

**UMOWA Nr ...../2025**  
**zawarta w Rogowie w dniu ..... r. pomiędzy:**

**Gminą Rogów** z siedzibą 95 - 063 Rogów, ul. Żeromskiego 23, reprezentowaną przez:

*Wójta Gminy – Pana Daniela Kołodę,*

*przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rogów – Pani Agnieszki Lewandowskiej*

zwaną dalej „Zamawiającym”

a .....,

z siedzibą .....,

reprezentowanym/ą przez:

..... – .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej pzp (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), numer sprawy: IOS.271.1.6.2025.
2. Zadanie będzie realizowane w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” finansowany z Funduszy Europejskich na Rozwój cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

## §1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa urządzeń i oprogramowania zwiększających odporność na cyberataki wraz z wdrożeniem w ramach realizacji projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” zwanych dalej: „sprzętem” lub „produktem”, spełniających warunki (parametry) techniczne określone w załączniku nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej: SWZ) i w ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy został określony w załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ, stanowi integralną część niniejszej umowy i obowiązuje w brzmieniu opublikowanym przez Zamawiającego na etapie prowadzenia postępowania.
4. Zadanie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej: Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC).
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, rok produkcji nie starszy niż styczeń 2024, nie pochodzący z wystawy lub z ekspozycji, kompletny, wraz z niezbędnymi do działania przewodami, z odpowiednim oprogramowaniem, posiadający wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymagający żadnych dodatkowych nakładów, gotowy do pracy.

6. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu licencje jak również wszelkie prawa na dostarczone programy i systemy operacyjne, wystawione na rzecz Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania wszelkich szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.
8. Przedmiot umowy obejmuje również montaż (instalację), konfigurację sprzętu oraz wdrożenie.
9. Dostarczony sprzęt pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

## §2

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania umowy: 60 dni licząc od dnia podpisania umowy tj. do dnia .....
2. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie Strony protokół odbioru końcowego – bez uwag – obejmujący dostarczony sprzęt, jego montaż (instalację), konfigurację oraz wdrożenie, zgodnie z zakresem określonym w § 1 .
3. Protokół odbioru sprzętu/oprogramowania będzie obejmował nazwy, ilości oraz wartość dostarczonego sprzętu/oprogramowania.
4. Prawo własności sprzętu, o którym mowa w § 1 przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt: jest niezgodny z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), lub jest niekompletny, posiada ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia, jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). Zamawiający wyznaczy następnie termin (nie dłuższy niż 7 dni) dostawy sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Wyznaczenie Wykonawcy terminu określonego w ust. 5 nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie niniejszej umowy, w szczególności ze zobowiązania do zapłaty kar umownych z tego tytułu przewidzianych w § 9 niniejszej umowy.
7. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca, na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy prawa do korzystania z bezterminowych, niewyłącznych licencji do pakietu oprogramowania biurowego.
8. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca, na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy prawa do korzystania z bezterminowych, niewyłącznych licencji do oprogramowania systemowego komputerów stacjonarnych.
9. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca, na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy prawa do korzystania z bezterminowych, niewyłącznych licencji do pozostałego oprogramowania nabytego w ramach niniejszej umowy.
10. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub

podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty dostawy. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

### **§3**

#### **Obowiązki stron umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) dostarczenia produktów będących przedmiotem umowy:
    - a) do siedziby Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Rogowie, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów. Przedstawiciel Zamawiającego wskaże Wykonawcy miejsce magazynowe.
    - b) we własnym zakresie i na swój koszt,
    - c) w godzinach urzędowania Zamawiającego;
  - 2) dostarczenia sprzętu wraz:
    - a) kartami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi oraz innymi dokumentami niezbędnymi do przejęcia sprzętu do używania,
    - b) ze wszystkimi akcesoriami stanowiącymi komplet sprzedażowy;
  - 3) wniesienia sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego;
  - 4) zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie dostawy sprzętu, nie później niż na 3 dni przed tym terminem;
  - 5) uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego terminu dostawy sprzętu, w przypadku zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego uwag, co do terminu zaproponowanego przez Wykonawcę zgodnie z pkt 4;
  - 6) montażu (instalacji) i konfigurację sprzętu i wdrożenia;
  - 7) przygotowania protokołu odbioru, stanowiącego podstawę odbioru;
  - 8) współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za dostarczony sprzęt w czasie transportu. W przypadku uszkodzenia ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru przedmiotu umowy w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o planowanym terminie dostawy sprzętu.

### **§3a**

#### **Wsparcie powdrożeniowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wsparcia powdrożeniowego dotyczącego dostarczonych i wdrożonych urządzeń oraz oprogramowania, obejmującego w szczególności:
  - pomoc techniczną zdalną i/lub na miejscu (jeśli wymagane) w przypadku problemów z funkcjonowaniem dostarczonych rozwiązań,
  - konsultacje w zakresie konfiguracji, optymalizacji oraz użytkowania urządzeń i oprogramowania,
  - diagnozowanie i rozwiązywanie incydentów związanych z bezpieczeństwem oraz funkcjonowaniem urządzeń,
  - wsparcie w interpretacji komunikatów błędów i logów systemowych.

2. Okres świadczenia wsparcia powdrożeniowego wynosi ..... dni kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenia Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od momentu ich zgłoszenia.
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązku świadczenia wsparcia powdrożeniowego w okresie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.

#### §4

##### Przedstawiciele stron

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Pan Krzysztof Boberek, tel.: ..... e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel.: ..... e-mail: .....
2. Zmiana osób, o której mowa w ust. 1 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje w formie pisemnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy.

#### §5

##### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ..... złotych netto powiększone o podatek VAT należny w chwili wystawienia faktury, tj. .... złotych brutto.
2. W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający rozliczy VAT z tego tytułu według stawki 23% w kwocie: ..... PLN.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, niezbędne do jej należytego wykonania.

Cena ofertowa uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją dostawy oraz świadczeniem usług objętych umową – zarówno wynikające bezpośrednio z jej postanowień, jak i te, które nie zostały w niej wprost wskazane, lecz są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W szczególności dotyczy to: podatku VAT, prac przygotowawczych, kosztów transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do wskazanych pomieszczeń, montażu (instalacji), konfiguracji oraz innych niezbędnych czynności.
4. Podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą a Zamawiającym będzie faktura VAT wystawiona po wykonaniu całości przedmiotu umowy oraz po sporządzeniu i podpisaniu przez obie strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego (protokołu odbioru) – bez uwag.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zażądania wystawienia przez Wykonawcę dowolnej liczby faktur w dowolnym zestawieniu asortymentowym obejmującym przedmiot umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. „Split payment”.
9. Faktura będzie wystawiona zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca/Odbiorca: Gmina Rogów, 95-063 Rogów, ul. Żeromskiego 23, NIP: 833-10-08-614
10. Faktura niespełniająca wymogów w ust. 4-9 nie będzie przyjęta do realizacji.
11. Fakturę należy dostarczyć do Nabywcy w formie papierowej na adres Nabywcy lub elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gminarogow.pl

12. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z fakturą, Wykonawca przedstawi pisemny wykaz podwykonawców z ich udziałem finansowym i rzeczowym oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w zakresie wszelkich zobowiązań wynikających z udziału podwykonawcy i dalszego podwykonawcy w realizacji części zamówienia objętego fakturą. Brak potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury. W przypadku gdy wykonawca realizuje zamówienia bez udziału podwykonawców do faktury Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenie potwierdzające samodzielną realizację zamówienia.
13. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego

## §6

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu, jeżeli:
  - 1) wystąpią okoliczności o których mowa w art. 456 ustawy Pzp,
  - 2) Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną wezwania otrzymanego od Zamawiającego nie przystąpił do realizacji umowy zgodnie z jej warunkami - w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
  - 3) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia wskazującego przyczynę odstąpienia od umowy.

## §7

### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) 0,1% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki za przekroczenie terminu dostawy, o którym mowa w §2 ust. 1,
    - b) 0,05% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków Wykonawcy wynikających z gwarancji (m.in. zwłoka w usunięciu wad i usterek zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi);
    - c) 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 – w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) 0,1% wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, o ile opóźnienie nie wynika z winy Wykonawcy.
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
4. Zamawiający może naliczyć i potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 umowy, należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty pod rygorem potrącenia, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
5. Kary umowne płatne będą w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

## §8

### Podwykonawstwo

*(zapis w przypadku nie angażowania Podwykonawców)*

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście, bez udziału podwykonawców.

*(zapis w przypadku angażowania Podwykonawców)*

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania, jak za własne.
2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte i terminowe wykonanie całości przedmiotu umowy.
3. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca wraz z fakturą przedstawi wykaz tych podmiotów, określając ich udział rzeczowy i finansowy w realizacji zamówienia.
4. Na żądanie Zamawiającego, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do rozliczeń z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody zapłaty wymagalnych wynagrodzeń w zakresie realizowanych przez nich prac.
5. Brak potwierdzenia zapłaty, o którym mowa w ust. 4, może skutkować wstrzymaniem wypłaty należności Wykonawcy do czasu jego uzupełnienia.
6. W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą przedłoży stosowne oświadczenie o samodzielnym wykonaniu zamówienia.

## §9

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt, oprogramowanie oraz wdrożenie będący przedmiotem umowy – zgodnie z warunkami przedstawionymi w Opisie Przedmiotu zamówienia oraz Ofercie stanowiącymi integralną część umowy.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w §2 ust. 2.
3. Wykonawca, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz wady prawne sprzętu zgodnie z kodeksem cywilnym.
4. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia Wykonawcy telefonicznie oraz na adres e-mail ..... w dni robocze w godzinach pracy, tj. w poniedziałek w godzinach 8:00-16:00, od wtorku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w siedzibie Zamawiającego zgodnie z warunkami przedstawionymi w Opisie Przedmiotu zamówienia.
6. Gwarantowany czas reakcji na zgłoszenia jeżeli nie został określony w opisie przedmiotu zamówienia to jeden dzień roboczy.
7. Wykonawca zapewni bezpłatne usunięcie awarii w okresie trwania gwarancji.



8. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy zgodnie z warunkami przedstawionymi w Opisie Przedmiotu zamówienia oraz Ofercie.
9. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu sprzętu naprawianego w ramach gwarancji poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
11. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej, mają one zastosowanie do niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kontynuacji świadczeń gwarancyjnych (przez producenta urządzeń lub jego autoryzowaną placówkę serwisową) w przypadku niemożliwości ich wypełnienia przez Wykonawcę.
13. W okresie gwarancji (w ramach zaoferowanych cen jednostkowych) wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ewentualnych przeglądów okresowych (termin przeglądu musi zostać każdorazowo uzgodniony z zamawiającym), jeżeli są one wymagane przez producenta sprzętu oraz wykonywania napraw w siedzibie zamawiającego lub wymieniać na nowy, wolny od wad – w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych, zgodnie z warunkami przedstawionymi w Opisie Przedmiotu zamówienia oraz Ofercie.
14. Nośniki danych i dyski uszkodzone i wymieniane w ramach obsługi gwarancyjnej pozostają własnością zamawiającego i nie będą zwracane.

## **§10**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp.
2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2- 4 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - 1) Zmiany terminu dostawy przedmiotu umowy, w przypadku:
    - a) skrócenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia;
    - b) wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku działania siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy - nie więcej jednak niż o okres działania siły wyższej, do chwili jej ustąpienia;
  - 2) zmiany zakresu zamówienia (m.in. zmniejszenia ilości dostarczanego sprzętu, których wartość nie przekroczy 10% wartości wynagrodzenia wykonawcy brutto. Zachowana minimalna wartość zamówienia wynosić będzie min. 90 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy);
  - 3) wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku VAT, o wartość wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT;
  - 4) zmiany producenta lub modelu sprzętu (zastąpienie produktu lub rozszerzenie asortymentu o produkt równoważny lub wyższej jakości) w przypadku:
    - a) zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji, pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
    - b) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,

- c) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, obok dotychczas oferowanego za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
- d) zmiany numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, przy zachowaniu jego parametrów;
- 5) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotu umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
  - a) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
  - b) wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w sposób określony w SWZ i złożonej ofercie, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
  - c) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
  - d) koniecznością modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. wystawienia faktury, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu zamówienia (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych) wynikających w szczególności z zasad instytucji dofinansowujących lub zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
  - e) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron okoliczności powodujących niemożliwość, niecelowość, zbędność czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia realizowanego zamówienia czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia i/lub skrócenia terminu realizacji zamówienia,
  - f) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ.
- 6) Zmiany porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych).
- 3. Zaistnienie któregośkolwiek zdarzenia lub okoliczności przewidzianych w ust. 1 oraz 2 upoważnia zarówno Wykonawcę, jak i Zamawiającego do żądania dokonania zmiany umowy, poprzez pisemne powiadomienie o tym drugiej Strony. Powiadomienie powinno zawierać opis wydarzenia lub okoliczności i uzasadnienie dające podstawę do dokonania zmiany umowy oraz powinno być przedstawione w ciągu 7 dni od dnia, w którym Strona umowy dowiedziała się lub powinna się dowiedzieć o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
- 4. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§11**

### **Poufność informacji**

- 1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.



2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

## §12

### Postanowienia końcowe

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.; dalej: RODO)*, dla których administratorem danych jest Wójt Gminy w Rogowie z siedzibą w Urzędzie Gminy w Rogowie, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: sekretariat@gminarogow.pl; inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie jest Pani Aleksandra Cnota-Mikołajec kontakt e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy oraz jego pracowników.
3. W przypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sprawy, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, tj. w drodze mediacji lub polubownemu

rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
7. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego. *(Nie dotyczy umowy podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).*

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy**