

Zarządzenie Nr 51/2024

Wójta Gminy Brzuze

z dnia 09.09.2024 r.

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych
Zbigniew Czerniński - adwokat

zmieniające zarządzenie Nr 62/2019 Wójta Gminy Brzuze z dnia 31.12.2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy Brzuze

Na podstawie art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 1, art. 68 i 69 ust. 1, pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 62/2019 Wójta Gminy Brzuze z dnia 31.12.2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy Brzuze, ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 46/2021 Wójta Gminy Brzuze z dnia 29.06.2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 1 do Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy Brzuze, określający wykaz osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów pod względem merytorycznym, otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Załącznik Nr 3 do Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy Brzuze, określający wykaz osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów pod względem formalno - rachunkowym, otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

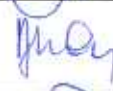
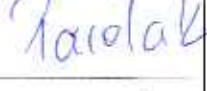
3. Załącznik Nr 4 do Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy Brzuze, określający wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów do wypłaty, otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

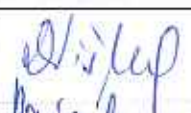
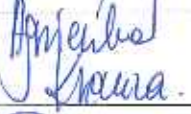
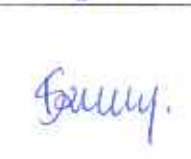
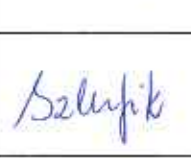
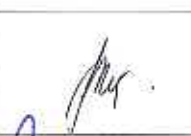
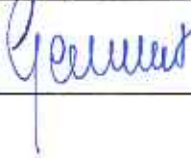
§ 2. Zobowiązuje się pracowników, właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Jean Koprowski

Wykaz osób upoważnionych do sprawdzania dokumentów pod względem merytorycznym

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres upoważnienia	Wzór podpisu
1	Ciechanowska Agata	z zakresu spraw administracyjnych i placowych	
2	Szabat Anna	z zakresu spraw dotyczących Referatu Finansowego	
3	Balcerowicz Joanna	z zakresu spraw dotyczących Referatu Finansowego	
4	Malanowska Anna	z zakresu spraw dotyczących Referatu Finansowego	
5	Dłużniewska Iwona	z zakresu spraw dotyczących Referatu Finansowego	
6	Szałwińska Anna	z zakresu spraw dotyczących Referatu Finansowego	
7	Rynecka Monika	z zakresu spraw dotyczących Referatu Finansowego	
8	Czarnecka Wioletta	z zakresu spraw dotyczących Referatu Rozwoju Gminy oraz zamówień publicznych i funduszy zewnętrznych	
9	Zawistowska Marzena	z zakresu spraw dotyczących Referatu Rozwoju Gminy	
10	Malanowska Izabela	z zakresu spraw dotyczących Referatu Rozwoju Gminy oraz zamówień publicznych i funduszy zewnętrznych	
11	Pawlak Ewelina	z zakresu spraw dotyczących Referatu Rozwoju Gminy oraz zamówień publicznych	
12	Boniecki Cezary	z zakresu spraw dotyczących Referatu Rozwoju Gminy	
13	Sieklicka Kamila	z zakresu spraw dotyczących Referatu Rozwoju Gminy	
14	Maklakiewicz Aneta	- z zakresu spraw dotyczących dostawy energii elektrycznej, ochrony i opieki nad bezdomnymi zwierzętami, komunalizacji mienia, - z zakresu spraw obronnych, OSP, telefonicznych, pocztowych, zakupu materiałów biurowych, ubezpieczeń majątku (w/z Pana Eugeniusza Sarnowskiego)	

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres upoważnienia	Wzór podpisu
15	Wiśniewska Danuta	z zakresu spraw kultury, sportu, promocji gminy i zabytków	
16	Krauza Agnieszka	- z zakresu spraw kultury, sportu, promocji gminy i zabytków, - z zakresu spraw informatycznych oraz komputeryzacji UG (w/z Pana Michała Przybylskiego)	
17	Sarnowski Eugeniusz	z zakresu spraw obronnych, OSP, telefonicznych, pocztowych, zakupu materiałów biurowych, ubezpieczeń majątku	
18	Przybylski Michał	- z zakresu spraw informatycznych oraz komputeryzacji UG, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnych, - z zakresu spraw kultury, sportu, promocji gminy i zabytków (w/z Pani Agnieszki Krauza)	
19	Forembska Michalina	- z zakresu spraw kadrowych, BHP i archiwum, Urzędu Stanu Cywilnego i dowodów osobistych, - z zakresu spraw dotyczących ewidencji ludności, spraw wojskowych i działalności gospodarczej (w/z Pani Julii Szlufik)	
20	Szczygielska Wioletta	- z zakresu spraw Urzędu Stanu Cywilnego i dowodów osobistych, - z zakresu spraw dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi, ewidencji ludności, spraw wojskowych i działalności gospodarczej oraz obsługi Rady Gminy i jej organów (w/z Pani Julii Szlufik)	
21	Szlufik Julia	z zakresu spraw dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi, ewidencji ludności, spraw wojskowych i działalności gospodarczej oraz obsługi Rady Gminy i jej organów	
22	Chuderewicz Paweł	- z zakresu spraw informatycznych dotyczących obsługi Rady Gminy i jej organów, - z zakresu spraw informatycznych oraz komputeryzacji UG (w/z Pana Michała Przybylskiego)	
23	Majewska Jadwiga	z zakresu spraw dotyczących dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, wypłaty świadczeń pomocy materialnej dla uczniów oraz innych projektów nadzorowanych przez jednostki oświatowe	
24	Pietrkiewicz Grażyna	z zakresu spraw przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii i przemocy w rodzinie, prac społecznie – użytecznych oraz innych projektów nadzorowanych przez GOPS	

WÓJT
Jan Koprowski

Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów do wypłaty

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Podpis
1.	Koprowski Jan	Wójt Gminy	
2.	Szabat Anna	Skarbnik Gminy	
3.	Ciechanowska Agata	Sekretarz Gminy	
4.	Malanowska Anna	Inspektor	
5.	Balcerowicz Joanna	Inspektor	

WÓJT
Jan Koprowski