

Rogów, dn. 9 czerwca 2025 r.

IOS.271.2.12.2025

**Zaproszenie do złożenia oferty dla czynności związanych
z pełnieniem funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:**

**„Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej –
Ośrodek Szkoleniowo – Integracyjny Okręgu Łódzkiego ZHR w Gminie Rogów”**

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Rogów zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert.

Adres, siedziba:

Urząd Gminy w Rogowie,

95-063 Rogów, ul. Żeromskiego nr 23

NIP: 833 10 08 614

Tel. 46 874 80 70

II. Tryb zamówienia.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), ponieważ szacowana wartość zamówienia zgodnie z Protokołem z ustalenia szacunkowej wartości zamówienia z dnia 5 czerwca 2025 r. nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej – Ośrodek Szkoleniowo – Integracyjny Okręgu Łódzkiego ZHR w Gminie Rogów”.

Nadzór inwestorski prowadzony będzie w niezbędnych do zrealizowania zadania specjalnościach:

- konstrukcyjno – budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
2. Zakres zadania „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej – Ośrodek Szkoleniowo – Integracyjny Okręgu Łódzkiego ZHR w Gminie Rogów” obejmuje wykonanie prac termomodernizacyjnych na budynku użyteczności publicznej w ramach których przewiduje się m.in.: docieplenie ścian zewnętrznych, wymianę okien i drzwi zewnętrznych, docieplenie podłogi, wymianę opraw oświetleniowych, wykonanie instalacji generatora PV, modernizację systemu grzewczego poprzez wykonanie nowej instalacji c.o. jako ogrzewania podłogowego i zasilenie jej z pompy ciepła typu powietrze - woda, sprężarkowej, napędzanej elektrycznie, oraz wykonanie instalacji c.w.u. wyposażonej w cyrkulację z ograniczeniem czasowym przepływu.

Zakres planowanych do wykonania prac określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami oraz dokumentacja projektowa na wykonanie termomodernizacji, audyt energetyczny, STWiORB oraz przedmiary robót.

Link, pod którym dostępna jest pełna dokumentacja opisująca zakres zadania, które podlegać będzie nadzorowaniu:

https://bip.rogow.eu/wiadomosci/11131/wiadomosc/824179/termomodernizacja_budynku_uzytecznosci_publicznej_osrodek_szkol

Wykonawca robót zostanie wyłoniony w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Termin otwarcia ofert upływa w dniu 23 czerwca 2025 r. Przewidywany termin podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 22 lipca 2025 r. Termin realizacji robót to 150 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie jest współfinansowane ze środków zewnętrznych pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

3. Wymagania, jakich oczekiwał będzie Zamawiający w stosunku do Wykonawcy:

- 1) Posiadanie lub dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w branżach:
 - sanitarnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - elektrycznej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - konstrukcyjno – budowlanej
- 2) Zakres zadań i obowiązków, jakie do wykonania będzie miał inspektor nadzoru zawarty jest w przepisach ustawy Prawo budowlane.
- 3) **W trakcie prowadzenia robót Zamawiający wymaga:**
 - a) **obecności przedstawiciela zespołu nadzoru inwestorskiego** (tj. co najmniej jednej z osób pełniących funkcję inspektora nadzoru) **na miejscu budowy oraz w siedzibie Zamawiającego minimum 3 razy w tygodniu** – spełnienie przedmiotowego wymogu będzie każdorazowo dokumentowane poprzez podpisanie karty pobytu/listy obecności,
 - b) **stawiennictwa na budowie w ciągu 24 godzin od telefonicznego wezwania w każdej sytuacji, którą wymuszać będzie nadzorowana budowa.**

4. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należą m.in.:

- 1) w okresie przygotowania inwestycji:
 - a) zaznajomienie się z umową o wykonanie robót, opisem przedmiotu zamówienia oraz pełną dokumentacją zadania,
 - b) uczestniczenie w protokolarnym przekazaniu wykonawcy placu budowy
- 2) w okresie realizacji budowy:
 - a) stałe reprezentowanie Zamawiającego na budowie i koordynowanie realizowanych robót. Wymagana jest obecność przedstawiciela zespołu nadzoru inwestorskiego na budowie co najmniej 3 razy/dni w tygodniu przez cały okres trwania robót budowlanych oraz przybycie na plac budowy na każde wezwanie Zamawiającego lub kierownika budowy w sprawach wymagających niezwłocznego zajęcia stanowiska przez nadzór inwestorski,
 - b) kontrola właściwej jakości wykonywanych robót i zastosowanych wyrobów budowlanych, łącznie z kompletowaniem dokumentów potwierdzających dopuszczenie wyrobów budowlanych do obrotu w budownictwie,
 - c) kontrola prawidłowości prowadzenia dzienników budowy i dokonywania w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót budowlanych przedmiotowego zadania,
 - d) kontrola zgodności wykonywanych robót z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, umową na roboty budowlane z wykonawcą robót, uzyskanymi decyzjami, uzgodnieniami i warunkami branżowymi oraz warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującymi Polskimi Normami, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - e) kontrola prawidłowego przebiegu robót oraz informowanie Zamawiającego o zagrożeniu ich terminowej realizacji,

- f) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu ujawnionych przypadków wykonywania robót budowlanych przez podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu przez wykonawcę robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane,
 - g) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umów na roboty budowlane,
 - h) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów elementów zgłoszonych do odbioru przez wykonawcę robót, w terminie do trzech dni licząc od dnia zgłoszenia robót do odbioru przez wykonawcę zadania,
 - i) kontrola ilości wykonanych robót (sprawdzanie obmiarów i rozliczeń wykonanych robót) w terminie do pięciu dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez wykonawcę robót,
 - j) zwoływanie rad budowy w zależności od potrzeby wynikającej z realizacji zadania,
 - k) przeprowadzanie czynności odbiorowych na zasadach określonych w umowie z wykonawcą robót i sporządzanie protokołów odbiorów częściowych potwierdzających zakres odebranych robót i stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez wykonawcę robót zgodnie z warunkami zawartej umowy na roboty budowlane,
 - l) sprawdzanie prawidłowości i kompletności wymaganych dokumentów odbiorowych składanych przez wykonawcę robót na każdym etapie realizacji zadania,
 - m) kontrola usunięcia ewentualnych wad wskazanych wykonawcy robót budowlanych, których istnienie zostanie stwierdzone w trakcie realizacji robót,
 - n) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich problemów natury technicznej stwierdzonych na budowie, w tym konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
 - o) sporządzanie wspólnie z wykonawcą robót protokołów konieczności robót dodatkowych i zamiennych (przy uzgodnieniu z Zamawiającym) z podaniem przybliżonego kosztu robót i wniosku do Zamawiającego co do konieczności ich wykonania, sprawdzenie kosztorysów przedkładanych przez wykonawcę robót pod względem zakresu rzeczowego i danych do ustalenia wynagrodzenia,
 - p) ustalenie w porozumieniu z wykonawcami poszczególnych robót terminów odbiorów częściowych wykonanych robót,
 - q) sporządzanie zapisów w dziennikach budowy o odbiorach częściowych robót oraz o odbiorach robót ulegających zakryciu i robót zanikających,
 - r) systematyczna udokumentowana kontrola budowy w odstępach czasu zapewniających właściwy i skuteczny nadzór prowadzonych robót, jednak nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu – fakt dokonania kontroli budowy należy potwierdzić stosownym wpisem na liście obecności/karcie pobytu (przedmiotowy obowiązek nie dotyczy fazy projektowej inwestycji oraz okresów wstrzymania robót przez wykonawcę robót oraz okresów świątecznych w związku z którymi wykonawca robót nie będzie realizować robót budowlanych),
 - s) kontrola wykonywanej dokumentacji powykonawczej obiektu wraz z naniesionymi zmianami wprowadzonymi w trakcie budowy,
 - t) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,
 - u) kontrola prawidłowości wykonywania prób, badań, sprawdzeń i odbiorów technicznych wykonanych robót oraz sporządzanych protokołów,
 - v) zgłaszanie Zamawiającemu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie oraz koordynacja, w porozumieniu z Zamawiającym, współpracy z jednostką projektową,
- 3) podczas kontroli robót przez Zamawiającego i kontroli zewnętrznych:
- a) udział w radach budowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) udział na wezwanie Zamawiającego w kontrolach przeprowadzanych przez Zamawiającego oraz instytucje zewnętrzne kontrolujące realizację zadania,
 - c) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej z zasięgnięciem/w porozumieniu z Zamawiającym oraz w razie potrzeby, opinii autora projektu,

- 4) związane z końcowym odbiorem robót i przekazaniem obiektu do użytku:
- a) odbiór robót budowlanych określonych niniejszą umową po ich zakończeniu przez wykonawcę zadania, a przed zgłoszeniem Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego,
 - b) pisemna akceptacja lub jej brak w odniesieniu do zapisu wykonawcy robót o gotowości obiektu do odbioru końcowego wykonanego zakresu przedmiotu umowy na roboty budowlane,
 - c) skompletowanie i sprawdzenie dokumentacji odbiorowej wspólnie z kierownikiem budowy,
 - d) skompletowanie i sprawdzenie dokumentów niezbędnych do dopuszczenia obiektu do użytkowania,
 - e) uczestniczenie w komisji końcowego odbioru robót budowlanych,
 - f) kontrola usunięcia przez wykonawcę robót ewentualnych wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego zadania,
 - g) przyjęcie od wykonawcy robót dzienników budowy i przekazanie Zamawiającemu,
- 5) w okresie gwarancji i rękojmi za wady:
- a) udział w komisjach stwierdzających ujawnione wady i określających sposób ich usunięcia,
 - b) kontrola usunięcia wad.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- ✓ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą, które stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
- 1) jest lub dysponuje osobami będącymi członkami właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającymi niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego:
 - z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- ✓ W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę niniejszego warunku Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia – wykazu osób w którym należy podać informacje na temat osób, ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień lub wykształcenia, niezbędnych do wykonania funkcji inspektora nadzoru, które stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.

V. Termin realizacji umowy

Termin sprawowania nadzoru inwestorskiego obejmować będzie czas od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia robót budowlanych, który został określony na 150 dni od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych oraz czas niezbędny na dokonanie odbioru końcowego, jak również okres gwarancji na udzielone roboty, który Wykonawca udzieli maksymalnie na okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

VI. Cena i płatności

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, w tym dojazd na miejsce własnym środkiem transportu.

Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości netto i brutto zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wg załączonego formularza.

Płatność za przedmiot zamówienia regulowana będzie przelewem z konta Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie/wystawianie rachunków proporcjonalnie do zaangażowania rzeczowego wykonawcy na terenie budowy.

VII. Kryteria oceny ofert.

1. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu. Cena oferty – 100%.
2. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg. wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{liczba punktów badanej oferty}} = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{liczba punktów badanej oferty}} \times 100$$

3. Z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę zostanie zawarta umowa.
4. Nie dopuszcza się możliwości waloryzacji ceny ofertowej w trakcie trwania umowy.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
3. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
6. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
8. Wszystkie załączniki do niniejszej dokumentacji stanowią jej integralną część.
9. W ofercie należy umieścić zapis:

Oferta na:

Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.:
„Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej – Ośrodek Szkoleniowo – Integracyjny Okręgu
Łódzkiego ZHR w Gminie Rogów”

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Rogowie lub przesłać na adres e-mail: przetargi@gminarogow.pl nie później niż do dnia **18 czerwca 2025 r. do godziny 10:00**

X. Zawartość oferty.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2
- c) oświadczenie – wykaz osób skierowanych do realizacji zadania – załącznik nr 3
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

XI. Podstawa prawna.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

XII. Postanowienia końcowe.

1. Sprawę prowadzi Paulina Kowalczyk tel. 46 874 80 70 wew. 69, p.kowalczyk@gminarogow.pl. Informacje udzielane są w godzinach: 8.00 – 15.00.
2. Załącznikiem do niniejszej dokumentacji jest:
 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2
 3. Wzór oświadczenie – wykaz osób – załącznik nr 3
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, a w przypadku wyboru danej oferty obejmuje także wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub firmy oraz jej siedziby) w materiałach informacyjnych Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XIII. Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy w Rogowie z siedzibą w Urzędzie Gminy w Rogowie, ul. Żeromskiego 23, 95-063 Rogów. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: sekretariat@gminarogow.pl. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e RODO w celach:

wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, wykonanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, realizacji zadań wynikających ze statutu administratora, w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody w zakresie i w celu określonym w treści zgody, Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe, podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych, do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO, do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO, prawo do

wniesienia skargi do organu nadzorczego, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zatwierdzam:

Z up. Wójta Gminy Rogów

/-/ Radosław Lewandowski

Sekretarz Gminy

/dokument podpisany elektronicznym
podpisem kwalifikowanym/