

Rozogi, 22.01.2021 r.

Sz.P.

Paulina Sochaczewska

Odpowiadając na wniosek o udostępnienie informacji publicznej, który wpłynął do tut. Urzędu Gminy Rozogi w dniu 11 stycznia 2021 r. przesyłam n/w informacje:

Ad. 1 W Urzędzie nie są użytkowane oprogramowania bez wsparcia producenta. Aktualizacje przeprowadzane są na bieżąco.

Ad. 2 Urząd dysponuje Polityką Ochrony Danych Osobowych zawierającą postanowienia wymagane przez §20 ust. 1 i 3 Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności.

Ad. 3 Ostatni audyt z zakresu bezpieczeństwa informacji (obejmujący stan na rok 2020) został przeprowadzony w jednostce w sierpniu 2020 roku.

Ad. 4 Tak

Ad. 5 Osoba odpowiadająca operacyjnie za wyżej wzmiankowy obszar związany z informatyzacją Urzędu to firma zewnętrzna RGnet Ryszard Górski.

Ad. 6 Według kontroli, która została przeprowadzona w Urzędzie Gminy Rozogi w październiku 2020 r. przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego w zakresie bezpieczeństwa informacji, wszystkie badane zagadnienia zostały ocenione pozytywnie.

Ad. 7 Urząd Gminy Rozogi posiada umowę powierzenia danych osobowych z firmą, która prowadzi Biuletyn Informacji Publicznej.

Ad. 8 W roku 2020 nie wpłynęły żądania określone w art. 15 – 21 RODO.

Ad. 9 Zostały przeprowadzone uzgodnienia oraz konsultacje o których mowa w art. 108a Prawa Oświatowego.

Ad. 10 Przeszkolonych zostało 2 pracowników Urzędu. Były to szkolenia otwarte, wyjazdowe. Koszt szkolenia (brutto) z prowadzenia BIP – 441,00 za osobę. Łączny koszt szkolenia (2 osoby x 441,00 = 882,00zł brutto) Instytucja szkoląca – LOGONET.

Koszt szkolenia z zakresu dostępu do informacji publicznej – 505,00 zł (brutto) za osobę. Łączny koszt brutto – 505,00 zł. Instytucja szkoląca OWAL.

Ad. 11 Inspektor Ochrony Danych podjął działania w w/w zakresie aktualizując lub opracowując nowe procedury/instrukcje/zasady, które stanowią załączniki do zaktualizowanej

Polityki Ochrony Danych Osobowych wprowadzonej zarządzeniem Wójta Gminy Rozogi Nr 78/20 z dnia 25 września 2020 r.

Ad. 12 Tak

Ad.13:

- 1) Dane IOD: Maciej Żołnowski
- 2) Zakres czynności wynika z umowy o świadczenie usług, IOD został wyznaczony zarządzeniem wewnętrznym, zawiadomienie o wyznaczeniu IOD do PUODO zostało przesłane elektronicznie.
- 3) IOD nie wykonuje innych dodatkowych czynności.
- 4) IOD bierze udział w szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych celem podnoszenia kwalifikacji.
- 5) Dokumentacja potwierdzająca realizację zadań przez IOD od dnia 25 maja 2018 roku jest prowadzona przez IOD. Dokumentacja w postaci: raportów z czynności przeprowadzonych przez IOD, analiz ryzyka
- 6) Zakres szkolenia obejmował wymogi wynikające z RODO oraz elementy bezpieczeństwa informacji z KRI, IOD prowadził szkolenie, jest sporządzona lista obecności na której uczestnicy potwierdzili udział składając podpis.
- 7) Zgodnie z Wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 12 lutego 2019 r., II SAB/Łd 181/18, CBOSA: "Rejestry czynności przetwarzania oraz rejestry kategorii przetwarzania nie stanowią informacji publicznej".
- 8) Dokumentacja w zakresie analizy ryzyka nie stanowi informacji publicznej (Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi z dnia 12 lutego 2019 r., II SAB/Łd 181/18, CBOSA)
- 9) Obowiązek informacyjny – art. 13 RODO realizowany jest w sposób indywidualny oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w Urzędzie. Jest realizowany dla każdej czynności przetwarzania danych.
- 10) Obowiązek informacyjny – art. 14 RODO jeśli zachodzi taka konieczność jest realizowany w sposób indywidualny.
- 11) Audyty z zakresu RODO są realizowane raz w roku.

Ad. 14 Konflikt interesów nie występuje. IOD nie pełni innych funkcji.

Ad. 15 Tak

Ad. 16 Tak, poprzez dołączenie do umowy obowiązku informacyjnego.

Ad. 17 Indywidualnie oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

Ad. 18 Tak

**Z up. WÓJTA GMINY**  
**Monika Grudziądz**  
**SEKRETARZ GMINY**