*Załącznik do uchwały Nr XXV/137/20*

 *Rady Gminy Rozogi*

 *z dnia 26 października 2020 r.*



**PROGRAM WSPÓŁPRACY**

**GMINY ROZOGI**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

**ORAZ PODMIOTAMI,**

**O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3**

**USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.**

**O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

**I O WOLONTARIACIE**

**na 2021 rok.**

**Rozogi, dnia 26 października 2020 r.**

# Wstęp

 Działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest ważnym elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Dla podmiotów prowadzących tę działalność istotne znaczenie ma porozumienie i współpraca z samorządem gminnym. Organizacje pozarządowe w istotny sposób wpływają na jakość życia społeczności lokalnej, stanowią znakomitą bazę dla jej rozwoju.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
2. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057),
3. zadaniach publicznych – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
4. organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
5. Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Rozogi z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021,
6. Gminie – rozumie się przez to Gminę Rozogi,
7. Wójcie Gminy– rozumie się przez to Wójta Gminy Rozogi.
8. Program obejmuje współpracę Samorządu Gminy Rozogi z organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców Gminy.

**§ 2**

**Cele programu**

1. Głównym celem programu jest tworzenie partnerstwa w środowisku lokalnym, pomiędzy samorządem Gminy, a organizacjami pozarządowymi w kierunku wzajemnego skutecznego zaspokajania potrzeb społecznych oraz poprawy jakości życia mieszkańców.
2. Cele szczegółowe to:
3. umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych,
4. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
5. zwiększenie wpływu społeczności lokalnej na kreowanie polityki społecznej w gminie Rozogi,
6. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
7. współdziałanie pomiędzy podmiotami realizującymi zadania publiczne, integracja i wymiana doświadczeń,
8. umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

**§ 3**

**Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1) **pomocniczości** – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gminy powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli. Gmina otwarta jest na propozycje realizacji nowych przedsięwzięć wynikających z rozpoznawalnych potrzeb lokalnej społeczności;

2) **suwerenności stron** – która oznacza, że Gmina i organizacje realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami,

3) **partnerstwa** – co oznacza, że organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z samorządem Gminy przy wykonywaniu zadań publicznych;

4) **efektywności** – w myśl której Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi polegającą na dążeniu do osiągnięcia najlepszych rezultatów w realizacji zadań, przy optymalnym wykorzystaniu nakładów i środków;

5) **uczciwej konkurencji** – która oznacza, że Gmina udzieli wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także zastosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;

6) **jawności** – zgodnie z którą wszystkie możliwości jak również zasady współpracy Gminy

 z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

**§ 4**

**Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,

2) realizacja zadań Gminy w sferze pożytku publicznego,

3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

**§ 5**

**Formy współpracy**

1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:
3. ***zlecania organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy na zasadach określonych w ustawie -***

 zlecanie realizacji zadań publicznych może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i innych przepisach szczególnych z zastrzeżeniem § 8 w trybie konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

1. ***wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,***
2. ***konsultowania z organizacjami pozarządowymi, w miarę potrzeb odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,***
3. ***w przypadku utworzenia rady działalności pożytku publicznego, konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4,***
4. ***tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w miarę potrzeb-***

 w zakresie spraw dotyczących opiniowania zadań wnioskowanych przez organizacje do realizacji, opiniowania ofert składanych przez organizacje, inicjowania form współpracy – może zostać powołany zespół doradczo - inicjatywny, składający się z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy,

1. ***umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,***
2. ***współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych, zwłaszcza ze środków Unii Europejskiej -***

 finansowanie przez Gminę szerokiego katalogu zadań powoduje, iż budżet Gminy nie będzie w stanie zapewnić finansowego wsparcia wszystkim wartościowym projektom organizacji. Natomiast władze Gminy, licząc na operatywność organizacji będą udzielały pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych. Pomoc Gminy w tej dziedzinie obejmować będzie w miarę możliwości:

1. informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
2. promowanie ciekawych programów mogących uzyskać wsparcie finansowe ze źródeł zewnętrznych.
3. ***użyczania bądź wynajmowania lokali na spotkania organizacji związane z działalnością statutową -***

 organizacje, nie dysponujące własnym lokalem, mogą ubiegać się o korzystanie – w celu odbycia spotkań, itp. – z pomieszczeń będących w dyspozycji Gminy.

1. ***promocji prowadzonej przez organizacje -***

 podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają możliwość umieszczania swoich informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz w Urzędzie Gminy Rozogi.

1. ***spotkania, zebrania -***

 Rada Gminy i Wójt Gminy będą informować partnerów z sektora pozarządowego o organizowanych przez siebie spotkaniach, zebraniach wiejskich. Przewidywany jest także udział przedstawicieli władz Gminy w podobnych spotkaniach, organizowanych przez organizacje pozarządowe,

1. ***wsparcie organizacji pozarządowych*** i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez możliwość udzielania pożyczek w zakresie zabezpieczenia wkładu własnego przy realizacji zadań wymagających prefinansowania.

**§ 6**

**Wykaz priorytetowych zadań publicznych**

Zadania realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2021 roku dotyczyć będą poniższych dziedzin:

1) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,

2) organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, podtrzymywania i upowszechniania tradycji,

3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

4) działania na rzecz integracji społeczności lokalnej.

**§ 7**

**Okres realizacji programu**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy, w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

**§ 8**

**Sposób realizacji programu**

1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje na powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z finansowaniem ich realizacji lub wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań określonych w niniejszym programie.

2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.

3. W ramach realizacji określonych zadań publicznych, dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty.

4. Organizacja, wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania wykonuje je w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

5. Informacja o ogłoszeniu konkursu i terminie składania ofert umieszczona będzie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej 21 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

6. Organizacja ubiegająca się o dotację, składa ofertę w Urzędzie Gminy Rozogi.

7. Publicznego otwarcia ofert i ich zaopiniowania dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy.

8. Gmina dokonuje kontroli i oceny prawidłowości realizowanego zadania.

9. Podmiot wykonujący zadanie zlecone udostępni przekazującemu dotację na realizację zadania, do kontroli wszelką dokumentację związaną z jego wykonaniem, określoną w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

10. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

11. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych w 2021 roku wraz z zadaniami i przyznanymi im kwotami będzie zawarty w sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

**§ 9**

**Środki przeznaczone na realizację programu**

* 1. Wspieranie lub powierzanie realizacji zadań, o których mowa w **§ 6**, każdorazowo powinno być poprzedzone analizą, czy podmiot publiczny realizujący zadanie zapewni wysoką jakość wykonania danego zadania – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
	2. Wysokość środków finansowych na realizację programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2021 i jest planowana w kwocie 20.000 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

**§ 10**

**Sposób oceny realizacji programu**

1. Wójt Gminy nie później niż do 31 maja 2022 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu za 2021 rok.

2. Miernikiem efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:

1. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2. liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
3. liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Urząd Gminy Rozogi;
4. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
5. łączną kwotę nie wykorzystanych i zwróconych dotacji;
6. liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
7. liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
8. stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

**§ 11**

**Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program Współpracy tworzony jest w oparciu o art. 5 oraz 5 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

2. Projekt programu jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pożytku publicznego na zasadach określonych w odrębnej uchwale w sprawie Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje przebiegały w następujących formach:

1. informacja o konsultacjach została zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://rozogi.bipgmina.pl>, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rozogach,
2. zainteresowane podmioty miały możliwość pisemnego zgłaszania swoich propozycji, opinii i uwag pocztą elektroniczną lub tradycyjną.

W wyznaczonym terminie przeprowadzenia konsultacji,nie zgłoszono żadnych uwag, opinii i wniosków do przedłożonego projektu uchwały Rady Gminy Rozogi w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rozogi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

4. Rada Gminy Rozogi po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 uchwala Roczny Program Współpracy do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

**§ 12**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powoływana jest przez Wójta Gminy do opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartych konkursów ofert przeprowadzanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i uchwale w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Rozogi z organizacjami pozarządowymi oraz ogłoszeniu o konkursie.
2. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert złożonych na otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę, organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Wójtowi Gminy stosownej opinii.
3. W skład komisji wchodzi:
4. trzech przedstawicieli organu wykonawczego,
5. po jednym przedstawicielu wskazanym przez organizacje pozarządowe, mające siedzibę na terenie Gminy Rozogi, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 czerwca 1960 r. Kodeks postepowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postepowania konkursowego.
7. Posiedzenia komisji mogą odbywać się przy obecności minimum połowy jej składu.
8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
9. Przewodniczącego komisji wskazuje Wójt.
10. Funkcję sekretarza komisji pełni stanowisko pracy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Rozogi.