

**WÓJT GMINY
RÓZOGI**

Rozogi, 11.04.2025 r.

RO.1431.10.2025

Pani

Wanda Józefa Wanda

Radna Rady Gminy Rozogi

Odpowiadając na interpelację złożoną w dniu 27 marca 2025 r. w sprawie podpisania 28 stycznia 2025 r. nowej umowy z firmą F5 Consulting Sp. z o.o. Numer KRS 0000700473 uprzejmie informuję, że:

Ad.1. Podpisując nową umowę z firmą F5 Consulting zostało przeprowadzone postępowanie w trybie zapytania ofertowego. Dokumenty poświadczające przeprowadzenie zapytania ofertowego w załączeniu.

Ad. 2

a) Wykaz faktur wystawionych w 2024 r. przez firmę F5 Consulting Sp z o.o.:

Numer faktury	Data wystawienia	Nazwa usługi	Kwota brutto
2024/06/013	30.06.2024	Świadczenie usług zgodnie z umową nr 2151.36.2024 z dnia 27.05.2024 r.	17 220,00
2024/07/017	31.07.2024	Świadczenie usług zgodnie z umową nr 2151.36.2024 z dnia 27.05.2024 r.	17 220,00
2024/08/009	30.08.2024	Świadczenie usług zgodnie z umową nr 2151.36.2024 z dnia 27.05.2024 r.	17 220,00
2024/09/005	30.09.2024	Świadczenie usług zgodnie z umową nr 2151.36.2024 z dnia 27.05.2024 r.	17 220,00
2024/10/003	31.10.2024	Świadczenie usług zgodnie z umową nr 2151.36.2024 z dnia 27.05.2024 r.	17 220,00
2024/11/001	29.11.2024	Świadczenie usług zgodnie z umową nr 2151.36.2024 z dnia 27.05.2024 r.	17 220,00
2024/12/003	30.12.2024	Świadczenie usług zgodnie z umową nr 2151.36.2024 z dnia 27.05.2024 r.	17 220,00

Jednocześnie informuję, że Firma F5 Consulting Sp. z o.o. nie wystawiała w roku 2024 faktur Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Rozogach, Centrum Usług Wspólnych w Rozogach, Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Rozogach Sp. z o.o.

WÓJT GMINY

Grzegorz Michał Kaczmarczyk

Rozogi, 22.01.2025 r.

Znak sprawy: ROŚ.033.1.2025

DECYZJA O URUCHOMIENIU POSTĘPOWANIA

Uruchamia się postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, **których wartość jest mniejsza niż 130000 złotych netto** na świadczenie usług, mających na celu zwiększenie efektywności działań realizowanych przez Gminę Rozogi.

Upoważniam: Annę Spaniańską do przygotowania i przeprowadzenia procedury przedmiotowego postępowania.

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY

Przewodniczący Michał Kozłomarczyk

*Za zgodność
z oryginałem*

URZĄD GMINY
ROZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 89 722-60-02, fax wew. 50

Z up. WÓJTA GMINY
Monika Gładzińska
SEKRETARZ GMINY

Rozogi 11.04.2025r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług mających na celu zwiększenie efektywności działań realizowanych przez
Gminę Rozogi

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, których celem jest usprawnienie funkcjonowania Zamawiającego (Gmina Rozogi) w obszarach wynikających z zakresu przedmiotowego usług.

Zakres usług obejmuje m.in.

1. Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
2. Działania zwiększające rozpoznawalność Gminy Rozogi jako miejsca przyjaznego mieszkańcom, turystom oraz inwestorom,
3. Współpracę z podwykonawcami i interesariuszami,
4. Planowanie i prowadzenie działań marketingowych i autopromocyjnych,
5. Współpracę z pracownikami gminy i jednostek podległych,
6. Organizowanie i uczestnictwo w spotkaniach z interesariuszami,
7. Analizę efektywności prowadzonych działań i współpracę z pozostałymi komórkami organizacyjnymi.

Wykonawca będzie pozostawać w gotowości do świadczenia usług w dni robocze, przy czym przyjmuje się, iż ilość dni, w których Wykonawca będzie świadczył usługi, nie może przekroczyć 140 dni w okresie obowiązywania umowy.

II. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.

Rozogi, 22.01.2025 r.

Wójt Gminy Rozogi

*Za zgodność
z oryginałem*

Z up. WÓJTA GMINY
Monika Gładziądz
SEKRETARZ GMINY

WÓJT GMINY
Grzegorz Michał Wiczmarczyk

URZĄD GMINY
ROZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 89 722-60-02, fax wew. 50

Rozogi, 11.01.2025r.

GMINA ROZOGI
z siedzibą
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
12-114 Rozogi

Gmina Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
12-114 Rozogi

Za zgodność
z oryginałem

RZĄD GMINY
ROZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 80 722-60-02, fax wew. 50

Rozogi M. Ch. LKS

Rozogi, 22.01.2025 r.

Z up. WÓJTA GMINY
Monika Gładzińska
SEKRETARZ GMINY

Stowarzyszenie Interim Managers
ul. Filtrowa 75/17
02-032 Warszawa

Znak sprawy: ROŚ.033.1.2025

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130000,00 złotych netto, na świadczenie usług, mających na celu zwiększenie efektywności działań realizowanych przez Gminę Rozogi.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, których celem jest usprawnienie funkcjonowania Zamawiającego (Gmina Rozogi) w obszarach wynikających z zakresu przedmiotowego usług.

Zakres usług obejmuje m.in.

1. Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
2. Działania zwiększające rozpoznawalność Gminy Rozogi jako miejsca przyjaznego mieszkańcom, turystom oraz inwestorom,
3. Współpracę z podwykonawcami i interesariuszami,
4. Planowanie i prowadzenie działań marketingowych i autopromocyjnych,
5. Współpracę z pracownikami gminy i jednostek podległych,
6. Organizowanie i uczestnictwo w spotkaniach z interesariuszami,
7. Analizę efektywności prowadzonych działań i współpracę z pozostałymi komórkami organizacyjnymi.

Wykonawca będzie pozostawać w gotowości do świadczenia usług w dni robocze, przy czym przyjmuje się, iż ilość dni, w których Wykonawca będzie świadczył usługi, nie może przekroczyć 140 dni w okresie obowiązywania umowy.

- II. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.
- III. Kryterium oceny ofert: cena brutto za każdy roboczy dzień pracy – 100%

IV. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- przedłożą wszystkie dokumenty wymagane w niniejszym zapytaniu.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „Spełnia/Nie spełnia”

W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawca składa następujące dokumenty: formularz oferty.

V. Inne warunki zamówienia: brak

VI. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy złożyć w terminie:

do dnia 27 stycznia 2025 r. do godz. 15.00, w następujący sposób:

- 1) drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@rozogi.pl ,
- 2) osobiście do Urzędu Gminy Rozogi, do pokoju nr 12 (sekretariat),
- 3) drogą listowną na adres: Gmina Rozogi, 12-114 Rozogi, ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22 (liczy się data i godz. wpływu).

W przypadku sposobu złożenia oferty zgodnie z pkt 2 lub 3, ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie z adnotacją „Oferta – usługi doradcze 2025”

Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia w okresie jego realizacji, być ceną kompletną, ostateczną, wyrażoną w złotych polskich,

VII. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:

Anna Spanialska e-mail: a.spanialska@rozogi.pl

Monika Grudziądz e-mail: sekretarz@rozogi.pl

Załączniki:

1. Formularz oferty – wzór.
2. Projekt umowy.

*Za zgodność
z oryginałem*

URZĄD GMINY
ROZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 89 722-60-02, fax wew. 50

Z up. WÓJTA GMINY
Monika Grudziądz
SEKRETARZ GMINY

Rozogi, 11.01.2025r.

Wójt Gminy Rozogi

WÓJT GMINY

Grzegorz Michał Kaczmarczyk

*Za zgodność
z oryginałem*

URZĄD GMINY
ROZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 89 722-60-02, fax wew. 50

Załącznik do Zaproszenia do składania ofert

....., dnia

.....
(nazwa wykonawcy)

Z up. WÓJTA GMINY

Monika Cudzińska
SEKRETARZ GMINY

FORMULARZ OFERTY

Rozogi, 11.04.2025r.

1. Nazwa zamówienia:
Świadczenie usług, mających na celu zwiększenie efektywności działań realizowanych przez Gminę Rozogi.
2. Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
12-114 Rozogi
3. Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
Dodatkowe dane wykonawcy:
Adres email:
Tel.
Osoba do kontaktu.....
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

Cena brutto za jeden roboczy dzień pracy:.....
5. Inne kryteria (jeżeli dotyczy):
.....
6. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w Zaproszeniu do składania ofert.
7. Oświadczam, że:
 - 1) wykonam zamówienie w terminie wyznaczonym w Zaproszeniu do składania ofert.
 - 2) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
 - 3) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
 - 4) zapoznałem się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń,
 - 5) zobowiązujemy się, w przypadku wybrania oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 6) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania Zamówienia,
 - 7) termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
 - 8) Nie występują pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą powiązania kapitałowe lub osobowe. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Załączniki:

1)

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy)

*Za zgodność
z oryginałem*

URZĄD GMINY
ROZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 89 722-60-02, fax wew. 50

Z up. WÓJTA GMINY
Monika Kudziadź
SEKRETARZ GMINY

Rozogi, 11.04.2025r.

Wykaz faktur wystawionych na Gminę Rozogi w 2024 r. przez F5 Consulting Sp. z o.o.:

Numer faktury	Data wystawienia	Nazwa usługi	Kwota brutto
2024/06/013	30.06.2024	Świadczenie usług zgodnie z umową nr 2151.36.2024 z dnia 27.05.2024 r.	17 220,00
2024/07/017	31.07.2024	Świadczenie usług zgodnie z umową nr 2151.36.2024 z dnia 27.05.2024 r.	17 220,00
2024/08/009	30.08.2024	Świadczenie usług zgodnie z umową nr 2151.36.2024 z dnia 27.05.2024 r.	17 220,00
2024/09/005	30.09.2024	Świadczenie usług zgodnie z umową nr 2151.36.2024 z dnia 27.05.2024 r.	17 220,00
2024/10/003	31.10.2024	Świadczenie usług zgodnie z umową nr 2151.36.2024 z dnia 27.05.2024 r.	17 220,00
2024/11/001	29.11.2024	Świadczenie usług zgodnie z umową nr 2151.36.2024 z dnia 27.05.2024 r.	17 220,00
2024/12/003	30.12.2024	Świadczenie usług zgodnie z umową nr 2151.36.2024 z dnia 27.05.2024 r.	17 220,00

PROJEKT UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG

Załącznik nr 2

zawarta w dniu.....w Rozogach pomiędzy:

Gminą Rozogi z siedzibą w Rozogach, ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22, 12 – 114 Rozogi,
NIP: 7451745941, reprezentowaną przez:

Grzegorza Michała Kaczmarczyka – Wójta Gminy,
przy kontrasygnacie Moniki Grażyny Zygałto-Banach – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w.....NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą,

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każda z nich indywidualnie „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) - art. 2 ust. 1 pkt. 2 ww. ustawy.

za zgodność z oryginałem

strona 1 do strony 8

URZĄD GMINY
ROZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 89 722-60-02, fax wew. 50

Z up. WÓJTA GMINY
Monika G. Dziądz
SEKRETARZ GMINY

Rozogi, 11.04.2025r.

Strony zawierają niniejszą umowę o następującej treści:

§ 1. DEFINICJE.

- 1.1 Przez wymienione niżej i użyte w niniejszej umowie wyrazy lub zwroty (pisane z wielkich liter) Strony rozumieją:

Dni Robocze – dni w jakich świadczona jest usługa, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

Kontrahenci - osoby trzecie inne niż Pracownicy Zamawiającego, z którymi Zamawiający zawarł jakiegokolwiek umowy, w szczególności umowy sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia, o świadczenie usług finansowych lub doradczych;

Pracownicy Zamawiającego – osoby fizyczne świadczące pracę lub usługi na rzecz Zamawiającego bez względu na rodzaj stosunków prawnych, będących podstawą takiego zatrudnienia;

Usługi – ogół usług, do wykonywania których zobowiązany jest Wykonawca na mocy Umowy;

Umowa - niniejszą umowę wraz z załącznikami.

- 1.2 Wprowadzone nagłówki służą wyłącznie wygodzie odniesienia i nie będą miały wpływu na interpretację Umowy, chyba że w nagłówku użyty został wyraz lub zwrot zdefiniowany powyżej.
- 1.3 Wszelkie odniesienia do dat lub czasu będą interpretowane jako odwołujące się do czasu obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1.4 W przypadku wątpliwości, Umowę należy interpretować w ten sposób, iż odniesienia do jednego rodzaju gramatycznego obejmują odniesienia do wszystkich rodzajów gramatycznych, a odniesienia do liczby pojedynczej obejmują odniesienia do liczby mnogiej i odwrotnie.
- 1.5 Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY.

- 2.1 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług, opisanych szczegółowo w treści ust. 2.2. poniżej, których celem jest zwiększenie efektywności działań realizowanych przez Zamawiającego (Urząd Gminy Rozogi), w tym usprawnienie funkcjonowania Zamawiającego (Urząd Gminy Rozogi) w obszarach wynikających z zakresu przedmiotowego usług wskazanych w treści ust. 2.2. poniżej.
- 2.2 Usługi świadczone przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, obejmować będą w szczególności:

2.2.1 Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,

- 2.2.2 Działania zwiększające rozpoznawalność Gminy Rozogi jako miejsca przyjaznego mieszkańcom, turystom oraz inwestorom,
 - 2.2.3 Współpraca z podwykonawcami, interesariuszami Zamawiającego w zakresie realizacji Umowy,
 - 2.2.4 Planowanie i prowadzenie działań marketingowych i autopromocyjnych Zamawiającego,
 - 2.2.5 Współpraca z pracownikami gminy i jednostek podległych,
 - 2.2.6 Uczestniczenie oraz organizowanie spotkań w celu realizacji Umowy z interesariuszami Gminy Rozogi,
 - 2.2.7 Analiza efektywności prowadzonych działań Zamawiającego,
 - 2.2.8 Współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego, w kontekście zwiększenia efektywności pracy Zamawiającego.
- 2.3 Umowa niniejsza nie stanowi pełnomocnictwa (upoważnienia) do dokonywania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności w imieniu lub na rzecz Zamawiającego, w tym do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§ 3. ZOBOWIĄZANIA OGÓLNE WYKONAWCY.

- 3.1 Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności z uwzględnieniem aktualnej wiedzy i doświadczeń, przestrzegając etyki zawodowej oraz obowiązujących przepisów prawa.
- 3.2 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług z poszanowaniem interesów majątkowych i niemajątkowych Zamawiającego.
- 3.3 Wykonawca może powierzać wykonywanie poszczególnych czynności osobom trzecim działającym na zlecenie Wykonawcy (podwykonawcy). Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania i zaniechania bez względu na charakter działalności podwykonawcy.

§ 4. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO.

- 4.1 Zamawiający zobowiązuje się do ścisłego i nieprzerwanego współdziałania z Wykonawcą w zakresie związanym z wykonywaniem Usług. W szczególności Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 4.1.1 udzielania Wykonawcy na jego żądanie szczegółowych instrukcji dotyczących świadczenia Usług, w zakresie, w jakim udzielenie takich instrukcji mieści się w zakresie wiedzy i doświadczenia Zamawiającego (Zamawiający nie jest zobowiązany instruować Wykonawcy co do sposobu wykonywania Usług przewidzianych niniejszą Umową);
 - 4.1.2 z zachowaniem postanowienia § 7 Umowy, udzielania Wykonawcy na jego żądanie informacji oraz do udostępniania Wykonawcy dokumentów, posiadanych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Usług;

zobowiązanie powyższe może być wykonane przez udostępnienie Zamawiającego i przyznanie mu określonych uprawnień użytkownika i przekazanie kodów dostępu;

- 4.1.3 wykonania czynności, o których mowa w § 8 umowy;
- 4.1.4 udostępnienia Wykonawcy wydzielonego i zamkniętego pomieszczenia w urzędzie gminy Zamawiającego, a także udostępnienia Wykonawcy połączenia z siecią internetową
- 4.1.5 zapewnienia Wykonawcy dostępu do zasobów informatycznych i sprzętowych gminy

§ 5. TERMINY ŚWIADCZENIA USŁUG.

- 5.1 Wykonawca zobowiązuje świadczyć Usługi stosownie do bieżących potrzeb sygnalizowanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż Wykonawca będzie pozostawać w dyspozycji postanowień poniższych.
- 5.2 Wykonawca będzie pozostawać w gotowości do świadczenia Usług w Dni Robocze, przy czym przyjmuje się, iż średnia ilość Dni Roboczych, w których Usługi będą świadczone na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę, będzie wynosić średnio 15 dni roboczych w miesiącu kalendarzowym. Strony odrębnie ustalać będą terminy wykonania poszczególnych czynności w ramach świadczenia Usług. W szczególności strony odrębnie i z odpowiednim wyprzedzeniem ustalać będą terminy: posiedzeń (spotkań) jeśli będzie taka potrzeba.
- 5.3 W przypadkach niecierpiących zwłoki Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby – stosownie do rodzaju danej czynności - jak najszybciej wykonać daną czynność mieszczącą się w zakresie Usług.

§ 6. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG.

O ile Strony odrębnie nie ustalą inaczej, Wykonawca świadczyć będzie Usługi w wybranym przez siebie miejscu i czasie z zastrzeżeniem, że czynności, które tego wymagają wykonywane winny być w siedzibie Zamawiającego w Rozogach.

§ 7. PRZEKAZYWANIE DANYCH.

Przekazywanie Zleceniobiorcy innych danych, których gromadzenie, przetwarzanie lub wykorzystanie regulowane jest przepisami szczególnymi, może następować wyłącznie na ich podstawie i po spełnieniu przez Strony przewidzianych tymi przepisami wymagań.

§ 8. WYNAGRODZENIE ZA ŚWIADCZENIE USŁUG

- 8.1 Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie w wysokości.....brutto za jeden roboczy dzień pracy.

- 8.2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie przepracowane (zrealizowane) dni, będące przedmiotem umowy. Kwota brutto za dany miesiąc stanowi sumę zrealizowanych dni razy stawka za jeden roboczy dzień, o której mowa w ust. 8.1.
- 8.3 Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8.1 będzie wypłacane w miesięcznych transzach i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy jakie musi ponieść Wykonawca w celu realizacji niniejszej umowy.
- 8.4 Wynagrodzenie będzie naliczane miesięcznie na podstawie raportów przekazywanych przez Wykonawcę do dnia 15 następnego miesiąca.
- 8.5 Po zaakceptowaniu raportu za dany miesiąc przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek.
- 8.6 Nie przekazanie raportu w terminie określonym powyżej jest równoznaczne z niewykonywaniem usługi w danym miesiącu, w związku z tym nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.
- 8.7 Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od doręczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na wskazane konto bankowe Wykonawcy.
- 8.8 Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
- 8.9 Kwota wynagrodzenia, o której mowa w § **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** Umowy, obejmuje również koszty, które poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania Usług, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 8.10 poniżej. Wobec tego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego o zwrot kosztów, wydatków ponad kwotę wynagrodzenia określoną w §8.1 powyżej.
- 8.10 Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Wykonawcy, uprzednio zaakceptowanych przez Zamawiającego kosztów dojazdów, zakwaterowania itp. w miejscu świadczenia Usług, świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zgodnie z wyraźnym uzgodnieniem z Zamawiającym, poza obszarem Gminy Rozogi. Samodzielny wybór przez Wykonawcę miejsca świadczenia Usług poza obszarem Gminy Rozogi nie uprawnia Wykonawcy do wnioskowania o jakikolwiek zwrot kosztów lub wydatków z tego tytułu.

§ 9. RAPORTY.

- 9.1 Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i wydawania Zleceniodawcy miesięcznych raportów ze zrealizowanych czynności w ramach Umowy.
- 9.2 Wykonawca zobowiązuje się do wydawania Zamawiającemu ww. raportów terminie 15 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

§ 10. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY.

- 10.1 Umowa zawarta zostaje na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 roku.
- 10.2 Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

- 10.3 Zamawiający może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę niniejszej Umowy. Wypowiedzenie winno być poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do podjęcia należytego wykonywania Umowy w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia otrzymania wezwania oraz do usunięcia w tym samym terminie skutków nienależytego wykonywania Umowy.

§ 11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNA. KARY UMOWNE.

- 11.1 W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem postanowień ustępów poniższych.
- 11.2 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone przez Zleceniodawcę korzyści (lucrum cessans).
- 11.3 Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wyrządzenia szkody Zamawiającemu nie przekroczy 3-krotności wartości miesięcznego wynagrodzenia (bez kwoty podatku od towarów i usług VAT) należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
- 11.4 Ograniczeń odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy, określonych w ustępach poprzedzających nie stosuje się do szkód spowodowanych z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy.

§ 12. POUFNOŚĆ.

- 12.1 Wykonawca zobowiązuje się zarówno w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do nie ujawniania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa Zleceniodawcy w rozumieniu ustawy z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) oraz wszelkich innych informacji otrzymanych od Zleceniodawcy w formie ustnej, pisemnej lub w postaci materialnej oraz utrwalonej na jakimkolwiek nośniku pamięci, obejmujące zarówno oryginały jak i kserokopie, kopie, faksy, notatki, rachunki, faktury oraz inne dokumenty, a dotyczące działalności Zamawiającego, Kontrahentów, planów gospodarczych i innych informacji („Informacji Poufnych”) chyba, że będzie to niezbędne ze względu na toczące się postępowanie.
- 12.2 Poprzedzającego punktu nie stosuje się, gdy ujawnienie informacji następuje w związku z wykonaniem obowiązków ustawowych.
- 12.3 Na żądanie Zamawiającego, zgłoszone po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie:
- 12.3.1 zwrócić Informacje Poufne wraz z kopiami i wyciągami,
 - 12.3.2 zniszczyć wszelkie dokumenty, które zostały sporządzone w oparciu lub odzwierciedlają Informacje Poufne.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 13.1 Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostała część Umowy będzie nadal ważna i skuteczna, chyba, że z okoliczności będzie wynikać,

iż bez postanowień dotkniętych nieważnością Umowa nie zostałaaby zawarta. W przypadku, gdyby poszczególne zapisy Umowy uniemożliwiały wykonanie realizacji jej celu lub obowiązków i uprawnień Stron z niej wynikających, Strony podejmą w dobrej wierze negocjacje i działania w celu takiej zmiany Umowy, aby poszczególne prawa i obowiązki oraz cel Umowy były realizowalne.

- 13.2 Wszelkie zawiadomienia, wezwania lub inna korespondencja przekazywana zgodnie z Umową powinna mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i powinna być doręczana odpowiedniej Stronie na jej adres wskazany na wstępie Umowy.
- 13.3 Umowa oraz prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy podlegają prawu polskiemu, a dla rozstrzygania ewentualnych sporów Strony zastrzegają jurysdykcję sądów polskich. Wszelkie ewentualne spory Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie dla sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 13.4 Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.5 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZA ZAMAWIAJĄCGO

ZA WYKONAWCĘ

podpis osoby upoważnionej

podpis osoby upoważnionej

Urząd Gminy Rozogi_Zapytanie ofertowe

adawca: Anna Spaniańska <projekty@rozogi.pl>

data: 22.01.2025, 13:20

adresat: interim@inwenta.pl

szanowni Państwo,

apraszam do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług w gminie Rozogi w roku 2025.

zapytanie ofertowe w załączeniu.

Urząd Gminy Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
12-114 Rozogi
tel. 89 7226002 w. 45

Załączniki:

zapytanie ofertowe_usługi doradcze-Stowarzyszenie Interim_Warszawa.pdf	117 KB
Projekt umowy.docx	77,4 KB
Formularz_oferty.docx	17,4 KB

*Za zgodność
z oryginałem*

URZĄD GMINY
ROZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 89 722-60-02, fax wew. 50

Z up. WOJTA GMINY
Monika Gładzińska
SEKRETARZ GMINY

Rozogi, 11.04.2025r.

GMINA ROZOGI
z siedzibą
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
12-114 Rozogi

*Za zgodność
z oryginałem*

Rozogi, 22.01.2025 r.

Gmina Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
12-114 Rozogi

URZĄD GMINY Z up. WÓJTA GMINY
ROZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 89 722-60-02, fax wew. 50
Monika Grudziądz
SEKRETARZ GMINY

Rozogi, M. Ch. 2025r. Interim Management'u
ul. Żołnierzy I Armii WP 10B/6
81-383 Gdynia

Znak sprawy: ROŚ.033.1.2025

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130000,00 złotych netto, na świadczenie usług, mających na celu zwiększenie efektywności działań realizowanych przez Gminę Rozogi.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, których celem jest usprawnienie funkcjonowania Zamawiającego (Gmina Rozogi) w obszarach wynikających z zakresu przedmiotowego usług.

Zakres usług obejmuje m.in.

1. Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
2. Działania zwiększające rozpoznawalność Gminy Rozogi jako miejsca przyjaznego mieszkańcom, turystom oraz inwestorom,
3. Współpracę z podwykonawcami i interesariuszami,
4. Planowanie i prowadzenie działań marketingowych i autopromocyjnych,
5. Współpracę z pracownikami gminy i jednostek podległych,
6. Organizowanie i uczestnictwo w spotkaniach z interesariuszami,
7. Analizę efektywności prowadzonych działań i współpracę z pozostałymi komórkami organizacyjnymi.

Wykonawca będzie pozostawać w gotowości do świadczenia usług w dni robocze, przy czym przyjmuje się, iż ilość dni, w których Wykonawca będzie świadczył usługi, nie może przekroczyć 140 dni w okresie obowiązywania umowy.

- II. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.
- III. Kryterium oceny ofert: cena brutto za każdy roboczy dzień pracy – 100%

IV. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- przedłożą wszystkie dokumenty wymagane w niniejszym zapytaniu.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „Spełnia/Nie spełnia”

W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawca składa następujące dokumenty: formularz oferty.

V. Inne warunki zamówienia: brak

VI. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy złożyć w terminie:

do dnia 27 stycznia 2025 r. do godz. 15.00, w następujący sposób:

- 1) drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@rozogi.pl ,
- 2) osobiście do Urzędu Gminy Rozogi, do pokoju nr 12 (sekretariat),
- 3) drogą listowną na adres: Gmina Rozogi, 12-114 Rozogi, ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22 (liczy się data i godz. wpływu).

W przypadku sposobu złożenia oferty zgodnie z pkt 2 lub 3, ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie z adnotacją „Oferta – usługi doradcze 2025”

Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia w okresie jego realizacji, być ceną kompletną, ostateczną, wyrażoną w złotych polskich,

*Za zgodność
z oryginałem*

VII. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:

Anna Spanialska e-mail: a.spanialska@rozogi.pl

Monika Grudziądz e-mail: sekretarz@rozogi.pl

Załączniki:

1. Formularz oferty – wzór.
2. Projekt umowy.

URZĄD GMINY
ROZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 89 722-60-02, fax wew. 50

Z up. WÓJTA GMINY
Monika Grudziądz
SEKRETARZ GMINY

Rozogi, 11.01.2025 r.

Wójt Gminy Rozogi

WÓJT GMINY
Grzegorz Michał Maczmarczyk

adawca: Anna Spaniańska <projekty@rozogi.pl>

data: 22.01.2025, 13:23

dresat: Wojciech.iwulski@frim.org.pl

szanowni Państwo,

apraszam do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług w gminie Rozogi w roku 2025.

zapytanie ofertowe w załączeniu.

Urząd Gminy Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
12-114 Rozogi
tel. 89 722 60 02 w. 45

Załączniki:

zapytanie ofertowe_usługi doradcze-Stowarzyszenie Interim_Gdynia.pdf

118 KB

*Za zgodność
z oryginałem*

URZĄD GMINY
ROZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 89 722-60-02, fax wew. 50

Z up. WÓJTA GMINY
Monika Gładziądz
SEKRETARZ GMINY

Rozogi, 11.01.2025r.

GMINA ROZOGI
z siedzibą
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
12-114 Rozogi

Gmina Rozogi

ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
12-114 Rozogi

*Za zgodność
z oryginałem*

Rozogi, 22.01.2025 r.

URZĄD GMINY
ROZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 89 722-60-02, fax wew. 80

Z up. WÓJTA GMINY
Monika Chudziądz
SEKRETARZ GMINY

Rozogi, M. Chudziądz

F5 Consulting Sp. z o.o.
Stankowo 5
82-325 Markusy

Znak sprawy: ROŚ.033.1.2025

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130000,00 złotych netto, na świadczenie usług, mających na celu zwiększenie efektywności działań realizowanych przez Gminę Rozogi.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, których celem jest usprawnienie funkcjonowania Zamawiającego (Gmina Rozogi) w obszarach wynikających z zakresu przedmiotowego usług.

Zakres usług obejmuje m.in.

1. Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
2. Działania zwiększające rozpoznawalność Gminy Rozogi jako miejsca przyjaznego mieszkańcom, turystom oraz inwestorom,
3. Współpracę z podwykonawcami i interesariuszami,
4. Planowanie i prowadzenie działań marketingowych i autopromocyjnych,
5. Współpracę z pracownikami gminy i jednostek podległych,
6. Organizowanie i uczestnictwo w spotkaniach z interesariuszami,
7. Analizę efektywności prowadzonych działań i współpracę z pozostałymi komórkami organizacyjnymi.

Wykonawca będzie pozostawać w gotowości do świadczenia usług w dni robocze, przy czym przyjmuje się, iż ilość dni, w których Wykonawca będzie świadczył usługi, nie może przekroczyć 140 dni w okresie obowiązywania umowy.

- II. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.
- III. Kryterium oceny ofert: cena brutto za każdy roboczy dzień pracy – 100%

IV. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- przedłożą wszystkie dokumenty wymagane w niniejszym zapytaniu.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „Spełnia/Nie spełnia”

W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawca składa następujące dokumenty: formularz oferty.

V. Inne warunki zamówienia: brak

VI. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy złożyć w terminie:

do dnia 27 stycznia 2025 r. do godz. 15.00 ,w następujący sposób:

- 1) drogą elektroniczną na adres email: sekretariat@rozogi.pl ,
- 2) osobiście do Urzędu Gminy Rozogi, do pokoju nr 12 (sekretariat),
- 3) drogą listowną na adres: Gmina Rozogi, 12-114 Rozogi, ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22 (liczy się data i godz. wpływu).

W przypadku sposobu złożenia oferty zgodnie z pkt 2 lub 3, ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie z adnotacją „Oferta – usługi doradcze 2025”

Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia w okresie jego realizacji, być ceną kompletną, ostateczną, wyrażoną w złotych polskich,

VII. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:

Anna Spanialska e-mail: a.spanialska@rozogi.pl

Monika Grudziądz e-mail: sekretarz@rozogi.pl

Załączniki:

1. Formularz oferty – wzór.
2. Projekt umowy.

*Za zgodność
z oryginałem*

URZĄD GMINY Z up. WÓJTA GMINY
ROZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 89 722-60-02, fax wew. 50
Monika Grudziądz
SEKRETARZ GMINY

Rozogi 11.01.2025r.

Wójt Gminy Rozogi

Grzegorz Michał Kaczmarek
WÓJT GMINY
Grzegorz Michał Kaczmarek

temat: Gmina Rozogi_ zapytanie ofertowe
nadawca: Anna Spanialska <projekty@rozogi.pl>
data: 22.01.2025, 13:31
adresat: biuro@f5consulting.pl

szanowni Państwo,

apraszam do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług w gminie Rozogi w roku 2025.
zapytanie ofertowe w załączeniu.

Urząd Gminy Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
12-114 Rozogi
tel. 89 722 60 02 w. 45

Załączniki:

zapytanie ofertowe_usługi doradcze-F5 Consulting.pdf	118 KB
Projekt umowy.docx	77,4 KB
Formularz_oferty.docx	17,4 KB

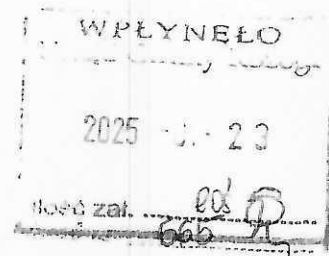
*Za zgodność
z oryginałem*

URZĄD GMINY
ROZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 89 722-60-02, fax wew. 50

Z up. WÓJTA GMINY
Monika Grzegorz
SEKRETARZ GMINY

Rozogi, 11.04.2025r.

Temat: Oferta zgodnie z zapytaniem nr: ROŚ.033.1.2025
Nadawca: Wojciech Iwulski <wojciech.iwulski@frim.org.pl>
Data: 2025-01-22, 16:36
Adresat: sekretariat@rozogi.pl



Szanowni Państwo,

W załączeniu przesyłam ofertę na przedmiotowe zapytanie.

Pozdrawiam

*Za zgodność
z oryginałem*

Wojciech Iwulski
Fundator i Prezes Zarządu

Fundacja Rozwoju Interim Management'u

M: +48 883 622 777
E-mail: wojciech.iwulski@frim.org.pl
www.frim.org.pl

URZĄD GMINY
RÓZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 89 722-60-02, fax wew. 50

Z up. WÓJTA GMINY
Monika Gr. Dziągda
SEKRETARZ GMINY

Rozogi, M. Ok. 2025r.

—image001.png—



WZMACNIAMY TWOJĄ ORGANIZACJĘ
PROCESY. ZMIANY. WIZERUNEK. SPRZEDAŻ.

www.frim.org.pl



—Załączniki:—

Fundacja Rozwoju Interim Management'u.pdf	157 KB
image001.png	114 KB

*Za zgodność
z oryginałem*

URZĄD GMINY
ROZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 89 722-60-02, fax wew. 50

Z up. WÓJTA GMINY
Monika Gładzińska
SEKRETARZ GMINY

Załącznik do Zaproszenia do składania ofert

Stankowo, dnia 22.01.2025.

Fundacja Rozwoju
Interim Management'u

Rozogi, 22.01.2025r.

ul. Żołnierzy I Armii WP 10B/6
81-383 Gdynia

(nazwa wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa zamówienia:
Świadczenie usług, mających na celu zwiększenie efektywności działań realizowanych przez Gminę Rozogi.
2. Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
12-114 Rozogi
3. Nazwa i adres Wykonawcy:
Fundacja Rozwoju
Interim Management'u, ul. Żołnierzy I Armii WP 10B/6
81-383 Gdynia
Dodatkowe dane wykonawcy:
Adres email: wojciech.iwulski@frim.org.pl
Tel. 883 622 777
Osoba do kontaktu: Wojciech Iwulski
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

Cena brutto za jeden roboczy dzień pracy: 2100 zł
5. Inne kryteria (jeżeli dotyczy):
6. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w Zaproszeniu do składania ofert.
7. Oświadczam, że:
 - 1) wykonam zamówienie w terminie wyznaczonym w Zaproszeniu do składania ofert.
 - 2) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
 - 3) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
 - 4) zapoznałem się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń,
 - 5) zobowiązujemy się, w przypadku wybrania oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 6) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania Zamówienia,

- 7) termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
- 8) Nie występują pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą powiązania kapitałowe lub osobowe. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Załączniki:

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Wojciech Iwulski
Data: 2025.01.22 16:33:14 CET

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy)

*Za zgodność
z oryginałem*

URZĄD GMINY
ROZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 89 722-60-02, fax wew. 50

Z up. WÓJTY GMINY
Monika Gładziądz
SEKRETARZ GMINY

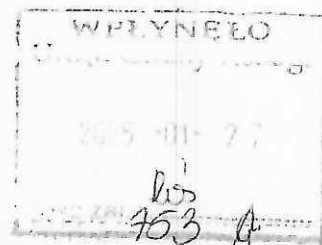
Rozogi, 11.01.2025r.

Temat: Formularz oferty

Nadawca: "biuro@f5consulting.pl" <biuro@f5consulting.pl>

Data: 2025-01-27, 14:04

Adresat: sekretariat@rozogi.pl



Dzień dobry, W załączeniu przesyłam wypełniony formularz oferty na przesłane zaproszenie.

W razie pytań lub potrzeby dodatkowych informacji pozostaję do dyspozycji.

Pozdrawiam,
Aleksandra Mądział

Biuro Obsługi Klienta
tel.: 724-187-554

— Załączniki: —

Oferta_F5_Consulting_sp._z_o.o..pdf	573 KB
zapytanie_ofertowe_uslugi_doradcze-F5_Consulting_-1-.pdf	118 KB

*Za zgodność
z oryginałem*

URZĄD GMINY
ROZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 89 722-60-02, fax wew. 50

Z up. WÓJTA GMINY
Monika G. Dziądz
SEKRETARZ GMINY

Rozogi, 11.04.2025r.

*Za zgodność
z oryginałem*

Załącznik do Zaproszenia do składania ofert

F5 Consulting sp. z o.o.

Stankowo 5

82-325 Markusy

NIP: 5783127899

(nazwa wykonawcy)

URZĄD GMINY
ROZOGI

12-114 Rozogi

ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 89 722-60-02, fax wew. 50

FORMULARZ OFERTY

Z up. WOJTA GMINY

Monika Gładzińska
SEKRETARZ GMINY

Rozogi M. Ok. 2015.

1. Nazwa zamówienia:
Świadczenie usług, mających na celu zwiększenie efektywności działań realizowanych przez Gminę Rozogi.
2. Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
12-114 Rozogi
3. Nazwa i adres Wykonawcy:
F5 Consulting sp. z o.o., Stankowo 5, 82-325 Markusy.
Dodatkowe dane wykonawcy:
Adres email: biuro@f5consulting.pl; greczycho@gmail.com.
Tel. 793-610-199; 790-610-199
Osoba do kontaktu: Adrian Greczycho
4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

Cena brutto za jeden roboczy dzień pracy: 1 140 zł
5. Inne kryteria (jeżeli dotyczy):
6. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w Zaproszeniu do składania ofert.
7. Oświadczam, że:
 - 1) wykonam zamówienie w terminie wyznaczonym w Zaproszeniu do składania ofert.
 - 2) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
 - 3) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
 - 4) zapoznałem się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń,
 - 5) zobowiązujemy się, w przypadku wybrania oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 6) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania Zamówienia,
 - 7) termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
 - 8) Nie występują pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą powiązania kapitałowe lub osobowe. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji.

- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Załączniki:

F5 CONSULTING

52 325

STANKOWO 5 32 325 MARKUSY
NIP 5753127209 REGON 368571766

KRS 0000700473

(pieczęć wykonawcy)

F5 CONSULTING

52 325

27 Stankowo 5 32 325 Markusy
NIP 5753127209 REGON 368571766
(data, podpis i pieczęć wykonawcy)

*Za zgodność
z oryginałem*

URZĄD GMINY
ROZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Ketrzyńskiego 2
tel. 89 722-60-02, fax 89 722-60-03

Z up. WÓJTA GMINY

Monika Rudziądz
SEKRETARZ GMINY

Rozogi, 11.01.2025r.

GMINA ROZOGI

z siedzibą
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
12-114 Rozogi

Znak sprawy: ROŚ.033.1.2025

Rozogi, 28.01.2025 r.

**Dokumentacja podstawowych czynności
na realizację zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych netto**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – ustawy nie stosuje się.

1. Opis przedmiotu zamówienia: świadczenie usług, mających na celu zwiększenie efektywności działań realizowanych przez Gminę Rozogi - załącznik nr 1 do Dokumentacji
2. Wartość zamówienia oszacowano w dniu 22.01.2025 r. na kwotę 119420,00 zł. netto.
3. Wartość zamówienia oszacowano na podstawie: badanie rynku cen drogą telefoniczną.
4. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia: Anna Spanialska
5. Dla zamówień powyżej 100000,00 zł. netto, ale mniejszej niż 130000,00 netto, w dniu 22.01.2025 r., zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych Wykonawców poprzez przekazanie zaproszenia do składania ofert, które stanowi integralną część niniejszej dokumentacji:

- 1) Stowarzyszenie Interim Managers
ul. Filtrowa 75/17
02-032 Warszawa
- 2) F5 Consulting Sp. z o.o.
Stankowo 5
82-325 Markusy
- 3) Interim Management'u
ul. Żołnierzy I Armii WP 10B/6
81-383 Gdynia

6. W terminie składania ofert, tj. do dnia 27.01.2025 r. wpłynęły 2 oferty od nw. Wykonawców:

- 1) F5 Consulting Sp. z o.o.
Stankowo 5
82-325 Markusy

Zaoferowana cena: 1140,00 zł brutto za jeden roboczy dzień pracy.

*Za zgodność
z oryginałem*

URZĄD GMINY
ROZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 80 722-60-02, fax wew. 50

Z up. WÓJTA GMINY
Monika Gidziądz
SEKRETARZ GMINY

Rozogi 11.04.2025r.

- 2) Interim Management'u
ul. Żołnierzy I Armii WP 10B/6
81-383 Gdynia
Zaoferowana cena: 2100,00 zł brutto za 1 roboczy dzień pracy.
7. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:
F5 Consulting Sp. z o.o.
Stankowo 5
82-325 Markusy
8. Uzasadnienie wyboru: Oferta spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert.
9. Inne informacje:
- 1) O podpisaniu umowy powiadomiono telefonicznie.
- 2) Postępowanie prowadziła: Anna Spanialska.

Zatwierdzam wybór:

WÓJT GMINY

Przewodniczący Michał Kaczmarczyk

*Za zgodność
z oryginałem*

URZĄD GMINY
ROZOGI
12-114 Rozogi
ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22
tel. 89 722-60-02, fax wew. 50

Z up. WÓJTA GMINY
Monika Gładysz
SEKRETARZ GMINY

Rozogi 11. 04. 2025r.