

Rogów, dn. 13 października 2025 r.

IOS.271.2.18.2025

Zaproszenie do złożenia oferty dla realizacji zadania pn.:

***„Wypożyczenie placu zabaw w msc. Zacywilki
w ramach realizacji zadania Zacywilki dla najmłodszych”***

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Rogów zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert.

Adres, siedziba:

Urząd Gminy w Rogowie,

95-063 Rogów, ul. Żeromskiego nr 23

NIP: 833 10 08 614

Tel. 46 874 80 70

II. Tryb zamówienia.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), ponieważ szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż czterech urządzeń zabawowych wraz z wyposażeniem dodatkowym w postaci ławki ogrodowej, kosza na śmieci oraz tablicy informacyjnej. W ramach zadania wykonać należy również nawierzchnię.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3, który stanowi integralną część niniejszego zaproszenia do złożenia oferty – projekt urządzenia placu zabaw.

IV. Termin realizacji umowy.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **20 dni od dnia podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507). Zgodnie z treścią ww. przepisu: „Przepisy ust. 1-8 ustawy stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy”. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty.

Oferta podlega odrzuceniu, gdy:

1. Jej treść nie odpowiada treści przedmiotowego zaproszenia do złożenia oferty.
2. Została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

3. Została złożona po terminie składania ofert określonym w niniejszym postępowaniu.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą według załącznika nr 2 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

VI. Kryteria oceny ofert i płatności.

1. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu. Cena oferty – 100%.
2. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg. wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} = \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę zostanie zawarta umowa.
4. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej w trakcie trwania umowy.
5. Cena powinna zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT.
6. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonane prace nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę na Gminę Rogów. Nie dopuszcza się płatności częściowych. Podstawą wystawienia faktury będzie dokonanie odbioru końcowego prac i sporządzenie na tę okoliczność protokołu.
7. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie nie dłuższym niż do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz powinna być spięta lub zszyta. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

6. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
9. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
10. Wszystkie załączniki do niniejszej dokumentacji stanowią jej integralną część.
11. W ofercie należy umieścić zapis:

Oferta na:

**„Wypożyczenie placu zabaw w msc. Zacywilki
w ramach realizacji zadania Zacywilki dla najmłodszych”**

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Rogowie lub przesłać na adres e-mail: przetargi@gminarogow.pl nie później niż do dnia **24 października 2025 r.**

IX. Zawartość oferty.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) oświadczenie dotyczące nie podleganiu wykluczenia – załącznik nr 2
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

X. Podstawa prawna.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

XI. Postanowienia końcowe.

1. Niniejszą sprawę wyboru Wykonawcy prowadzi Paulina Kowalczyk tel. 46 874 80 70 wew. 69, p.kowalczyk@gminarogow.pl.
Osobą odpowiedzialną za realizację zadania ze strony Zamawiającego jest Pani Anna Rapalska, tel.: 46 874 80 70 wew. 71, a.rapalska@gminarogow.pl.
Informacje udzielane są w godzinach: 8.00 – 15.00.
2. **Załącznikiem do niniejszej dokumentacji jest:**
Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
Oświadczenie dotyczące nie podleganiu wykluczenia – załącznik nr 2
Projekt urządzenia placu zabaw – załącznik nr 3
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, a w przypadku wyboru danej oferty obejmuje także wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub firmy oraz jej siedziby) w materiałach informacyjnych Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XII. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy w Rogowie z siedzibą w Urzędzie Gminy w Rogowie, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: sekretariat@gminarogow.pl.

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e RODO w celach:

wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, realizacji zadań wynikających ze statutu administratora, w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody w zakresie i w celu określonym w treści zgody, Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe, podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych, do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO, do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zatwierdzam:
Z up. Wójta Gminy Rogów
Radosław Lewandowski
Sekretarz Gminy
/dokument podpisany elektronicznym
podpisem kwalifikowanym/