Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Dofinansowane przez Unię Europejską

GMINA ROGÓW

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

„Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Rogów”

Zamawiający: Gmina Rogów

Zgodnie z art. 61 ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym

Niniejsze zamówienie ujęte zostało w Planie zamówień publicznych
nr 2026/BZP 00049617/06/P poz. 1.1.10
Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane pod nr:
2026/BZP 00540085/01 z dnia 16 listopada 2026 r.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym:
https://ezamowienia.gov.pl
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-36faeb44-c4a1-451a-a76c-37c04fc88cda

ZATWIERDZIŁ
Wójt Gminy Rogów
Daniel Kołada
/dokument podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym/

Rogów, dn. 16 listopada 2026 r.

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 3
II. Tryb udzielenia zamówienia 3
III. Opis przedmiotu zamówienia 4
IV. Wizja lokalna 9
V. Termin wykonania zamówienia 9
VI. Warunki udziału w postępowaniu 9
VII. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu 13
VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) 15
IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów 19
X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) 20
XI. Informacje o podwykonawcach 20
XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 20
XIII. Wymagania dotyczące wadium 22
XIV. Termin związania ofertą 24
XV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty 24
XVI. Sposób i termin składania i otwarcia ofert 26
XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty 27
XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty 28
XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 29
XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 30
XXI. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do jej treści 31
XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 31
XXIII. Ochrona danych osobowych 32
XXIV. Załączniki 33

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Rogów
z siedzibą w Rogowie, **95 – 063 Rogów, ul. Żeromskiego 23**
tel. 46 874 80 70, 46 874 80 12
Godziny urzędowania: poniedziałek 8^{00} – 16^{00}, wtorek – piątek 7^{00} – 15^{00}
NIP 833-10-08-614,
REGON 750148443
http://www.rogow.eu
e-mail: przetargi@gminarogow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej: ustawy, pzp (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
11. **Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) – zgodnie z Rozdziałem VI ust. 5 SWZ oraz §6 projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.
12. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Rozdziale VI ust. 5 SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy w §6, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
15. Zadanie jest dofinansowane w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, interwencji I.10.10 „Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi", obszar A „Inwestycje w zakresie systemów indywidualnego oczyszczania ścieków", ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa 60 szt. przydomowych biologicznych oczyszczalni ścieków w tym 13 sztuk przydomowych oczyszczalni ścieków – złoże zraszane ciśnieniowo oraz 47 sztuk przydomowych oczyszczalni ścieków – pracujących w technologii złoża obrotowe, spełniających wymagania określone w normie PN-EN 12566-3+A2:2013 lub normy równoważnej w zakresie wymaganych parametrów technicznych i użytkowych. Oczyszczalnie zostaną zlokalizowane w miejscowościach położonych na terenie Gminy Rogów. Zamówienie będzie realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj" wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, decyzji administracyjnych i pozwoleń, a także wykonaniem wszystkich robót budowlanych i montażowych określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) oraz innych prac niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia. Zakres robót obejmuje budowę biologicznych oczyszczalni ścieków z przyłączeniami kanalizacji sanitarnej z budynku, odprowadzeniem ścieków oczyszczonych, zasileniem elektrycznym, rozruchem technicznym i technologicznym, wykonaniem dokumentacji powykonawczej. Lokalizacje oczyszczalni wskazane zostały w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
    1) przeprowadzenie wizji lokalnych i weryfikację lokalizacji oczyszczalni w uzgodnieniu z Zamawiającym i właścicielami nieruchomości oraz rozpoznanie warunków gruntowo-wodnych wraz z dokumentacją geotechniczną;
    2) opracowanie dokumentacji projektowej dla każdej lokalizacji, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.), wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego wszystkich wymaganych prawem map, zgód, opinii, uzgodnień i decyzji, w szczególności: zgłoszeń wodnoprawnych lub pozwoleń wodnoprawnych, zgłoszenia zamiaru budowy lub pozwolenia na budowę, decyzji o warunkach zabudowy, uzgodnień z RDOŚ i konserwatorem zabytków- jeżeli będą wymagane;
    3) dostawę wszystkich elementów oczyszczalni do miejsca budowy oraz budowę i uruchomienie oczyszczalni wraz z wykonaniem przyłączenia kanalizacji sanitarnej z budynku (z wyłączeniem prac wewnątrz budynku), odprowadzenia ścieków oczyszczonych, zasilania elektrycznego (WLZ) oraz gdy będzie to konieczne dostawę, montaż i uruchomienie pompowni ścieków surowych lub oczyszczonych;
    4) rozruch techniczny i technologiczny każdej oczyszczalni oraz przeprowadzenie prób końcowych;
    5) wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą oraz dokumentacją fotograficzną z realizacji robót na każdej działce (plac budowy przed rozpoczęciem robót, montaż zbiornika i odbiornika ścieku oczyszczonego, teren po zakończeniu robót);
    6) pełnienie nadzoru autorskiego, przeprowadzenie indywidualnego instruktażu wszystkich użytkowników oraz przygotowanie i przekazanie szczegółowej instrukcji obsługi i DTR;

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

7) przeprowadzenie indywidualnego szkolenia użytkowników oczyszczalni i sporządzenie protokołu końcowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi i konserwacji z pisemnym potwierdzeniem odbioru;
8) coroczne przeprowadzanie, na koszt Wykonawcy, przez cały okres gwarancji, przeglądów każdej z 60 oczyszczalni w zakresie wymaganym PFU i DTR, sporządzanie z każdego przeglądu protokołu i udostępnianie go Zamawiającemu, przy czym ostatni przegląd należy przeprowadzić nie później niż 2 miesiące przed upływem gwarancji; wady zgłoszone podczas przeglądu podlegają usunięciu zgodnie z postanowieniami dotyczącymi gwarancji i rękojmi.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 8) oraz ująć w ofercie wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, także nieujęte wprost w PFU.
4. Szczegółowy zakres i sposób realizacji określony został w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU), stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
5. UWAGA! Zmiana lokalizacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby i lokalizacji posesji objętych przedsięwzięciem w stosunku do wykazu zawartego w PFU — zarówno przed zawarciem Umowy, jak i w trakcie jej realizacji. Zmiana może nastąpić w szczególności w przypadku rezygnacji właściciela nieruchomości z udziału w przedsięwzięciu, braku technicznej lub formalnej możliwości wykonania przydomowej oczyszczalni ścieków w planowanej lokalizacji albo wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może wskazać lokalizację zamienną o zbliżonych parametrach. Zasady zmiany zakresu zamówienia oraz ustalenia ewentualnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określa wzór Umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.
6. Zamawiający może ograniczyć zakres zamówienia o najwyżej 12 spośród 60 planowanych POŚ (20%); gwarantowany zakres wynosi co najmniej 48 instalacji. Ograniczenie może nastąpić po rezygnacji właściciela albo w razie udokumentowanej przeszkody technicznej lub prawnej, gdy zastąpienie lokalizacji zgodnie z § 19b projektu umowy nie jest możliwe. Ograniczenie wymaga pisemnego aneksu i uprzedniego sprawdzenia zgodności z umową o dofinansowanie, w tym uzyskania zgody lub aneksu do niej, jeżeli są wymagane. Wynagrodzenie zmniejsza się o cenę pozycji niewykonanej lokalizacji według zestawienia cen stanowiącego załącznik nr 1A do oferty, z zachowaniem wynagrodzenia za prawidłowo wykonane i odebrane świadczenia. Szczegóły określa § 19c projektu umowy.
7. Wymagania jakościowe i technologiczne dotyczące urządzeń:
    1) Oferowane przydomowe oczyszczalnie ścieków muszą być zgodne z wymaganiami PFU oraz normą PN-EN 12566-3+A2:2013 (EN 12566-3:2005+A2:2013) lub rozwiązaniem równoważnym na zasadach określonych w Rozdziale III pkt. 5 SWZ.
    2) Każda oferowana oczyszczalnia objęta obowiązkiem oznakowania CE musi być oznakowana tym znakiem i posiadać Deklarację Właściwości Użytkowych wystawioną przez producenta. Dokumenty muszą dotyczyć oferowanego typu oczyszczalni.
    3) Właściwości użytkowe oferowanego typu oczyszczalni, w szczególności skuteczność oczyszczania, wodoszczelność i wytrzymałość konstrukcyjna, muszą być potwierdzone badaniami i dokumentami wymaganymi normą wskazaną w ust. 1 lub dokumentami równoważnymi.
    4) Skuteczność oczyszczania oferowanego typu oczyszczalni musi być potwierdzona raportem z badań typu wykonanych przez jednostkę notyfikowaną albo dokumentem równoważnym. Raport musi pozwalać na identyfikację badanego typu i jego przepustowości oraz zawierać wyniki badań skuteczności oczyszczania.

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

5) Oczyszczalnie muszą zapewniać parametry ścieków oczyszczonych wymagane przez PFU i przepisy mające zastosowanie do przewidzianego sposobu odprowadzania ścieków oraz warunków właściwych dla danej lokalizacji.
6) Oferowane urządzenia muszą odpowiadać wymaganiom PFU dotyczącym technologii i budowy. Rozwiązania równoważne są dopuszczone na zasadach opisanych w Rozdziale III pkt. 5 SWZ.

8. Rozwiązania równoważne
   Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację robót, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opracowaniach stanowiących załącznik do niniejszej SWZ.
   1) Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawiera odniesienia do znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne na zasadach określonych w art. 99 ust. 5 i 6 ustawy Pzp. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne na zasadach określonych w art. 101 ust. 4–6 ustawy Pzp.
   2) Ilekroć w dokumentach zamówienia wskazano normę PN-EN 12566-3+A2:2013 (EN 12566-3:2005+A2:2013), należy przez to rozumieć, że Zamawiający dopuszcza także rozwiązania równoważne, spełniające wymagania określone w SWZ i PFU.
   3) Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna rozwiązanie, które spełnia wymagania funkcjonalne, techniczne, jakościowe i użytkowe określone w SWZ i PFU w stopniu co najmniej równym wymaganemu oraz nadaje się do celu, któremu ma służyć. Rozwiązanie równoważne musi spełniać parametry wymagane dla danego urządzenia i technologii, w tym parametry wskazane w PFU.
   4) Wykonawca, który oferuje rozwiązanie równoważne, składa wraz z ofertą opis rozwiązania równoważnego, w którym wskazuje, którego wymagania SWZ lub PFU dotyczy równoważność, oraz opisuje, w jaki sposób oferowane rozwiązanie spełnia to wymaganie. Do opisu należy dołączyć przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające deklarowane właściwości, w szczególności — odpowiednio do rodzaju rozwiązania — Deklarację Właściwości Użytkowych, dokumentację techniczno-ruchową, kartę katalogową, rysunki techniczne oraz raport z badań lub dokument jednostki notyfikowanej.
   5) Dokumenty składane na potwierdzenie równoważności muszą pozwalać na identyfikację oferowanego typu oczyszczalni i ocenę właściwości, których dotyczy równoważność. Zamawiający dopuszcza dokumenty równoważne wobec wskazanych wyżej, jeżeli potwierdzają wymagane właściwości oferowanego rozwiązania.
   6) Obowiązek wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SWZ i PFU, spoczywa na Wykonawcy. Niewykazanie równoważności może skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
   7) Zastosowanie rozwiązania równoważnego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku spełnienia wymagań dotyczących oznakowania CE i Deklaracji Właściwości Użytkowych, jeżeli obowiązki te mają zastosowanie do oferowanego wyrobu.
9. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty oraz wbudowane materiały na jeden z okresów: minimum 36 miesięcy, 48 lub 60 miesięcy (zgodnie z kryteriami oceny ofert).
10. Prace powinny być wykonane przez Wykonawcę wybranego w niniejszym postępowaniu z materiałów, urządzeń i przy użyciu sprzętu Wykonawcy.
11. Dokumentacja zamówienia w wersji papierowej znajduje się w Urzędzie Gminy w Rogowie.

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45232421-9	Roboty w zakresie oczyszczania ścieków
71322000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
45111200-0	Roboty ziemne
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45000000-7	Roboty budowlane
45111291-4	Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45112210-0	Usuwanie wierzchniej warstwy gleby
45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków
45232423-3	Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków
45232400-6	Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych
45232410-9	Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
45255600-5	Roboty w zakresie kładzenia rur w kanalizacji
45332300-6	Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45310000-3	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, uznając, że w przypadku przedmiotowego zamówienia podział taki mógłby powodować nadmierne trudności techniczne i organizacyjne oraz prowadzić do zwiększenia kosztów jego realizacji.
Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie 60 przydomowych oczyszczalni ścieków w formule „zaprojektuj i wybuduj", w tym 13 instalacji ze złożem zraszanym oraz 47 instalacji ze złożem obrotowym. Realizacja zamówienia wymaga indywidualnego dostosowania rozwiązań projektowych do warunków występujących na poszczególnych nieruchomościach, a następnie wykonania instalacji, przeprowadzenia ich rozruchu, weryfikacji prawidłowości działania oraz przekazania dokumentacji powykonawczej i informacji niezbędnych do prawidłowej eksploatacji.
Rozważany był podział zamówienia według zastosowanej technologii oczyszczania ścieków lub według grup nieruchomości. Chociaż taki podział jest technicznie możliwy, w ocenie Zamawiającego nie przyniósłby wystarczających korzyści w stosunku do trudności organizacyjnych i kosztów związanych z realizacją kilku części zamówienia. Wymagałby bowiem koordynowania odrębnych harmonogramów prac projektowych, uzgodnień z właścicielami nieruchomości, dostaw urządzeń, robót montażowych, rozruchów i odbiorów, a także odrębnej obsługi gwarancyjnej. Konieczne byłoby ponadto zapewnienie spójności dokumentacji odbiorowej, zasad weryfikacji prawidłowości działania instalacji oraz rozliczenia całego przedsięwzięcia. Przy realizacji zamówienia przez kilku wykonawców wzrosłoby również ryzyko wystąpienia rozbieżności w terminach realizacji poszczególnych części oraz trudności w koordynowaniu czynności odbiorowych i usuwania ewentualnych wad. Zastosowanie dwóch technologii oczyszczania ścieków, przewidzianych odpowiednio dla 13 i 47 instalacji, nie wyklucza realizacji zamówienia przez jednego wykonawcę. Przyjęcie jednego wykonawcy pozwala na zachowanie jednolitych zasad organizacji i dokumentowania realizacji, koordynację dostaw i robót na poszczególnych nieruchomościach oraz stosowanie spójnych procedur rozruchu, odbioru i obsługi gwarancyjnej, przy jednoczesnym uwzględnieniu wymagań technicznych właściwych dla każdej z przewidzianych technologii.
Realizacja całego zamówienia w ramach jednej umowy umożliwia ponadto skoordynowanie transportu, dostaw urządzeń i materiałów oraz kolejności wykonywania robót na poszczególnych nieruchomościach. Pozwala to ograniczyć powielanie czynności organizacyjnych i nadzorczych, a

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

także stwarza możliwość uzyskania korzyści organizacyjnych i ekonomicznych wynikających z łącznej realizacji przedsięwzięcia. Rozdzielenie zamówienia na części mogłoby natomiast zwiększyć nakład pracy związany z koordynacją wykonawców, prowadzeniem odbiorów i rozliczaniem poszczególnych zakresów.

Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres oraz wartość zamówienia jest typowy, umożliwiający złożenie oferty Wykonawcom z grupy MŚP.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 pzp.
15. Wymagania stawiane Wykonawcy:
    1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
    2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
    3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
    4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i adresów email oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
    5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
16. Wymagania dot. gwarancji i rękojmi:
    1) Na wykonaną dokumentację projektową Wykonawca udziela gwarancji jakości od dnia podpisania protokołu odbioru tej dokumentacji do dnia upływu gwarancji jakości na roboty budowlane. Gwarancja obejmuje wady dokumentacji ujawnione w tym okresie, w tym błędy projektowe stwierdzone podczas robót lub eksploatacji instalacji. Wykonawca usuwa wady dokumentacji na własny koszt, przekazuje poprawione opracowania oraz uzyskuje wymagane dla zmian uzgodnienia, zgłoszenia lub decyzje, jeżeli są konieczne. Odbiór dokumentacji nie wyłącza odpowiedzialności za jej wady ujawnione później.
    2) Na roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia i wbudowane materiały Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres minimum 36 miesięcy od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego inwestycji.
    3) Rękojmia za wady robót budowlanych, zamontowanych urządzeń, wbudowanych materiałów oraz dokumentacji projektowej trwa przez okres równy zaoferowanemu okresowi gwarancji jakości na roboty, nie krótszy niż 36 miesięcy, i biegnie od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Niezależnie od tego gwarancja jakości na dokumentację biegnie już od dnia jej odbioru, na zasadach określonych w pkt 1.
    4) Bieg okresów gwarancji jakości i rękojmi rozpoczyna się:

- Gwarancja jakości na dokumentację projektową biegnie od dnia podpisania protokołu jej odbioru i trwa do końca gwarancji jakości na roboty. Gwarancja jakości na roboty, urządzenia i materiały oraz rękojmia za roboty, urządzenia, materiały i dokumentację biegną od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy; jeżeli odmówiono odbioru z powodu wad istotnych, od dnia odbioru po ich usunięciu.
- dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.

UWAGA: Zamawiający zrównuje okres rękojmi z udzielonym okresem gwarancji jakości. Okres gwarancji jakości i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert – Rozdział XVIII SWZ.

17. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ubezpieczenia, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 8 do SWZ.

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

IV. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie musi** być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.
2. W celu umówienia **nieobowiązkowej** w tym postępowaniu wizji lokalnej, należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.
3. Koszty ewentualnej wizji lokalnej ponosi Wykonawca. W przypadku stwierdzenia podczas wizji konieczności wykonania robót nie ujętych w dokumentacji zamówienia należy o tym fakcie poinformować Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania (realizacji) zamówienia: **14 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Zamawiający przewiduje, iż prace w ramach przedmiotu zamówienia zostaną podzielone na dwa etapy tj.:
    1) **wykonanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wymaganymi decyzjami i uzgodnieniami – do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy;**
    2) **wykonanie wszelkich prac związanych z budową i przyłączeniem oczyszczalni – do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale VII SWZ**, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
    Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie.
    2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w tym zakresie.
    3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
    Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł.
    W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.
    Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu- wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
    4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
    Warunek dotyczący zdolności technicznej:
    Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

- co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą zaprojektowanie i budowę albo budowę co najmniej 20 biologicznych przydomowych oczyszczalni ścieków.

Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to warunek spełnia co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

Uwagi:

- Pod pojęciem „budowa" rozumie się pojęcie zdefiniowane odpowiednio w art. 3 pkt. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.).
- Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/ umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- Zamawiający uzna warunek SWZ za spełniony również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres robót budowlanych od wymaganych przez Zamawiającego. Wykonawca winien zapewnić, by w dokumentach robota odpowiadająca zakresowi przedmiotowemu tego warunku była wyodrębniona i określona co do wartości lub wielkości. Jeśli takie informacje nie są zawarte w referencjach lub innych dowodach określających, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, należy podać je w wykazie robót budowlanych sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.
- Zamawiający nie dopuszcza sumowania robót budowlanych wykonanych w ramach odrębnych kontraktów (umów/zamówień) celem uzyskania wymaganego warunku rzeczowego.
- Zamawiający nie stosuje poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie został określony odpowiedni poziom zdolności.

Warunek dotyczący zdolności zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że podczas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej:

- 1 osobą – projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- 1 osobą – projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- 1 osobą – kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez

ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

- 1 osobą – kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

Uwagi:

Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej, jeżeli:

- nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi oraz
- posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

3. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wymagania wobec Wykonawcy w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
   1) Stosownie do treści art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

– wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych, operatorzy sprzętu i prace fizyczne instalacyjno-montażowe objęte zakresem zamówienia. Wymóg nie dotyczy osób wykonujących czynności kierownika budowy oraz osób świadczących usługi geodezyjne.
(wymóg nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą wykonujących czynności osobiście – samozatrudnienie).

2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 pkt. 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym w szczególności: oświadczenia zatrudnionego pracownika lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności nie później niż w terminie 5 dni od dokonania takiej zmiany.
4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualne dokumenty wskazane w ust. 5 pkt 2).
6) W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 5 pkt 1-3 lub 5, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty właściwej kary umownej ujętej w projekcie umowy.
7) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w pkt. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych urządzeń z wymaganiami określonymi w Rozdziale III pkt 4 SWZ Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, dla każdego oferowanego typu oczyszczalni:

1) Deklaracji Właściwości Użytkowych wystawionej przez producenta;
2) raportu z badań typu lub raportu skróconego jednostki notyfikowanej, potwierdzającego właściwości oferowanego typu oczyszczalni, w tym skuteczność oczyszczania oraz — w zakresie objętym badaniami — wodoszczelność i wytrzymałość konstrukcyjną;
3) dokumentacji techniczno-ruchowej albo karty katalogowej oferowanego typu oczyszczalni wraz z rysunkami, umożliwiających sprawdzenie zgodności urządzenia z wymaganiami PFU i SWZ;
4) w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego — opisu tego rozwiązania oraz dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań równoważności.

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca ich nie złożył lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.
Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
Jeżeli treść przedmiotowych środków dowodowych wykaże, że oferowane urządzenie nie spełnia wymagań Rozdziału III pkt 4 SWZ, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodną z warunkami zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
      1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228 – 230 a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
      2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1);

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp:
z postępowania wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
z postępowania wyklucza się:

3.1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3.2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana 15 na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3.3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269 /2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.”

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp, tj.:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia:
   - art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp,
   - art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
     może zostać potwierdzone:
     – podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale 6 pkt 2 SWZ, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, lub
     – ważnym certyfikatem wykonawcy, o którym jest mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U z 2025 r., poz. 1235 ze zm.) jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia.
   - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
   - art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
     może zostać potwierdzone wyłącznie podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale 6 pkt 2 SWZ, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – odpowiednio zgodnie z Załącznikiem nr 3 i nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia potwierdzających:

   A. brak podstaw wykluczenia

   1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ;
   2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
   5) Dokumenty / oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 lit. A pkt. 2-4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

6) Zamawiający informuje, że na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których jest mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) Wykonawca może przedstawić certyfikat, o którym jest mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U z 2025 r., poz. 1235 ze zm.).

B. spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1) Wykazu robót budowlanych, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ, spełniających wymagania określone w Rozdziale VI SWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
2) Wykazu osób, zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w Rozdziale VI SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3) Dokument (np. polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej) potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
4) Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać potwierdzone:
    - podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale 6 pkt 2 ppkt 4) SWZ, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, lub
    - ważnym certyfikatem wykonawcy, o którym jest mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U z 2025 r., poz. 1235 ze zm.) jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

9. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
11. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których jest mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-5 i art. 109 ust. 1 pkt 4) oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.
12. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.
13. W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu zamawiający nie żąda od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
14. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 1, w zakresie, w jakim nie zostały one zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, z uwzględnieniem pkt 15-21.
15. Jeżeli z oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wynika, że wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz wykonawca podał dane wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez zamawiającego, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.
17. Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo wezwania zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.
18. Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, zamawiający może żądać od wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

19. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji wskazujących, że wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli zamawiający uzna wyjaśnienia wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy Pzp.
20. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby niniejszego postępowania. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
21. W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

7. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.**

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. Informacje o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl**
2. Korzystanie z Platformy e Zamówienia jest bezpłatne.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami możliwa jest także poprzez e-mail: przetargi@gminarogow.pl **(nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)**.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-36faeb44-c4a1-451a-a76c-37c04fc88cda
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy") z wykorzystaniem dostępnych filtrów.

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.
6. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (nie dotyczy składania ofert i wniosków), pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, o których mowa w ust. 10, oraz przekazywanie informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@gminarogow.pl (**nie dotyczy** składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
19. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**
    a. **W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:**
    Pani Małgorzata Olkiewicz – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami – Urząd Gminy w Rogowie, tel. 46 874 80 70 wew. 72, m.olkiewicz@gminarogow.pl
    b. **W sprawach dotyczących organizacji postępowania i innych sprawach proceduralnych:**
    Pani Paulina Kowalczyk – Zastępca Kierownika Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska – Urząd Gminy w Rogowie, tel. 46 874 80 70 wew. 69, p.kowalczyk@gminarogow.pl
    w godzinach pracy: poniedziałek w godz. 8^{00} – 16^{00}, wtorek – piątek w godz. 7^{00} – 15^{00}
20. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania tj. **IOS.271.1.12.2026**.
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
22. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
23. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 23, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 23, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
24. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 24, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium dla przedmiotu zamówienia w **wysokości: 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    1) Pieniądzu,
    2) Gwarancjach bankowych,

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

3) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
4) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
5) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Gminy Rogów, Bank Spółdzielczy w Andrespolu, Nr rachunku: 14 8781 0006 0050 0005 2000 0040 z dopiskiem „Wadium – *Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Rogów*".
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
   1) Musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie pzp,
   2) Z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
   3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
   4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
   5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
   6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Rogów,
   7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 pzp zostanie odrzucona.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   1) upływu terminu związania ofertą;
   2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
   1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   2) którego oferta została odrzucona;
   3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
   4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda numeru konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium, przelew pieniędzy nastąpi na konto, z którego zostało wniesione wadium.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie wykonawcy, gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego Wykonania umowy;
    c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIV. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 1 stycznia 2027 r.**
   Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą **Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
    1) Zastawienie cen poszczególnych lokalizacji objętych zamówieniem – zgodnie z **Załącznikiem nr 1A do SWZ**

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

2) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ,
3) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy),
4) Dowód wniesienia wadium,
5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym albo podpisem osobistym. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247). Zamawiający zaleca zapisanie dokumentów w formacie PDF.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). UWAGA – pierwsze pole przeznaczone na dodanie formularza oferty umożliwia załączenie jednego pojedynczego pliku. W przypadku gdy formularz oferty składa się z dwóch lub więcej plików należy jeden z nich dodać w polu przeznaczonym na formularz oferty, a pozostałe w polu przeznaczonym na załączniki. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
12. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. UWAGA: niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na platformie. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania" oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie". Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności .txt, .rtf, .pdf, .doc,.docx, odt.

XVI. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3 grudnia 2026 r. do godziny 8^{00}.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 grudnia 2026 r. o godzinie 8^{30}** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Rogowie, ul. Żeromskiego 23, pokój nr 0.04 (parter).
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
5. W przypadku awarii systemu do odszyfrowania ofert lub jakiejkolwiek awarii, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje (o ile będzie to możliwe) o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. **Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) i składa wraz z ofertą zestawienie cen dla wszystkich 60 lokalizacji (załącznik nr 1A do SWZ). Ceny każdej lokalizacji oblicza na podstawie PFU, danych udostępnionych przed terminem składania ofert i wymagań SWZ, z uwzględnieniem ryzyka wynikającego z przyjętego wynagrodzenia ryczałtowego. Dla każdej lokalizacji wskazuje cenę netto, stawkę i kwotę VAT oraz cenę brutto. Suma cen netto i suma cen brutto z załącznika 1A muszą być równe odpowiednim wartościom w Formularzu ofertowym. Cena łączna brutto stanowi podstawę oceny oferty. Po zaakceptowaniu dokumentacji projektowej Wykonawca sporządza odrębny szczegółowy kosztorys dla każdej lokalizacji na zasadach określonych w § 3 projektu umowy. Kosztorys ten służy weryfikacji zakresu i kalkulacji dopuszczalnych zmian umowy; nie zastępuje cen z załącznika 1A ani samodzielnie nie zmienia wynagrodzenia ryczałtowego.**
2. Łączną cenę oferty należy obliczyć:
   a) podając cenę netto,
   b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
   c) obliczając wysokość podatku VAT,
   d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
3. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 §1 Kodeksu Cywilnego za wykonanie przedmiotu zamówienia ustalone w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz niniejszą SWZ zgodnie z Rozdziałem III SWZ.
4. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
6. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931), zgodnie z zapisami w art. 108a ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
12. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
    1) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
    2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
    3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
   1) Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
   2) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
   3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
   4) Wniesiono poprawnie wadium.
2. W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp Zamawiający bada i ocenia oferty zgodnie z przepisami właściwymi dla tego trybu. Podmiotowe środki dowodowe od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, są żądane zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, o ile są wymagane w SWZ.
3. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
4. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0 – 100 (100% = 100 pkt).
5. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna ilość punktów	Szczegółowy opis	Objaśnienia
1.	Cena brutto (C)	**60**	LP przyznawana wg. reguły określonej w pkt. 6	LP – liczba punktów
2.	Długość okresu gwarancji jakości i rękojmi (w pełnych miesiącach) (G)	**20**	LP przyznawana wg. reguły określonej w pkt. 7	LP – liczba punktów
3.	Czas przyjazdu serwisu (S)	**20**	LP przyznawana wg. reguły określonej w pkt. 8	LP – liczba punktów

6. Dodatkowe postanowienia dot. **kryterium cena** (C):
   Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według wzoru:
   C = (cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) x 60
7. Dodatkowe postanowienia dot. **kryterium długość okresu gwarancji jakości i rękojmi** (G):
   Gwarancja jakości i rękojmi obejmuje wykonane roboty budowlane i instalacyjne, wbudowane materiały oraz dostarczone i zamontowane urządzenia. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według reguły:
   1) jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi równy 36 miesięcy otrzyma 0 pkt.
   2) jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi równy 48 miesięcy, otrzyma 10 pkt.
   3) jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi równy 60 miesięcy, otrzyma 20 pkt.
   Liczba punktów w kryterium okres gwarancji jakości i rękojmi zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowany przez wykonawcę okres gwarancji jakości wyrażony w pełnych miesiącach.

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

Wykonawca może zadeklarować okres gwarancji jakości i rękojmi w następującym przedziale miesięcy: **minimalny okres 36 miesięcy, 48 miesięcy, maksymalny punktowany okres – 60 miesięcy. UWAGA – Zamawiający informuje, iż oferty z krótszym niż 36 miesięcznym okresem gwarancji jakości i rękojmi będą uznane jako niezgodne z treścią SWZ i zostaną przez Zamawiającego odrzucone. W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji jakości i rękojmi, dla obliczenia punktów, Zamawiający przyjmie 60 miesięczny okres.** Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 20 pkt.

8. Dodatkowe postanowienia dot. **kryterium czas przyjazdu serwisu (S):**
   Wykonawca deklaruje jeden z trzech czasów przyjazdu serwisu: 72, 48 albo 24 godziny przypadające na dni robocze. Przez dni robocze rozumie się poniedziałek–piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Brak deklaracji oznacza 72 godziny i 0 pkt.
   1) jeżeli Wykonawca zadeklaruje czas przyjazdu wynoszący 72 godziny – 0 pkt,
   2) jeżeli Wykonawca zadeklaruje czas przyjazdu wynoszący 48 godzin – 10 pkt,
   3) jeżeli Wykonawca zadeklaruje czas przyjazdu wynoszący 24 godziny – 20 pkt.

   Deklaracja staje się postanowieniem umowy. Zasady zgłoszenia, dowód przyjazdu i skutki przekroczenia terminu określają § 17A i § 16 projektu umowy.
9. Punkty w kryteriach oceny ofert przyznaje się według zasad podanych powyżej: cena według wzoru w pkt 6, gwarancja według pkt 7, a czas przyjazdu serwisu według progów 0, 10 albo 20 pkt w pkt 8. Łączna punktacja oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w tych kryteriach.
10. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
11. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o sposobie, miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ i zostanie uzupełniona o dane wynikające z wybranej oferty.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości i formie określonej w Rozdział XX niniejszej SWZ.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi za wady), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby z treści umowy lub załączników do niej wynikało, które roboty budowlane, dostawy lub usługi będą wykonywali poszczególni członkowie.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie") w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto wskazanej w Formularzu ofertowym.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) Pieniądzu,
   2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) Gwarancjach bankowych,
   4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Uwaga: Przed złożeniem zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
   1) Musi obejmować roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, w tym dotyczących dokumentacji projektowej, robót, urządzeń i materiałów, kar umownych oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości dokumentacji i robót, do wysokości aktualnie wymaganej kwoty zabezpieczenia.
   2) Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji,
   3) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia,
   4) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie, w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania,
   5) Musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji,
   6) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,
   7) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Rogów,
   8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

6. Dodatkowo wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.

XXI. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do jej treści

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 8 do SWZ**.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454- 455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 8 do SWZ.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXIII. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO", informuję, że:
1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Rogów reprezentowana przez Wójta Gminy Rogów z siedzibą w Rogowie przy ul. Żeromskiego nr 23, 95-063 Rogów, tel. 0-46 874-80-70; e-mail: sekretariat@gminarogow.pl;
2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Rogów jest Pani Aleksandra Cnota-Mikołajec, e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 Pzp;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa;
6) obowiązek podania przez Paniq/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;*
*c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;*
d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
10) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

** Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.*
*** Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia RODO7, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.*

XXIV. Załączniki

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

- Załącznik Nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy,
- Załącznik Nr 1A do SWZ – Zestawienie cen poszczególnych lokalizacji objętych zamówieniem,
- Załącznik Nr 2 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik Nr 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 4 do SWZ – Oświadczenie nt. grupy kapitałowej,
- Załącznik Nr 5 do SWZ – PFU z załącznikami,
- Załącznik Nr 6 do SWZ – Wykaz robót budowlanych,
- Załącznik Nr 7 do SWZ – Wykaz osób,
- Załącznik Nr 8 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy).

Gmina Rogów, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów, tel.: 46 874 80 70
www.rogow.eu • e-mail: sekretariat@gminarogow.pl • ePUAP: /u23s95llxu/skrytka • e-Doręczenia: AE:PL-94715-75327-WBFRW-27