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
4. O wyborze realizatora zadania wybrany podmiot zostanie powiadomiony pisemnie.
5. Wyboru dokona komisja powołana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozogach na podstawie następujących kryteriów:
  - a) koszty wykonania zadania – 90%
  - b) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadania, w tym kwalifikacje osób przy udziale których, podmiot ma realizować zadanie – 10%
6. Przy rozpatrywaniu ofert organ ogłaszający konkurs:
  - a) dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione,
  - b) uwzględnia zadeklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,
  - c) dokonuje oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
  - d) uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,

- e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
  - f) uwzględnia wysokość dotacji, która przeznaczona jest na realizację zadania.
7. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.
  8. Z wyłonionym podmiotem w drodze otwartego konkursu ofert zostanie zawarta umowa na realizację zadania.

## **VII. Informacja o realizacji zadań**

1. Przewidywana liczba godzin usług opiekuńczych w 2026 r.- 2 500 godzin.
2. Przewidywana liczba osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych w 2026 r. - 7-8 osób.
3. Przewidywana liczba godzin i liczba osób jest liczbą szacunkową. Liczba odbiorców usług, liczba godzin usług świadczonych na rzecz jednego odbiorcy oraz ogólna liczba godzin w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie. Rzeczywista liczba godzin zleconych do realizacji zależna będzie od faktycznego zapotrzebowania na tę formę pomocy. Okres na jaki przyznawane będą usługi będzie indywidualnie rozpatrywany dla poszczególnych odbiorców.
4. Na realizację powyższego zadania – usługi opiekuńcze w okresie styczeń – grudzień 2026 r. na podstawie projektu budżetu na rok 2026 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozogach posiada środki w wysokości 150 00,00 zł.  
Wysokość dotacji ustalono w oparciu o wytyczne do projektu budżetu na 2025 r. Zastrzega się zmianę wysokości dotacji (jej pomniejszenie lub zwiększenie w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług opiekuńczych oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.
5. Zmiany w ramach wysokości dotacji polegające na zwiększeniu kwoty dotacji, w sytuacji zwiększenia potrzeb ilościowych w usługach opiekuńczych wymagają zmiany umowy w formie aneksu.
6. Informacja o przekazanych dotacjach dla zadań tego samego rodzaju w roku bieżącym i w poprzednich latach:
  - a) W 2025 r. do października usługi świadczone dla 6 osób, koszt realizacji zadania 110 380,00 zł.
  - b) W 2024 r. usługi opiekuńcze świadczone dla 4 osób, koszt realizacji zadania – 98 280,00 zł. x
  - c) W 2023 r. usługi opiekuńcze świadczone dla 4 osób, koszt realizacji zadania – 41 394,88 zł.
  - d) W 2022 r. usługi opiekuńcze świadczone dla 4 osób, koszt realizacji zadania – 40 743,00 zł.

## **VII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych podmiotów składających oferty.**

1. Administrator danych osobowych (ADO)
  - w zakresie organizacji konkursu oraz zawarcia umowy z wybranym podmiotem : ADO jest Wójt Gminy Rozogi, ul Wojciecha Kętrzyńskiego 22, 12 – 114 Rozogi, nr. Tel.: 89 722 60 02, lub 89 722 60 38, e – mail: [sekretariat@rozogi.pl](mailto:sekretariat@rozogi.pl). Kontakt z IOD: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
  - w zakresie rejestracji wpływających ofert, ich analizy pod względem formalnym, rozstrzygnięcia konkursu oraz realizacji i rozliczenia merytorycznego i finansowego zawartej z wybranym podmiotem umowy ADO jest Gminny Ośrodek Pomocy

Spółecznej w Rozogach, ul. Wielbarska 2, 12 – 114 Rozogi, nr. tel.: 89 722 69 32, email: [gops@gopsrozogi.pl](mailto:gops@gopsrozogi.pl). Kontakt z IOD: [inspektor@gopsrozogi.pl](mailto:inspektor@gopsrozogi.pl)

2. W ramach składanej oferty dane osobowe przetwarzane są w celu wyłonienia podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa zlecenia wykonania zadania publicznego. Podanie danych osobowych w wymaganych w postępowaniu dokumentach jest niezbędne w celu wyboru najkorzystniejszej oferty oraz przygotowania i zawarcia umowy.
3. Przekazane dane osobowe będą udostępniane w celu realizacji procedury konkursowej oraz nadzoru i kontroli nad wykonywanym zadaniem zleconym oraz realizacji, w tym: komisji konkursowej, organom kontrolnym, podmiotom kontrolującym. Dane będą również udostępniane podmiotom zapewniającym usługi pocztowe oraz bankom podczas wykonywania transakcji rozliczeniowych. Ponadto w celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane osobowe niezbędne do rozliczenia umowy będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ewentualnego dochodzenia roszczeń w związku z prowadzonym postępowaniem. W przypadku zawarcia umowy z wygranym podmiotem podane przez niego dane jego lub jego przedstawicieli/pracowników przetwarzane będą przez okres trwania umowy oraz przez okres niezbędny do umożliwienia dochodzenia roszczeń przez strony.
5. W każdym czasie przysługuje osobom, których dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo usunięcia danych (wyłącznie w sytuacjach, gdy jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy), prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych.
6. W celu skorzystania z ww. praw należy kontaktować się z Administratorami Danych Osobowych, na podane wyżej adresy korespondencyjne lub ich pocztę elektroniczną.
7. Skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Wójt Gminy**

**/-/ Grzegorz Michał Kaczmarczyk**