

ZARZĄDZENIE Nr 4/21
WÓJTA GMINY ROZOGI
z dnia 11 stycznia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na realizację zadania własnego
Gminy Rozogi w zakresie wspierania rozwoju sportu w 2021 r.**

Na podstawie art. 27 i 28 ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) w związku z Uchwałą Nr X/61/19 Rady Gminy Rozogi z dnia 04 lipca 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Rozogi w zakresie wspierania rozwoju sportu (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2019 r. po. 3638) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs wniosków dla klubów sportowych na realizację zadania własnego Gminy Rozogi w zakresie wspierania rozwoju sportu w 2021 r.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zlecenie realizacji zadania własnego w zakresie wspierania rozwoju sportu nastąpi w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia należy powierzyć pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku pracy ds. archiwum, działalności gospodarczej, organizacji pozarządowych oraz funduszy sołeckich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rozogi.

WÓJT GMINY
Z. Kudrnycki
Zbigniew Kudrnycki

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 4/21
Wójta Gminy Rozogi
z dnia 11 stycznia 2021 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Działając na podstawie art. 27 i 28 ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) w związku z Uchwałą Nr X/61/19 Rady Gminy Rozogi z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Rozogi w zakresie wspierania rozwoju sportu (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2019 r. po. 3638)

WÓJT GMINY ROZOGI

Ogłasza otwarty konkurs wniosków dla klubów sportowych na realizację zadania własnego Gminy Rozogi w zakresie wspierania rozwoju sportu w 2021 r.

I. Postanowienia ogólne:

1. Zlecenie realizacji zadania w zakresie sportu **nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.**
2. Dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Rozogi prowadzi działalność sportową.

II. Rodzaj zadania, termin realizacji oraz wysokość środków dotacji przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wspieranie rozwoju sportu w Gminie Rozogi będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:
 - 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych na terenie Gminy Rozogi;
 - 2) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Rozogi do działalności sportowej;
 - 3) popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
 - 4) pobudzenia kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy Rozogi;
 - 5) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Rozogi poprzez udział we współzawodnictwie sportowym;
 - 6) promocji sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców.
2. Z zastrzeżeniem pkt. 3, udzielana dotacja, może być przeznaczona na dofinansowanie:
 - 1) prowadzenia przez klub sportowy zajęć w wybranych dyscyplinach sportowych dla mieszkańców Gminy Rozogi, udział we współzawodnictwie sportowym,
 - 2) reprezentowania Gminy Rozogi w zawodach sportowych na szczeblu gminnym, ponadgminnym, wojewódzkim i krajowym;
 - 3) pokrycie kosztów uczestnictwa oraz przejazdu na zawody;
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obcych obiektów sportowych podczas rozgrywek, turniejów itp.
3. Z dotacji, o której mowa w ust. 2 nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:
 - 1) zapłaty kar, mandatów nałożonych na klub sportowy;
 - 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek;

- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji;
- 4) wypłaty wynagrodzeń zawodnikom i działaczom klubu sportowego;
- 5) innych wydatków nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania;
- 6) zakup artykułów spożywczych związanych z organizacją poczęstunków i wyżywieniem uczestników projektu;
- 7) opłaty bankowe i księgowe;
- 8) opłaty związanych z ubezpieczeniem uczestników projektu;
- 9) organizację wycieczek dla uczestników projektu;
- 10) wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz zakup środków trwałych.

Termin realizacji powyższych zadań - od dnia 01 marca do dnia 30 listopada 2021 r.

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 10.000,00 zł, wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zadanie, o którego realizację ubiega się wnioskodawca, winno być przedmiotem jego działalności statutowej, natomiast beneficjentami powyższych zadań powinni być mieszkańcy gminy Rozogi.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia**.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowa we wniosku. W takim przypadku oferent zobowiązany będzie do dokonania korekty harmonogramu i kosztorysu zadania bądź zrezygnować z realizacji zadania.
5. W razie potrzeby, na etapie oceny merytorycznej, Wójt Gminy może prosić o złożenie dodatkowych wyjaśnień do wniosku.
6. Składający wniosek, może zostać wezwany pocztą elektroniczną lub telefonicznie do poprawy w ofercie oczywistych błędów i omyłek, które należy dokonać **w terminie 7 dni od powiadomienia, w przeciwnym wypadku wniosek zostanie odrzucony**.
7. Wójt Gminy Rozogi może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
Wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia.
8. Dotujący może żądać, aby Wnioskodawca dołączył do sprawozdania z realizacji zadania kopię potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów np.: **listy uczestników projektu wraz z każdorazowym potwierdzeniem uczestnictwa w projekcie (np. deklaracje, listy obecności), umowy cywilnoprawne, rachunki, faktury, przelewy opłacone ze środków dotacji, plakaty, ulotki, publikacje wydane w ramach projektu, powstałą dokumentację fotograficzną, pokwitowania odbioru nagród itp.**
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną uregulowane w umowie o realizację zadania.

10. Dotacja z budżetu gminy zostanie udzielona wybranemu podmiotowi po podpisaniu umowy w całości.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Podmioty ubiegające się o realizację zadania powinny posiadać niezbędne doświadczenie zapewniające wysoką jakość wykonania danego zadania.
2. Wykonane zadanie winno zapewnić pełną realizację złożonego wniosku i winno być zrealizowane z najwyższą starannością.
3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców gminy Rozogi.
4. Sporządzenie i złożenie sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym umową.

Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Rozogach, pokój nr 12 lub przesłać pocztą pod adres Urzędu, ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22, 12-114 Rozogi (decyduje data wpływu do tut. Urzędu) w terminie do dnia **08 lutego 2021 r. do godz. 9⁰⁰** w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs – wniosków 2020 rok w zakresie: wspierania rozwoju sportu” oraz podaniem pełnej nazwy składającego wniosek i jego adresu. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - b) w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inne osoby, niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,Załączone dokumenty, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem wraz z datą potwierdzenia i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisami w rejestrze lub ewidencji.
3. Nie będą rozpatrywane wnioski złożone po terminie, niezgodne ze wzorem, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione (wniosek powinien być wypełniony czytelnie, bez pozostawiania pustych pozycji w formularzu. Jeżeli poszczególne pozycje nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy” lub 0, jeżeli wymagana była wartość liczbową).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Rozogi.
2. Każdy wniosek musi być zaopiniowana przez co najmniej 3 członków Komisji. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w

ogłoszeniu konkursowym, zapisami zawartymi w Uchwale Nr X/61/19 Rady Gminy Rozogi z dnia 4 lipca 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Rozogi w zakresie wspierania sportu oraz kryteriami oceny zawartymi w Karcie oceny merytorycznej oferty.

3. Ostateczną decyzję w sprawie o przyznaniu wsparcia i wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Rozogi po rozpatrzeniu wniosków przez Komisję konkursową. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
4. Wnioski podlegają ocenie formalnej, po ich spełnieniu podlegają ocenie merytorycznej.
5. Przy ocenie merytorycznej komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) znaczenie wnioskowanego zadania dla realizacji celu publicznego określonego w dziale II pkt 1;
 - 2) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy na dotacje;
 - 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
 - 4) proponowaną przez klub sportowy jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
 - 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczania otrzymanych na ten cel dotacji;
 - 6) udział środków finansowych klubu sportowego w planowanym przedsięwzięciu, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu.
6. Maksymalna liczba punktów wynosi – **30**, natomiast minimalna liczba punktów do przyjęcia zakwalifikowania wniosku do wsparcia wynosi **15**.
7. Na ogólną ocenę składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
8. **Wnioski, które otrzymają poniżej 15 pkt nie będą rekomendowane do dofinansowania.**
9. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie **do dnia 22 lutego 2021 r.**
10. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela P. Teresa Gołyńska, pokój nr 18, tel. 89 72 26 038.

VII. Postanowienia końcowe:

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej rozogi.bipgmina.pl oraz na stronie internetowej urzędu gminy www.rozogi.pl.

WÓJT GMINY
Z. Kudrzycki
Zbigniew Kudrzycki

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Rozogi z siedzibą w Rozogach ul. Wojciecha Kętrzyńskiego 22, 12-114 Rozogi, tel. kontaktowy: 89 72-26-002.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu: **przeprowadzenia procedury na podstawie art. 28 ustawy, złożenie wniosku, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz realizacji zadania publicznego** jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.