

UMOWA Nr/2022

zawarta w dniur. w Brzuzem

pomiędzy Gminą Brzuze, 87-517 Brzuze 62, reprezentowaną przez:

1. Jana Koprowskiego – Wójta Gminy Brzuze
2. Annę Szabat – Skarbnika Gminy Brzuze

NIP : 8921435926

REGON : 910866726

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....

.....

NIP,

Regon,

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na udzielenie zamówienia publicznego na :

Zakup i dostawę wyposażenia przedszkola w niezbędne meble, leżaki, pościel, zestawy zabawowe, sprzęt multimedialny, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa z przebudową części budynku Szkoły Podstawowej w miejscowości Ostrowite – etap II”.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa wyposażenia przedszkola w meble dziecięce, meble biurowe, sprzęt multimedialny.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia spełniają wymagania techniczno – użytkowe opisane w załączniku nr 1a Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do zapytania ofertowego.

§ 2

1. Do kierowania pracami wymienionymi w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca wyznacza nr tel., e-mail
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się nr tel., e-mail

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: do 16.12.2022r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami ustalonymi w ogłoszeniu, z należytą starannością.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do usunięcia wszelkich usterek przedmiotu umowy stwierdzonych przez Zamawiającego podczas odbioru, ale nie później niż w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy po jego dostarczeniu.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół odbioru i zgodności zawierający wykaz dostarczonego wyposażenia podpisany przez obie strony.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne za wykonany przedmiot umowy w zakresie określonym w § 1 i wynikający z oferty Wykonawcy na kwotę zł brutto, w tym należny podatek VAT w kwociezł, (słownie: złotych brutto).
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej, prawidłowo wystawionej faktury po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek oraz zgodności z załącznikiem do zapytania ofertowego.
3. Podstawą rozliczenia za wykonane dostawy i wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru i zgodności bez wad i usterek zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę dla:

Nabywca: Gmina Brzuze

Siedziba : Urząd Gminy Brzuze
Brzuze 62
87-517 Brzuze
NIP : 8921435926
REGON : 910866726

Odbiorca: Urząd Gminy Brzuze

Brzuze 62
87-517 Brzuze

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
6. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę, po przyjęciu przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu, w terminie 30 dni od otrzymania faktury wraz z dołączonym protokołem zdawczo-odbiorczym. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający przekazał wynagrodzenie na konto Wykonawcy.
11. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
12. W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktury wystawianej przez pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.
13. Wykonawca wskazuje konto do rozliczania za wykonanie przedmiotu umowy :
Bank :
Nr rachunku :

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres miesięcy na dostarczone urządzenia oraz wyposażenie. Gwarancja polega na tym, że wszelkie wykryte błędy i braki będą usuwane niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 7 dni od daty ich zasygnalizowania przez Zamawiającego i usuwane przez Wykonawcę na jego koszt przez okres miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Warunki odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi :
 - 1) Zamawiający wymaga od wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej rękojmi.
 - 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady dostarczonych mebli i urządzeń oraz wyposażenia na okres co najmniej miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
 - 3) Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania odszkodowania za wady dostarczonych i zamontowanych urządzeń i wyposażenia niezależnie od odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji.
 - 4) Odpowiedzialność z tytułu rękojmi ma charakter absolutny. Wykonawca ponosi odpowiedzialność niezależnie od tego czy ponosi winę za wadę.
 - 5) Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi rozpoczyna się w momencie stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia cech mających kwalifikację wady na podstawie itp. 556¹ Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego innych niż wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,

- b) opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany do treści zawartej umowy jeżeli oferowany w ofercie produkt w momencie jego dostawy nie jest już produkowany, a nowy produkt odpowiada wymaganiom Zamawiającego i gwarantuje mu osiągnięcie wszystkich celów założonych dla produktu oferowanego.
3. O powstaniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmianę treści zawartej umowy, Strony zobowiązują się powiadamiać pisemnie.
4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

§ 8

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny odpowiedni miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość, na żądanie Strony może być potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:
dla Zamawiającego:

Adres	Gmina Brzuze Siedziba : Urząd Gminy Brzuze Brzuze 62 87-517 Brzuze
Telefon	54 270 11 23
e-mail	fundusze@brzuze.pl

dla Wykonawcy:

Adres	
Telefon	
e-mail	

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.
5. **Integralną częścią umowy są następujące załączniki:**
 - 1) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
 - 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA