

WÓJT GMINY ROZOGI

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W ROZOGACH

Wójt Gminy Rozogi ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Rozogach.

Informacje o Gminnym Ośrodku Kultury w Rozogach (GOK):

- 1) Siedziba: Plac Jana Pawła II 1, 12-114 Rozogi.
- 2) Profil działalności: animacja i edukacja kulturalna, organizacja wydarzeń, współpraca z lokalnymi twórcami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi, realizacja projektów grantowych.
- 3) Zespół/budżet/Świetlice Wiejskie: informacje organizacyjno-finansowe, statut, dostępne w GOK (patrz pkt VI).

I. Wymagania od kandydatów (Wymagania niezbędne):

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 2 lata w sektorze kultury (instytucja kultury/jednostka samorządu terytorialnego/organizacja pozarządowa prowadząca działalność kulturalną/branże kreatywne) lub w samorządowej jednostce organizacyjnej,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (oświadczenie).

2. Wymagania pożądane:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu zespołem i budżetem oraz w realizacji projektów (w tym grantów krajowych/UE),
- 2) praktyka w programowaniu oferty kulturalnej i budowaniu partnerstw (instytucje, szkoły, organizacje pozarządowe, sektor prywatny),
- 3) znajomość przepisów: ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, prawo autorskie i prawa pokrewne, wybrane przepisy ustawy o finansach publicznych i PZP w zakresie właściwym dla GOK, podstawowe przepisy prawa pracy,
- 4) kompetencje: przywództwo, planowanie strategiczne, komunikacja i promocja, kreatywność, dyspozycyjność,
- 5) mile widziane: studia z zarządzania kulturą/zarządzania, znajomość języka obcego.

II. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 4) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach/szkoleniach (jeśli dotyczy; poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) autorska koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Rozogach (szczegóły w pkt III),
- 6) oświadczenie o niekaralności,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o treści:” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych”.

III. Koncepcja funkcjonowania GOK – zakres i forma

- 1) Objętość: do 12 stron (bez załączników).
- 2) Zakres merytoryczny (zalecane elementy):
 - a) **Diagnoza:** analiza potrzeb i potencjału lokalnej społeczności oraz dotychczasowej działalności GOK.
 - b) **Program:** główne linie programowe, oferta edukacyjno-animacyjna, praca z różnymi grupami odbiorców, rozwój publiczności.
 - c) **Współpraca:** plan współpracy z instytucjami kultury, szkołami, organizacjami pozarządowymi, twórcami, partnerami prywatnymi i mediami.
 - d) **Finanse:** Wiedza i umiejętności w zakresie zarządzania finansami instytucji kultury, w tym znajomość źródeł finansowania działalności kulturalnej, sponsoring. Umiejętność pozyskiwania i zarządzania środkami finansowymi na działalność kulturalną (granty, dotacje, fundusze UE, sponsorzy, samorząd).
 - e) **Zespół i wolontariat:** Wizja organizacji pracy ośrodka – proponowana struktura zatrudnienia (liczba i zakres obowiązków pracowników etatowych), sposób współpracy z instruktorami i specjalistami (umowy zlecenia, kontrakty) oraz plan zaangażowania i rozwoju wolontariuszy.
 - f) **Dostępność i włączenie:** Pomysły na dotarcie do osób z ograniczonym dostępem do informacji lub transportu, seniorów i osób z niepełnosprawnościami; działania zwiększające dostępność przestrzeni i komunikacji ośrodka.
 - g) **Komunikacja i promocja:** Koncepcja budowania wizerunku i promocji ośrodka kultury – plan komunikacji z odbiorcami, proponowane kanały i narzędzia (media

społecznościowe, strona internetowa, prasa lokalna, wydarzenia), zasady spójnej identyfikacji wizualnej oraz współpracy z mediami i partnerami.

h) **Harmonogram:** Etapy wdrażania koncepcji – główne działania i kamienie milowe.

- 3) Zastrzeżenie: Koncepcja służy wyłącznie celom konkursu i nie będzie wykorzystywana bez zgody autora.

IV. Warunki pracy i wynagrodzenie

- 1) Miejsce pracy: Gmina Rozogi, Gminny Ośrodek Kultury w Rozogach, Plac Jana Pawła II 1, 12-114 Rozogi.
- 2) Wymiar etatu: pełny.
- 3) Podstawa zatrudnienia: powołanie na czas określony w przedziale 3 - 7 lat.
- 4) Planowany termin objęcia stanowiska: nie później niż 1.01.2026 r.
- 5) Wynagrodzenie: 8 000 – 14 000 zł brutto miesięcznie (łączna kwota obejmująca wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny oraz dodatek za wysługę lat – zgodnie z przepisami); dodatkowo możliwość nagród uznaniowych zgodnie z obowiązującymi zasadami.

V. Miejsce i termin złożenia dokumentów

- 1) Termin składania ofert: do dnia 17.11.2025 r. do godziny 12:00.
- 2) Dopuszczalne formy złożenia ofert:
Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie wraz z adresem i numerem telefonu kandydata, w sekretariacie Urzędu Gminy Rozogi ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22, 12 – 114 Rozogi, z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Rozogach”, w terminie do dnia 17.11.2025 r. do godziny 12:00. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data dostarczenia do sekretariatu Urzędu Gminy Rozogi.
- 3) O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Rozogi. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Informacja o sposobie zapoznania się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności GOK

Informacje są dostępne w siedzibie GOK w Rozogach, Plac Jana Pawła II 1, 12-114 Rozogi lub w BIP, w dniach urzędowania, w godzinach 9:00–14:00. Dane kontaktowe dostępne w BIP i na stronie Gminy Rozogi.

VII. Przebieg postępowania i kryteria oceny

- 1) Etap I: ocena formalna ofert (bez udziału kandydatów).
- 2) Etap II: ocena merytoryczna – prezentacja koncepcji i rozmowa kwalifikacyjna.

- 3) Kryteria i wagi: • koncepcja – 60% (ocena m.in.: diagnoza i cele, program i współpracę, finanse i pozyskiwanie środków, zarządzanie kadrami i wolontariat, dostępność i rozwój publiczności, komunikacja i harmonogram), • rozmowa kwalifikacyjna – 40% (pytania z obszarów: prawo/finanse, program, zarządzanie kadrami, budżet/projekty).
- 4) Warunek rekomendacji: uzyskanie co najmniej 60% łącznej maksymalnej punktacji.
- 5) O terminie i miejscu II etapu kandydaci dopuszczeni do rozmowy zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub e-mailowo).
- 6) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Rozogi. Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w BIP, na stronie internetowej Gminy Rozogi oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rozogi.

VIII. Równe traktowanie

Nabór prowadzony jest z poszanowaniem zasad równego traktowania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rozogi, ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22, 12-114 Rozogi, tel. 89 72-26-002, 89 72-26-038, fax 89 72-26-002 wew. 50, e-mail: sekretariat@rozogi.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt do IOD we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych: e-mail inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Cel przetwarzania: przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Rozogach, a w przypadku wyboru kandydata – czynności związane z nawiązaniem stosunku pracy.
4. Podstawy prawne przetwarzania: a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami prawa, w szczególności:
 - a. ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - b. ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - c. przepisami wewnętrznymi dotyczącymi przeprowadzania konkursu, b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą, w zakresie danych wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa, c) szczególne kategorie danych (jeżeli zostaną przekazane i ich przetwarzanie będzie niezbędne zgodnie z prawem): art. 9 ust. 2 lit. b

RODO. Co do zasady Administrator nie wymaga podawania szczególnych kategorii danych na etapie naboru.

5. Okres przechowywania danych:
 - a. przez czas niezbędny do realizacji konkursu (organizacja, przebieg, rozstrzygnięcie) oraz przez okresy wynikające z przepisów o archiwizacji,
 - b. zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych: dokumentacja konkursowa przechowywana jest co do zasady przez 5 lat od 1 stycznia roku następującego po zakończeniu sprawy, natomiast protokoły komisji konkursowej zawierające dane osobowe – przez 25 lat w archiwum zakładowym.
 - c. w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – do czasu cofnięcia zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.
6. Odbiorcy danych:
 - a. osoby upoważnione przez Administratora, w tym członkowie komisji konkursowej,
 - b. podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora (np. dostawcy usług IT, doradcy prawni) na podstawie umów powierzenia,
 - c. podmioty i organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być ujawniane w zakresie wynikającym z przepisów o dostępie do informacji publicznej (np. informacja o wyniku konkursu publikowana w BIP).
7. Prawa osoby, której dane dotyczą:
 - a. prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. prawo sprostowania (poprawiania) danych,
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - d. prawo do usunięcia danych – w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody lub gdy zachodzą przesłanki z art. 17 RODO,
 - e. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem,
 - f. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji: Dane nie będą przetwarzane w sposób prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. Przekazywanie danych poza EOG: Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych; będą przetwarzane wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (UE, Norwegia, Liechtenstein, Islandia).
10. Obowiązek podania danych: Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w konkursie; niepodanie tych danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia kandydatury. Podanie danych wykraczających poza zakres wymagany przepisami jest dobrowolne.
11. Źródło danych: Dane osobowe są co do zasady pozyskiwane bezpośrednio od kandydata w związku ze złożeniem dokumentów konkursowych.

