

Uchwała Nr XXXV/264/18

Rady Gminy Rozogi

z dnia 19 września 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Rozogi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXVIII/220/17 Rady Gminy Rozogi z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Rozogi (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. z 2018 r. poz. 695 z późn. zm.), w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) Komisję skarg, wniosków i petycji”;
- 2) § 18 otrzymuje brzmienie:
„Do interpelacji i zapytań stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o samorządzie gminnym”;
- 3) w § 23:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Sesje Rady Gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a nagrania obrad udostępniane są w biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rozogi, na stronie internetowej gminy Rozogi oraz w inny sposób zgodny z ustawą o samorządzie gminnym. Urządzenia służące rejestracji obrazu i dźwięku oraz obsługę urządzeń zapewnia Wójt”,
 - b) uchyla się ust. 3;
- 4) po § 26 dodaje się § 26¹ w brzmieniu:
 - „26¹. 1. Grupa co najmniej 200 mieszkańców gminy posiadająca czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.
 2. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w ust. 1 staje się przedmiotem obrad gminy na najbliższej sesji Rady Gminy po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożeniu projektu.
 3. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich, inicjatyw

uchwałodawczych, formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składne projekty określa uchwała Rady Gminy, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o samorządzie gminnym.”;

5) § 29 otrzymuje brzmienie:

„1. Uchwały Rady Gminy podejmowane są w trybie i na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym, jeżeli przepis szczegółowy nie stanowi inaczej.

2. Wójt zapewni urządzenia umożliwiające sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych w ramach głosowania jawnego oraz obsługę tych urządzeń.

3. Głosowanie imienne przeprowadza przewodniczący obrad.

4. Wyniki głosowania zawierające imienne wykazy głosowań radnych zamieszcza się w protokole z sesji oraz podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rozogi, na stronie internetowej Urzędu gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.”;

6) w § 34:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przedmiot działania i zakres zadań komisji wymienionych w § 9 w pkt od 1 do 3 określa Rada w odrębnej uchwale”;

2) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Dodaje się załącznik Nr 6 do Statutu gminy – zakres działania Komisji skarg, wniosków i petycji zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały”.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów Gminy Rozogi następującej po kadencji w czasie której uchwała została podjęta.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Marek Stefan Nowotka

Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/264/18
Rady Gminy Rozogi
z dnia 19 września 2018 r.

Zakres działania komisji skarg, wniosków i petycji

§ 1

Załącznik określa zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji Rady Gminy Rozogi.

§ 2

Komisja skarg, wniosków i petycji, zwana w dalszej części „komisją”, działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy oraz niniejszego zakresu.

§ 3

Komisja podlega wyłącznie Radzie Gminy i działa w jej imieniu.

§ 4

1. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji.
2. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i przewodniczy jej posiedzeniom.
3. W przypadku gdy przewodniczący komisji nie może pełnić swoich obowiązków lub zaniecha ich pełnienia, obowiązki przewodniczącego wykonuje zastępca przewodniczącego komisji lub osoba wskazana przez członków komisji.

§ 5

1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeb, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przekazania przewodniczącemu komisji skargi, wniosku lub petycji, która wpłynęła do Rady Gminy.
2. Przewodniczący komisji może zawiadomić członków komisji o zwołanym posiedzeniu drogą elektroniczną.
3. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.
4. Rozstrzygnięcia podejmowane przez komisje zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji.

§ 6

Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady Gminy na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 7

Komisja, w celu wykonywania swoich zadań uprawniona jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń obiektów gminnych,
- 2) wglądu do dokumentów urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych związanych z przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, z zachowaniem tajemnicy prawnie chronionej,
- 3) wnioskowania o powołanie biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem skargi, wniosku, petycji,
- 4) żądania od kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wyjaśnień i informacji w sprawach dotyczących skargi, wniosku lub petycji.

§ 8

1. Wójt zapewnia komisji odpowiednie warunki i środki niezbędne do wykonywania zadań komisji.
2. Podczas dokonywania czynności komisja jest zobowiązana do przestrzegania przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie jednostki, przepisów o ochronie informacji niejawnych, ochronie danych osobowych, ochronie konkurencji, tajemnicy skarbowej, prawa bankowego, dóbr osobistych, itp.
3. Działalność komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce porządku pracy i kompetencji organów nadrzędnych tej jednostki.

§ 9

1. Z przebiegu posiedzenia komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Przewodniczący rady gminy, drugi – Wójt, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach komisji.

§ 10

Wójt przy pomocy Urzędu Gminy zapewnia obsługę techniczną – biurową oraz prawną komisji.

